

# **Inschrijfbesluit Wageningen University 2024-2025**

- **Student (regulier)**
- **extraneus**
- **pre-master student**
- **educatieve module student**
- **bijvakstudent**
- **internationale gaststudent**
- **contractant**
- **PhD student**

Education and  
Student Affairs

DATUM  
29 april 2024

AUTEURS  
Ingrid Hijman (hoofd SSC)  
Marc Uijland (beleidsadviseur)

STATUS  
Versie: definitief



Dit besluit is een uitwerking van hoofdstuk 7, titel 3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, waarin de hoofdregels voor inschrijving, uitschrijving en collegegeld worden gegeven. Daarin wordt het instellingsbestuur opgedragen nadere regels uit te werken zoals de procedures rond inschrijving, de hoogte van het instellingscollegegeld, termijnen van betaling van het collegegeld en vermindering of vrijstelling van het collegegeld.

## Inhoud

Begrippen en afkortingen .....	4
1. Algemene regels inschrijving .....	6
2. Inschrijfmomenten .....	7
3. Rechten na inschrijving .....	8
4. Inschrijfduur en beëindiging inschrijving .....	9
5. Collegegeld, examengeld, vergoeding .....	11
6. Vermindering, vrijstelling en restitutie collegegeld .....	12
7. Overige bepalingen .....	13
Bijlage 1: Uiterste data aanmelding .....	15

## Begrippen en afkortingen

- AMC/ACT: academic master cluster, academic consultancy training.
- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld. Verklaring waaruit blijkt dat studenten collegegeld hebben betaald aan een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs voor hun inschrijving als student voor een bekostigde opleiding. De verklaring is uitgegeven door de instelling waar de student het collegegeld heeft betaald.
- Bijvakstudent: student die aan een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven als student en zich bij Wageningen University wil inschrijven voor het volgen van een of meer vakken.
- College van bestuur: het college van bestuur van Wageningen University.
- Contractant: personen die willen deelnemen aan één of meerdere vakken uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University zonder het doel een opleiding af te ronden.
- Credit (European credit): eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangeduid.
- Croho: Centraal register hoger onderwijs.
- DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs.
- Educatieve module student: student die na het behalen van zijn bachelordiploma de tweede-graads lesbevoegdheid wil halen in een vak en hiervoor de educatieve module van Wageningen University volgt.
- Eerstejaars student: student die zich voor de eerste maal inschrijft voor die specifieke opleiding van Wageningen University.
- Extraneus: examenstudent die alleen tentamens en examens mag afleggen, zonder recht op onderwijs en studiebegeleiding.
- Herinschrijving: inschrijving voor een opleiding waarvoor de student eerder ingeschreven heeft gestaan.
- HO: hoger onderwijs in Nederland.
- IND: Immigratie- en Naturalisatiedienst.
- Inschrijving: inschrijving of herinschrijving als student, extraneus, pre-masterstudent, educatieve module student, bijvakstudent, internationale gaststudent of contractant.
- Instellingsbestuur: het college van bestuur van Wageningen University.
- Instellingscollegegeld: de door het college van bestuur vastgestelde collegegeldtarieven voor studenten die niet in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld.
- Instellingscollegegeld 1 (ic1): collegegeld te betalen door student die niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld maar behoort tot een van de groepen van personen die een collegegeld betaalt gelijk het wettelijk collegegeldtarief.
- Instellingscollegegeld 2 (ic2): collegegeld te betalen door student die (i) zich inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding en na 1 september 1991 al een graad bachelor respectievelijk master heeft behaald bij een bekostigde instelling, en die (ii) voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde bedoeld in artikel 7.45a, lid 1 WHW.
- Instellingscollegegeld 3 (ic3): collegegeld te betalen door student die niet voldoet aan de nationaliteitsvoorwaarde genoemd in artikel 7.45a lid 1 van de WHW.
- Internationale gaststudent: student die aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs studeert of werkt en zich in het kader van een samenwerkings- of uitwisselingsovereenkomst met Wageningen University inschrijft voor het volgen van een of meer vakken bij Wageningen University.
- Minor: een thematisch samenhangend pakket vakken met een maximale omvang van 30 credits.
- MOOC: Massive Open Online Course, vak dat online aan een breder publiek wordt aangeboden
- OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- OER: Onderwijs- en Examenregeling van Wageningen University.
- Online onderwijs: onderwijscomponenten uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University die online worden aangeboden.
- Pre-master student: student die een individueel pre-master programma volgt aan Wageningen University om deficiënties weg te werken teneinde toelaatbaar te zijn tot een masteropleiding van Wageningen University.

