

Gebruiksovereenkomst Bodemfysisch Laboratorium (zonder operator)

De ondergetekenden:

I. Alterra , instituut binnen de rechtspersoon Stichting DLO, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ir. C.T. Slingerland, directeur Alterra ;

hierna te noemen: '**Alterra**' ,

II. Naam,

adres,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hierna te noemen: 'Gebruiker ' ;

Alterra en Gebruiker gezamenlijk hierna te noemen: '**Partijen**' en individueel '**Partij**';

Overwogen als volgt:

- A. Alterra, in het bijzonder het team Bodemfysica en Landgebruik exploiteert in samenwerking met Wageningen University, Department of Environmental Sciences, de leerstoelgroepen Bodemfysica & Landmanagement en Bodembioologie & Biol. Bodemkwaliteit, het Bodemfysisch Laboratorium.
- B. *Alterra* heeft de door de Gebruiker ingediende aanvraag tot gebruik van apparatuur (de '**Aanvraag**') goedgekeurd.
- C. De Gebruiker wenst metingen te verrichten op de *Alterra* Apparatuur zoals hierna gedefinieerd.
- D. Partijen wensen de ter beschikkingstelling van de *Alterra* Apparatuur (zoals hierna gedefinieerd) hierbij contractueel vast te leggen in deze overeenkomst (de '**Overeenkomst**').

Komen overeen als volgt:

1. Het gebruikte en bestemming

- 1.1. *Alterra* zal aan Gebruiker de mogelijkheid bieden, en Gebruiker zal gebruik maken van deze mogelijkheid tot het verrichten van metingen op de

.....

.....

.....

een apparaat van *Alterra* (hierna ook te noemen de '**Alterra Apparatuur**').

- 1.2. De Gebruiker zal alvorens het gebruik van de apparatuur geautoriseerd moeten worden door de expert verbonden aan de *Alterra* apparatuur. Een cursus aangaande het gebruik van de *Alterra* apparatuur kan onderdeel uitmaken van de benodigde autorisatie.

2. Duur, verlenging, optierecht en opzegging

- 2.1. Deze Overeenkomst gaat in op
en eindigt op
Binnen deze termijn krijgt de Gebruiker de mogelijkheid om gebruik te maken van de *Alterra* Apparatuur.
- 2.2. Op het moment dat de Gebruiker de *Alterra* Apparatuur ter beschikking gesteld heeft gekregen en de *Alterra* Apparatuur niet naar behoren functioneert, zullen zij *Alterra* daarvan direct in kennis stellen.
- 2.3. Na het verstrijken van de in Artikel 2.1 genoemde periode zal deze Overeenkomst van rechtswege eindigen, tenzij *Alterra* en de Gebruiker uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 2.4. Deze Overeenkomst kan door de Gebruiker niet tussentijds worden beëindigd. *Alterra* kan deze Overeenkomst slechts tussentijds beëindigen in een van de navolgende gevallen, in welke gevallen zij geen opzegtermijn in acht behoeft te nemen:
- indien Gebruiker niet tijdig of volledig aan de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst voldoet, althans er gegronde vrees bestaat dat Gebruiker niet volledig aan haar verplichtingen zal (kunnen) voldoen; dan wel
 - indien Gebruiker faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, haar organisatie geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel er sprake is van een fusie ten aanzien van Gebruiker; dan wel
 - in geval van beslag op en/of executie van (een gedeelte van) het vermogen van Gebruiker; dan wel
 - indien Gebruiker de *Alterra* Apparatuur zodanig gebruikt dat zulks gevaar oplevert of kan opleveren voor de omgeving waar het Gebruikte zich bevindt.
 - indien Gebruiker de *Alterra* Apparatuur zodanig gebruikt dat de *Alterra* Apparatuur daardoor zou kunnen beschadigen.

