

# Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2020- 2021 (algemeen deel)

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 WHW) die de studenten informatie biedt en regels geeft over de opleiding die zij volgen aan Wageningen University.

De OER bestaat uit een algemeen deel en uit de studiegids ([Study Handbook](#)). Het Study Handbook beschrijft de leeruitkomsten, studieopbouw en programmering per opleiding en geeft gedetailleerde informatie over alle vakken en de hieraan verbonden tentamens die door Wageningen University worden aangeboden. Het Study Handbook mag niet afwijken van het algemene deel van de OER. Voor elk vak wordt een studiewijzer verstrekt met detailinformatie over lesstof, onderwijs, tentamens en deeltentamens. De bepalingen en informatie in de studiewijzer mogen niet strijdig zijn met het algemene deel van de OER of het Study Handbook. De studiewijzer is onderdeel van de online leeromgeving en kan onafhankelijk van de inschrijving voor een vak geraadpleegd worden.

De OER maakt deel uit van het [Studentenstatuut](#), waarin nog meer op de student van toepassing zijnde regelingen zijn opgenomen.

Aanvullend op de OER hebben de WU-examencommissies [Regels en Richtlijnen](#) vastgesteld waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere aan- en afmelding, beoordeling en normering van tentamens en examens, diverse goedkeuringsprocedures, vrijstellingsprocedures, cum laude regeling, orde tijdens tentamens en maatregelen bij fraude.

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleidende bepalingen .....	3
Hoofdstuk 2	Toelating .....	5
Paragraaf 1.	Toelating tot de bacheloropleiding .....	5
Paragraaf 2.	Toelating tot de masteropleiding .....	6
Hoofdstuk 3	Inhoud, inrichting en studielast opleidingen .....	7
Paragraaf 1.	Algemeen .....	7
Paragraaf 2.	Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen 7	
Paragraaf 3.	Samenstelling individueel examenprogramma.....	8
Paragraaf 4.	Vrij bachelor-/masterprogramma .....	9
Paragraaf 5.	Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master) .....	10
Hoofdstuk 4	Vakken (onderwijseenheden).....	10
Hoofdstuk 5	Tentamens en hertentamens .....	14
Paragraaf 1.	Aanmelding .....	14
Paragraaf 2.	Tentamenstof.....	14
Paragraaf 3.	Vorm en tijdstip .....	15
Paragraaf 4.	Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag ....	16
Paragraaf 5.	Inzage en nabespreking .....	16
Paragraaf 6.	Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens .....	17
Hoofdstuk 6	Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen .....	18
Hoofdstuk 7	Examens, diploma .....	18
Hoofdstuk 8	Taal van onderwijs en tentamens .....	19
Hoofdstuk 9	Studeren met een handicap of chronische ziekte .....	19
Hoofdstuk 10	Studieadvies en -begeleiding, bindend studieadvies .....	20
Hoofdstuk 11	Klachten en beroep .....	21
Hoofdstuk 12	Slot- en invoeringsbepalingen.....	21
Bijlage 1	Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt .....	24
Bijlage 2	Toelating tot de bacheloropleidingen .....	25
Bijlage 3	Toelating tot de masteropleiding .....	33
Tabel als bedoeld in Artikel 11 lid 1 sub a van de OER .....		33
Toelatingseisen en procedure voor masteropleidingen.....		34
Bijlage 4	Regeling bindend studieadvies.....	37
Addendum Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2020-2021 .....		42
Addendum 2 Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2020-2021.....		46

## Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

### **Artikel 1 Werkingsfeer van de regeling en algemene bepalingen**

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor- en masteropleidingen van Wageningen University (zoals opgesomd in bijlage 1) die in het Centraal Register Hoger Onderwijs zijn opgenomen. Uitgezonderd zijn de opleidingen waarvoor een afzonderlijke OER is vastgesteld: de BSc Tourism, de MSc Water Technology en de MSc Metropolitan Analysis, Design and Engineering. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen van Wageningen University.
- b. Deze regeling geldt voor alle huidige studenten of extranei van de in lid a bedoelde opleidingen, gedurende het studiejaar 2020-2021. Voor aankomende studenten geldt hoofdstuk 2 'Toelating' en bijbehorende bijlagen van deze regeling.
- c. Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in tekst of interpretatie van beide versies is de Nederlandse versie beslissend.

