

Toetsingsreglement RATEr voor afname online at home

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit toetsingsreglement is vastgesteld door Wageningen in'to Languages en is van toepassing op de online Radboud Academic Test of English (RATEr). Daarnaast maakt dit reglement ook deel uit van de [algemene voorwaarden](#).

Artikel 2 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. *Toets*: de Radboud Academic Test of English.
2. *Kandidaat*: persoon die de toets aflegt.
3. *Beoordelaar*: persoon die door Wageningen in'to Languages is aangewezen voor het beoordelen van de toets.
4. *Surveillant*: persoon die door Wageningen in'to Languages is aangewezen voor het afnemen van de toets.
5. *Bijvakker*: persoon die enkele vakken aan de Wageningen Universiteit volgt en voor toelating de toets dient te af te leggen.
6. *BSc en MSc opleidingen*: Bachelor en Master opleidingen
7. *Student Service Centre (Registration en Admission Office)*: onderdeel van de Wageningen Universiteit dat is belast met de aanmelding en toelating tot BSc en MSc opleidingen.

Artikel 3 – Doel en inhoud van de toets

1. De RATEr is een toets Academisch Engels. De toets heeft als doel vast te stellen of (aankomend) studenten, promovendi en andere wetenschappelijk onderzoekers beschikken over het vereiste taalvaardigheidsniveau om een Engelstalig studieprogramma te volgen binnen het hoger onderwijs (HBO en WO) of een onderzoeksinstelling.
2. De toets wordt meerdere keren per jaar aangeboden. De toetsmomenten zijn terug te vinden op de website van [Wageningen in'to Languages](#).
3. De toets bestaat uit vier onderdelen:
 - a. 'Leesvaardigheid';
 - b. 'Schrijfvaardigheid';
 - c. 'Spreekvaardigheid';
 - d. 'Luistervaardigheid'.

Artikel 4 – Niveau van de toets

De toets is gebaseerd op het Europees Referentiekader (CEFR) en toetst op B2 niveau.

Paragraaf 2 – beoordelaars, beoordeling, resultaat, certificering

Artikel 5 – beoordelaars

De beoordelaars ondergaan gerichte trainingen en worden regelmatig gemonitord.

Artikel 6 – Beoordeling, bekendmaking resultaat, inzage

1. A. Het resultaat van de beoordeling wordt per onderdeel uitgedrukt in de volgende termen:
 - a. *Did not pass*: de kandidaat heeft het onderdeel niet behaald.
 - b. *Borderline*: de kandidaat heeft op het onderdeel een resultaat behaald op basis waarvan niet met zekerheid gezegd kan worden of de kandidaat het B2-niveau in de Engelse taal beheerst. (Resultaat "Borderline" is alleen van toepassing op (toekomstige) studenten van Wageningen University.
 - c. *Pass*: de kandidaat heeft het onderdeel behaald.
2. In het geval de toets dient als toelatingsvoorwaarde voor een BSc of MSc opleiding, hetzij aan de Wageningen Universiteit hetzij aan de Radboud Universiteit, zal de kandidaat zelf moeten nagaan of de benodigde uitslag is behaald. Wageningen in'to Languages doet hierover geen uitspraken.
3. Wageningen in'to Languages maakt uiterlijk 15 werkdagen na afname van de online toets de resultaten bekend aan de kandidaat per e-mail.
4. In het geval de toets dient als toelatingsvoorwaarde voor een BSc of MSc opleiding aan de Wageningen Universiteit maakt Wageningen in'to Languages in het belang van de kandidaat de resultaten van de toets ook bekend aan het Student Service Centre.
5. Wageningen in'to Languages organiseert geen inzage.

Artikel 7 – Certificering

1. Na aflegging van de toets heeft de kandidaat recht op een certificaat.
2. De kandidaat ontvangt het certificaat op het postadres dat door de kandidaat is ingevuld op het inschrijfformulier.
3. Het certificaat vermeldt per onderdeel het behaalde resultaat.

4. De kandidaat ontvangt het certificaat binnen vier weken na deelname aan de toets.
5. In het geval de toets dient als toelatingsvoorwaarde voor een BSc of MSc opleiding aan de Wageningen Universiteit, hetzij aan de Radboud Universiteit, zal de kandidaat het certificaat ontvangen voor de uiterlijke aanmeldingsdatum die de Wageningen Universiteit c.q de Radboud Universiteit stelt voor de start van de BSc en MSc opleidingen, tenzij dit niet redelijkerwijs van Wageningen in'to Languages verwacht kan worden.
6. Het certificaat is tot vijf jaar na afgifte geldig.

Paragraaf 3 – Organisatie, toetsing en goede gang van zaken

Artikel 8 – Roostering toets

1. De toets vindt meerdere keren per jaar plaats.
2. De onderdelen van de toets worden achtereenvolgend afgenomen. Wageningen in'to Languages behoudt het recht om de volgorde van de onderdelen te bepalen.
3. De kandidaat krijgt het toetsrooster voorafgaand aan de toets per e-mail toegestuurd.
4. In het toetsrooster staat de volgorde van de onderdelen. De toets wordt online afgenomen in de examenomgeving van de WUR. Het is niet mogelijk om de toets of een onderdeel hiervan op een andere dag of tijd in te halen.
5. Wageningen in'to Languages behoudt zich het recht om tot aanvang van de toets wijzigingen in het toetsrooster aan te brengen.

