

**Studiewijzer**

---

# BSc Thesis

# **Internationale Ontwikkelingsstudies**

BSc Thesis Sociology of Development (YSS-82812)

BSc Thesis Economics of Development (YSS-83312)

BSc Thesis Communication, Technology and Policy (YSS-83812)

Maart 2015

Contactpersoon: Hanna Gooren, studieadviseur BIN  
Wageningen University

## Aard en leerdoelen van de BSc Thesis

De BSc thesis is een **individuele** proeve van **bekwaamheid** van verschillende **academische** onderzoeks**vaardigheden** toegepast op het eigen **vakgebied**, waarmee de major van de bacheloropleiding Internationale Ontwikkelingsstudies (BIN) wordt afgesloten. Deze thesis is **verplicht** voor alle studenten. In het Study Handbook 2014/2015 staan de officiële *course descriptions* vermeld (voor resp. de major Sociology of Development: YSS-82812, de major Economics of Development: YSS- 83312 en de major Communication, Technology and Policy: YSS-83812).

Een BSc thesis (oftewel scriptie) is een schriftelijk verslag van een literatuuronderzoek over een maatschappijwetenschappelijk onderwerp binnen het domein van je BIN major, tot stand gekomen op basis van zelfstandig verricht **onderzoek**. Door het volbrengen van het onderzoek en het maken van een verslag kun je als student laten zien dat je:

- a) de inhoudelijke kennis van het vakgebied beheerst en kunt toepassen;
- b) relevante literatuur kunt opsporen en raadplegen;
- c) relevante literatuurgegevens kunt selecteren en ordenen;
- d) de verzamelde gegevens op een kritische wijze kunt analyseren en interpreteren;
- e) een samenvattende, duidelijke en logisch opgebouwde tekst kunt schrijven;
- f) de werkzaamheden in overeenstemming met de beschikbare tijd kunt indelen en plannen.

De omvang van de BSc thesis is **12 credits**. Een verplicht onderdeel daarvan is het **vaardighedentraject**. Dit bestaat uit drie bijeenkomsten waarin specifieke vaardigheden worden aangereikt ter ondersteuning van het werken aan de thesis.

In Study Handbook 2014/2015 staat als omschrijving van de BSc thesis voor BIN:

*The student has to study, by means of a literature review (if desired supplemented by empirical research), a subject within the field of the major and prove to have sufficient knowledge to critically analyse and summarise the given subject. The subject will be determined in consultation with the thesis supervisor. The student has to define the research problem and formulate research questions in a proper way, deal with the logistics of carrying out such an individual research project, plan and schedule the different activities in a decent way, and present the results in writing in a clearly organized report.*

Door het volbrengen van de BSc thesis moet de student laten zien dat hij/zij het vakgebied beheerst, d.w.z. eerder verworven kennis en onderzoeksmethoden kan toepassen én integreren. In Study Handbook (2014/2015) staan als **learning outcomes** geformuleerd:

*After completing the BSc Thesis the student is expected to be able to:*

- *formulate a research problem and do (literature) research according to scientific standards;*
- *integrate knowledge from various sources and apply theoretical knowledge obtained in the study;*
- *work individually and independently in scientific research (under supervision);*
- *plan and carry out such work within the available time;*
- *report in writing in a clear and understandable way;*
- *defend the results of such work orally.*

De aard van het onderzoek is gericht op het kritisch verwerken, analyseren en methodisch bewerken van kennis, concepten, denkbeelden, theoretische inzichten en stromingen. Het onderzoek heeft daarom het karakter van een **literatuurstudie**.

