

Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2017-2018

(algemeen deel)

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 WHW) die de studenten informatie biedt en regels geeft over de opleiding die zij volgen aan Wageningen University. De OER bestaat uit een algemeen deel en uit de studiegids ([Study Handbook](#)). Het Study Handbook beschrijft de eindkwalificaties, studieopbouw en programmering per opleiding en geeft gedetailleerde informatie over alle vakken en de hieraan verbonden tentamens die door Wageningen University worden aangeboden. Het Study Handbook mag niet afwijken van het algemeen deel van de OER. Voor elk vak kan een studiewijzer worden verstrekt met detailinformatie over stof, onderwijs, tentamens en deeltentamens. De bepalingen en informatie in de studiewijzer mogen niet strijdig zijn met het algemene deel van de OER of het Study Handbook. Wanneer een studiewijzer beschikbaar is dan is een link naar de studiewijzer opgenomen in de vakbeschrijving in het Study Handbook. Als er geen studiewijzer is verstrekt dan gelden alleen de bepalingen en informatie uit het algemeen deel van de OER en het Study Handbook.

De OER maakt onderdeel uit van het [Studentenstatuut](#) waarin nog meer op de student van toepassing zijnde regelingen zijn opgenomen.

Aanvullend op de OER hebben de WU-examencommissies [Regels en Richtlijnen](#) vastgesteld waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere aan- en afmelding, beoordeling en normering van tentamens en examens, diverse goedkeuringsprocedures, vrijstellingsprocedures, cum laude regeling, orde tijdens tentamens, en maatregelen bij fraude.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleidende bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Toelating	4
Paragraaf 1	Toelating tot de bacheloropleiding	4
Paragraaf 2	Toelating tot de masteropleiding	5
Hoofdstuk 3	Inhoud, inrichting en studielast opleidingen	5
Paragraaf 1	Algemeen	5
Paragraaf 2	Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen.....	6
Paragraaf 3	Samenstelling individueel examenprogramma.....	6
Paragraaf 4	Vrij bachelor/masterprogramma	7
Paragraaf 5	Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master) ..	8
Hoofdstuk 4	Vakken (onderwijseenheden).....	8
Hoofdstuk 5	Tentamens en hertentamens	11
Paragraaf 1	Tentamens/ aanmelding	11
Paragraaf 2	Tentamens/ tentamenstof.....	11
Paragraaf 3	Tentamens/ vorm en tijdstip	11
Paragraaf 4	Tentamens/ beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag	12
Paragraaf 5	Inzage en nabespreking.....	13
Paragraaf 6	Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens	13
Hoofdstuk 6	Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen	14
Hoofdstuk 7	Examens, diploma.....	14

Hoofdstuk 8	Taal van onderwijs en tentamens	15
Hoofdstuk 9	Studeren met een handicap of chronische ziekte.....	15
Hoofdstuk 10	Studieadviesing en –begeleiding, bindend studieadvies.....	16
Hoofdstuk 11	Klachten en beroep	17
Hoofdstuk 12	Slot- en invoeringsbepalingen	17
Bijlagen	18	
Bijlage 1	Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt	19
Bijlage 2	Toelating tot de bacheloropleidingen.....	20
Bijlage 3	Toelating tot de masteropleiding	26
Bijlage 4	Regeling bindend studieadvies.....	30

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Werkingssfeer van de regeling

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor- en masteropleidingen van Wageningen University (zoals opgesomd in bijlage 1) die in het Centraal Register Hoger Onderwijs zijn opgenomen. Uitzonderd zijn de opleidingen waarvoor een afzonderlijke OER is vastgesteld: de BSc Tourism, de MSc Water Technology en de MSc MADE. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen van Wageningen University.
- b. Deze regeling geldt voor alle studenten van de in lid a bedoelde opleidingen, gedurende het studiejaar 2017-2018.
- c. Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in interpretatie van beide teksten is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bachelor- en mastertoelatingscommissie*: de door het College van Bestuur ingestelde commissies, die beoordelen, met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de wet en in deze regeling, welke aspirant studenten tot de opleiding kunnen worden toegelaten; er is één bachelortoelatingscommissie en er zijn vier mastertoelatingscommissies.
- b. *Credit*: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijsseenheden wordt aangegeven. Een credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren en is gelijk aan een studiepoint in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- c. *Examen (Engels: Examination, Final Examination)*: het bachelorexamen resp. masterexamen dat verbonden is aan de bacheloropleiding resp. masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 WHW.
- d. *Examencommissies*: de vier door het College van Bestuur benoemde commissies in de zin van artikel 7.12 WHW, die elk voor een groep van opleidingen verantwoordelijk zijn voor tentamens en examenaangelegenheden van die opleidingen.
- e. *Hertentamen (Engels: re-sit)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- f. *Hertentamenperiode*: periode in het academische jaar, buiten de onderwijsperioden, waarin de student de gelegenheid wordt geboden een (her)tentamen af te leggen.
- g. *Onderwijsperiode*: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamen. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperioden.
- h. *Online onderwijs*: online aangeboden specialisatie van een masterprogramma.
- i. *Praktische oefening*, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub t WHW, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan practica,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie of,
 - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- j. *Regels en Richtlijnen*: de door de examencommissies vastgestelde regels en richtlijnen als bedoeld in artikel 7.12b lid 3 WHW waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. De Regels en Richtlijnen zijn gepubliceerd in het [Studentenstatuut](#).
- k. *Schriftelijk*: waar in deze regeling de term schriftelijk wordt gebruikt (bijvoorbeeld bij tentamens of werkstukken), wordt daaronder ook een digitaal tentamen begrepen dat via een universiteitscomputer in een ruimte van de universiteit wordt afgenomen.
- l. *SSC*: Student Service Centre
- m. *Student*: hij/zij die op grond van de wet recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen.

- n. *Student met een handicap of chronische ziekte*: student met aandoeningen die (vooral nog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- o. *Study Handbook*: bevat het opleidingsspecifieke deel van de OER en is gepubliceerd op het internet: <http://www.wur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Huidige-Studenten/Rooster-Studiegids.htm> (Ned.) of <http://www.wur.nl/en/Education-Programmes/Current-Students/Schedule-Study-Handbook.htm> (Eng.).
- p. *Studiewijzer*: een document waarin de examinerator per vak informatie geeft over de inhoud, de leerdoelen, de manier waarop de student zich de leerdoelen eigen kan maken en de manier waarop getoetst wordt of de leerdoelen behaald zijn.
- q. *Tentamen (Engels: interim examination)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- r. *Tentamenperiode*: geroosterd onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van (her)tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode. In een onderwijsperiode zonder algemene tentamenperiode, wordt per vak de gelegenheid (her)tentamen te doen, geroosterd.
- s. *Vak*: een onderwijseenheid van een opleiding, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.
- t. *Wet, WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Artikel 3 Wijze van evaluatie van het onderwijs in de opleidingen

Met een (standaard)vragenlijst worden elke onderwijsperiode in principe alle verzorgde cursorische en niet-cursorische vakken geëvalueerd. Tevens krijgen alle ingeschreven BSc- en MSc-studenten jaarlijks een uitnodiging om de nationale studenten enquête (NSE) in te vullen. Direct na afstuderen ontvangen de afgestudeerde BSc- en MSc-studenten van Wageningen University een vragenlijst over hun opleiding toegestuurd. En in landelijk verband wordt tweejaarlijks een nationale alumni enquête (NAE) gestuurd naar alle MSc-afgestudeerden die tussen de 1 en 2 jaar daarvoor zijn afgestudeerd. Informatie over de uitkomsten van de evaluaties zijn te vinden op [intranet](#).

Hoofdstuk 2 Toelating

Paragraaf 1 Toelating tot de bacheloropleiding

Artikel 4 Vooropleidingseisen

De aspirant-student die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding, moet voldoen aan de vooropleidingseisen die genoemd zijn in de artikelen 7.24 en 7.25 WHW en aan de eventueel door de instelling gestelde nadere toelatingseisen zoals beschreven in artikel 7.

Artikel 5 Toelating op grond van andere diploma's

De aspirant-student die niet aan alle vooropleidingseisen voldoet, kan op grond van artikel 7.28 WHW alsnog worden toegelaten wanneer hij/zij hiervan wordt vrijgesteld op grond van het bezit van andere diploma's of wanneer hij/zij voldoet aan de vervangende of aanvullende eisen die de bacheloropleidingcommissie stelt.

Artikel 6 Toelatingsonderzoek voor aspirant studenten van 21 jaar en ouder

De aspirant-student van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de toelatingseisen en daarvan evenmin is vrijgesteld op grond van artikel 5, kan op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum, artikel 7.29 WHW) worden toegelaten.

Artikel 7 Uitwerking vooropleidings- en toelatingseisen

Een uitwerking van de vooropleidings- en toelatingseisen voor de bacheloropleidingen staat in bijlage 2.

Artikel 8 Numerus fixus

Het College van Bestuur heeft voor de bacheloropleidingen Voeding en Gezondheid, Biotechnologie en Moleculaire Levenswetenschappen een maximum aantal eerstejaarsstudenten vastgesteld. De universiteit past daarvoor een selectieprocedure toe in de zin van artikel 7.53 lid 3 WHW. De selectieprocedure is vastgelegd in het reglement selectie en is gepubliceerd op de websites van de relevante bacheloropleidingen: [Voeding en Gezondheid](#), [Biotechnologie](#), [Moleculaire Levenswetenschappen](#).

Paragraaf 2 Toelating tot de masteropleiding**Artikel 9** Toelating

De aspirant-masterstudent kan zich inschrijven voor een masteropleiding nadat de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat de student voldoet aan de toelatingseisen.

Artikel 10 Toelatingseisen

Er gelden algemene toelatingseisen waaraan iedere aspirant-masterstudent dient te voldoen. Per opleiding kunnen aanvullende eisen worden gesteld. Een uitwerking van de toelatingseisen staat in bijlage 3.