Artikel 9 – De orde tijdens de toets

1. De kandidaat is 10 minuten voor de in het toetsrooster gepubliceerde starttijd aanwezig in digitale examenomgeving.
2. De kandidaat heeft een geldig identiteitsbewijs bij de hand zodat de identiteit van de kandidaat gecontroleerd kan worden.

Artikel 10 – Laatkomers tijdens de toets

1. Kandidaten die te laat inloggen worden uitgesloten van het examen.

Artikel 11 – Fraudeverbod

1. Het is de kandidaat verboden fraude te plegen. Wageningen in'to Languages behoudt zich het recht maatregelen te treffen indien fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoeden hiervan.
2. Ter voorkoming van fraude maakt Wageningen in'to Languages gebruik van Remote Proctoring now. De kandidaat krijgt voorafgaand aan de toets hier informatie over. De kandidaat is verplicht om zich te houden aan de gestelde instructies.
3. Er is in ieder geval sprake van fraude in de volgende gevallen:
 - a. Aan de toets deelnemen zonder daartoe gerechtigd te zijn;
 - b. Tijdens de toets boeken, aantekeningen of andere geschriften, schriftelijk of elektronisch of online, raadplegen en/of bij zich hebben, waarvan de raadpleging uitdrukkelijk niet is toegestaan door Wageningen in'to Languages;
 - c. Tijdens het tentamen bij medekandidaten afkijken of met medekandidaten of derden, op welke wijze dan ook, informatie uitwisselen;
 - d. Zich tijdens de toets voor iemand anders uitgeven;
 - e. Zich op de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - f. Zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen, in het bezit stellen van de vragen of de opgaven van de toets;
 - g. Ieder bedrieglijk handelen of nalaten van of namens de kandidaat dat het vormen van een juist oordeel over de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de kandidaat geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Artikel 12 – Procedure bij fraude

1. Indien voorafgaand aan of tijdens afname van de toets fraude of een ernstig vermoeden hiervan wordt geconstateerd, deelt Wageningen in'to Languages dit mede aan de kandidaat en maakt daar een aantekening van.
2. De kandidaat wordt direct uitgesloten van deelname aan het betreffende toetsonderdeel waarop gefraudeerd is en de kandidaat wordt uitgesloten van deelname aan de overige toetsonderdelen.
3. Indien na afname van de toets fraude of een ernstig vermoeden hiervan wordt geconstateerd, deelt Wageningen in'to Languages dit zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat en maakt daar een aantekening van.
4. In het geval van fraude of een ernstig vermoeden hiervan voorafgaand aan of tijdens afname van de toets worden alle onderdelen van de toets niet beoordeeld.

5. In het geval na afname van toets fraude of een ernstig vermoeden hiervan wordt geconstateerd, behoudt Wageningen in'to Languages het recht alle toetsonderdelen ongeldig te verklaren.

Artikel 13 – Benodigheden tijdens de toets

Om mee te kunnen doen aan de online afname van de RATEr moeten onderstaande zaken in orde zijn:

1. Je moet het examen in een rustige ruimte kunnen maken met een stabiele internetverbinding (zie ook artikel 15.2 van dit reglement).
2. Je laptop of PC moet beschikken over een camera en speakers, en je moet bereid zijn om deze te gebruiken tijdens de afname.
3. Hoofdtelefoon of oortjes.
4. Telefoon met de mogelijkheid om een geluidsopname te maken. Telefoon moet opgeladen zijn en een opslagcapaciteit hebben voor 10-50 MB.
5. Voor de afname maken we gebruik van [Remote Proctoring](#). We gebruiken remote proctoring om fraude tegen te gaan. We zullen hierbij je privacy respecteren.
6. Geldig legitimatiebewijs.
7. Tijdens de afname mag je geen gebruik maken van een (digitaal) woordenboek.

Artikel 14 – Het maken van de toets of met een beperking of handicap

1. De kandidaat die vanwege een beperking of handicap problemen tijdens de toets verwacht, dient dit uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de toets te melden. De verantwoordelijkheid voor het melden van de situatie ligt bij de kandidaat.
2. In het geval de kandidaat met een beperking of handicap een verklaring hiervan overlegt heeft de kandidaat voor zover van toepassing recht op 25% extra tijd op de onderdelen 'Reading' en 'Writing'.
3. In het geval van de onderdelen 'Listening' en 'Speaking' streeft Wageningen in'to Languages ernaar in overleg met de kandidaat een passende oplossing te vinden.
4. Wageningen in'to Languages doet haar best om mee te werken aan een oplossing, voor zover tijd, ruimte en omstandigheden dit toelaten.

Artikel 15 – Technische problemen tijdens de toets

1. Indien er zich tijdens de toets technische problemen voordoen die niet door de kandidaat zelf zijn veroorzaakt en waardoor de kandidaat de toets niet kan (af)maken, het toetsonderdeel uitloopt of invloed heeft op het toetsresultaat, streeft Wageningen in'to Languages ernaar in overleg met de kandidaat een passende oplossing te vinden.
2. Indien er zich tijdens de toets technische problemen voordoen aan de kant van de kandidaat – zoals een instabiele internetverbinding – c.q. die door de kandidaat zelf worden veroorzaakt, kunnen daar geen rechten aan worden ontleend; er is geen recht op een herkansing noch op restitutie van deelnamekosten.

Paragraaf 4 – Overige artikelen

Artikel 16 – Klachtenregeling

Een kandidaat met een klacht over de toets kan contact opnemen met de toetscoördinator via into@wur.nl. De kandidaat kan ook de [klachtenprocedure](#) volgen.

Artikel 17 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 17 december 2021.