De BSc thesis draait om het je eigen maken en het leren toepassen van onderzoeksvaardigheden, en het op een systematische en heldere wijze beschrijven en analyseren van de onderzoeksresultaten. Daarbij gaat het o.a. om: het kiezen van een interessant maatschappelijk en/of wetenschappelijk probleem dat zich leent voor nader onderzoek, het formuleren van afgebakende onderzoeksvragen en de verantwoording van de selectie van de gekozen onderzoeksmethoden. Gezien de aard en de omvang van de BSc thesis zal het in de meeste gevallen gaan om het zoeken en grondig bestuderen van de relevante literatuur, het verzamelen van de benodigde gegevens (zie hieronder), het verwerken en analyseren van literatuur (en gegevens) en het zorg dragen voor een goede verslaglegging. Bij die verslaggeving moet je er op letten dat je de probleemstelling, de onderzoeksvragen, de gehanteerde onderzoeksmethoden en het theoretische kader zoveel mogelijk op een samenhangende manier beschrijft.

## **Inbedding van de thesis**

De thesis is de afsluiting van de gekozen **major**; de begeleiding dient daarom door één van de **direct** betrokken leerstoelgroepen te geschieden. Op die manier is het de bedoeling dat een zekere mate van disciplinaire verdieping wordt bereikt. De verantwoordelijkheid voor de begeleiding en de examinering ligt bij de betrokken leerstoelgroep. Het is mogelijk dat de thesis mede begeleid wordt vanuit een leerstoelgroep buiten de eigen major (te denken valt bijvoorbeeld aan RHI), maar de **eindverantwoordelijkheid** ligt altijd bij de direct betrokken leerstoelgroep van de betreffende major.

Studenten voor wie de BSc Thesis de afsluiting vormt van de **major Sociology of Development (YSS-82812)**, kunnen voor begeleiding terecht bij een van de volgende leerstoelgroepen: Environmental Policy (ENP), Sociology of Development and Change waaronder Disaster Studies (SDC) of Rural Sociology (RSO).

Studenten voor wie de BSc Thesis de afsluiting vormt van de **major Economics of Development (YSS-83312)**, kunnen voor begeleiding terecht bij een van de volgende leerstoelgroepen: Agricultural Economics and Rural Policy waaronder Regional Economics (AEP), Development Economics (DEC) of Environmental Economics and Natural Resources (ENR).

Studenten voor wie de BSc Thesis de afsluiting vormt van de **major Communication, Technology and Policy (YSS-83812)** kunnen voor begeleiding terecht bij een van de volgende leerstoelgroepen: Strategic Communication (COM), Knowledge, Technology and Innovation (KTI) of Law and Governance (LAW).

Zoals vermeld, is de BSc thesis gericht op (of heeft het karakter van) een literatuuronderzoek. Daarbinnen kun je verschillen accenten leggen. Bij het kiezen van een thesisonderwerp moet dan ook nader worden bepaald wat de meer precieze doelstelling is van het te verrichten (literatuur-)onderzoek. Scripties kunnen al naar gelang hun doelstelling worden onderverdeeld in een aantal verschillende typen, zoals:

- Verkenning van aanwezige literatuur;
- Het geven van een actueel beeld van recente ontwikkelingen;
- Kritische analyse van bestaande theorieën;
- Kritische analyse van discrepanties bij of tussen verschillende auteurs;
- Verbanden leggen tussen verschillende onderzoeksresultaten of theoretische bevindingen;
- Een meer historisch-analytische beschouwing;
- Toetsing van literatuur, theorieën, concepten dan wel denkbeelden aan de empirie of empirische representaties (bestaande databestanden).

De aard van het onderzoek kan verschillen per leerstoelgroep, afhankelijk van de onderzoeksstijl van de betrokken leerstoelgroep, en hoeft zich daardoor niet altijd te beperken tot een literatuurstudie. Kenmerkend voor de BSc thesis is echter, dat academische vaardigheden worden toegepast op het eigen vakgebied en dat het empirische deel van de studie –voor zover aanwezig– in ieder geval een integraal onderdeel vormt van een interpreterend, analyserend en methodisch kader en verbonden wordt met een meer theoretische vraagstelling. Het is niet de bedoeling dat je zelf het (primaire) empirische materiaal gaat verzamelen; je kan wel gebruik maken van bestaande datasets of andere beschikbare bronnen. De **aard en omvang** van de thesis dienen met het aantal studiepunten in overeenstemming te zijn (12 credits).