3. Exploitatie, gebruiksvergoeding, omzetbelasting, betalingsverplichting, betaalperiode

3.1 De totaal verschuldigde vergoeding voor het gebruik van de Alterra Apparatuur is gebaseerd op het in de Aanvraag omschreven Gebruik en bedraagt

€ (zegge: euro)

exclusief BTW (de 'Gebruiksvergoeding'), die door Alterra aan Gebruiker wordt gefactureerd. De Gebruiksvergoeding is gebaseerd op een vast percentage van de uren dat met de Alterra apparatuur wordt gewerkt. In overleg tussen Alterra en Gebruiker kan de in deze Gebruiksovereenkomst vastgelegde gebruikperiode/werkzaamheden op de Alterra Apparatuur worden uitgebreid, wat extra in rekening zal worden gebracht.

3.2 De prijs verbonden aan het gebruik zal door Gebruiker achteraf worden voldaan. Alterra zal hiertoe een factuur doen uitgaan die door Gebruiker binnen dertig (30) dagen na dagtekening van de desbetreffende ontvangen factuur zullen zijn voldaan. Het moment waarop de (bank)rekening van *Alterra* met het betreffende gefactureerde bedrag wordt gecrediteerd geldt als moment van betaling.

3.3 Wanneer een factuur niet volgens artikel 3.2 binnen dertig (30) dagen na dagtekening wordt voldaan, dan wordt het factuurbedrag verhoogd met één en een kwart procent (1,25%) per dertig (30) dagen en in rekening gebracht tot volledige betaling van het factuurbedrag, inclusief verhoging van één en een kwart procent (1,25%) per dertig (30) dagen, heeft plaatsgevonden. Tevens kan *Alterra* alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten tot incassering van het verschuldigde verhalen op Gebruiker, welke buitengerechtelijke kosten tenminste tien procent (10%) van al het verschuldigde zullen bedragen.

4 Gebruik

Gebruiker is gehouden gedurende deze Overeenkomst de *Alterra* Apparatuur te verzorgen zoals een goed gebruiker betaamt. Het risico van schade aan de *Alterra* Apparatuur of laboratoria komt geheel voor rekening en risico van de Gebruiker, ter zake waarvan de Gebruiker *Alterra* volledig schadeloos zal stellen.

5 Geheimhouding

5.1 Partijen zullen alle informatie die zij met betrekking tot elkaar ontvangen in verband met de uitvoering van het bepaalde in deze Overeenkomst, gedurende een periode van vijf jaar na afloop van deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden openbaren, tenzij de betreffende informatie van algemene bekendheid is of de openbaarmaking daarvan wettelijk of op grond van beursreglementen of andere reglementen vereist is.

5.2 Gebruiker zal alle informatie met betrekking tot de Alterra Apparatuur, waaronder maar niet beperkt zoals in artikel 6.2 omschreven, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet voor enig ander doel dan voor in de Aanvraag vastgelegde activiteiten gebruiken en zal deze informatie niet openbaren aan derden.

6 Rechten op Resultaten

- 6.1 Alterra en Gebruiker blijven elk eigenaar van hun kennis die zij voor aanvang van de overeenkomst in eigendom hadden, alsmede de kennis die zij ontwikkelen buiten het gebied van de uit te voeren overeenkomst zoals omschreven in de offerte en/of het onderzoekwerkplan.
- 6.2 Modellen, technieken, methoden, instrumenten, waaronder ook software, algoritmen en andere informatie, inclusief eventuele verbeteringen of aanpassingen aan de Alterra Apparatuur zijn eigendom van Alterra.
- 6.3 De intellectuele eigendom van de resultaten die voortvloeien uit het gebruik van de Alterra Apparatuur onder deze overeenkomst berust bij de Gebruiker .