- Promovendus, PhD student of EngD student: degene die onderzoek doet aan Wageningen University, leidend tot de academische graad van Doctor of Philosophy (PhD) of Doctor of Engineering (EngD).
- Regulier onderwijs of regulier onderwijsprogramma: de vakken behorend tot de bachelor- en masteropleidingen van Wageningen University zoals opgenomen in het [Study Handbook](#).
- Research practice: vak waarbij de student binnen Wageningen University voor een periode werkervaring opdoet op academisch niveau, als voorbereiding op een carrière in de wetenschap.
- SSC: Student Service Centre van Wageningen University.
- Student: degene die zich inschrijft voor een opleiding van Wageningen University 'als student' in de zin van artikel 7.32 van de WHW.
- Studiejaar: het jaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- Studielink: de digitale applicatie voor aanmelding en inschrijving als student voor opleidingen van alle (niet particuliere) hogescholen en universiteiten in Nederland.
- [Study Handbook](#): de studiegids van Wageningen University met informatie over de bachelor en masteropleidingen, minoren en alle vakken uit het reguliere onderwijsprogramma van de instelling.
- 4TU EngD: student die een tweejarige voltijds postmaster opleiding volgt aan Wageningen University, de TU Delft, TU Eindhoven of Universiteit Twente.
- 4TU PhD: promovendus van een van de technische universiteiten in Nederland; Wageningen University, TU Delft, TU Eindhoven en Twente University.
- Vak: een onderwijseenheid van een opleiding, waaronder stage, thesis en research practice.
- Wettelijk collegegeld: het collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45 van de WHW en verschuldigd door de groepen van studenten genoemd in artikel 7.45a van de WHW. De hoogte van het wettelijk collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld bij algemene maatregel van bestuur.
- WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- WU: Wageningen University.
- WUR: Wageningen University & Research.
- WUR-card: kaart die elke student eenmalig ontvangt (bij eerste inschrijving). In combinatie met een verklaring van inschrijving geeft de WUR-card bepaalde rechten aan de houder.

## 1. Algemene regels inschrijving

- 1.1** Degene die vakken wil volgen en/of tentamens wil afleggen uit het reguliere onderwijsprogramma van WU moet zich elk studiejaar inschrijven in een van de volgende inschrijfvormen:
- student (als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW)
  - extraneus (als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW)
  - bijvakstudent
  - internationale gaststudent (exchange student)
  - pre-master student
  - student educatieve module
  - contractant
  - PhD student
- 1.2** Algemene voorwaarden tot inschrijving zijn:
- het verzoek tot inschrijving met de vereiste documenten en het bewijs dat het verschuldigde collegegeld, examengeld of vergoeding is of wordt voldaan, moeten vóór de uiterste datum van inschrijving<sup>1</sup> door WU zijn ontvangen,
  - wanneer wettelijk vereist, aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden van rechtmatig verblijf in Nederland,
  - alle openstaande financiële verplichtingen aan WU uit voorgaande studiejaar moeten zijn nagekomen.
- 1.3** Voor inschrijving als student of extraneus gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
- de wettelijke vooropleidingseisen, toelatingseisen en algemene voorwaarden voor inschrijving genoemd in hoofdstuk 7 titel 2 en 3 van de WHW,
  - de eventuele toelatingseisen die gesteld zijn door het instellingsbestuur in de OER van het studiejaar waarin het verzoek tot inschrijving wordt ingediend,
  - inschrijving als extraneus is alleen mogelijk indien naar het oordeel van het instellingsbestuur de aard en het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzetten.
- 1.4** De student die zich voor de eerste keer aanmeldt voor een bacheloropleidingen moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor aanmelding, studiekeuzeactiviteiten en studiekeuzeadvies genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 van de WHW en de instellingsvoorwaarden genoemd in de [Regeling matchingsadvies 2024-2025](#) van WU.
- 1.5** Een student kan zich niet opnieuw inschrijven voor de bacheloropleiding waarvoor de student in de periode van drie studiejaar voorafgaand aan de inschrijving een negatief bindend studieadvies heeft gekregen.
- 1.6** Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de bijvakstudent zijn:
- de bijvakstudent is ingeschreven als student voor een Croho-geregistreerde opleiding,
  - bijvakstudenten kunnen niet inschrijven voor een stage,
  - schriftelijke toestemming vooraf van de betrokken examencommissies van de eigen instelling en WU is vereist voor het volgen van thesis, research practice en AMC/ACT onderwijs-elementen.
- 1.7** Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de internationale gaststudent zijn:
- de internationale gaststudent is als student ingeschreven aan een buitenlandse instelling waarmee WU in een overeenkomst heeft vastgelegd gaststudenten toe te staan,