### **Artikel 2 Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bachelor- en mastertoelatingscommissie*: de door het college van bestuur ingestelde commissies, die besluiten, met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de Wet en in deze regeling, of een aspirant-student tot de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld kan worden toegelaten; er is één bachelortoelatingscommissie en er zijn vier mastertoelatingscommissies.
- b. *Board of Education*: het bestuur van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 9.17 WHW.
- c. *College van bestuur*: het college van bestuur van Wageningen University.
- d. *Credit*: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden wordt aangegeven. Eén credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren en is gelijk aan een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- e. *Examen (Engels: Examination, Final Examination)*: het bachelorexamen resp. masterexamen dat verbonden is aan de bacheloropleiding resp. masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 WHW.
- f. *Examencommissies*: de vier door het college van bestuur benoemde commissies in de zin van artikel 7.12 WHW, die elk voor een groep van opleidingen verantwoordelijk zijn voor tentamen- en examenaangelegenheden van die opleidingen.
- g. *Handicap of chronische ziekte*: aandoeningen die (vooralnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- h. *Hertentamen (Engels: re-sit)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak, die de student aflegt nadat hij eerder een tentamen niet heeft behaald of zich tijdig hiervoor heeft afgemeld.

- i. *Hertentamenperiode*: periode in het academische jaar, buiten de onderwijsperiodes, waarin de student de gelegenheid wordt geboden een(her)tentamen af te leggen.
- j. *Onderwijsperiode*: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamens. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperiodes.
- k. *Praktische oefening*: als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub t WHW, in een van de volgende vormen:
  - het deelnemen aan practica,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- l. *Premaster programma*: individueel programma van vakken van maximaal 30 ECTS dat deficiënties wegwerkt en toegang geeft tot een Masteropleiding
- m. *Profileringsruimte*: niet beschreven programma waarbinnen studenten keuzevakken kunnen volgen.
- n. *Regels en Richtlijnen*: de door de examencommissies vastgestelde regels en richtlijnen als bedoeld in artikel 7.12b lid 3 WHW waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. De Regels en Richtlijnen zijn gepubliceerd in het [Studentenstatuut](#).
- o. *Schriftelijk*: waar in deze regeling de term schriftelijk wordt gebruikt (bijvoorbeeld bij tentamens of werkstukken), wordt daaronder ook een digitaal tentamen begrepen dat via een universiteitscomputer in een ruimte van de universiteit wordt afgenomen.
- p. *SSC*: Student Service Centre
- q. *Student*: de persoon die op grond van de wet en zijn inschrijving als student recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen. De student wordt telkens in mannelijk enkelvoud aangeduid als "hij" en "hem". Uiteraard wordt gedoeld op studenten van elk gender.
- r. *Studiewijzer*: een document verstrekt door de vakcoördinator, of een pagina in de online leeromgeving van een vak, met informatie over de inhoud, de leeruitkomsten, de manier waarop de student zich de leeruitkomsten eigen kan maken en over de manier waarop getoetst wordt of de leeruitkomsten behaald zijn. De informatie in de studiewijzer is een nadere uitwerking van de informatie in het Study Handbook. In geval van inconsistentie tussen de studiewijzer en het Study Handbook prevaleert het Study Handbook.
- s. *Study Handbook*: bevat het opleidingsspecifieke deel van de OER en is gepubliceerd op het [internet](#).
- t. *Tentamen (Engels: interim examination)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- u. *Tentamenperiode*: geroosterd onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van (her)tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode. In een onderwijsperiode zonder algemene tentamenperiode, wordt per vak de gelegenheid (her)tentamen te doen, geroosterd.
- v. *Vak*: een onderwijseenheid van een opleiding, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.
- w. *Wet, WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