7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1 De Gebruikers vrijwaren Alterra voor alle aanspraken van derden voor schade ontstaan door het werken met, het installeren van of het anderszins omgaan met de Alterra Apparatuur.
- 7.2 Iedere aansprakelijkheid van Alterra voor schade bij Gebruiker die voortvloeit uit of verband houdt met een aan Alterra toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot directe schade en ten hoogste tot de door Gebruiker betaalde bedragen in verband met de overeenkomst waaruit de schade voortvloeit. Voorgaande beperking geldt niet indien en voor zover de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van directie of leidinggevende ondergeschikten.
- 7.3 Alterra is niet aansprakelijk voor schade die Gebruiker lijdt ten gevolge van de door Alterra verrichte werkzaamheden en/of het gebruik van de uit de overeenkomst voortvloeiende resultaten.
- 7.4 Alterra aanvaardt geen aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade of andere bijkomstige schade, waaronder maar niet uitsluitend gederfde omzet of winst en verlies van data.
- 7.5 Alterra aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van gebreken van aan Alterra toegeleverde zaken, waaronder begrepen programmatuur, die door Alterra zijn doorgeleverd aan Gebruiker, tenzij en voor zover Alterra die schade kan verhalen op haar leverancier.
- 7.6 Gebruiker vrijwaart Alterra tegen aanspraken van derden die op enigerlei wijze in verband staan met de door Alterra voor en / of door Gebruiker verrichte werkzaamheden danwel voortvloeien uit het gebruik van resultaten van de door Alterra voor en / of door Gebruiker verrichte werkzaamheden. Gebruiker vrijwaart Alterra tegen aanspraken van derden voortvloeiende uit het gebruik van zaken of gegevens die Gebruiker in het kader van de uitvoering van de overeenkomst aan Alterra ter beschikking heeft gesteld.

8 Geschillen en toepasselijk recht

Alle Partijen zijn gehouden in goed overleg eventuele geschillen op te lossen. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit dan wel verband houdende met deze Overeenkomst dan wel uit nadere overeenkomsten ter uitvoering hiervan worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank te Arnhem.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Gebruiker verklaart zich akkoord met de bepalingen zoals opgenomen in de bijlagen "Algemene veiligheidsvoorschriften van Wageningen UR en het Bodemfysisch Lab voor externen" en "Introduction to the Soil Physics Laboratory", die integraal onderdeel uitmaken van deze Gebruiksovereenkomst.
- 9.2 Gebruiker verplicht zich te houden aan
- a. de bepalingen genoemd in de Arbowet, Milieuwetgeving en de overige van toepassing zijnde wetten;
 - b. de op bovengenoemde wetten gebaseerde besluiten, waaronder in elk geval het Arbobesluit en de Arboreglementen;
 - c. Gebruiker is verplicht de werkzaamheden zodanig uit te voeren, dat hierbij geen gevaren ontstaan voor werknemers - incl. studenten en 'derden' (bijv. bezoekers)
- 9.3 Geen van de Partijen is gerechtigd de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van de andere Partijen.

Alterra

Namens Ir. C.T. Slingerland, directeur Alterra

Door: Dr. A. Steenbruggen, Business Manager Wetenschappelijke Infrastructuur

Datum:

(Gebruiker)

Door:

Datum:

Algemene Veiligheidsvoorschriften van Wageningen UR en het Bodemfysisch Lab voor externen

Melden

De externe is verplicht om zich bij aankomst op de werklocatie te melden bij de receptie of bij de opgegeven contactpersoon.

Algemeen

De externe is verplicht om:

- de van toepassing zijnde bepalingen uit de arbo- en milieuwetgeving na te leven;
- vluchtwegen en toegangswegen vrij te houden;
- brandblussers en slanghaspels vrij toegankelijk te houden;
- zich op de hoogte te stellen van de ter beschikking gestelde veiligheidsvoorschriften en deze na te leven;
- alle nadere eisen en aanwijzingen door veiligheidsfunctionarissen van Wageningen UR op te volgen;
- schade aan het gebouw of installatie te melden bij de projectleider of gebouwbeheerder (Facilitaire Dienst).
- voorafgaande aan werkzaamheden waarbij rook, stof en/of stoom kan vrijkomen dit te melden bij de contactpersoon of gebouwbeheerder, zodat deze de BMI tijdig kan uitschakelen.

