

Handleiding

Versie november 2017

Alleen voor intern gebruik

Uitgave van EDUsupport
Wageningen University

Website:

EDUsupport.wur.nl

Vragen:

helpdesk.EDUsupport@wur.nl

Plagiaatscan van niet- vakgebonden documenten

Achtergrond

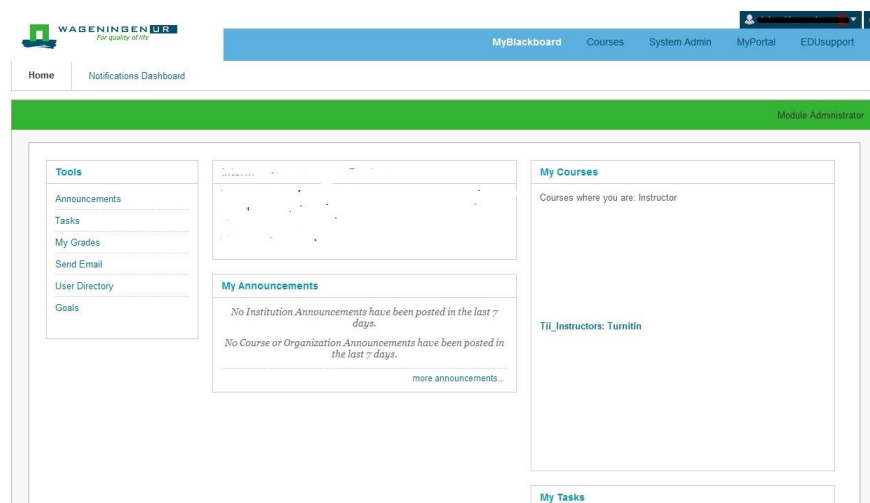
Plagiaatscans van documenten die niet in het kader van een cursorisch vak zijn gemaakt kunt u uitvoeren via onze "Turnitin Blackboard site" ¹. Toegang tot deze site vraagt u aan via helpdesk.EDUsupport@wur.nl. Verzoeken tot toegang worden binnen enkele werkdagen gehonoreerd.

In deze instructie leggen wij u uit hoe u daarna te werk gaat.

blackboard site openen

BLACKBOARD SITE OPENEN

1. Open een internet browser;
2. Tik in het adresveld Blackboard.wur.nl in;
De startpagina van Blackboard opent (figuur 1)



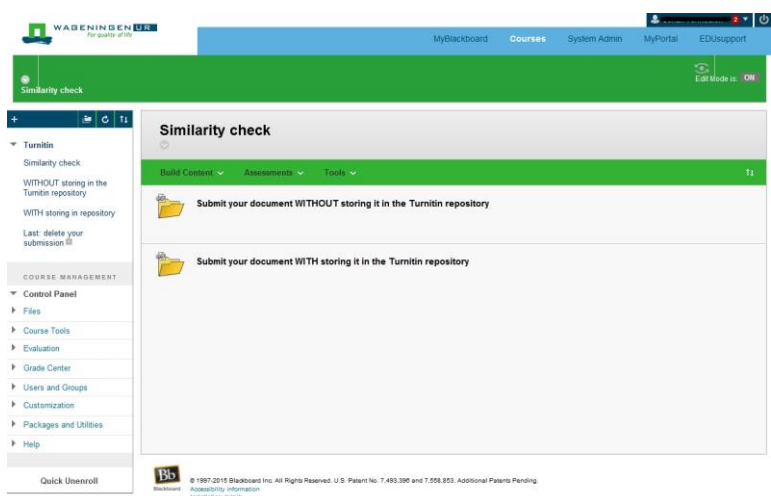
Figuur 1: Startpagina Blackboard

¹ Voor het uitvoeren van een plagiaatscan binnen één van uw cursorische vakken kunt het beste gebruik maken van een Turnitin assignment in de Blackboard site van het betreffende vak

Onder "My Courses" ziet u de Blackboard site "Tii_Instructors: Turnitin" staan.

3. Klik op < Tii_Instructors: Turnitin >;

De Blackboard site opent. In deze Blackboard site staan twee Turnitin assignments klaar (figuur 2).




Figuur 2: Turnitin assignments

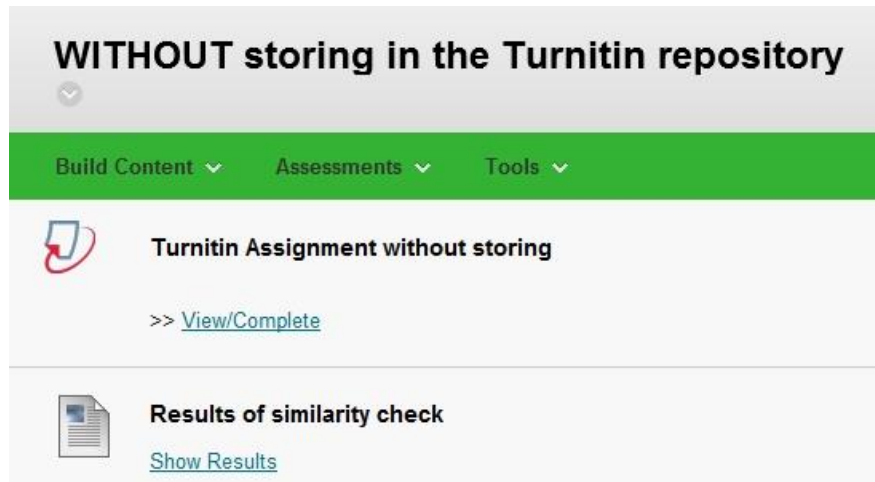
UPLOADEN VAN UW DOCUMENT

U kunt hier kiezen uit twee verschillende assignments. Bij de bovenste assignment wordt het document dat u gaat scannen opgeslagen in de Turnitin repository; bij de onderste gebeurt dat niet.