### **Artikel 3 Wijze van evaluatie van het onderwijs in de opleidingen**

Met een (standaard)vragenlijst worden elke onderwijsperiode in principe alle verzorgde cursorische en niet-cursorische vakken geëvalueerd. Tevens krijgt iedere ingeschreven BSc- en MSc-student jaarlijks een uitnodiging om de nationale studenten enquête (NSE) in te vullen. Direct na afstuderen ontvangt iedere afgestudeerde BSc- en MSc-student van Wageningen University een vragenlijst over zijn opleiding. In landelijk verband wordt tweejaarlijks een nationale alumni enquête (NAE) gestuurd naar elke MSc-alumnus die tussen de 1 en 2 jaar daarvoor is afgestudeerd. Informatie over de uitkomsten van de evaluaties is [op internet](#) te vinden.

## Hoofdstuk 2 Toelating

### **Paragraaf 1. Toelating tot de bacheloropleiding**

#### **Artikel 4 Bachelortoelatingscommissie**

- a. Er is een bachelortoelatingscommissie. De leden worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- b. De bachelortoelatingscommissie is gemandateerd door het college van bestuur om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling te beslissen over de toelaatbaarheid van aspirant bachelorstudenten.

#### **Artikel 5 Vooropleidingseisen**

De aspirant-student die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding, moet voldoen aan de vooropleidingseisen die genoemd zijn in de artikelen 7.24 en 7.25 WHW en aan de eventueel door de instelling gestelde nadere toelatingseisen zoals beschreven in Artikel 8.

#### **Artikel 6 Toelating op grond van andere diploma's**

De aspirant-bachelorstudent die niet aan alle vooropleidingseisen voldoet, kan op grond van artikel 7.28 WHW alsnog worden toegelaten wanneer hij hiervan wordt vrijgesteld op grond van het bezit van andere diploma's of wanneer hij voldoet aan de vervangende of aanvullende eisen die de bachelortoelatingscommissie stelt.

#### **Artikel 7 Toelatingsonderzoek voor aspirant-studenten van 21 jaar en ouder**

De aspirant-bachelorstudent van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de toelatingseisen en daarvan evenmin is vrijgesteld op grond van Artikel 6, kan op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum, artikel 7.29 WHW) worden toegelaten.

#### **Artikel 8 Uitwerking vooropleidings- en toelatingseisen**

Een uitwerking van de vooropleidings- en toelatingseisen voor de bacheloropleidingen is opgenomen in bijlage 2.

## **Paragraaf 2. Toelating tot de masteropleiding**

### **Artikel 9 Mastertoelatingscommissies**

- a. Er zijn vier mastertoelatingscommissies. Iedere mastertoelatingscommissie is ingesteld voor een domeinspecifieke groep van masteropleidingen.
- b. De leden van de mastertoelatingscommissie worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- c. Iedere mastertoelatingscommissie is door het college van bestuur gemandateerd om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling en ten behoeve van de masteropleidingen waarvoor zij is ingesteld, te beslissen over toelaatbaarheid van aspirant masterstudenten.

### **Artikel 10 Toelatingseisen**

Er gelden toelatingseisen waaraan iedere aspirant-masterstudent dient te voldoen. De toelatingseisen betreffen benodigde voorkennis, niveau vooropleiding en niveau Engels. Een uitwerking van de toelatingseisen en van de toelatingsprocedure is opgenomen in Bijlage 3.