Artikel 11 Toelaatbaarheid studenten met een bachelordiploma van Wageningen University

De aspirant-masterstudent met een bachelordiploma van Wageningen University is onvoorwaardelijk toelaatbaar tot één of meer door het College van Bestuur aangewezen masteropleidingen van Wageningen University, zoals weergegeven in bijlage 3. Dit geldt niet voor een aspirant-masterstudent met een diploma van een vrij bachelorprogramma.

Artikel 12 Deficiënties / Schakelprogramma

- a. De aspirant-masterstudent die niet aan de toelatingseisen voor een masteropleiding voldoet maar volgens de mastertoelatingscommissie deficiënties heeft die via een schakelprogramma kunnen worden opgeheven, kan zich inschrijven voor een schakelprogramma. Het schakelprogramma is toegesneden op de desbetreffende masteropleiding en op de deficiënties van de aspirant-student.
- b. Het schakelprogramma heeft een omvang van maximaal 30 credits en moet binnen één studiejaar worden afgerond.
- c. De aspirant-masterstudent schrijft zich voor het schakelprogramma in als bachelorstudent.
- d. Na het behalen van het schakelprogramma is de student toelaatbaar tot de masteropleiding waarop het schakelprogramma was gericht.

Hoofdstuk 3 Inhoud, inrichting en studielast opleidingen**Paragraaf 1 Algemeen****Artikel 13** Opleidingsvarianten

Wageningen University kent voltijd- en deeltijdopleidingen.

Artikel 14 Doel en eindkwalificaties van de opleiding

In het Study Handbook zijn voor iedere opleiding de doelstellingen van de opleiding en de beoogde eindkwalificaties geformuleerd. De eindkwalificaties beschrijven de kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken na succesvolle afronding van de opleiding.

Artikel 15 Opbouw opleidingsprogramma

In het Study Handbook is van iedere opleiding de opbouw van het programma opgenomen.

Paragraaf 2 **Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen**

Artikel 16 Bacheloropleidingen

- a. De studielast van de bacheloropleidingen bedraagt 180 credits.
- b. De opleidingen omvatten een voorgeschreven deel van maximaal 150 credits (de major). Een opleiding kan keuze bieden uit verschillende majoren. In het voorgeschreven deel is een BSc-thesis opgenomen van, afhankelijk van de opleiding, 12, 18 of 24 credits.
- c. Daarnaast omvat elke opleiding een vrijekeuzeruimte van minimaal 30 credits. De student kan de vrijekeuzeruimte invullen met een BSc-minor en/of zelf te kiezen vakken, van Wageningen University of een andere instelling voor hoger onderwijs.
- d. De beschreven BSc-minoren van Wageningen University zijn vermeld in het Study Handbook en bestaan uit 24 credits, behalve de Minor Education die 30 credits omvat. Binnen een beschreven BSc-minor, kan de student maximaal 6 credits vervangen door een of meer andere relevante vakken. In de Minor Education is vervanging van credits niet toegestaan.
- e. De student kan in de vrijekeuzeruimte ook zelf een minor samenstellen van minimaal 24 credits. Hij/zij legt het voorstel voor de samenstelling en de naam van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie artikel 19). De voorgestelde naam van de minor mag niet hetzelfde zijn of een sterke gelijkenis vertonen met een van de beschreven BSc-minoren van WU.

Artikel 17 Bachelor honoursprogramma

- a. Het honoursprogramma is een aanvulling op het reguliere bachelorprogramma. Het omvat een extra studielast van 30 credits en is omschreven in het [Study Handbook](#).
- b. Het programma en de onderdelen zijn alleen toegankelijk voor een daartoe geselecteerde groep studenten. De selectie van kandidaten en de toelating tot het honoursprogramma is opgedragen aan de selectiecommissie van het programma.
- c. Een student kan tussentijds worden verwijderd uit het honoursprogramma indien hij/zij:
 - onvoldoende studieresultaten boekt in zijn/haar reguliere opleidingsprogramma, en/of
 - onvoldoende heeft geparticipeerd in het honoursprogrammaDe opleidingsdirecteur van het honoursprogramma beslist hierover namens het instellingsbestuur.

Artikel 18 Masteropleidingen

- a. De studielast van de masteropleidingen bedraagt 120 credits.
- b. Binnen een masteropleiding kunnen verschillende specialisaties voorkomen.
- c. De masteropleidingen bestaan voor minimaal 60 credits uit een MSc-thesis (van minimaal 24 credits) en een academische stage (internship), dan wel, mits dit in het Study Handbook voor de bewuste masteropleiding is beschreven, uit twee theses.
- d. In een masteropleiding met voldoende vrijekeuzeruimte kan de student zelf een individuele MSc-minor samenstellen van minimaal 18 credits. Hij/zij legt het voorstel voor de samenstelling en de naam van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie artikel 19).
- e. In elke masteropleiding zit een Academic Master Cluster van minimaal 12 credits.

Paragraaf 3 **Samenstelling individueel examenprogramma**

Artikel 19 Het individuele examenprogramma

- a. Iedere student stelt een individueel examenprogramma samen. Het individuele examenprogramma bestaat uit de voor de opleiding verplichte vakken, de beperkte-keuzevakken en de invulling van de vrijekeuzeruimte.
- b. Het individuele examenprogramma moet worden goedgekeurd door de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.
- c. Het individuele examenprogramma mag meer credits bevatten dan de wettelijke studielast van het programma.
- d. Vakken die de student volgt in het kader van het honoursprogramma maken geen onderdeel uit van het individuele examenprogramma.
- e. In het individuele examenprogramma voor de bacheloropleiding mogen geen vakken voorkomen die specifiek voor de masteropleiding zijn bedoeld zoals de MSc-thesis, -stage en vakken met een vakcode waarvan het eerste cijfer een 6 is.
- f. In het individuele examenprogramma voor de masteropleiding mogen geen vakken of vrijstellingen voor vakken voorkomen die de student tijdens de inschrijving voor de bacheloropleiding heeft gevolgd, ongeacht het toen behaalde resultaat.

Artikel 20 Vakken buiten Wageningen University en MOOCs in het individuele examenprogramma

- a. De student die vakken wil volgen aan een andere, Nederlandse dan wel buitenlandse, instelling voor hoger onderwijs, ter vervanging van vakken uit het verplichte deel van het programma dan wel in de vrijekeuzeruimte, heeft vooraf toestemming nodig van de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.
- b. De student die een MOOC (zoals omschreven in artikel 26) wil opnemen in het individuele examenprogramma heeft vooraf toestemming nodig van de examencommissie. Een MOOC kan alleen deel uitmaken van de vrijekeuze ruimte. Als MOOCs deel uitmaken van het individuele examenprogramma, kunnen de tentamens uitsluitend op de campus worden gemaakt en de student moet zich hiervoor aanmelden.

Artikel 21 Extra vakken

De student kan naast het individuele examenprogramma extra vakken volgen en daar tentamen in doen. De resultaten van deze vakken zijn niet van invloed op het examenresultaat. Extra vakken worden vermeld op het diplomasupplement wanneer het positieve resultaat vóór de examendatum (zie artikel 51) is ingevoerd in het studenteninformatiesysteem.

Paragraaf 4 Vrij bachelor/masterprogramma**Artikel 22** Vrij bachelor/masterprogramma

- a. Iedere student heeft het recht om een vrij bachelor- of een vrij masterprogramma samen te stellen. De examencommissie die het aangaat moet toestemming verlenen voor de samenstelling van een vrij programma. Hierbij geeft de examencommissie aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. De regeling vrij programma is een bijlage bij de Regels en Richtlijnen en is gepubliceerd op de [site Examencommissies](#).
- b. Lid a. is niet van toepassing op studenten die online onderwijs volgen.
- c. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij bachelor- of vrij masterprogramma is afgelegd en de naam van de opleiding waartoe het vrije programma behoort.

Paragraaf 5 Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master)

Artikel 23 Algemene vereisten voor afstuderen in meer opleidingen

Voor het afstuderen in twee of meer opleidingen moet worden voldaan aan de volgende algemene voorwaarden:

- a. De student schrijft zich in voor alle opleidingen waarin examen wordt afgelegd;
- b. Het betreft verschillende opleidingen met een eigen CROHO-code;

De examencommissie controleert bij de indiening van de individuele examenprogramma's of aan deze voorwaarden en de voorwaarden in de artikelen 24 en 25 is voldaan.

Artikel 24 Vereisten voor het afstuderen in meer bacheloropleidingen

- a. Alle verplichte vakken en beperkte-keuzevakken van elk van de opleidingen moeten volledig worden afgelegd.
- b. De vrijekeuzeruimte mag geheel of gedeeltelijk samenvallen.
- c. De vrijekeuzeruimte van een opleiding mag niet gevuld worden met de verplichte of beperkte-keuzevakken van de andere opleiding(en).

Artikel 25 Vereisten voor het afstuderen in meer masteropleidingen

- a. De individuele examenprogramma's van elke opleiding dienen uniek te zijn voor een studiebelasting van ten minste 60 credits. Wanneer een van de masteropleidingen een externe eenjarige masteropleiding is, mag de overlap met de andere opleidingen niet meer dan 30 credits bedragen. Voor elk van de masteropleidingen moet de thesis worden voltooid.

De betrokken examencommissies beslissen of de student verplicht is om per opleiding een academische stage te volgen (c.q. een tweede MSc-thesis te schrijven) en of bij meerdere WU-masteropleidingen voor alle opleidingen een Academisch Master Cluster moet worden gevolgd.

