

LEB TRAVEL FUND

Het LEB Travel Fund, een Fonds op Naam onder beheer van University Fund Wageningen, stimuleert ontwikkelingen in het onderzoek van Wageningen Universiteit & Research. Het LEB Travel Fund verleent financiële steun voor bezoeken aan wetenschappelijke bijeenkomsten en studiereizen.

RICHTLIJNEN VOOR TOEKENNING M.I.V. 1 OKTOBER 2024

(vastgesteld op 17-09-2024)

ALGEMEEN:

<p>Het LEB Travel Fund richt zich op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promovendi van Wageningen University • Jonge onderzoekers (tot 35 jaar) zonder vast werkverband en verbonden aan WUR. • Buitenlandse onderzoekers aan WUR, afkomstig uit ontwikkelingslanden met beperkte financiële ondersteuning
<p>Twee toekenningen per persoon Een persoon kan tweemaal in aanmerking komen voor toekenning, mits de toekenningen in verschillende categorieën vallen (zie pag. 2).</p>
<p>Maximaal vijf toekenningen per leerstoelgroep Per leerstoelgroep worden maximaal vijf toekenningen per kalenderjaar gedaan, ongeacht de categorie waarin de toekenning valt (A, B of C, zie pag. 2). Bovendien geldt bij PhD-trips dat het aantal personen van de leerstoelgroep dat deelneemt aan de PhD-trip, meetelt in het vaststellen van dit totaal van vijf toekenningen. Doen er bijvoorbeeld 4 PhD kandidaten mee aan de reis, dan zijn er reeds 4 van de 5 toekenningen vergeven. Doen er 10 PhD kandidaten mee, dan zijn alle 5 toekenningen vergeven.</p>
<p>Maximaal een toekenning in de twee jaar per leerstoelgroep voor een PhD-trip Per leerstoelgroep kan er maximaal eens in de twee jaar een toekenning worden gedaan voor een PhD-trip.</p>
<p>Vooraf indienen Een aanvraag dient ten minste één maand voorafgaand te worden ingediend aan de activiteit waarvoor toekenning wordt aangevraagd.</p>
<p>Uitgesloten van toekenning Niet vergoed worden personele lasten, aanschafkosten van materialen en apparatuur, normale publicatiekosten, al voorziene reizen (bijvoorbeeld in het TSP).</p>
<p>Maximum toekenningsbedrag Per activiteit is een maximum toekenningsbedrag vastgesteld. Zie pag. 2.</p>
<p>Medefinanciering Het LEB Travel Fund verleent toekenning op basis van medefinanciering.</p>
<p>Voorlopig toekenningsbedrag Op basis van de begrote kosten wordt een voorlopig toekenningsbedrag toegekend. Het toekenningsbedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd, wordt berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten van de ingediende declaratie maar kan nooit meer bedragen dan het maximaal vastgestelde bedrag van die activiteit.</p>

<p>Uitbetaling na afloop De toekenning wordt na afloop van de activiteit uitbetaald.</p>
<p>Declaratie De declaratie dient binnen twee maanden te worden ingediend na het plaatsvinden van de activiteit waarvoor een toekenning is verleend. Is de declaratie niet binnen twee maanden ontvangen, dan vervalt de toekenning zonder nader bericht.</p>
<p>Disclaimer Het LEB Travel Fund behoudt zich het recht voor om op basis van financiële of inhoudelijke overwegingen van de richtlijnen af te wijken.</p>

ACTIVITEITEN DIE VOOR TOEKENNING IN AANMERKING KOMEN

Categorie	Opmerking	Toekenning
A. Deelname aan wetenschappelijke bijeenkomsten (congres, symposium, workshop) in het buitenland waar aanvrager een mondelinge of posterpresentatie verzorgt	Bewijs leveren van de uitnodiging of het opnemen van de presentatie in het programma van de desbetreffende bijeenkomst	50% van de totale kosten tot een maximum van € 750, -
B. Deelname aan studiereizen van een groep PhD kandidaten	<ul style="list-style-type: none"> aanvragen dienen via een leerstoelgroep te worden ingediend; aanvragen kunnen maximaal één jaar voor aanvang van de studiereis worden ingediend; aanvragen moeten vergezeld gaan van een lijst met deelnemers (incl. de naam van de leerstoelgroep waaraan zij verbonden zijn). Die deelnemers kunnen in datzelfde jaar niet ook een andere toekenning bij het LEB-Travel Fund aanvragen; de aanvraag geldt niet als een van de twee persoonsgebonden toekenningen die in verschillende categorieën kunnen worden aangevraagd. 	50% van de totale kosten tot een maximum van € 2.500, -
C. Deelname aan specifieke trainingen in het buitenland	<ul style="list-style-type: none"> de training mag niet zijn opgenomen in het Trainings- en SupervisiePlan (TSP) het TSP dient bijgevoegd te worden als bewijs 	50% van de totale kosten tot een maximum van € 750, -

AANVRAAG

Een aanvraag voor toekenning dient schriftelijk te worden ingediend via het [digitale formulier](#) op de website van University Fund Wageningen (UFW), die voor het LEB-Travel Fund de aanvragen behandelt.

Een aanvraag dient onderstaande gegevens te bevatten:

- Leeftijd en opgave van het dienstverband van aanvrager
- Motivering van de aanvraag en toelichting van de activiteit met opgave van de datum of data waarop de activiteit plaatsvindt
- Akkoordverklaring en inhoudelijke toelichting van de activiteit door de wetenschappelijke begeleider
- Gespecificeerde begroting met opgave van de te verwachten kosten en het gewenste toekenningsbedrag
- Een verklaring door de aanvrager dat er niet eerder toekenning ontvangen is in de betreffende categorie en tevens dat het maximum van twee toekenningen per persoon met de aanvraag niet overschreden wordt
- Een verklaring door de aanvrager dat er niet eerder toekenning ontvangen is in de betreffende categorie en tevens dat het maximum van twee toekenningen per persoon met de aanvraag niet overschreden wordt
- Een verklaring door de aanvrager het maximum van vijf toekenningen per leerstoelgroep met de aanvraag niet overschreden wordt
- Voor categorie A: bewijs van de te verzorgen presentatie
- Voor categorie B: lijst van deelnemers aan de PhD-trip; bij gezamenlijke reis van meerdere leerstoelgroepen, dient tevens aangegeven te worden wie bij welke leerstoelgroep hoort.
- Voor categorie C: het Trainings- en SupervisiePlan (TSP)

VERZOEK TOT UITBETALING/DECLARATIE

Binnen twee maanden na het plaatsvinden van de activiteit dient een declaratie te worden ingediend bij University Fund Wageningen (UFW).

De declaratie dient onderstaande gegevens te bevatten:

- Kostenoverzicht van de daadwerkelijk gemaakte kosten (wat er in Euro's is afgeschreven). Met toelichting in het budget en declaratie-overzicht in Excel en indien van toepassing bewijs van afschrijving in Euro.
- Betaalbewijzen (scans van rekeningen van verblijfkosten, vliegticket, reisbureau, visum, etc.), op te nemen in het excel-overzicht.
- Opgave van IBAN-nummer met de naam en het adres van de rekeninghouder
- Ingevuld evaluatieformulier