Om aan een thesis te mogen beginnen moet je eerst met je studiebegeleider contact opnemen. Wanneer je voldoende bent gevorderd met je studie (o.a. twee major-vakken hebt gehaald), tekent hij/zij mede het **thesiscontract** (zie bijlage). Pas dan heb je op basis daarvan recht op begeleiding. Duidelijk mag zijn dat het goed is om zelf al eerder met de voorbereiding van je onderzoek te beginnen en je op de verschillende mogelijkheden te oriënteren. Met de thesiscoördinator van de betreffende leerstoelgroepen kun je overleggen bij welke docent je je onderzoek wilt onderbrengen, maar je kan ook zelf direct met een begeleider contact opnemen. Gezien een van de centrale doelstellingen van de thesis (toetsing van **individuele** kennis en vaardigheden) is het niet toegestaan de thesis samen met anderen te maken; het verslag dient altijd individueel gemaakt worden. De 6<sup>e</sup> periode is gereserveerd voor de BSc thesis, maar zorg dat je tijdig en goed voorbereid begint door al in periode 5 na te denken over een onderwerp en contact te leggen met de begeleidende leerstoelgroep. Ook is het zaak te voorkomen dat je thesis uitloopt tot na de zomer.

## Vaardighedentraject

Het ‘vaardighedentraject’ is een verplicht onderdeel van de thesis en geeft studenten ondersteuning bij het werken aan de thesis. Het bestaat uit drie bijeenkomsten voorafgaand aan en in de 6<sup>e</sup> periode. Tijdens de eerste bijeenkomst vertellen BIN-afgestudeerden over hun ervaringen met de thesis. Deze bijeenkomst richt zich o.a. op vragen rond de start van je thesis (hoe kom je tot een onderwerp, afbakening, probleemstelling, het vinden van een begeleider, literatuur, werkplan) en hoe om te gaan met problemen die zich kunnen voordoen in het proces van werken aan je thesis. De tweede en derde bijeenkomst zijn workshops gericht op het feitelijke schrijven. Jack Postema (ECS) gaat in op de structuur van een scriptie (indeling, literatuur, noten, citaten etc.) en op het verantwoord schrijven van een wetenschappelijke tekst in het Engels. Ook wordt aandacht besteed aan de vormgeving en aan zaken als plagiaat.

## Begeleiding van de thesis

De inhoudelijke begeleiding van de thesis is in handen van de betrokken leerstoelgroepen. Je kiest je onderwerp bij een van de leerstoelgroepen van je major. Voor het krijgen van begeleiding en de keuze van (of oriëntatie op) het onderwerp moet je zelf contact opnemen met de contactpersoon van de betreffende leerstoelgroep. Begin hier op tijd mee! Eventueel kun je direct een van de vaste docenten van de leerstoelgroep van je keuze benaderen. Om definitieve afspraken te kunnen maken heb je wel eerst een akkoordverklaring van je studiebegeleider nodig (die mede het thesiscontract ondertekent). De contactpersonen voor de 3 betrokken majors zijn:

- **Sociology of Development:** Bas van Vliet voor ENP, Gerard Verschoor voor SDC en specifiek voor Disaster Studies Gemma van der Haar, Miriam Vreman en Dirk Roep voor RSO.
- **Economics of Development:** Jack Peerlings voor AEP en specifiek voor Regional Economics Wim Heijman, Rein Haagsma voor DEC, Rolf Groeneveld voor ENR.
- **Communication, Technology and Policy:** Mieke Muijres voor COM en KTI, Otto Hospes voor LAW.

De begeleiding van de BSc thesis kan uit de volgende onderdelen bestaan:

### *1. Advisering bij onderwerpkeuze*

De begeleider adviseert bij het kiezen van een onderwerp. De begeleider kan suggesties doen voor mogelijke onderwerpen. Voor een eerste oriëntatie kan de student de begeleider om enige startliteratuur vragen. De uiteindelijke onderwerpkeuze dient de student zelf te maken op basis van zelf verzamelde achtergrondinformatie.