Hoofdstuk 4 Vakken (onderwijseenheden)

Artikel 26 Soorten vakken (onderwijseenheden)

Binnen Wageningen University worden er verschillende soorten vakken of onderwijseenheden onderscheiden. Voor sommige soorten vakken zijn in deze regeling afwijkende regels van toepassing. Specifieke vakken zijn:

- a. *Academische stage*: een periode waarin de student in een stage-instelling buiten de universiteit ervaring opdoet in een omgeving en met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met een eerste academische functie. In de stage wordt een opdracht uitgevoerd, een verslag geschreven en een presentatie gegeven.
- b. *Academic Master Cluster (AMC)*: een inter- of multidisciplinair groepsproject binnen de masteropleiding gericht op de training van professionele vaardigheden. Binnen het AMC bestaan er ook speciale varianten zoals Academic Consultancy Training (ACT) of Research Master Cluster (RMC).
- c. *Honours-vakken*: vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten die zijn toegelaten tot het bachelor honoursprogramma.
- d. *BSc- of MSc- thesis*: proeve van bekwaamheid ter afronding van respectievelijk het bachelor- en het masterprogramma.
- e. *Capita selecta*: keuzevakken die geen onderdeel kunnen zijn van het voorgeschreven deel van de opleidingsprogramma's van de universiteit en die alleen in de vrijekeuzeruimte kunnen worden gekozen, zoals verder is uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen.
- f. *Dissectievrije variant*: van enkele vakken waarin dierproeven voorkomen, bestaat ook een dissectievrije variant. De student kan op grond van gewetensbezwaren aan de examencommissie toestemming vragen (zie art 46) om de dissectievrije variant in zijn programma op te nemen.

- g. *Online vakken*: vakken die in hun geheel online wordt aangeboden en deel uitmaken van een online specialisatie van een masterprogramma.
- h. *MOOC*: een vak dat Wageningen University als MOOC (massive open online course) aanbiedt via het edX platform.

Artikel 27 Omschrijving vakken in het Study Handbook

In het Study Handbook is van ieder vak in ieder geval omschreven:

- a. de taal van het onderwijs,
- b. de inhoud van het vak,
- c. de omvang in credits,
- d. de leeruitkomsten,
- e. de wijze van tentamineren,
- f. de examinerator, de docenten en de coördinator,
- g. de werkvormen,
- h. of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt vereist (Engels: *mandatory knowledge*) en of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt verondersteld (Engels: *assumed knowledge*),
- i. of er eisen aan de studievoortgang worden gesteld voordat een student aan het vak mag beginnen en het tentamen kan afleggen,
- j. of er een maximum aantal aanmeldingen voor het vak bestaat,
- k. of het vak als online vak is aangeboden (vakomschrijving "DL" of "MOOC").

Artikel 28 Afkortingen werkvormen

Ter uitwerking van artikel 27 sub b en sub g, geldt dat in de omschrijving van de vakken gebruik wordt gemaakt van de volgende afkortingen voor didactische werkvormen:

EO	Eendaagse excursie (<i>One-day excursion</i>)
EM	Meerdaagse excursie (<i>Multi-day excursion</i>)
F	Veldwerk (<i>Field Practical</i>)
G	Project-, probleemgestuurd onderwijs (<i>Group work</i>)
IN	Stage (<i>Internship</i>)
IP	Individueel Paper (<i>Individual paper</i>)
IS	Zelfstudie (<i>Independent study</i>)
Le	Hoorcollege (<i>Lecture</i>)
P	Practicum (<i>Practical</i>)
T	Werkcollege (<i>Tutorial</i>)
Th	Afstudeervak (<i>thesis</i>)

In een online vak kunnen ook de volgende werkvormen worden gebruikt:

DKC	Knowledge clip
DT	Tutoring
DG	Group work
DEL	E-learning

Artikel 29 Verplichte deelname aan werkvormen binnen vakken

Ter uitwerking van artikel 27 sub g geldt het volgende:

- a. De student is verplicht aanwezig te zijn bij geroosterde bijeenkomsten met de werkvormen practicum (P), veldwerk (F), excursie (EO, EM) project- en probleemgestuurd onderwijs (G).
- b. Voor alle overige werkvormen wordt een eventueel verplichte aanwezigheid omschreven in het Study Handbook of de studiewijzer van het vak.

Artikel 30 Vereiste en veronderstelde voorkennis

Ter uitwerking van artikel 27 sub h geldt het volgende:

- a. Voor de bachelorthesis en de masterthesis kan voorkennis worden vereist. De omvang van de vereiste voorkennis die via vakken moet zijn behaald, omvat maximaal 12 credits en moet zijn

vermeld in het Study Handbook. De vakken moeten deel uitmaken van het voorgeschreven deel van de opleiding.

- b. Voor het RMC (research master cluster) kan als voorkennis een voltooide masterthesis worden vereist.
- c. Voor de overige vakken mag alleen voorkennis worden verondersteld. Veronderstelde voorkennis is kennis waarvan de docent aanneemt dat de student die beheerst bij aanvang van het vak en waarop de docent voortbouwt. De veronderstelde voorkennis wordt omschreven in de vorm van vakken of in de vorm van leeruitkomsten. Voor vakken in het voorgeschreven deel van de opleiding kan voorkennis alleen worden verondersteld wanneer de vakken om die voorkennis te verwerven ook in het voorgeschreven deel van de opleiding voorkomen en voorafgaand aan het desbetreffende vak zijn geroosterd.

Artikel 31 Verplichtingen ten aanzien van studievoortgang

Ter uitwerking van artikel 27 sub i geldt het volgende:

- a. Om te kunnen beginnen met de bachelorthesis moet de student een studievoortgang hebben van minstens 102 credits van het verplichte en beperkte keuzedeel van het individuele examenprogramma. Hierbij zijn inbegrepen alle credits van het eerste jaar evenals de eventuele credits vereiste voorkennis als bedoeld in artikel 30 sub a.
- b. Voor een AMC mag een studievoortgang van maximaal 12 credits worden vereist. Voor de ACT is reeds op het moment dat over toelating tot dit vak wordt beslist, een studievoortgang van 12 credits vereist. Voor een AMC en voor ACT kan in het Study Handbook een studievoortgang van 24 credits worden aanbevolen.
- c. Voor de masterthesis en de stage wordt de vereiste studievoortgang in aantal credits vermeld in het Study Handbook.

Artikel 32 Aanmelding voor vakken

- a. De student is verplicht om zich voor ieder vak – uitgezonderd de thesis en de stage - aan te melden via MyPortal vóór de door de universiteit vastgestelde datum (zie [Agenda](#) academisch jaar). De aanmeldingsprocedure voor het AMC kan hiervan afwijken (zie [Study Handbook](#)).
- b. Voor vakken met een maximum aantal deelnemers geldt een vroegere aanmeldingsdatum (minimaal een en maximaal twee weken voor de normale aanmeldingsdatum) zodat studenten die niet worden toegelaten zich nog voor een ander vak kunnen aanmelden. De student voor wie een dergelijk vak verplicht is, wordt in ieder geval toegelaten. De student voor wie het vak een beperkte-keuzevak is, krijgt voorrang boven andere belangstellenden.
- c. Online vakken zijn beperkt toegankelijk voor campus-studenten. Campus-studenten worden toegelaten als het maximum aantal beschikbare plaatsen niet is ingenomen door online-studenten.
- d. De bachelorstudent die alle vakken van zijn individuele examenprogramma heeft afgerond maar nog niet alle resultaten van de afgelegde tentamens heeft ontvangen maar wel verwacht af te studeren binnen twee weken na het begin van de nieuwe onderwijsperiode, mag, voorafgaand aan zijn inschrijving voor de WU masteropleiding waarvoor de student toelaatbaar is, zich aanmelden voor master's vakken. Indien hij het bachelor examen niet haalt, moet de student zich binnen twee weken na aanvang van de onderwijsperiode terugtrekken.
- e. De student kan zich per onderwijsperiode aanmelden voor vakken tot een maximum studiebelasting van 15 credits. De student kan zich in ieder geval voor twee vakken aanmelden, ook als de totale studielast van deze twee vakken boven de studielast van 15 credits uit zou gaan. Als de student nog meer vakken wil volgen, moet hij vóór de aanmelddatum toestemming hebben gekregen van de examinator van het extra vak. De examinator zal hem vervolgens aanmelden.
- f. De student die zich binnen twee weken na de eerste dag van de onderwijsperiode waarin het vak wordt gegeven terugtrekt voor deelname, wordt uitgeschreven voor dat vak en wordt geacht niet aan het vak te hebben deelgenomen.

Artikel 33 Studeerbare roostering

De vakken en de daaraan verbonden tentamens en hertentamens van het voorgeschreven deel van iedere opleiding zijn zo geroosterd dat redelijkerwijs geen studievertraging kan ontstaan. De vakken die de student in zijn/haar vrijekeuzeruimte opneemt zijn niet gegarandeerd voor iedere student studeerbaar geroosterd.

Hoofdstuk 5 Tentamens en hertentamens**Paragraaf 1 Tentamens/ aanmelding****Artikel 34** Verplichte aanmelding tentamens

- a. De student is verplicht zich vóór de door de universiteit vastgestelde datum aan te melden voor het afleggen van een tentamen of hertentamen. Dit geldt ook voor tentamens en hertentamens van een MOOC.
- b. Wanneer de student zich heeft aangemeld voor het volgen van een vak dan hoeft hij/zij zich niet apart aan te melden voor het afleggen van het daaraan verbonden tentamen in die onderwijsperiode.
- c. De student die zich niet tijdig heeft aangemeld, kan niet deelnemen aan het tentamen of hertentamen.
- d. Gedurende de aanmeldingsperiode kan de student zijn aanmelding voor een tentamen ook weer ongedaan maken.

Artikel 35 Controle voorwaarden afleggen tentamens

De examinator stelt vast of is voldaan aan eventuele voorwaarden voor het afleggen van het tentamen.

Artikel 36 Geen hertentamen na voldoende resultaat

Wanneer een student voor een tentamen een voldoende resultaat heeft behaald, mag hij/zij dat tentamen niet nogmaals afleggen.