---

<sup>1</sup> De aanmelddeadlines per inschrijfvorm voor het studiejaar 2024-2025 zijn vermeld in [bijlage 1](#).

- b. de internationale gaststudent kan zich alleen inschrijven voor een stage indien dit een verplicht onderdeel is van de masteropleiding van de buitenlandse instelling,
  - c. schriftelijke toestemming vooraf van de betrokken examencommissie van WU is vereist voor het volgen van thesis, research practice en AMC/ACT vakken.
- 1.8** Voor inschrijving als pre-masterstudent moet de student voldoen aan:
- a. de algemene voorwaarden voor inschrijving genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 van de WHW,
  - b. de wettelijke vooropleidingseisen en toelatingseisen genoemd in hoofdstuk 7 titel 2 van de WHW
- 1.9** Voor inschrijving als student educatieve module gelden de volgende voorwaarden:
- a. De student voldoet aan de algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 van de WHW, en
  - b. de student meldt zich aan voor de educatieve module met inachtneming van de aanmeldprocedure en deadlines van aanmelding als vermeld op de website [Minor Education](#), en
  - c. de student beschikt over het getuigschrift van een bacheloropleiding opgenomen in de bijlage van de [Regeling Verwantschapstabel educatieve minor](#), of de student heeft naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende relevante inhoudelijke vakkennis, en
  - d. de student dient na toelating tot de module een verzoek tot inschrijving in bij het SSC voor een WU bacheloropleiding die lesbevoegdheid geeft tot het vak dat de toelatingscommissie heeft vastgesteld.
- 1.10** Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de contractant zijn:
- a. per vak is vooraf schriftelijke toestemming vereist van de vakcoördinator,
  - b. de contractant kan zich niet inschrijven voor een stage,
  - c. voor een vak dat ook via [Wageningen Academy](#) wordt aangeboden, is inschrijving en betaling alleen mogelijk via Wageningen Academy, dit Inschrijfbesluit is dan niet van toepassing,
  - d. vooraf is schriftelijke toestemming vereist van de betrokken examencommissie van WU voor het volgen van een thesis, research practice en AMC/ACT vakken.
- 1.11** Een 4TU promovendus (PhD en EngD) die vakken wil volgen aan WU kan worden ingeschreven als PhD student, mits de promovendus aantoonbaar is ingeschreven aan een van de deelnemende universiteiten. Voor WU promovendi geldt dat ze moeten zijn ingeschreven in het PhD of EngD administratiesysteem van WU.

## **2. Inschrijfmomenten**

- 2.1** Een eerste inschrijving voor een bacheloropleiding aan WU als student of extraneus, is alleen mogelijk per 1 september van een studiejaar.
- 2.2** Een eerste inschrijving als student of extraneus voor een masteropleiding is behalve per 1 september ook per 1 februari mogelijk als:
- a. de masteropleiding een [officieel tweede startmoment](#) op 1 februari aanbiedt, of
  - b. als een reeds toegelaten student door bijzondere omstandigheden niet kan starten per 1 september én de opleidingsdirecteur schriftelijk toestemming geeft<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Voor drie masteropleidingen, International Development Studies (MID), Nutrition and Health (MNH) en Food Technology (MFT), is de mogelijke tweede instroomdatum 1 januari 2025.