Het is verboden om:

- zonder toestemming of instructie machines van Wageningen UR of proefopstellingen te bedienen;
- te roken in de gebouwen van Wageningen UR of alcoholische dranken/verdovende middelen te gebruiken;
- zonder overleg geluidsapparatuur te gebruiken.

Persoonlijke veiligheid

De werkgever van de externe is verplicht om:

- zijn personeel te voorzien van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en deze te gebruiken daar waar het is aangegeven;
- aanwijzingen van de labbeheerder en de gebouwbeheerder op te volgen;
- transport en opslag van brandgevaarlijke stoffen te laten geschieden in een veiligheidskast of in de originele door de leverancier verstrekte vaten;
- gereedschappen en hulpmiddelen te gebruiken die voldoen aan de wettelijke eisen. Gereedschappen en hulpmiddelen op de juiste wijze te gebruiken;
- de nodige maatregelen te treffen ter deugdelijke afscherming van gevaarlijke situaties en/of werkzaamheden (hierbij valt te denken aan gevaar van vallende voorwerpen, draaiende en bewegende delen enz.).

Ongeval/calamiteit

De externe is verplicht om:

- een ongeval of incident (b.v. brand) direct te melden via het interne alarmnummer (222) of via 0-112 of door middel van het inslaan van de dichtstbijzijnde handbrandmelder;
- een beginnende brand met de aanwezige blusmiddelen te bestrijden (let wel op de eigen veiligheid).
- de labbeheerder of gebouwbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van een bij de uitvoering van het werk plaatsgevonden ongeval of incident en daarover alle ter zake geachte gegevens te verstrekken;
- bij het horen van het ontruimingsalarm (slow whoop signaal) het gebouw onmiddellijk te verlaten;
- de aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener op te volgen.

Vertrek

De externe is verplicht om:

- te allen tijde de werkplek opgeruimd achter te laten zodat onnodige risico's voor personen of gebouw worden vermeden (dus ook tijdens pauzes en aan het eind van iedere werkdag);
- zich af te melden bij de opgegeven contactpersoon of bij de receptie.

Voor het bodemfysisch lab bijzondere bepalingen

1. De WUR verleent geen permanent toezicht. De risico's die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de werkgever van de externe.
2. De externe heeft zich op de hoogte gesteld van de procedures en werkwijzen die gelden voor de uit te voeren metingen
3. De externe heeft samen met de labbeheerder of een door hem aangewezen vervanger de volgende specifieke risico's bekeken:
 - a. Toegang tot het lab. De WUR stelt een toegangspas voor het lab ter beschikking gedurende de meetperiode. Deze dient direct na afloop van de metingen bij de labbeheerder of zijn vervanger te worden ingeleverd
 - b. Verlaten van het lab. De witte knop moet worden bediend voordat de deur geopend kan worden.
 - c. Bediening klimaatinstallatie. Dit mag alleen gebeuren door de labbeheerder
 - d. Gebruik chemicalien. Dit mag alleen gebeuren na uitdrukkelijk overleg met de labbeheerder en moet in deze bijlage door hem zijn gespecificeerd en geparafeerd
 - e. Oogdouches. Het gebruik wordt gedemonstreerd
 - f. Verbandtrommel. De locatie wordt aangegeven.
4. De externe heeft zich op de hoogte gesteld van de inhoud van het document "Introduction to the Soil Physics Laboratory"

Introduction to the Soil Physics Laboratory

<http://www.wageningenur.nl/en/Expertise-Services/Facilities/Soil-Physics-Laboratory.htm>
Harm Gooren, Gerben Bakker, July 22th 2008, last revised February 28th 2013

INTRODUCTION

This is an introduction with information for people who (start to) work at the WUR Soil Physics Laboratory (*Bodem Fysisch Laboratorium*) in the Atlas building at Droevendaalsesteeg 4 in Wageningen.

If you want to use any facility of the lab you first have to contact the first lab controller. He can tell you when a facility is available against what expenses.