Paragraaf 2 Tentamens/ tentamenstof**Artikel 37** Tentamenstof algemeen

De vragen en opgaven van een schriftelijk of mondeling tentamen gaan de tevoren in de studiewijzer bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.

Artikel 38 Tentamenstof bij gewijzigd vak

Indien voor een vak de tentamenstof of de wijze van tentamineren, bij al dan niet gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate wijzigt, of indien een vak vervalt, dan wordt het tentamen nog gedurende het eerste studiejaar waarin het vak in de gewijzigde opzet gegeven wordt of vervallen is, tijdens de hertentamenperiodes ook in de oude vorm aangeboden.

Paragraaf 3 Tentamens/ vorm en tijdstip**Artikel 39** Schriftelijke (inclusief digitale) tentamens

- a. De student kan een schriftelijk tentamen of hertentamen in een vak afleggen in de onderwijsperiode waarin het desbetreffende vak wordt verzorgd.
- b. Daarnaast kan de student in de hertentamenperiodes, in februari en augustus, tentamen of hertentamen afleggen, tenzij zich de situatie voordoet die is beschreven in lid c.

- c. Een student kan geen hertentamen doen in februari voor een vak waarvoor hij/zij zich in de direct daaraan voorafgaande onderwijsperiode 3 heeft aangemeld en waarin hij/zij tentamen heeft afgelegd.
- d. Voor een MOOC kan een student alleen tijdens de hertentamenperiodes in februari en augustus tentamen of hertentamen doen.
- e. Online tentamens moeten altijd dusdanig georganiseerd zijn dat de identiteit van de student met zekerheid vast te stellen is en de omstandigheden waaronder de tentamens worden afgelegd controleerbaar zijn.
- f. Tentamens en hertentamens kunnen in de avonden (18:30 – 21:30) worden afgenomen. Tentamens worden zo min mogelijk in de avonden geroosterd.
- g. Op één dag worden maximaal twee tentamens van vakken uit het voorgeschreven deel van het opleidingsprogramma (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) geroosterd.

Artikel 40 Mondelinge tentamens

- a. Een tentamen wordt mondeling afgelegd indien dit in het Study Handbook bij het desbetreffende vak zo is bepaald of indien de examencommissie dit heeft bepaald.
- b. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door twee academische stafleden waaronder de examinator.
- c. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie, in bijzondere gevallen, anders heeft bepaald.
- d. De examinator(en) en de student bepalen in onderling overleg wanneer het mondelinge tentamen of hertentamen wordt afgenomen.
- e. Een online mondeling tentamen bestaat uit een online gesprek. Het wordt niet in het openbaar afgelegd, maar de examinator of de examencommissie moet wel een opname maken en deze bewaren volgens de bewaarperiode voorgeschreven voor schriftelijke tentamens.

Artikel 41 Stages en theses

In het Study Handbook en/of de studiewijzer is de wijze van beoordeling van stages en theses omschreven. Beoordeling van theses gebeurt in ieder geval door twee academische stafleden waaronder de examinator terwijl de beoordeling van stages wordt uitgevoerd door twee personen die op academisch niveau werken, waarvan een de examinator is.

Artikel 42 Verzoek om andere vorm of tijdstip tentamen

De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de student, afwijken van de vorm van het tentamen en of van het tijdstip waarop het tentamen wordt afgenomen, indien de student niet op de voorgeschreven en georganiseerde wijze en tijdstip het tentamen kan afleggen.

Paragraaf 4 Tentamens/ beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

Artikel 43 Beoordeling tentamens

- a. De beoordeling van tentamens wordt uitgedrukt in de vorm van een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 waarbij het cijfer 6 of hoger voldoende is. Cijfers lager dan een 6 worden op hele cijfers afgerond, cijfers vanaf 6 worden op halve cijfers afgerond.
- b. Voor een deeltentamen mag de examinator in plaats van een cijfer een testimonium (voldoende/onvoldoende) toekennen. Als eindresultaat voor een vak mag alleen een testimonium toegekend worden met toestemming van de examencommissie. Dit wordt vermeld bij het vak in het Study Handbook. Een testimonium is niet toegestaan voor theses en stages.
- c. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze van beoordelen en de normering van tentamens.

Artikel 44 Uitslag tentamen en bekendmaking uitslag

- a. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen¹ na de dag waarop het is afgelegd.
- b. De examinator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke verklaring uit waarop de uitslag is vermeld.
- c. Van een vak dat niet schriftelijk, of mondeling wordt getentamineerd (zoals een stage of thesis), stelt de examinator de uitslag vast binnen tien werkdagen na de door de examinator vastgestelde inleverdatum, mits de student de vooraf vastgestelde termijn niet heeft overschreden. Bij te laat inleveren door de student, stelt de examinator binnen een redelijke termijn de uitslag vast.
- d. De examinator draagt binnen de in dit artikel genoemde termijnen zorg voor de bekendmaking van de uitslag door invoering van de resultaten in het studentinformatiesysteem. De student kan daar via MyPortal kennis van nemen.

Paragraaf 5 Inzage en nabespreking

Artikel 45 Organisatie inzage en nabespreking

- a. De examinator geeft binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van de uitslag, gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk.
- b. De examinator kan de inzage organiseren op een vastgestelde plaats en tijdstip waarbij hij/zij een collectieve nabespreking organiseert of modelantwoorden verstrekt.
- c. Bij de inzage en nabespreking kan de student kennis nemen van zijn/haar eigen werk, van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- d. Indien de student door overmacht verhinderd is geweest bij de inzage en nabespreking aanwezig te zijn, kan hij/zij binnen 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag de examinator alsnog inzage vragen. De examinator bepaalt de plaats, het tijdstip en de wijze waarop de student alsnog inzage en nabespreking verkrijgt.
- e. In tegenstelling tot de leden b en d, wordt bij online vakken de inzage online georganiseerd.

Paragraaf 6 Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens

Artikel 46 Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens

- a. De geldigheidsduur van het resultaat van behaalde tentamens is zes jaar. Op verzoek van de student kan de examencommissie besluiten om de geldigheidsduur in individuele gevallen te verlengen.
- b. Bij het nemen van het besluit op het verzoek om de geldigheidsduur te verlengen, neemt de examencommissie in aanmerking in hoeverre de kennis, inzichten en of vaardigheden die bij het bewuste tentamen zijn onderzocht, aantoonbaar zijn verouderd na afloop van de termijn van zes jaar. De opleidingscommissie kan de examencommissie hierover adviseren.
- c. Indien de geldigheidsduur is verstreken doordat de student studieovertraging heeft ondervonden door overmachtssituaties zoals omschreven in artikel 7.51 lid 2c tot 2h, WHW, resp. artikel 3 sub e tot i van de WU Profileringsfonds Regeling en deze overmachtssituatie ook aan de studentendecaan is gemeld, moet de examencommissie deze overtraging in aanmerking nemen bij het nemen van de beslissing bedoeld in lid a.
- d. De geldigheid van het resultaat van deeltentamens of onderdelen van een tentamen vervalft aan het einde van het studiejaar, volgend op het studiejaar waarin het resultaat is behaald, tenzij de studiewijzer of het Study Handbook vermeldt dat het resultaat langer geldig is (uiterlijk zes jaar).

¹ *werkdagen*: zijn de weekdays van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de CAO Nederlandse Universiteiten erkende feestdagen en de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Hoofdstuk 6 Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen

Artikel 47 Vrijstelling van tentamens

- a. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, vrijstelling verlenen van tentamens. De examencommissie wint hiervoor het advies in van de betrokken examinator.
- b. In de overeenkomsten van Wageningen University met andere instellingen van hoger onderwijs kan zijn vermeld welke opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden door de examencommissie toegepast.

Artikel 48 Vrijstelling van verplichte praktische oefeningen

De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan bepaalde praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren of zeer bijzondere omstandigheden.

Artikel 49 Uitwerking in de Regels en Richtlijnen

In de Regels en Richtlijnen kan de examencommissie vrijstellingsgronden omschrijven en geeft zij de procedurevoorschriften voor het verzoek om vrijstelling.

Hoofdstuk 7 Examens, diploma

Artikel 50 Het examen van de opleiding

- a. Aan elke bacheloropleiding is een bachelorexamen verbonden.
- b. Aan elke masteropleiding is een masterexamen verbonden.
- c. De student is voor het examen van de opleiding geslaagd indien en zodra hij/zij voor alle vakken van zijn/haar individueel examenprogramma een voldoende resultaat heeft behaald.

Artikel 51 Graad verbonden aan het examen van de bacheloropleiding resp. masteropleiding

- a. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Bachelor of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.
- b. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

Artikel 52 De uitslag van het examen en de examendatum

- a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens van het individueel examenprogramma met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- b. De examencommissie kan in tegenstelling tot het bepaalde in artikel 50 lid c. bepalen dat niet alle tentamens hoeven te worden behaald om toch te slagen voor het examen. Regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
- c. De examendatum is de datum waarop het laatst behaalde voldoende cijfer in het studenteninformatiesysteem is ingevoerd, dan wel, wanneer deze datum later is: de datum van goedkeuring van het (gewijzigd) individuele examenprogramma.
- d. De student kan tot de dag voorafgaand aan het afleggen van het laatste tentamen uit het individueel examenprogramma (c.q. het bekendmaken van het resultaat van de thesis), de examencommissie verzoeken om uitstel van de examendatum in verband met het toevoegen van vakken aan het individueel examenprogramma. De procedure hiervoor is uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen.

- e. Na de examendatum mag de student nog tot het einde van het studiejaar ingeschreven blijven en vakken volgen. Voor de dan nog behaalde vakken ontvangt de student een certificaat.