- 2.3** Studenten die een bacheloropleiding of een pre-masterprogramma van WU hebben afgerond, kunnen zich in de eerstvolgende maand na afronding inschrijven voor een masteropleiding aan WU waarvoor hun bacheloropleiding of pre-masterprogramma toelating geeft, op voorwaarde dat aan alle andere inschrijfverplichtingen voor de aansluitende masteropleiding is voldaan.
- 2.4** Een student die een pre-masterprogramma met een omvang van 30 credits in januari afrondt, mag zich per 1 februari of per 1 maart inschrijven voor de aansluitende masteropleiding.
- 2.5** Een herinschrijving voor zowel bachelor als masteropleidingen is toegestaan per 1 september, 1 november, 1 januari, 1 februari, 1 maart, 1 mei en 1 juli van een studiejaar.
- 2.6** Inschrijving als pre-masterstudent en educatieve module student is alleen mogelijk per 1 september of per 1 februari van een studiejaar.
- 2.7** Een inschrijving als bijvakstudent, internationale gaststudent en contractant is mogelijk per de eerste dag van de maand waarin het vak of de vakken beginnen waarvoor de betrokkene is toegelaten.
- 2.8** Indien een student niet tijdig aan de inschrijfverplichtingen voldoet zoals genoemd in dit Inschrijfbesluit, kan de student uitsluitend nog worden ingeschreven indien aan alle volgende drie voorwaarden is voldaan:
- de student heeft voor de geldende deadline het inschrijfverzoek ingediend,
  - de student voldoet alsnog aan alle inschrijfverplichtingen uiterlijk in de maand waarin de inschrijving is gestart,
  - de opleidingsdirecteur geeft toestemming voor deze inschrijving.
- Inschrijving gebeurt met terugwerkende kracht per eerste dag van de maand van inschrijving.
- 2.9** Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld zoals vermeld in artikel 7.51 lid 2c t/m g van de WHW, kan een student een verzoek tot inschrijving of herinschrijving indienen dat in strijd is met de bepalingen in dit Inschrijfbesluit. Het hoofd SSC besluit hierover mede op advies van een [studentendecaan](#). Als aanvangsdatum van inschrijving geldt dan de eerste dag van de maand waarin de student aan alle inschrijfvoorwaarden heeft voldaan.
- 2.10** Een inschrijving met terugwerkende kracht per 1 oktober is niet toegestaan.

### **3. Rechten na inschrijving**

- 3.1** Na inschrijving ontvangt de student, ongeacht de inschrijfvorm, eenmalig een WUR-card en de mogelijkheid om een verklaring van inschrijving te downloaden.
- 3.2** Degene die als student staat ingeschreven voor een opleiding heeft de volgende rechten:
- deelname aan het reguliere onderwijs van WU,
  - het afleggen van tentamens en het examen van de opleiding,
  - gebruik van de bibliotheken, laboratoria en andere bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen,
  - gebruik van studentenvoorzieningen zoals de diensten van studentendecanen en studentenpsychologen,
  - recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs,
  - actief en passief kiesrecht voor de medezeggenschapsorganen,
  - mogelijkheid tot deelname aan of zitting nemen in binnen WU functionerende commissies en organen zoals opleidingscommissies, geschillencommissies en de Studentenraad.



- 3.3** Een extraneus heeft de rechten genoemd in artikel 3.2 sub b en c.
- 3.4** Een bijvakstudent, internationale gaststudent, PhD student, pre-masterstudent en educatieve module student hebben uitsluitend recht op deelname aan de vakken waarvoor men is ingeschreven en het afleggen van de daarbij behorende tentamens. Voorts hebben deze studenten de rechten genoemd in artikel 3.2 sub c tot en met e.
- 3.5** Een contractant heeft recht op:
- deelname aan de vakken waarvoor de contractant ingeschreven staat en het afleggen van de daarbij behorende tentamens,
  - het afleggen van maximaal één hertentamen voor elk niet behaald vak in het academisch jaar van inschrijving.
- 3.6** Voor alle studenten die deelnemen aan onderwijs en tentamens zijn, ongeacht de inschrijfvorm, de regels van toepassing die zijn opgenomen in de OER van het betreffende studiejaar.
- 3.7** Voor een aantal vakken heeft het college van bestuur een maximum aantal deelnemers vastgesteld (zie daarvoor het [Study Handbook](#) en het OER). Voor deze vakken geldt:
- De student voor wie een vak met een maximum aantal deelnemers verplicht is (dit is inclusief pre-masterstudent), wordt in ieder geval toegelaten.
  - Onder de overige studenten wordt door middel van loting bepaald wie aan het vak mag deelnemen, tenzij in het Study Handbook een afwijkende procedure staat beschreven;
  - bijvakstudenten en internationale gaststudenten dienen een alternatief vak op te geven voor het geval zij niet geplaatst worden bij het vak van hun eerste keuze, ook als het onderdeel uitmaakt van een minor,
  - contractanten kunnen alleen deelnemen aan een vak met een maximum als er na de deadline van aanmelding nog plaatsen over zijn en met goedkeuring van de vakcoördinator.
- 3.8** Het college van bestuur kan voor elke inschrijfvorm deelname aan het onderwijs en tentamens beperken, evenals toegang tot en gebruik van de bibliotheken, laboratoria en andere bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen.