4. Klik afhankelijk van uw voorkeur op de bovenste óf de onderste assignment;

(in deze instructie is gekozen voor de optie "WITHOUT storing in the Turnitin repository")

Een scherm met daarin het Turnitin logo () en de 'knop' <View/Complete>([View/Complete](#)) verschijnt (figuur 3).

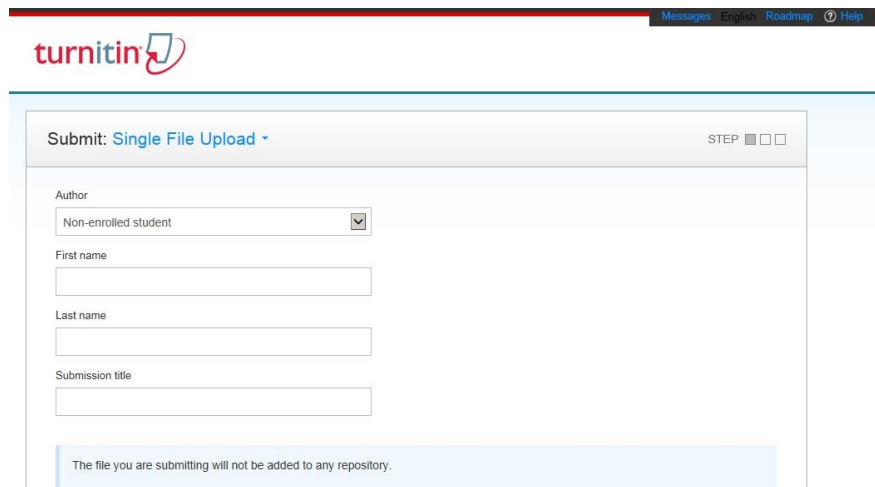


Figuur 3: Turnitin logo en View/Complete knop

View/Complete

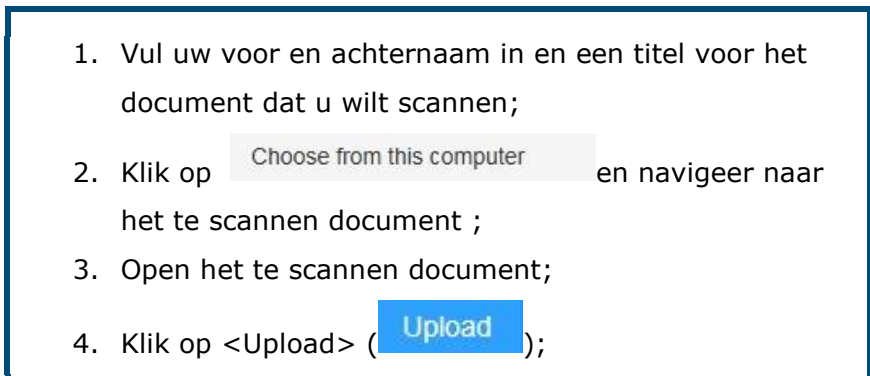


Een invulscherm verschijnt (figuur 4).



Figuur 4: Invulscherm Turnitin

Upload



U wordt in een nieuw scherm gevraagd of u wilt bevestigen dat u het document wilt laten scannen.

Confirm

5. Klik op <Confirm> ();


Hoe lang het duurt voordat u de resultaten kunt inzien' hangt af van de grootte van het document en de 'drukke' van de Turnitin server in de Verenigde Staten.

U moet denken aan ongeveer 10 minuten voor een korte paper tot meer dan een uur voor een hele PhD thesis. Het voor de tweede keer laten checken van hetzelfde document duurt 24 uur of langer. Dit om eventueel misbruik te voorkomen.

Submission ID

U krijgt een bericht te zien dat de verzending gelukt is. In dit bericht staat ook het 9-cijferige 'Submission ID'. **Bewaar dit ID goed**²

BEKIJKEN RESULTAAT PLAGIAATSCAN

6. Klik op de knop <Go to assignment inbox> ();



U ziet nu een overzicht van alle bij deze assignment ingeleverde documenten, waaronder het document dat u net heeft ingeleverd.

In dit overzicht ziet u ook gelijk het percentage similarity dat uw document heeft met eerdere documenten.

7. Klik in de kolom SIMILARITY op het percentage dat hoort bij uw document.

Originality Report

U ziet nu het 'Originality Report'. U kunt dit rapport uitprinten

(knop: ) of downloaden en opslaan (knop: ). Uw

² U kunt het 'Submission ID' nodig hebben tijdens eventuele communicatie met de helpdesk

downloads vindt u terug in uw standaard download map
(bijvoorbeeld: C://Users/Xxxxxxxx/Downloads).

VRAGEN

Heeft u nog vragen of loopt u tegen problemen aan, neem dan
contact op EDUsupport:

- T: 0317 – 488888
- E: helpdesk.EDUsupport.wur.nl