Artikel 53 Het diploma en het supplement

- a. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een diploma en een diplomasupplement uit.
- b. Op het bachelordiploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum en, indien van toepassing: de major, de minor, het cum laude predicaat, en de onderwijsbevoegdheid.
- c. Op het masterdiploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum, en indien van toepassing: de specialisatie, de minor en het cum laude predicaat.
- d. Het diploma supplement omvat in ieder geval de instellingsnaam, de naam, de inhoud en de studielast van de opleiding. Het supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europees standaard format.

Artikel 54 Cum laude

Indien de student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het predicaat 'cum laude' toekennen. De examencommissie doet dit volgens de regels die hiervoor zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

Hoofdstuk 8 Taal van onderwijs en tentamens

Artikel 55 Regeling taal onderwijs en tentamens

Regels over de voertaal tijdens het onderwijs en de taal tijdens tentamens zijn vastgelegd in de Code of Conduct Foreign Languages en gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut bij "Regelingen rond onderwijs en onderzoek"](#).

Artikel 56 Taal tijdens het onderwijs en tentamens / algemeen

Het bacheloronderwijs wordt gegeven in het Nederlands of in het Engels, het masteronderwijs in het Engels. In beginsel is de taal waarin het vak wordt gedoceerd ook de taal waarin het tentamen wordt aangeboden en moet worden beantwoord.

Artikel 57 Specifieke taalregels voor de bachelorstudent

- a. Wanneer een vak in het Engels wordt gedoceerd, heeft de bachelorstudent recht op een Nederlandse versie van het tentamen. Een verzoek hiertoe moet bij de examinerator worden ingediend, minstens drie weken voordat het tentamen plaatsvindt.
- b. In afwijking van het bepaalde in artikel 56 mag beantwoording van de tentamenvragen door de bachelorstudent altijd zowel in het Nederlands als in het Engels.
- c. De bachelorthesis mag naar keuze in het Engels of in het Nederlands worden geschreven.

Artikel 58 Specifieke taalregels voor de masterstudent

De masterthesis en het stageverslag van de masterfase worden geschreven in het Engels. Alleen met toestemming van de examencommissie is het mogelijk deze in een andere taal te schrijven.

Hoofdstuk 9 Studeren met een handicap of chronische ziekte

Artikel 59 Aanpassingen in onderwijs en tentamens

- a. Studenten met een handicap of chronische ziekte kunnen verzoeken om aanpassingen in het onderwijs, de tentamens, stages en praktische oefeningen. Voor zover mogelijk worden aanpassingen gedaan afgestemd op de behoefte van de individuele student. De aanpassingen mogen niet ten koste gaan van de beoogde leeruitkomsten en de toetsing daarvan, van het vak of van de

opleiding. De procedures en de voorzieningen zijn vastgelegd in de regeling Studeren met een handicap en is gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut](#) .

- b. Namens het instellingsbestuur beslist de examencommissie, op advies van de Dienst Studentenbegeleiding, over aanpassingen aan onderwijsvoorzieningen en tentaminering.

Hoofdstuk 10 Studieadvisering en –begeleiding, bindend studieadvies

Artikel 60 Studievoortgang en studiebegeleiding algemeen

- a. Het College van Bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via MyPortal een overzicht heeft van de door hem/haar behaalde resultaten voor vakken.
- b. Het College van Bestuur draagt zorg voor adequate studiebegeleiding en voorzieningen die de mogelijkheden van een goede studievoortgang waarborgen. Deze studiebegeleiding en voorzieningen bestaan o.a. uit:
 - Verplichte deelname aan studiekeuzeactiviteiten (matching) voorafgaand aan het eerste studiejaar (met uitzondering van de studenten die zich aanmelden voor een opleiding met numerus fixus);
 - Vrijwillige deelname aan de introductieweek (AID);
 - Groeps- en individuele begeleiding door studieadviseurs gedurende de gehele opleiding.

Artikel 61 Studieadvies eerste jaar Bacheloropleidingen

- a. Iedere student die voor het eerste studiejaar van de bacheloropleiding staat ingeschreven, ontvangt aan het eind van dat jaar een schriftelijk en bindend studieadvies.
- b. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 36 credits aan eerstejaarsvakken heeft behaald, wordt geacht niet geschikt te zijn voor de opleiding en ontvangt daarom een negatief bindend studieadvies.
- c. De inschrijving van een student met een negatief bindend studieadvies wordt beëindigd één maand nadat het advies is gegeven of, wanneer van toepassing, wordt het de student niet toegestaan zich opnieuw voor dezelfde opleiding in te schrijven voor het volgende studiejaar en de daarop volgende twee studie jaren. Nadien kan dat slechts weer indien de student het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij/zij de opleiding dan wel met succes zal kunnen volgen.
- d. Het College van Bestuur heeft het bepaalde in dit artikel vastgelegd in een Regeling Bindend Studieadvies. De regeling staat in bijlage 4.

Hoofdstuk 11 Klachten en beroep

Artikel 62 Klachtenrecht

De (huidige, aanstaande, voormalige) student of extraneus ("betrokkene") kan over de wijze waarop een orgaan, commissie of afdeling van Wageningen University of een persoon werkzaam voor Wageningen University zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar heeft gedragen, een klacht indienen bij de Faciliteit (faciliteit@wur.nl). Voordat de betrokkene de klacht indient probeert hij/zij allereerst in der minne een oplossing te bereiken, desgewenst via de bemiddeling van een studentendecaan.

Artikel 63 Recht van beroep

- a. Een betrokkene kan beroep instellen:
 - tegen alle beslissingen van de examencommissie dan wel van de examinator;
 - tegen beslissingen op grond van artikel 6 inzake het toelatingsonderzoek;
 - tegen beslissingen van de Mastertoelatingscommissies;
 - tegen de beslissing tot uitschrijving of weigering tot herinschrijving op grond van een uitgebracht bindend negatief studieadvies;
 - in ieder geval alle beslissingen genoemd in artikel 7.61 lid 1 WHW.
- b. Het beroep moet binnen zes weken na ontvangst van de beslissing worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De betrokkene dient hiertoe een beroepschrift in bij de Faciliteit.

Artikel 64 Procedurevoorschriften

De exacte wijze waarop een klacht kan worden ingediend of beroep kan worden ingesteld en de procedure zijn omschreven in het [Studentenstatuut > Rechtsbescherming](#).

Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 65 Inwerkingtreding

- a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017. Deze regeling is, gelet op het advies van het OWI-bestuur en van de opleidingscommissies, met instemming van de Studentenraad ten aanzien van de wijzigingen ten opzichte van de regeling van 2016-2017, door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 66 Wijzigingen OER

- a. Na vaststelling kan deze regeling uitsluitend worden gewijzigd bij afzonderlijk besluit door het College van Bestuur waarvoor instemming van de Studentenraad is verkregen.
- b. Wijzigingen zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad of dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting.
- c. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige beslissing die op grond van deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van de student.

Artikel 67 Bekendmaking

Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen van deze regeling.

Bijlagen

Bijlage 1 Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt

Bacheloropleidingen

Agrotechnologie	CROHO code 56831
Bedrijfs- en consumentenwetenschappen	CROHO code 56836
Biologie	CROHO code 56860
Biotechnologie	CROHO code 56841
Bodem, Water, Atmosfeer	CROHO code 56968
Bos- en natuurbeheer	CROHO code 56219
Communicatie en Life Sciences	CROHO code 50016
Dierwetenschappen	CROHO code 56849
Economie en beleid	CROHO code 50101
Gezondheid en maatschappij	CROHO code 50018
Internationaal land- en waterbeheer	CROHO code 50100
Internationale ontwikkelingsstudies	CROHO code 56837
Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	CROHO code 56848
Levensmiddelentechnologie	CROHO code 56973
Milieuwetenschappen	CROHO code 56283
Moleculaire Levenswetenschappen	CROHO code 59304
Plantenwetenschappen	CROHO code 56835
Voeding en gezondheid	CROHO code 56868

Masteropleidingen

Animal Sciences	CROHO code 66849
Communication, Health and Life Sciences	CROHO code 66652
Aquaculture and Marine Resource Management	CROHO code 60804
Bioinformatics	CROHO code 60106
Biology	CROHO code 66860
Biosystems Engineering	CROHO code 66831
Biotechnology	CROHO code 66841
Climate Studies	CROHO code 60107
Development and Rural Innovation	CROHO code 60103
Earth and Environment	CROHO code 60100
Environmental Sciences	CROHO code 60810
Food Quality Management	CROHO code 60109
Food Safety	CROHO code 60112
Food Technology	CROHO code 66973
Forest and Nature Conservation	CROHO code 66219
Geo-Information Science	CROHO code 60108
International Development Studies	CROHO code 66837
International Land and Water Management	CROHO code 60104
Landscape Architecture and Planning	CROHO code 66848
Leisure, Tourism and Environment	CROHO code 60111
Management, Economics and Consumer Studies	CROHO code 66836
Molecular Life Sciences	CROHO code 60303
Nutrition and Health	CROHO code 66868
Organic Agriculture	CROHO code 69300
Plant Biotechnology	CROHO code 60105
Plant Sciences	CROHO code 66835
Urban Environmental Management	CROHO code 60110

Bijlage 2 Toelating tot de bacheloropleidingen

Bezitters van één van de hieronder vermelde diploma's, eventueel met aanvullende eisen, hebben toegang tot een bacheloropleiding:

- een vwo-diploma;
- een hbo-propedeutisch getuigschrift;
- een wo-propedeutisch getuigschrift;
- een hbo-getuigschrift (afsluitend examen);
- een wo-getuigschrift (afsluitend examen).

1. Vwo-diploma

Om tot een bachelor te worden toegelaten moet je voldoen aan de toelatingseisen zoals vermeld in onderstaande tabel. Deze gelden vanaf 1 augustus 2007. In de praktijk betekent dit dat studenten die hun VWO diploma tweede fase na 1 januari 2010 hebben gehaald aan de eisen in de onderstaande tabel moeten voldoen. Deze studenten zullen veelal na 1 augustus 2007 met het vierde jaar van hun VWO opleiding zijn begonnen.