### *2. Opstellen thesiscontract*

Wanneer begeleider en student overeenstemming hebben bereikt over een concrete onderzoeksvraag/vragen dienen de afspraken formeel te worden vastgelegd in een standaard thesiscontract (zie bijlage).

### *3. Advisering bij afbakening onderwerp en opzet van de thesis*

Het zal in veel gevallen noodzakelijk zijn om binnen een gekozen onderwerp een nadere afbakening te maken van het te bewerken thema en de te raadplegen literatuur. Dit is in de eerste plaats de taak van de student zelf, die met concrete voorstellen hierover zijn/haar ideeën terugkoppelt naar de begeleider. De begeleider ziet erop toe dat de plannen realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de beschikbare tijd.

Voor de globale opzet van de scriptie maakt de student een werkplan waarbij aandacht moet worden besteed aan de nadere precisering en afbakening van de onderzoeksvragen, plus een globale indeling in hoofdstukken. Over de uiteindelijke omvang van het rapport, zoals aantal woorden, of pagina's getypte tekst (exclusief literatuurlijst, citaten en illustraties) kunnen concrete afspraken worden gemaakt.

### *4. Voortgangsgesprekken en becommentariëring conceptteksten*

In het ontwikkelingsproces van de thesis zullen er regelmatig voortgangsgesprekken plaatsvinden. In deze gesprekken bespreekt de student samen met de begeleider hoe de voortgang van de thesis verloopt. Ook wordt beoordeeld of de student de leerdoelen weet te

bereiken. De begeleider beslist of de student op dezelfde manier kan doorwerken of dat het proces moet worden aangepast.

Voordat de eindversie van de thesis wordt ingeleverd krijg je als student de gelegenheid eerdere conceptversies voor commentaar voor te leggen aan de begeleider. De begeleider levert vervolgens kritisch commentaar op verschillende aspecten van deze concepten. Op basis van dit commentaar krijgt de student de gelegenheid een definitieve eindversie te maken, waarop de uiteindelijke beoordeling zal worden gebaseerd. In het thesiscontract kan worden vastgelegd hoe vaak de student de gelegenheid krijgt een concepttekst in te leveren en op welke verschillende onderdelen hij/zij zal worden begeleid.

Bij het schrijven van een thesis zullen keuzes gemaakt moeten worden t.a.v. indeling en omvang van verschillende onderdelen. In de bijeenkomsten van het vaardighedentraject worden richtlijnen gegeven voor een standaardindeling van een wetenschappelijk verslag. Door verschillen tussen leerstoelgroepen en thesisonderwerpen kunnen de uiteindelijke rapporten qua opbouw en omvang onderling nogal verschillen.

De thesis mag zowel in het **Nederlands** als het **Engels** worden geschreven. Voor de beoordeling van het werkstuk maakt dit geen verschil. Door je verslag in het Engels te schrijven krijg je echter wel de gelegenheid je vaardigheid in het schrijven van een Engelse tekst te oefenen en te laten beoordelen. Ook kan een overweging zijn dat het onderwerp sterk internationaal is of dat de literatuur Engelstalig is. In één van de bijeenkomsten van het vaardighedentraject komt ook het schrijven van een wetenschappelijke tekst in begrijpelijk en leesbaar Engels aan de orde.

Onderstaand schema geeft een overzicht hoe het begeleidingsproces er uit kan zien:

WANNEER	WAT	WIE	HOE	BESLUIT
Startfase	Onderzoeks- voorstel	Begeleider	Voortgangs- gesprek	Doorgaan of aanpassen
Werkfase	Tussentijdse verslagen aan begeleider over voortgang onderzoek	Begeleider	Voortgangs- gesprekken	Doorgaan of aanpassen
Afrondingsfase	Concept- eindverslag	Begeleider	Voortgangs- gesprek	Doorgaan of aanpassen
	Eindverslag	Begeleider/ 2e beoordelaar	Eindgesprek	Cijfer

## Beoordeling van de thesis

De beoordeling heeft niet alleen betrekking op de vorm en de inhoud van het uiteindelijke werkstuk, maar ook op het proces van de totstandkoming ervan (opzet, uitvoering, ontwikkeling onderzoeksvaardigheden).