### **Artikel 11 Toelaatbaarheid aspirant-masterstudent met een verwant bachelor diploma**

1. De aspirant-masterstudent met een bachelor diploma van een met de masteropleiding verwante bacheloropleiding is toelaatbaar tot de masteropleiding. Een bacheloropleiding is verwant indien:
  - a. het college van bestuur dit heeft bepaald zoals weergegeven in de tabel in Bijlage 3, ofwel
  - b. het een bacheloropleiding betreft die wordt aangeboden door een Nederlandse universiteit en die dezelfde CROHO code heeft als de met de beoogde masteropleiding verwante bacheloropleiding zoals opgenomen in voornoemde tabel, ofwel
  - c. het een bacheloropleiding van een Nederlandse universiteit of van een universiteit bekostigd door en gevestigd in een EER land betreft waarvan de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze verwant is aan de beoogde masteropleiding.
2. Vaststelling van verwantschap in de zin van het voorgaande artikellid gebeurt door na te gaan of de voorkennis van een bacheloropleiding dusdanig aansluit op de masteropleiding dat redelijkerwijze kan worden verwacht dat degene die de bacheloropleiding heeft behaald in staat is binnen een nominale duur de masteropleiding te voltooien. Per opleiding is bepaald welke voorkennis nodig is om de bacheloropleiding goed te laten aansluiten en als verwant te duiden. Deze informatie is te vinden op de website van de WU, op de pagina's voor de desbetreffende MSc-opleidingen (onder 'Toelatingseisen').
3. De aspirant-masterstudent met een diploma van een vrij programma van een verwante bacheloropleiding is uitsluitend zonder nadere toelatingseisen toelaatbaar indien de betreffende mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat het vrije programma verwant is aan de relevante masteropleiding als bedoeld in lid 2.

## **Artikel 12      Individueel premaster programma**

- a. De aspirant-masterstudent die niet aan de toelatingseisen voor een masteropleiding voldoet maar volgens de mastertoelatingscommissie deficiënties heeft die via een individueel premaster programma kunnen worden opgeheven, wordt door de mastertoelatingscommissie de mogelijkheid geboden om een premaster programma te volgen. Het premaster programma wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur van de relevante masteropleiding en is toegesneden op de desbetreffende masteropleiding en op de deficiënties van de aspirant-student.
- b. Het premaster programma heeft een omvang van maximaal 30 credits en moet binnen één studiejaar worden afgerond.
- c. De aspirant-masterstudent schrijft zich voor het premaster programma in.
- d. Na het behalen van het premaster programma is de student toelaatbaar tot de masteropleiding waarop het premaster programma was gericht.

## Hoofdstuk 3      Inhoud, inrichting en studielast opleidingen

### **Paragraaf 1.      Algemeen**

#### **Artikel 13      Opleidingsvarianten**

Wageningen University kent voltijd- en deeltijdopleidingen.

#### **Artikel 14      Doel en leeruitkomsten van de opleiding**

In het Study Handbook zijn voor iedere opleiding de doelstellingen van de opleiding en de beoogde leeruitkomsten geformuleerd. De leeruitkomsten beschrijven de kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken na succesvolle afronding van de opleiding.

#### **Artikel 15      Opbouw opleidingsprogramma**

In het Study Handbook is van iedere opleiding de opbouw van het opleidingsprogramma opgenomen.

#### **Artikel 16      Wijziging van het opleidingsprogramma**

Bij wijziging van het opleidingsprogramma (curriculum) wordt de student die voorafgaand aan de wijziging al in de opleiding was ingeschreven in de gelegenheid gesteld om zijn opleiding zonder studievertraging te voltooien.

### **Paragraaf 2.      Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen**

#### **Artikel 17      Bacheloropleidingen**

- a. De studielast van de bacheloropleidingen bedraagt 180 credits.
- b. De opleidingen omvatten een voorgeschreven deel (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) van maximaal 150 credits. Een opleiding kan keuze bieden uit verschillende specialisaties. In het voorgeschreven deel is een BSc-thesis opgenomen van, afhankelijk van de opleiding, een omvang van 12, 15, 18, 21 of 24 credits.
- c. Daarnaast omvat elke opleiding minimaal 30 credits voor profileringsruimte. De student kan de profileringsruimte invullen met een BSc-minor en/of zelf te

kiezen vakken, van Wageningen University of een andere instelling voor hoger onderwijs.

- d. De beschreven BSc-minoren van Wageningen University zijn vermeld in het Study Handbook en hebben een minimale omvang van 24 credits en een maximale omvang van 30 credits.

De student kan in de profileringsruimte ook zelf een minor samenstellen met een minimale omvang van 24 credits en een maximale omvang van 30 credits. Hij legt het voorstel voor de samenstelling van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie Artikel 20).