Voldoe je niet aan de onderstaande vereisten, dan moet je aantonen dat je voldoende kennis van de ontbrekende vakken bezit om het onderwijs binnen de opleiding te kunnen volgen.

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Agrotechnologie	•	N	B/S + N + WB	B/S + N + WB
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	•	•	•	WA/WB
Biologie	B	N	Niet toelaatbaar	Niet toelaatbaar
Biotechnologie*	*	*	2 vakken uit: B, N, S*	B + N + S*
Bodem, Water, Atmosfeer	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Bos- en Natuurbeheer	•	•	A/B	A/B + WA/WB
Communicatie en Life Sciences	•	•	•	•
Dierwetenschappen	•	•	S	S + WA/WB
Economie en Beleid	•	•	•	WA/WB
Gezondheid en Maatschappij	•	•	•	WA/WB
Internationaal Land- Waterbeheer	•	N	N	N + WA/WB
Internationale Ontwikkelingsstudies	•	•	•	WA/WB
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	•	•	•	A/B + WA/WB
Levensmiddelentechnologie	•	•	N + S + WB	N + S + WB
Milieuwetenschappen	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Moleculaire Levenswetenschappen*	*	N / (WB + NL&T)*	N + S + WB*	N + S + WB*
Plantenwetenschappen	•	•	2 vakken uit: B, N, S	B + N + S

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Voeding en Gezondheid*	*	*	B + S *	B + S *

Toelichting op de tabel:

• = direct toelaatbaar

* = voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

A = Aardrijkskunde

B = Biologie

N = Natuurkunde

NL&T = Natuur, Leven en Technologie

S = Scheikunde

WA = Wiskunde A

WB = Wiskunde B

+ = en; bijvoorbeeld N + S betekent Natuurkunde en Scheikunde

/ = of; bijvoorbeeld WA/WB betekent Wiskunde A of Wiskunde B

Vwo diploma (oude stijl, voor 1 januari 2010)

Voor studenten die vóór 1 augustus 2007 met het vierde jaar van hun vwo studie zijn begonnen, gelden meestal andere toelatingseisen. Met een vwo-diploma 'oude stijl' met vakkenpakket moet je in principe ook voldoen aan de bovengenoemde vwo-voorvereisten om te kunnen worden toegelaten. Hierover graag contact opnemen met de secretaris van de Bachelor Toelatingscommissie (BTC), of met de opleidingsdirecteur van de opleiding die je wilt volgen

2. HBO propedeuse

Heb je je HBO propedeuse behaald, dan ben je toelaatbaar tot de Bacheloropleidingen van Wageningen University, als je bepaalde vakken op VWO 6 niveau hebt behaald.

In onderstaande tabel vind je per Bachelor opleiding de vereiste vakken op VWO 6 niveau, die je naast je HBO propedeuse moet hebben.

Opleiding	Vereiste vakken op VWO 6 niveau
Agrotechnologie	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde of biologie
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A of B
Biologie	Wiskunde A of B, natuurkunde, biologie en scheikunde
Biotechnologie*	Wiskunde A of B, natuurkunde en scheikunde
Bodem, Water, Atmosfeer	Wiskunde A of B, natuurkunde en scheikunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A of B, aardrijkskunde of biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde C, A of B
Dierwetenschappen	Wiskunde A of B, scheikunde
Economie en Beleid	Wiskunde A of B
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A of B
Internationaal Land- en Waterbeheer	Wiskunde A of B, natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A of B

Opleiding	Vereiste vakken op VWO 6 niveau
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A of B, aardrijkskunde of biologie
Levensmiddelentechnologie	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde
Milieuwetenschappen	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde
Moleculaire Levenswetenschappen*	Wiskunde B, natuurkunde, scheikunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde A of B en twee vakken uit: biologie, natuurkunde en scheikunde
Tourism	Wiskunde A
Voeding en Gezondheid*	Wiskunde A, scheikunde, biologie

* voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

3. Andere diploma's

Abiturzeugnis

Um an unserer Universität für einen Bachelorstudiengang zugelassen zu werden, müssen Sie folgende Kriterien erfüllen:

- Im Besitz der allgemeine Hochschulreife sein.
- Beherrschung der englischen Sprache, minimal erfolgreicher Abschluss des Grundkursniveaus. Sollten Sie Englisch nicht auf Grundkursniveau beherrschen, können Sie einen vergleichbaren Test auf B2-level (innerhalb des Common European Framework of Reference) machen. Ferner ist es möglich, vorab bei der Universität einen Oxford Quick Placement Test abzulegen.
- Beherrschung der niederländischen Sprache und erfolgreicher Abschluss auf Niveau B2 oder einem anderen vergleichbarem Niveau:
 - Niederländisch auf Abiturniveau. Spezifizierung niederländische Sprache.
 - Im Besitz das Staatsexamens Niederländisch als Fremdsprache: Staatsexamen NT2, Programma II.
 - Erfolgreicher Abschluss des Sommerkurses an Wageningen University (Niederländisch-Intensivkurs).

Studiengang	Zulassungsbedingungen
Agrotechnologie Biotechnologie* Lebensmitteltechnologie Pflanzenwissenschaften	3 der Fächer Biologie, Chemie, Mathematik & Physik mind. auf Grundkursniveau und 1 davon auf Leistungskursniveau
Biologie Tierwissenschaften	Biologie, Chemie und Mathematik mind. auf Grundkursniveau und eines dieser Fächer auf Leistungskursniveau
Boden, Wasser, Atmosphäre Molekulare Lebenswissenschaften* Umweltwissenschaften	Chemie, Mathematik und Physik mind. auf Grundkursniveau
Ernährung und Gesundheit*	2 der Fächer Biologie, Chemie & Mathematik mind. auf Grundkursniveau und 1 davon auf Leistungskursniveau
Internationales Land- und Wassermanagement	Mathematik und Physik mind. auf Grundkursniveau
Kommunikation und Life Sciences Gesundheit und Gesellschaft Internationale Entwicklungsstudien	Mathematik mind. auf Grundkursniveau

Landschaftsarchitektur und Raumplanung Unternehmen- und Konsumentenwissenschaften Tourismus Waldnutzung und Naturschutz Wirtschaft und Politik	
--	--

*Studiengang mit Selektion wegen Numerus Clausus

IB diploma

Een 'International Baccalaureate' (IB) diploma, met de juiste vakken op het juiste niveau, geeft toelating tot een Bachelor opleiding aan Wageningen University. In onderstaande tabel vind je per Bachelor opleiding met welke vakken je kunt worden toegelaten.

Opleiding	Vereiste vakken met het vereiste niveau**
Agrotechnologie	Mathematics at least SL, Chemistry and Physics, one has to be HL
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Mathematics at least SL
Biologie	Mathematics at least SL, Biology and Chemistry on HL
Biotechnologie*	Mathematics at least SL, Chemistry and Biology, one has to be HL
Bodem, Water, Atmosfeer	Mathematics at least SL, Chemistry and Physics, one has to be HL
Bos- en Natuurbeheer	Mathematics at least SL, Biology or Geography at least SL
Communicatie en Life Sciences	Mathematics at least SL
Dierwetenschappen	Mathematics at least SL, Chemistry HL
Economie en Beleid	Mathematics at least SL, Economics at least SL
Gezondheid en Maatschappij	Mathematics at least SL
Internationaal Land- en Waterbeheer	Mathematics at least SL, Physics at least SL
Internationale Ontwikkelingsstudies	Mathematics at least SL,
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Mathematics at least SL, Biology or Geography at least SL
Levensmiddelentechnologie	Mathematics at least SL, Chemistry and Physics, one has to be HL
Milieuwetenschappen	Mathematics at least SL, Chemistry and Physics, one has to be HL
Moleculaire Levenswetenschappen*	Mathematics at least SL, Chemistry and Physics, one has to be HL
Plantenwetenschappen	Mathematics at least SL, Chemistry and Biology, one has to be HL
Voeding en Gezondheid*	Mathematics at least SL, Chemistry HL*

* Voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus.

** Voor alle opleidingen vragen wij een NT2-II examen of Dutch A.

4. Colloquium doctum

Wie aan een universiteit een bachelor opleiding wil gaan volgen moet in het bezit zijn van een diploma VWO (gymnasium, atheneum) of een daarmee gelijkgesteld diploma. Wie niet over een dergelijk diploma beschikt kan toelating regelen via het zogenaamde colloquium doctum. Wageningen University biedt zelf geen specifiek colloquium doctum aan maar eist deelcertificaten op VWO 6 niveau, die je - behalve voor wiskunde - elders moet halen.

Voorwaarden voor een colloquium doctum:

- je bent 21 jaar of ouder
- je bent niet in het bezit van een vwo-diploma of een daarmee gelijkgesteld diploma
- je wilt een Bachelor opleiding volgen aan Wageningen University

In de tabel staat welke certificaten verplicht zijn voor een bepaalde opleiding.

Overzicht van de bachelor opleidingen waarvoor het colloquium doctum kan worden aangevraagd	
Bachelor opleiding	Opgelegde vakken (op VWO 6 niveau)
Biologie	Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde A of B, Nederlands, Engels
Biotechnologie*, Bodem-Water-Atmosfeer, Dierwetenschappen, Levensmiddelentechnologie, Milieuwetenschappen, Moleculaire Levenswetenschappen*, Plantenwetenschappen	Natuurkunde, Wiskunde A of B, Scheikunde, Nederlands, Engels
Internationaal Land- en Waterbeheer	Wiskunde A of B, Natuurkunde, Nederlands, Engels. Plus een vak naar keuze uit Aardrijkskunde, Biologie, Economie
Voeding en Gezondheid*	Biologie, Wiskunde A of B, Scheikunde, Nederlands, Engels.
Agrotechnologie	Wiskunde A of B, Natuurkunde, Nederlands, Engels en Scheikunde of Biologie.
Bos- en Natuurbeheer, Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	Wiskunde A of B, Nederlands, Engels en Aardrijkskunde of Biologie. Plus 1 vak naar keuze uit: Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Economie.
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen, Economie en Beleid, Gezondheid en Maatschappij, Internationale Ontwikkelingsstudies, Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A of B, Nederlands, Engels. Plus 2 vakken uit: Natuurkunde, Scheikunde, Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer.
Tourism	Engels en Wiskunde A. Daarnaast 3 vakken uit: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Natuurkunde, Nederlands, Scheikunde.

* Voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

Bijlage 3 Toelating tot de masteropleiding

A. Toelating van WU-bachelors tot een masteropleiding

Een aspirant-masterstudent met een bachelordiploma van Wageningen University (en van enkele vergelijkbare opleidingen van andere Nederlandse universiteiten) is onvoorwaardelijk toelaatbaar tot één of meer masteropleidingen van Wageningen University. Zie hiervoor onderstaande tabel. Bij een vrij bachelorprogramma van WU beslist de toelatingscommissie of de kandidaat zonder nadere voorwaarden toelaatbaar is.

	BSc Agrotechnologie (Biosystems Engineering)																				
	BSc Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen (Management and Consumer Studies)																				
	BSc Biologie (Biology)																				
	BSc Biotechnologie (Biotechnology)*																				
	BSc Bodem, Water, Atmosfeer (Soil, Water, Atmosphere)																				
	BSc Bos- en Natuurbeheer (Forest and Nature Conservation)																				
	BSc Communicatie en Life Sciences (Communication and Life Sciences)																				
	BSc Dierwetenschappen (Animal Sciences)																				
	BSc Economie en Beleid (Economics and Governance)																				
	BSc Gezondheid en Maatschappij (Health and Society)																				
	BSc Internationaal Land- en Waterbeheer (International Land and Water Management)																				
	BSc Internationale Ontwikkelingsstudies (International Development Studies)																				
	BSc Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning (Landscape, Architecture and Planning)																				
	BSc Levensmiddelentechnologie (Food Technology)																				
	BSc Milieuwetenschappen (Environmental Sciences)																				
	BSc Moleculaire Levenswetenschappen (Molecular Life Sciences)*																				
	BSc Plantenwetenschappen (Plant Sciences)																				
	BSc Tourism																				
	BSc Voeding en Gezondheid (Nutrition and Health)*																				
MAB	x																				
MAM			x																		
MAS			x																		
MBF			x	x																	
MBI			x																		
MBT				x																	
MCH										x											
MCL					x	x					x		x								
MDR	x		x	x	x	x		x			x		x	x	x	x	x	x			x
MEE					x																
MES														x							
MFN						x															

MFO		x											x					x
MFS													x					x
MFT				x									x					
MGI					x	x					x			x				
MID							x		x	x			x					x
MIL											x							
MLE		x				x							x	x				x
MLP														x				
MMD																		
MME		x							x	x								
MML				x												x		
MNH																		x
MOA									x								x	
MPB			x	x													x	
MPS			x														x	
MUE															x			
MWT				x														

- B. Selectieve toelating: Toelating tot de masteropleiding voor studenten die niet vallen onder de regeling onder A

Admissions regulation for MSc programmes

The MSc admissions regulation is an appendix to the Education and Examination Regulations (EER/ OER) of Wageningen University (WU) concerning the requirements for selective admission to MSc programmes. Admission Boards are authorised by the Executive Board to decide on admissions on the basis of the EER and this regulation.

1. Application regulations
 - 1.1 Those who are seeking admission to one of the WU MSc programmes and do not fulfil the requirements for unconditional admission, are required to submit an application via the WU website.
 - 1.2 The application should be submitted before the deadline that is mentioned on the WU website: <http://www.wur.nl/en/Education-Programmes/master/Application-deadlines-Master-programmes-1.htm>
 - 1.3 Only full applications, including application form, degree certificate, academic transcripts, English test results (if required), statement of purpose, CV, and additional documents if required by the specific programme applied for, are taken into consideration.
 - 1.4 The exceptions to the rule of not evaluating incomplete files are those files in which only the degree certificate and/or the English test results are lacking. If academic transcripts, CV, and motivation letter are not received within four weeks after submitting the application form despite a reminder from WU, the application procedure is discontinued.
2. Admission requirements
 - 2.1 Application will be evaluated on at least the following general admission requirements:
 - a) Level: a Bachelor degree (or an equivalent award at ISCED 2011 level 6) in a field of science relevant to the selected programme. A Bachelor degree is considered relevant if the applicant is expected to be able to finish the programme without delay.
 - b) Quality: sufficient quality of the Bachelor degree as shown by an average mark of at least 7 (Dutch system), a Grade Point Average (GPA) of at least B/B+ (US system) or a classification as 2nd upper (UK system). Detailed information on other international equivalents of the required quality is published on the WU website.
 - c) English proficiency: WU's standard English proficiency requirements are an IELTS (academic) overall score of 6.0 and a minimum sub-score of 6.0 for speaking. The requirements for the Social Sciences programmes, the MSc Organic Agriculture, the MSc Food Quality, the MSc Aquaculture and Marine Resource Management, the MSc Biology, the MSc Plant Biotechnology and MSc Plant Sciences are IELTS overall 6.5 and a minimum sub-score for speaking of 6.0. Detailed information on equivalents is published at the WU website: <http://www.wur.nl/en/Education-Programmes/master/Admission-requirements-Master.htm>
 - 2.2 A quality of the Bachelor degree just falling short of the requirements mentioned in 2.1b can only result in admission at the discretion of the Admission Board, when there are sufficient compensating factors such as:
 - a) Thesis result;
 - b) Scores for the courses that are of particular relevance to the MSc programme applied for;
 - c) Indisputable upward trend of course grades;

- d) A declaration of the educational institute of the applicant on a deviating GPA policy;
- e) Achievements in postgraduate education;
- f) Multiple studies;
- g) Scores for WU courses (by exchange students or students taking a minor);
- h) Reference letters;
- i) Quality of the degree awarding institution;

2.3 In addition to the general admission requirements, programmes may decide on additional specific admission requirements. Detailed information on the programme-specific requirements is published on the [WU-website](#), on the webpages of the relevant MSc-programmes (section "admission and application").

3. Linkage programme regulations

3.1 Applicants who do not satisfy the MSc admission requirements, but who would meet the MSc admission requirements after completing preparatory courses at WU at a value of 30 credit points at the most, can be admitted to the MSc programme under condition of completion of those preparatory courses (linkage programme).

3.2 The composition of the linkage programme is determined by the programme director of the MSc programme applied for and will be laid down in the admission decision.

4. Admission decision

4.1 The admission decision is taken by the relevant, domain-specific Admission Board on behalf of the Executive Board.

4.2 Applicants receive a decision ultimately one month after the complete application was submitted.

4.3 Applicants can be admitted provisionally if the Bachelor's degree certificate hasn't been issued yet, and are informed that admission will only become definitive when a certified copy is presented at the Student Desk on arrival in Wageningen.

4.4 The admission decision is valid for the next and following academic year. From then on, the applicant needs to submit a new application.

5. Appeal

5.1 Applicants who do not agree with decisions based on this regulation or the time taken to reach the decision can appeal within six weeks after receipt of the decision. The appeal must be in writing and directed at the Board of Appeals for Examinations. The appeal has to be sent to the Facility (faciliteit@wur.nl).

5.2 Before an appeal is taken into consideration, the Board of Appeals sends a notice of appeal to the Admission Board, inviting the Board to contact the appellant in order to determine whether or not an amicable settlement of the dispute is possible. The Admission Board shall reconsider the application. Appellants can supply additional documents to support their application.

5.3 Within three weeks the Admission Board shall report to the Board of Appeals whether or not an amicable settlement has been found. If this is not the case, the Board of Appeals shall start the appeal procedure.

Bijlage 4 Regeling bindend studieadvies

Deze regeling is een uitwerking van artikel 61 van de OER en beschrijft de procedures van het uitbrengen van het bindend studie advies tijdens het eerste studiejaar in de bacheloropleiding.

Artikel 1 Procedure uitbrengen preadvies 1

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur de student uiterlijk binnen 20 werkdagen na het einde van periode 2 van het eerste studiejaar van inschrijving voor de bacheloropleiding een eerste preadvies uit.
2. Dit preadvies geldt als eerste waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies, dat mogelijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding kan worden uitgebracht.
3. De norm voor een positief eerste preadvies is minimaal 15 behaalde credits.
4. Het preadvies wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
 - a. de naam en het studentnummer van de student;
 - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
 - c. een positief eerste preadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
 - d. een negatief eerste preadvies "op basis van de huidige studieresultaten naar verwachting niet geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm;
 - e. in geval van een eerste negatief preadvies als bedoeld sub d.: de aanzegging van een redelijke termijn, namelijk tot het einde van het studiejaar, waarbinnen de studieresultaten dusdanig moeten zijn verbeterd (nl. minstens 36 behaalde credits van het eerstejaars programma) dat deze het College van Bestuur aanleiding kunnen geven tot het uitbrengen van een positief advies als bedoeld in deze regeling.
 - f. in geval van een negatief preadvies als bedoeld sub d.: het advies om een afspraak met de studieadviseur te maken.
 - g. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.
5. Aan een positief preadvies kan geen recht op een positief studieadvies worden ontleend.
6. Naar aanleiding van het negatieve preadvies wordt de student dringend aangeraden om in een gesprek met de studieadviseur te bespreken in hoeverre hij alsnog tijdens het studiejaar aan de gestelde norm kan voldoen. De studieadviseur legt de afspraken schriftelijk vast.