Lab controllers:

1. **Gerben Bakker** (Alterra, Atlas room C411, telephone 86537, Gerben.Bakker@wur.nl).
2. **Harm Gooren** (Wageningen University, Atlas room B511, telephone 83707, Harm.Gooren@wur.nl).

It is the **project manager's responsibility** to introduce newcomers to the lab facilities and to point out the possible dangers within the labs. It is also the project manager's responsibility to provide a thorough support in use of the experiments and a proper use of the equipment.

LOCATION AND FACILITIES

Labs and Storage

- The labs are situated at the northern wing of the ground floor (level 0) of the Atlas building, rooms A003, A005, A007 and A009.
- The storage accommodation is on the same floor, room D034.
- Refrigerated storage of samples (at 1.5 °C) is on the same floor room **A016** (at the back of A003). Clear labeling with contact name, project, experiments to be done and date of discharge is obliged. **Important: do NOT use room A014** (STER-quality certificated room)

Rooms A003 and A007 are temperature controlled

Room A005 is temperature AND humidity controlled.

Room A009 is not controlled. Only this room may be used for chemical treatments.

Before changing the climate settings (upper left outside the doors) please contact Harm Gooren: changing the settings might affect current measurements!

Every day rule

- Clean up your work place before going home every day.
- Do not to take equipment to other locations. If you have to use equipment in another soil physics lab room, then please return it to the drawer (or whatever), where it originally belongs. The yellow papers near the lab entrances and labels on the drawers will help you to find whatever you need.

This workaround will be of great help and will be highly appreciated by all users.

Simple mechanical work

The Bedrijfsgebouw contains a facility where everyone can ‘drill a hole’. It is not possible though to gain direct access. If you need access please contact Pieter Hazenberg, Piet Peters, Eric vd Elsen, Jan Elbers, Hennie Gertsen, Jan van Kleef or Willy Hillen.

Measurements techniques, Manuals, Lab coats and labeling of samples

- For an overview of the available measurement techniques: see W:\PROJECTS\Labs-Soil-Physics\Algemeen.
- Find manuals and instructions of the equipment at: W:\PROJECTS\Labs-Soil-Physics\Standaard Werk Voorschriften and in the files in the upper cupboard next to the door in A005.
- Lab coats in several sizes are available for general use. You can find them at the coat racks in all labs. Please return after use!
- Make sure to label your samples clearly with your name so they will not end up as garbage (available at each entrance door).

Soil Physics Properties Database

To be able to update and extend our database we strongly invite you to report any fulfilled measurements.

SAFETY

- In case of an emergency / injury: **call 222**. Help will be sent immediately. A phone is available in A003, A005, A007 and A009.
- First aid kit is available at the mid console of A009.
- Wear safety glasses, gloves and a lab coat when using aggressive chemicals. Free available in the lab.
- Emergency showers are in all labs (A003, A005, A007 and A009).
- Chemicals Safety sheets (with information and instructions) are available
 - i. Yellow book on the big oven on the right of A009
 - ii. Under <http://chemiekaarten.sdu.nl/chkonline/>
 - iii. on the network under: W:\PROJECTS\Labs-Soil-Physics\Chemicaliën\Safety Sheets and
 - iv. in the left upper cupboard next to the door in A005 in the file “chemicaliën”.

At all times chemicals must be stored in the designated storage (“chemicaliën opslag” in A009)!

BREAKDOWN / FAILURE

In case something is not working properly please **always** report the incident to one of the controllers.

If you cannot reach them and there is something wrong with

- the climate system, lights, power supply, doors etc. you can call Facilities Service (81000)
- computer or network problems call ICT (88888).
- Equipment call one of the other lab users.

QUESTIONS

- If you have any questions, please contact the controllers of the labs.
- For consumables you can contact Harm Gooren.
- Much information can also be found on the network under <W:\PROJECTS\Labs-Soil-Physics>
- Other regular lab users are: Piet Peters, Eduard Hummelink, Falentijn Assinck, Jan van Kleef, Fokke Brouwer, Klaas Oostindie