#### **Artikel 18 Bachelor honoursprogramma**

- a. Het honoursprogramma is een aanvulling op het reguliere bachelorprogramma. Het omvat een extra studielast van 30 credits en is omschreven op de [website].
- b. Het programma en de onderdelen zijn alleen toegankelijk voor een daartoe geselecteerde groep studenten. De selectie van kandidaten en de toelating tot het honoursprogramma is opgedragen aan de selectiecommissie van het honoursprogramma.
- c. Het honoursprogramma kent een eigen regeling met bepalingen over de selectie en deelname, het onderwijs, de examinering en verkrijging van het certificaat. De bepalingen van de onderhavige regeling (OER) zijn niet van toepassing op het honoursprogramma.

#### **Artikel 19 Masteropleidingen**

- a. De studielast van de masteropleidingen bedraagt 120 credits.
- b. Binnen een masteropleiding kunnen verschillende specialisaties voorkomen.
- c. De masteropleidingen bestaan voor minimaal 60 credits uit een MSc-thesis (van minimaal 24 credits) en een academische stage (internship), dan wel, mits dit in het Study Handbook voor de bewuste masteropleiding is beschreven, uit twee theses waarbij de leerdoelen van de stage zijn toegevoegd aan de tweede thesis.
- d. In de profileringsruimte van een masteropleiding kan de student zelf een individuele MSc-minor samenstellen van minimaal 18 credits. Hij legt het voorstel voor de samenstelling van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie Artikel 20).
- e. In elke masteropleiding is een Academic Master Cluster opgenomen van minimaal 12 credits.

### **Paragraaf 3. Samenstelling individueel examenprogramma**

#### **Artikel 20 Het individuele examenprogramma**

- a. Iedere student stelt een individueel examenprogramma samen. Het individuele examenprogramma bestaat uit de voor de opleiding verplichte vakken, de beperkte-keuzevakken en de invulling van de profileringsruimte.
- b. Het individuele examenprogramma moet worden goedgekeurd door de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.



- c. Het individuele examenprogramma mag meer credits omvatten dan de wettelijke studielast van het programma.
- d. Vakken die de student volgt in het kader van het honoursprogramma maken geen deel uit van het individuele examenprogramma.
- e. Minimaal de helft van het aantal credits, waaronder de thesis, moet zijn behaald aan vakken zoals beschreven in het Study Handbook van Wageningen University om een diploma van Wageningen University te verkrijgen.
- f. In het individuele examenprogramma voor de bacheloropleiding mogen geen vakken voorkomen die specifiek voor de masteropleiding zijn bedoeld zoals de MSc-thesis, -stage en vakken met een vakcode waarvan het eerste cijfer een 6 is.  
In het individuele examenprogramma voor de masteropleiding mogen geen vakken of vrijstellingen voor vakken voorkomen die de student tijdens de inschrijving voor de bacheloropleiding heeft gevolgd, ongeacht het toen behaalde resultaat.

#### **Artikel 21 Vakken buiten Wageningen University in het individuele examenprogramma**

- a. Vakken die verzorgd worden door een andere, Nederlandse of buitenlandse, instelling voor hoger onderwijs dan Wageningen University kunnen uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie in het individuele examenprogramma worden opgenomen. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.
- b. Becijfering en de bepaling van het aantal credits vindt plaats conform Europese richtlijnen zoals beschreven in het procedure document van de examencommissie. Indien het systeem afwijkt van de Europese standaard beslist de examencommissie op basis van de wel beschikbare informatie over de conversie/aantal credits. Voor meer informatie kunnen studenten voor hun vertrek contact opnemen met de betreffende examencommissie.

#### **Artikel 22 Extra vakken**

**NB Onderstaande tekst van artikel 22 geldt tot 1 december 2020. Met ingang van 1 december 2020 geldt een gewijzigde tekst die is opgenomen in [addendum 2](#) van deze OER.**

De student kan naast het individuele examenprogramma extra vakken volgen en daar tentamen in doen. De resultaten van deze vakken zijn niet van invloed op het examenresultaat. Extra vakken worden vermeld op het diplomasupplement wanneer het positieve resultaat vóór de examendatum is ingevoerd in het studenteninformatiesysteem.