## **4. Inschrijfduur en beëindiging inschrijving**

- 4.1** Voor een student (regulier) en extraneus geldt dat de inschrijving automatisch eindigt op de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus.
- 4.2** De inschrijving wordt vóór 31 augustus beëindigd op schriftelijk verzoek van de student:
- op de laatste dag van de maand waarin de student het verzoek indient,
  - op de laatste dag van een volgende maand indien de student dit aangeeft in het verzoek,
  - Als de student bij het verzoek tot uitschrijving de reden 'afstuderen' kiest, wordt het verzoek alleen in behandeling genomen als daadwerkelijk is afgestudeerd.
- 4.3** De inschrijving van de bijvakstudent en internationale gaststudent eindigt automatisch op de laatste dag van de periode van inschrijving. De inschrijving wordt eerder beëindigd, indien de inschrijving aan de eerste instelling tijdens die periode wordt beëindigd of op verzoek van de student.
- 4.4** Voor de internationale gaststudent geldt:

- a. een inschrijving duurt maximaal twaalf maanden, waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar,
  - b. wanneer de student in de bachelorfase voor maximaal twaalf maanden ingeschreven is geweest, is vervolgens ook nog een inschrijving van maximaal twaalf maanden in de masterfase mogelijk,
  - c. als de totale inschrijvingsduur langer is dan twaalf maanden in één fase (bachelor of master) wordt de inschrijving met onmiddellijke ingang beëindigd.
- 4.5** De pre-masterstudent en de educatieve module student wordt gedurende maximaal 1 studiejaar ingeschreven. Binnen dit studiejaar moet het pre-masterprogramma, respectievelijk de educatieve module worden afgerond.
- 4.6** De contractant wordt ingeschreven voor de periode(n) waarin de gekozen vakken zijn geroosterd. De inschrijving wordt beëindigd op de laatste dag van de maand waarin de toetsdatum van het laatste afgelegde (her)tentamen valt.
- 4.7** Als een student voor een tweede inschrijving aan een andere HO-instelling een BBC van WU heeft ontvangen, informeert WU die andere HO-instelling over de beëindiging van de inschrijving bij WU.
- 4.8** Bij uitschrijving van een student of extraneus informeert de instelling de betrokkene, DUO en indien van toepassing de IND over de uitschrijving.
- 4.9** WU kan de inschrijving weigeren of beëindigen in de volgende gevallen:
- a. indien na de inschrijving blijkt dat de ingeschrevene op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden voor inschrijving. De inschrijving wordt per direct beëindigd;
  - b. wanneer de inschrijver de voorschriften verbonden aan de inschrijving schendt;
  - c. als de student, ook na hiervoor door de universiteit te zijn aangemaand, niet voldoet aan de verplichting tot het tijdig betalen van (termijnen van) het college-, examen- of cursusgeld. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de tweede maand na de maand waarin de eerste aanmaning is verzonden;
  - d. als een student die is ingeschreven aan WU met een BBC van een andere HO-instelling, zich uitschrijft bij die andere instelling, wordt inschrijving aan WU beëindigd per datum van uitschrijving bij de andere instelling. De student kan de inschrijving aan WU behouden door voor uitschrijving te voldoen aan de financiële verplichtingen voor een inschrijving aan WU;
  - e. wanneer de student een negatief bindend studieadvies heeft gekregen weigert WU herinschrijving voor de betreffende opleiding gedurende drie achtereenvolgende academische jaren;
  - f. wanneer de inschrijver of ingeschrevene:
    - zich schuldig maakt aan ernstige fraude tijdens het inschrijvingsproces en het instellingsbestuur op advies van de toelatingscommissie heeft besloten de inschrijving te weigeren,
    - zich schuldig maakt aan ernstige fraude tijdens het volgen van onderwijs zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW en het instellingsbestuur op advies van de examencommissie heeft besloten de inschrijving te beëindigen,
    - ernstige overlast veroorzaakt en ook na aanmaning door het instellingsbestuur deze overlast niet staakt.
- De inschrijving en het WUR-account worden in deze gevallen per direct en definitief beëindigd, tevens kan het instellingsbestuur nieuwe verzoeken tot inschrijving weigeren gedurende een door het bestuur vastgestelde periode.