Artikel 2 Procedure uitbrengen Preadvies 2

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur de student uiterlijk binnen 20 werkdagen na het einde van periode 5 van het eerste studiejaar van inschrijving voor de bacheloropleiding een tweede preadvies uit.
2. Het tweede preadvies geldt als laatste waarschuwing voor een bindend negatief studieadvies, dat mogelijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding kan worden uitgebracht.

3. De norm voor een positief tweede preadvies is minimaal 30 behaalde credits.
4. Het preadvies wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
 - a. de naam en het studentnummer van de student;
 - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
 - c. een positief preadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
 - d. een negatief preadvies "op basis van de huidige studieresultaten naar verwachting niet geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm;
 - e. in geval van een negatief preadvies: de aanzegging van een redelijke termijn, namelijk tot het einde van het studiejaar, waarbinnen de studieresultaten dusdanig moeten zijn verbeterd dat deze het College van Bestuur aanleiding kunnen geven tot het uitbrengen van een positief advies als bedoeld in deze regeling;
 - f. in geval van een negatief preadvies als bedoeld sub e.: het dringende advies om een afspraak te maken met de studieadviseur.
 - g. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.
5. Aan een positief preadvies kan geen recht op een positief studieadvies worden ontleend.
6. Naar aanleiding van het negatieve preadvies wordt de student dringend aangeraden om in een gesprek met de studieadviseur te bespreken in hoeverre hij alsnog tijdens het studiejaar aan de gestelde norm kan voldoen. De studieadviseur legt het gesprek en eventuele afspraken met de student op hoofdlijnen schriftelijk vast.
7. Indien hij door bijzondere persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 5 van deze regeling niet aan de norm kan voldoen kan de student deze omstandigheden aan de studentendecaan bekend maken. De studentendecaan legt deze omstandigheden schriftelijk vast en spreekt met de student af of de student de omstandigheden nader moet aantonen. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

Artikel 3 Procedure uitbrengen definitief studieadvies

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur iedere student binnen 20 werkdagen na periode 6 het definitief studieadvies uit.
2. Het definitief studieadvies wordt gebaseerd op de resultaten behaald tot en met periode 6.
3. Indien naar aanleiding van de behaalde resultaten in de hertentamenperiode het studieadvies moet worden bijgesteld omdat alsnog is voldaan aan de norm, herroept de examencommissie het eerder uitgebrachte studieadvies en trekt de bindende afwijzing in. Hiervoor in de plaats brengt de examencommissie alsnog een definitief positief studieadvies uit. NB: de afwijzing gekoppeld aan dit direct na periode 6 uitgebrachte studieadvies is een geldig definitief besluit waartegen beroep dient te worden ingesteld indien de student het met de afwijzing naar aanleiding van het studieadvies niet eens is. Zie artikel 7 lid 3.
4. De norm voor een positief advies bedraagt minimaal 36 behaalde credits van het eerstejaars programma en of het behaald hebben van alle vakken van het eerstejaars studieprogramma.

5. Een advies als bedoeld in dit artikel wordt per post en per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
- a. de naam en het studentnummer van de student;
 - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
 - c. een positief studieadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
 - d. een voorwaardelijk positief studieadvies: "hoewel wegens persoonlijke omstandigheden niet is voldaan aan de norm wel geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm maar er door de examencommissie in aanmerking genomen persoonlijke omstandigheden zijn;
 - e. een negatief studieadvies: "niet geschikt voor de opleiding doordat de studieresultaten niet voldoen aan de door Wageningen University gestelde eisen" en de bindende afwijzing: "Naar aanleiding van het negatieve studieadvies wordt de inschrijving voor de opleiding beëindigd tegen het einde van het studiejaar" indien de student niet voldoet aan de norm en er geen door de examencommissie in aanmerking te nemen persoonlijke omstandigheden zijn;
 - f. indien sprake is van een voorwaardelijk positief advies in de zin van sub d): de aanzegging dat de student in het volgende studiejaar alsnog aan de norm moet voldoen. De student moet gedurende het tweede jaar van inschrijving alsnog aan de norm voldoen van 36 credits aan behaalde eerstejaarsvakken waarbij de gedurende het eerste jaar van inschrijving behaalde credits meetellen;
 - g. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: op welke wijze en in hoeverre met persoonlijke omstandigheden is rekening gehouden;
 - h. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aan de afwijzing verbonden termijn van drie jaren waarbinnen de student zich niet opnieuw kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding;
 - i. de mogelijkheid van beroep binnen de daarvoor geldende termijn bij het College van Beroep voor examens;
 - j. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aanzegging dat wanneer de student door het behalen van tentamens in de hertentamenperiode van augustus alsnog aan de norm zal voldoen, de examencommissie het eerder uitgebrachte negatief advies zal intrekken en alsnog een positief advies zal uitbrengen
 - k. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.

Artikel 4 Vaststelling norm studieadvies

1. De norm voor het studieadvies is uitgedrukt in credits die zijn toegekend voor het behaald zijn van vakken van het eerstejaars studieprogramma. Credits zijn studiepunten in de zin van artikel 7.4 WHW.
2. Alleen succesvol afgeronde vakken en dus geen resultaten van onderdelen van vakken tellen mee voor de beoordeling of aan de norm is voldaan.
3. De credits voor onderwijseenheden van het eerste studiejaar waarvoor een vrijstelling is verleend, tellen niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.

4. Indien de student zich gedurende het eerste jaar op enig moment uitschrijft en zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, tellen de tijdens de eerdere inschrijving behaalde vakken niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
5. Indien de student een voorwaardelijk positief studieadvies heeft gekregen in de zin van artikel 3 lid 5 sub d tellen de in het eerste jaar van inschrijving behaalde vakken en resultaten mee bij het gedurende het tweede jaar van inschrijving beoordelen of aan de norm is voldaan. Indien de student tijdens het tweede jaar van inschrijving niet alsnog aan de norm voldoet krijgt de student tegen het eind van het tweede studiejaar een bindend negatief studieadvies in de zin van artikel 3 lid 5 sub e.
6. Indien een student gedurende het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding binnen Wageningen University, tellen de credits die zijn toegekend voor de eerder gevolgde opleiding niet mee bij de beoordeling of de student aan de norm heeft voldaan. Voor de opleiding waarnaar de student is overgestapt geldt een voortgangsnorm zoals omschreven in lid 7.
7. Indien een student zich na 1 oktober voor het eerste jaar van een opleiding inschrijft, moet hij binnen een kalenderjaar aan de norm voldoen.
8. Voor een student die zich voor het eerste jaar inschrijft voor twee bacheloropleidingen tegelijkertijd, geldt dat hij aan het einde van het eerste jaar voor ten minste één van de twee opleidingen 36 credits moet hebben behaald van het eerstejaars programma.
9. Een student die gedurende een tweede of later jaar van inschrijving voor een bacheloropleiding besluit zich daarnaast voor een tweede WU bacheloropleiding in te schrijven, krijgt voor de tweede opleiding geen bindend studieadvies.

Artikel 5 Meewegen persoonlijke omstandigheden en horen student

1. Bij het geven van een bindend negatief studieadvies neemt de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student in acht.
2. Als persoonlijke omstandigheden die in acht genomen worden, gelden de in artikel 6 genoemde omstandigheden, voor zover zij er naar oordeel van de examencommissie toe hebben geleid dat betrokkene redelijkerwijze niet in staat is geweest de norm te behalen. Bij het vormen van dit oordeel neemt de examencommissie mede in acht in hoeverre de student deze omstandigheden tijdig genoeg bekend heeft gemaakt bij de studentendecaan om Wageningen University in de gelegenheid te stellen onderwijsvoorzieningen waar mogelijk hierop aan te passen.
3. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid diens persoonlijke omstandigheden schriftelijk toe te lichten vergezeld door een schriftelijk advies van de studentendecaan en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de examencommissie besluit een bindend negatief studieadvies te verstrekken.
4. De examencommissie is niet gebonden aan het advies van de studentendecaan. Zij weegt dit advies zwaar mee.

Artikel 6 Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die bij het besluit tot het geven van een studieadvies in acht worden genomen zijn uitsluitend:

- a. ziekte van de student;
 - b. handicap of chronische ziekte van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. topsport van de student;
 - f. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van het onderwijsinstituut, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan;
 - g. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, uitsluitend voor zover het op grond van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten erkende studentenorganisaties betreft en het een bestuursfunctie betreft op grond waarvan de student een aanspraak op compensatie uit het Profileringsfonds heeft van een omvang van minstens zes maanden.
2. De student is verplicht om de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk, binnen twee maanden na het zich voordoen hiervan, te melden bij de studentendecaan, die hiervan een aantekening maakt in het dossier van de student en die zorgdraagt dat de omstandigheden indien mogelijk met bewijsstukken zijn onderbouwd. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

Artikel 7 Beroep

1. De student kan beroep instellen tegen de aan het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies gekoppelde afwijzing in de zin van artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW. Deze afwijzing houdt in een besluit tot uitschrijving van de student en de weigering van een nieuwe inschrijving voor dezelfde opleiding gedurende een periode van drie jaar.
2. Beroep kan gedurende zes weken na ontvangst van het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies worden ingesteld. De procedure is beschreven in hoofdstuk 11 van de OER.
3. De beroepstermijn wordt niet opgeschort in afwachting van de resultaten die in de hertentamenperiode worden behaald. De student kan in dat geval wel in zijn beroepschrift om aanhouding van de procedure vragen in afwachting van de resultaten die de student in de hertentamenperiode behaalt.
4. Het instellen van beroep schorst de werking van het uitgebrachte bindend studieadvies niet. De student kan zich niet herinschrijven voor dezelfde opleiding, ook al begint het nieuwe studiejaar tijdens de procedure.

Deze Onderwijs- en examenregeling is vastgesteld door het college van bestuur bij besluit d.d. 10 juli 2017