#### **Paragraaf 4. Vrij bachelor-/masterprogramma**

##### **Artikel 23 Vrij bachelor-/masterprogramma**

- a. Iedere student heeft het recht om een vrij bachelor- of een vrij masterprogramma samen te stellen. De betrokken examencommissie moet toestemming verlenen voor de samenstelling van een vrij programma. Hierbij geeft de examencommissie aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. De

Onderwijs- en examenregeling WU 2020-2021

- regeling vrij programma is een bijlage bij de Regels en Richtlijnen en is gepubliceerd op de [webpagina van de examencommissies](#).
- b. De student die een online masteropleiding volgt mag geen vrij programma samenstellen.
  - c. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij bachelor- of vrij masterprogramma is afgelegd en de naam van de opleiding waartoe het vrije programma behoort.

### **Paragraaf 5. Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master)**

#### **Artikel 24 Algemene vereisten voor afstuderen in meer opleidingen**

Voor het afstuderen in twee of meer opleidingen moet worden voldaan aan de volgende algemene voorwaarden:

- a. De student schrijft zich in voor alle opleidingen waarin examen wordt afgelegd;
- b. Het betreft verschillende opleidingen met een eigen CROHO-code;

De examencommissie controleert bij de indiening van de individuele examenprogramma's of aan deze voorwaarden en de overige voorwaarden in deze paragraaf is voldaan.

#### **Artikel 25 Vereisten voor het afstuderen in meer bacheloropleidingen**

- a. Alle verplichte vakken en volgens de keuzeregels bepaalde beperkte-keuzevakken van (elk van) de WU-examenprogramma's moeten volledig worden afgelegd.
- b. De profileringsruimte mag geheel of gedeeltelijk samenvallen.
- c. De profileringsruimte van de WU-opleiding mag niet gevuld worden met de verplichte of beperkte-keuzevakken van een andere (WU of externe) opleiding waarin wordt afgestudeerd.

#### **Artikel 26 Vereisten voor het afstuderen in meer masteropleidingen**

Het individuele examenprogramma van elke WU-opleiding dient uniek te zijn voor een studiebelasting van ten minste 60 credits. Wanneer een van de masteropleidingen een externe eenjarige masteropleiding is, mag de overlap van de WU-opleiding met de andere opleiding(en) niet meer dan 30 credits bedragen. Voor (elk van) de WU-masteropleiding(en) moet de master-thesis worden voltooid. De betrokken examencommissie beslist of de student verplicht is om per opleiding een academische stage te volgen en of, indien sprake is van het volgen van meerdere WU-masteropleidingen, voor alle opleidingen een Academisch Master Cluster moet worden gevolgd.

## Hoofdstuk 4 Vakken (onderwijseenheden)

#### **Artikel 27 Soorten vakken (onderwijseenheden)**

Binnen Wageningen University worden er verschillende soorten vakken of onderwijseenheden onderscheiden. Voor sommige soorten vakken zijn in deze regeling afwijkende regels van toepassing. Specifieke vakken zijn:

- a. *Academische stage*: een periode waarin de student in een organisatie buiten Wageningen University ervaring opdoet in een omgeving en met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met een eerste academische functie.

In de stage wordt een opdracht uitgevoerd, een verslag geschreven en een presentatie gegeven.

- b. *Academic Master Cluster (AMC)*: een inter- of multidisciplinair groepsproject binnen de masteropleiding gericht op de training van professionele vaardigheden. Binnen het AMC bestaan speciale varianten zoals Academic Consultancy Training (ACT) of Research Master Cluster (RMC).
- c. *Honours-vakken*: vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten die zijn toegelaten tot het bachelor honoursprogramma.
- d. *BSc- of MSc- thesis*: proeve van bekwaamheid in de laatste fase van respectievelijk het bachelor- en het masterprogramma.
- e. *Capita selecta*: Keuzevakken zonder beschreven leerdoelen waarbij de inhoud in overleg met de examinerator wordt vastgelegd.
- f. *Dissectievrije variant*: van enkele vakken waarin dierproeven voorkomen, bestaat een dissectievrije variant. De student kan op grond van gewetensbezwaren aan de examencommissie toestemming vragen (zie Artikel 51) om de dissectievrije variant in zijn programma op te nemen.

