




Checklist offboarding SSG



Medewerker

Leverst uitgeleende materialen in:

-  Laptop
-  Mobiel
-  WUR-pas, NS Business card (waar van toepassing) etc.
Dit kan ook stoel, headset e.d. zijn.



De medewerker hier krijgt hier automatisch bericht van vanuit PSA.





Secretariaat

Regelt bij niet-EU burger de afmelding bij het Expat Center. Secretariaat zet dit in gang en regelt het of licht de medewerker hierover in om het zelf te regelen.



HR Support

Regelt:

-  Eindigen van autorisatie(s)
-  Uitbetalen van vakantie-uren



HR adviseur WEcR

Regelt exitgesprek.