## 5. Collegegeld, examengeld, vergoeding

- 5.1** Degene die zich inschrijft voor een bachelor- of masteropleiding, een pre-masterprogramma, een educatieve module, als extraneus of als contractant betaalt wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld, een vergoeding of examengeld. De situatie geldend op de eerste dag van inschrijving in het studiejaar is bepalend voor het te betalen collegegeldtype en bedrag, maar als er een wijziging in de situatie van een student plaatsvindt, kan WU ongeacht de inschrijfvorm het te betalen collegegeldtype en bedrag per de eerste dag van de maand volgend op de wijziging aanpassen. Zie de website voor de tarieven van [bachelors](#) (inclusief educatieve module), [pre-masters](#) en [masters](#).
- 5.2** Alleen het wettelijk collegegeld, IC1 en IC2 kunnen in vijf termijnen worden betaald. Alle andere tarieven moeten in één keer worden betaald. Voor betaling in termijnen brengt WU €24,- administratiekosten in rekening. Bij inschrijven vanaf 1 maart of later is het niet mogelijk om in termijnen te betalen. Een machtiging tot automatische incasso kan alleen vanaf een Europese SEPA rekening te verlopen. Na een uitschrijving vanwege een betalingsachterstand is een herinschrijving in het lopende studiejaar alleen mogelijk nadat het resterende collegegeld ineens wordt betaald plus - indien van toepassing - het nog openstaande bedrag.
- 5.3** Het collegegeld of de vergoeding kan op nihil worden vastgesteld voor:
- studenten die zich hebben ingeschreven voor een gezamenlijke opleiding/programma met een buitenlandse universiteit (double degree) en die aan die buitenlandse universiteit het collegegeld hebben voldaan, indien de Dean of Education heeft bepaald dat dit is toegestaan,
  - internationale gaststudenten indien dit is opgenomen in de overeenkomst waaronder de student valt,
  - 4TU PhD studenten en 4TU EngD studenten die vakken willen volgen aan WU kunnen worden ingeschreven als PhD student en betalen daarvoor geen vergoeding.
- 5.4** De double degreestudent en internationale gaststudent die niet is vrijgesteld van betaling collegegeld zoals bedoeld in artikel 5.3 van dit inschrijfbesluit, betaalt een tarief collegegeld conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.
- 5.5** Het college van bestuur kan voor een opleiding of groep van opleidingen of voor specifieke groepen studenten afwijkende instellingscollegegeldtarieven vaststellen voor studenten die geen aanspraak maken op het wettelijk collegegeld. Het college van bestuur heeft voor het studiejaar 2024-2025 in ieder geval afwijkende instellingscollegegeldtarieven vastgesteld voor de student die:
- zich inschrijft voor de masteropleiding Water Technology (joint degree),
  - zich inschrijft voor de deeltijd online specialisaties 'Plant Breeding' (binnen de master Plant Sciences), 'Nutritional Epidemiology and Public Health' (binnen de master Nutrition and Health) en 'Food Technology' (binnen de master Food Technology)
- 5.6** Contractanten betalen een vergoeding per credit aan onderwijs waarvoor de contractant zich heeft ingeschreven (zie [website](#)).
- 5.7** Studenten van Virtual Exchange (VE) partneruniversiteiten, kunnen zich inschrijven aan WU om een cijfer en credits te registreren van een MOOC:
- Is de partneruniversiteit een Nederlandse HO-instelling, dan wordt de student ingeschreven als bijvakstudent onder voorwaarde van een BBC;
  - Is de partneruniversiteit een buitenlandse instelling, dan wordt de student ingeschreven als internationale gaststudent en betaalt daarvoor geen vergoeding,

- c. Personen zonder inschrijving aan een VE-partneruniversiteit dienen zich in te schrijven als contractant en betalen daarvoor een vergoeding ([zie website voor de tarieven](#)).

**5.8** Wanneer tijdens het studiejaar blijkt dat een student, ongeacht de inschrijfvorm, is ingeschreven voor een tarief maar niet voldoet aan de voorwaarden voor dat tarief, dan is de betrokkene voor de duur van de inschrijving waarin niet aan de voorwaarden is voldaan, het voor die inschrijving passende tarief verschuldigd.