De thesis wordt in onderlinge samenspraak beoordeeld door:

- 1) de begeleider die zowel het onderzoeksproces en de bijbehorende vaardigheden als het uiteindelijke rapport in de beoordeling meeneemt;
- 2) een tweede beoordelaar/examinator, die vanuit zijn/haar positie zich voornamelijk richt op de kwaliteit van het uiteindelijke rapport.

De tweede beoordelaar is in de meeste gevallen een hoogleraar van de betrokken leerstoelgroep, maar deze taak kan ook aan een staf lid worden gedelegeerd.

De beoordeling geschiedt aan de hand van een standaard beoordelingsformulier waarin vier clusters van beoordelingscriteria zijn aangegeven (zie bijlage: Assessment Form BSc Thesis Social Sciences Wageningen University). Per cluster geldt een bodemcijfer van 5,5. Maak eventueel over het relatieve gewicht van de clusters (binnen de in het formulier aangegeven marges) al vooraf afspraken in je thesiscontract.

In sommige gevallen kan een mondelinge presentatie (colloquium) onderdeel van de BSc thesis zijn. Deze vaardigheid is voor de BIN thesis echter geen expliciet leerdoel en kan daarom **niet verplicht** worden gesteld. Daarom dient in het beoordelingsformulier het relatieve gewicht hiervoor op 0 te worden gezet. Wél moet de BIN thesis mondeling worden verdedigd tegenover de eerste en tweede beoordelaar in het eindgesprek.

Het ingevulde **beoordelingsformulier** moet samen met de **scriptie** door de leerstoelgroep worden bewaard. Leerstoelgroepen hebben afspraken over de vergoeding van de kosten van de rapporten. De student moet minimaal 3 exemplaren (voor begeleider, 2<sup>e</sup> beoordelaar en secretariaat) aanleveren aan de leerstoelgroep.

## **Plagiaat en fraude**

Alle onderzoeken zijn in principe direct of indirect gebaseerd op en gerelateerd aan het intellectuele werk van anderen, hun theorieën, hun modellen of hun onderzoeksbevindingen. Hierdoor is wetenschappelijk schrijven een risicovol proces, vooral in een tijdperk waar de mogelijkheden voor ‘knippen en plakken’ legio zijn.

Gebruik maken van het werk van iemand anders *zonder* dat te erkennen (plagiaat) wordt als diefstal van intellectueel eigendom beschouwd. Wageningen University dringt sterk aan op het op een juiste manier documenteren van bronnen. Om plagiaat te voorkomen, wordt van docenten verwacht dat ze het geschreven werk van studenten screenen op plagiaat. De universiteit heeft hiervoor speciale software (Turnitin) ter beschikking gesteld aan docenten.

Van studenten wordt verwacht dat zij bekend zijn met het gebruik van juiste referentietechnieken in het wetenschappelijk schrijven. In het vaardigheidstraject zal hieraan aandacht worden besteed. Daarnaast heeft WUR bibliotheek een aantal on-line tutorials ontwikkeld die erg behulpzaam zijn, zie: [http://library.wur.nl/infoboard/module\\_3/](http://library.wur.nl/infoboard/module_3/)

Voordat je aan je thesis begint kun je bovendien ook nog één van de volgende sites raadplegen:

- <http://www.wageningenur.nl/en/Expertise-Services/Chair-groups/Social-Sciences/Environmental-Policy-Group/Education.htm>

- <http://www.wageningenur.nl/web/file?uuid=3b31b9c9-ed1e-4441-858d-794aa034f49f&owner=6f47ac6e-26c8-4e50-ad6d-f2f68cb708a8>
- <http://www.indiana.edu/~wts/pamphlets/plagiarism.shtml>
- <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing>.