## **6. Vermindering, vrijstelling en restitutie collegegeld**

**6.1** Een student die zich in de loop van het studiejaar inschrijft voor een opleiding, is een tarief collegegeld verschuldigd, berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het studiejaar.

**6.2** De student die per 1 februari is begonnen aan een masteropleiding met een officieel tweede startmoment in februari en ic2 of ic3 betaalt, kan een eenmalige vrijstelling van een maand collegegeld aanvragen. Om in aanmerking te komen, dient de student te voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- a. de student heeft zich voor de eerste keer ingeschreven voor de masteropleiding per 1 februari 2023,
- b. de student blijft twee aaneengesloten kalenderjaren ingeschreven voor de betreffende masteropleiding bij WU tot en met 31 januari 2025,
- c. de student moet zich ten hoogste 1 maand langer inschrijven dan de nominale duur van de opleiding teneinde af te studeren in de opleiding,
- d. De aanvraag voor de vrijstelling dient door de student vóór 1 februari 2025 te worden ingediend bij het SSC.

**6.3** Vrijstelling van de betaling van wettelijk collegegeld of van de vergoeding voor het individuele pre-masterprogramma of de educatieve module is mogelijk voor diegene die al een eerste inschrijving als student heeft in het HO in Nederland en zich bij WU wil inschrijven als bijvakstudent, voor een tweede opleiding, een pre-masterprogramma of de educatieve module en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. De eerste inschrijving is een inschrijving als student in het HO als bedoeld in de WHW bij een bekostigde instelling in Nederland, de Open Universiteit uitgezonderd,
- b. voor de eerste inschrijving betaalt de student het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 7.45a van de WHW,
- c. betrokkene komt voor de tweede inschrijving bij WU ook in aanmerking voor het wettelijk collegegeld zoals bedoeld in artikel 7.45a van de WHW,
- d. het te betalen wettelijk collegegeld bij WU is gelijk aan of lager dan het wettelijk collegegeld van de eerste opleiding. Is het aan WU te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald,
- e. Indien van toepassing: WU ontvangt een origineel BBC van de instelling van eerste inschrijving.

**6.4** Een student die aan WU ic3 betaalt en als student wordt ingeschreven voor een tweede of volgende opleiding aan WU, waarvoor eveneens ic3 verschuldigd is, wordt vrijgesteld van het betalen van collegegeld voor de opleiding waarvoor het laagste instellingscollegegeld verschuldigd is, zolang de student ingeschreven blijft voor twee of meer opleidingen bij WU.

**6.5** Een student of extraneus waarvan de inschrijving is beëindigd op eigen verzoek kan restitutie van het collegegeld ontvangen. Voor alle andere inschrijfvormen is geen restitutie mogelijk. Eventuele restitutie wordt verrekend met nog niet geïnde termijnen van het collegegeld en/of andere opeisbare vorderingen op de student. Verder gelden de volgende bepalingen:

- a. Voor studenten die het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld zijn verschuldigd, bedraagt de restitutie 1/12 van het verschuldigde collegegeld voor elke volledige maand na beëindiging van de inschrijving. Er vindt geen restitutie plaats indien de inschrijving wordt beëindigd per 1 juli of 1 augustus.
- b. Bij overlijden van een student bedraagt de restitutie een twaalfde deel van het verschuldigde collegegeld voor elke maand van het studiejaar volgend op de maand van overlijden, inclusief juli en augustus.
- c. Bij inschrijving voor twee of meer opleidingen tegelijk bij WU, waarbij vrijstelling van het collegegeld is verleend op basis van de eerste opleiding, is restitutie alleen mogelijk bij gelijktijdige beëindiging van inschrijving voor alle opleidingen.

## 7. Overige bepalingen

- 7.1** In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of WU heeft de student het recht de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken aan dezelfde of een andere instelling.
- 7.2** Degene die niet is ingeschreven bij WU en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen, of degene die gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen die niet behoren tot de pre-master of educatieve module waarvoor diegene staat ingeschreven, is op grond van artikel 15.2 van de WHW een schadevergoeding verschuldigd van maximaal het hoogste WU instellingstarief. Bij inschrijving als student zijn eventueel eerder behaalde resultaten, niet behorend tot het pre-master programma of de educatieve module, niet geldig en kunnen ook niet tot vrijstelling leiden.
- 7.3** Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij WU kan op grond van artikel 15.3 van de WHW worden gestraft met een geldboete van de tweede categorie.
- 7.4** Bij het niet tijdig betalen van het collegegeld blokkeert WU twee weken na de eerste aanmaning de WUR-card van de student. Bij uitschrijving van de student tijdens het studiejaar sluit WU twee weken na uitschrijving het WUR-account van de student af.
- 7.5** Het hoofd van het SSC is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijfbesluit. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist het college van bestuur, op advies van het hoofd van het SSC.
- 7.6** Bezwaar: tegen beslissingen op grond van dit besluit kan binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het [Loket Rechtsbescherming Studenten](#), gericht aan het college van bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van of namens het college van bestuur. De bezwaarprocedure is beschreven in het [studentenstatuut](#). Voor contractanten is geen bezwaar bij het college van bestuur mogelijk. Zij kunnen, indien zij het oneens zijn met een besluit op grond van deze regeling, een klacht indienen bij het [Loket Rechtsbescherming Studenten](#), gericht aan het SSC. De klachtenprocedure is beschreven in het [studentenstatuut](#).
- 7.7** Hardheidsclausule: in zeer bijzondere omstandigheden kan het college van bestuur ten gunste van de student afwijken van de bepalingen van dit besluit. Dit is aan de orde indien toepassing van het besluit zou leiden tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend, bij voorkeur via [legalprotection.stu-](#)

[dents@wur.nl](mailto:dents@wur.nl), en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken. Toepassing van deze hardheidsclausule kan nooit leiden tot vermindering c.q. vrijstelling van het wettelijk collegegeld anders dan zoals voorzien in artikel 7.48 lid 1 t/m 7 WHW.

- 7.8** Geldigheidsduur: dit inschrijfbesluit geldt voor het studiejaar 2024-2025, tenzij voor onderdelen van het besluit tussentijds de wettelijke grondslag vervalt, of het college van bestuur, indien van toepassing na raadpleging en advisering van de Studentenraad, een tussentijdse wijziging vaststelt.

Dit besluit is vastgesteld door het college van bestuur in zijn vergadering van 29 april 2024.

## Bijlage 1: Uiterste data aanmelding

WU moet je aanmelding hebben ontvangen vóór de aangegeven deadline. NB: De uiterste data voor het aanvragen van beurzen zijn vaak eerder ([zie de website](#)).

### Bachelor opleidingen

Nationaliteit	Uiterlijk aanmelden op
Nederlanders met VWO diploma	1 augustus 2024
Nederlanders zonder VWO diploma	15 juni 2024
Studenten met Europese/EFTA nationaliteit	15 juni 2024
Studenten met niet-Europese/niet-EFTA nationaliteit	15 april 2024

### Master opleidingen inclusief pre-masters, start in September

Nationaliteit	Uiterlijk aanmelden op
NL/EU/EFTA studenten	15 juni 2024
Non-EU/Non-EFTA studenten	15 april 2024
Studenten online masters	15 juni 2024

### Master opleidingen inclusief pre-masters, start in februari

Nationaliteit	Uiterlijk aanmelden op
NL/EU/EFTA studenten	15 november 2024
Non-EU/Non-EFTA studenten	15 september 2024

### Bijvakkers, internationale gaststudenten, contractanten en PhD-studenten

Minor start op	Uiterlijk aanmelden op
2 september 2024	28 juli 2024
10 februari 2025	5 januari 2025

Educatieve module start op	Uiterlijk aanmelden op <sup>3</sup>
2 september 2024	28 juli 2024
10 februari 2025	5 januari 2025

Vak start op	Uiterlijk aanmelden op
2 september 2024 (periode 1)	28 juli 2024
28 oktober 2024 (periode 2)	22 september 2024
6 januari 2025 (periode 3)	17 november 2024
10 februari 2025(periode 4)	5 januari 2025
10 maart 2025 (periode 5)	2 februari 2025
12 mei 2025 (periode 6)	30 maart 2025

---

<sup>3</sup> WU raadt studenten aan om zich minimaal 6 maanden vóór de start van de educatieve module te melden via [minor.educatie@wur.nl](mailto:minor.educatie@wur.nl), om tijdig een stageplek te kunnen vinden.