Nog een goede bron over referentietechnieken en plagiaat is:

Cite Them Right: The Essential Referencing Guide, by Richard Pears and Graham Shields (9th edition; ISBN-13: 978-1137273116; published by Palgrave Macmillan)



Een aanklacht van plagiaat kan ernstige consequenties hebben.

**Zie ‘Regels en Richtlijnen examencommissies Wageningen University 2014-2015’, hoofdstuk 6.**

<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Huidige-Studenten/Studentenstatuut.htm>



# Bijlage: Assessment Form BSc Thesis Wageningen University

## Assessment Form BSc Thesis Social Sciences Wageningen University

Involved BSc programmes: BBC, BCW, BEB, BGM and BIN

Complete the green fields boxed with a single line. Use a point as decimal sign; the default language is English (UK)

Name chair group (three letter code)

Name student

Registration number

BSc programme

Major / Specialisation

Course code BSc thesis

Short title thesis

Date examination

Supervisor chair group

Second supervisor (in case of BCW)

BSc thesis examiner / second reviewer

Chair Group

Fee percentage per chair group	
Chair Group	100.00%
Not applicable	0.00%
Select if BBC/BEB Thesis:	0.00%

Select BSc Thesis Code:

Signature

### ASSESSMENT CRITERIA

#### Research competence (30-40%) \*

- 1 Initiative, pro-activity and creativity
- 2 Commitment and perseverance
- 3 Time management
- 4 Critical and self reflective capacity
- 5 Handling supervisor's comments
- 6 Analysis and processing of (literature) data

Grading Mark 1-10	Relative weight *	Check
	0.00	Fail

#### Thesis report (50-65%) \*

- 1 Problem definition & research set-up
- 2 Theoretical underpinning and use of literature
- 3 Description of methods and analysis (literature) data
- 4 Clarity of argumentation and conclusions
- 5 Critical discussion
- 6 Writing skills incl. correct quoting

Grading Mark 1-10	Relative weight *	Check
	0.00	Fail

#### Colloquium (0-5%)\*

(Not applicable to BCW and BIN)

- 1 Presentation (use of graphics, etc.)
- 2 Verbal and non-verbal presentation

Grading Mark 1-10	Relative weight *	Check
	0.00	Check weight

#### Final Discussion (5%)\*

- 1 Defence of the thesis
- 2 Knowledge of study domain

Grading Mark 1-10	Relative weight *	Check
	0.00	Fail

Sum of relative weights is not 100

TOTAL not rounded 0.000

FINAL GRADE 0.0 Fail

\* Please choose weights for your own chair group and BSc Programme such that their sum is 100

Extensive comments by supervisor and 2nd reviewer/examiner on next page

NOTE: this form, including the signatures, needs to be archived for 7 years for accreditation purposes

Comments by supervisor. (Please use ALT+ENTER to open a new line)

Empty text area for supervisor comments.

Comments by 2nd reviewer/examiner. (Please use ALT+ENTER to open a new line)

Empty text area for 2nd reviewer/examiner comments.

**Bijlage: BSc Thesis contract BIN**

**Gegevens student:**

Naam:..... Reg. nr.:.....

Adres:.....

Tel.: .....

**Verklaring studiebegeleider:**

Naam: ....., heeft zich op de hoogte gesteld van de studievorderingen, en gaat akkoord met de plannen voor het maken van een BSc thesis.

Datum: ..... Handtekening:.....

**Gegevens begeleider:**

Naam: .....

Leerstoelgroep: .....

**Afspraken over te maken thesis:**

1. Onderwerp / titel:.....

.....

2. Type thesis:.....

3. Streefdata:      1. start werkzaamheden: .....

                                 2. Inleveren concept-werkplan: .....

                                 3. Bespreking concept-werkplan: .....

                                 4. Inleveren conceptversie thesis: .....

                                 5. Bespreking conceptversie: .....

                                 6. Inleveren eindversie scriptie: .....

4. Afspraken over beoordeling (evt. in aparte bijlage) .....

5. Overige afspraken (evt. in aparte bijlage) .....

**Ondertekening:**

Begeleider: ..... Student: .....

datum: ..... datum: .....