### **Artikel 28 Omschrijving vakken in het Study Handbook**

In het Study Handbook is van ieder vak in ieder geval omschreven:

- a. de taal van het onderwijs,
- b. de inhoud van het vak,
- c. de omvang in credits,
- d. de leeruitkomsten,
- e. de wijze van tentamineren,
- f. de examinerator, de docenten en de coördinator,
- g. de werkvormen,
- h. de locatie (stad) waar het onderwijs wordt verzorgd,
- i. of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt vereist (Engels: *mandatory knowledge*) en of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt verondersteld (Engels: *assumed knowledge*),
- j. of er eisen aan de studievoortgang worden gesteld voordat een student aan het vak mag beginnen en het tentamen kan afleggen,
- k. of er een maximum aantal aanmeldingen voor het vak bestaat,
- l. of het vak als online vak is aangeboden.

### **Artikel 29 Afkortingen werkvormen**

Ter uitwerking van Artikel 28 sub b en sub g geldt dat in de omschrijving van de vakken gebruik gemaakt kan worden van de volgende afkortingen voor didactische werkvormen:

EL	E-learning
EM	Meerdaagse excursie ( <i>Multi-day excursion</i> )
EO	Eendaagse excursie ( <i>One-day excursion</i> )
F	Veldwerk ( <i>Field Practical</i> )
G	Project-, probleemgestuurd onderwijs ( <i>Group work</i> )
IN	Stage ( <i>Internship</i> )
IP	Individueel Paper ( <i>Individual paper</i> )
IS	Zelfstudie ( <i>Independent study</i> )
KC	Knowledge clip
Le	Hoorcollege ( <i>Lecture</i> )
P	Practicum ( <i>Practical</i> )
T	Werkcollege ( <i>Tutorial</i> )
Th	Afstudeervak ( <i>Thesis</i> )

### **Artikel 30 Verplichte deelname aan werkvormen binnen vakken**

Ter uitwerking van Artikel 28 sub g geldt het volgende:

- a. De student is verplicht aanwezig te zijn bij geroosterde bijeenkomsten met de werkvormen practicum (P), veldwerk (F), excursie (EO, EM) project- en probleemgestuurd onderwijs (G), tenzij anders aangegeven in de studiewijzer van het vak.
- b. Voor alle overige werkvormen wordt een eventueel verplichte aanwezigheid omschreven in het Study Handbook of de studiewijzer van het vak.

### **Artikel 31 Verplichtingen ten aanzien van veiligheid en infectiepreventie**

- a. Voor deelname aan vakken met veldwerk of laboratoriumwerk, theses en stages, gelden veiligheidsvoorschriften en -eisen. Deze eisen vloeien voort uit (arbo)wet- en regelgeving en uit beleid van Wageningen University, en zijn zo veel mogelijk opgenomen in het Study Handbook of de studiewijzer. Meer informatie over [veiligheidsinstructies](#) en over [infectiepreventiebeleid](#) is te vinden op internet.
- b. De vakcoördinator en/of stagecoördinator zorgt er voor dat studenten tijdig worden geïnformeerd over eventuele risico's die verbonden zijn aan deelname aan het onderwijs, en over de maatregelen die studenten moeten nemen om veilig te werken. Studenten dienen zich te houden aan de toepasselijke veiligheidsvoorschriften.
- c. De vakcoördinator, thesisbegeleider en/of stagecoördinator zorgt er voor dat -voor zover redelijkerwijs mogelijk is- wordt toegezien op veilig werken en het navolgen van de veiligheidsvereisten. Als een student niet aan de geldende veiligheidsvoorschriften en -eisen voldoet, kan de vakcoördinator, thesisbegeleider en/of stagecoördinator de student (tijdelijk) verbieden bepaalde risicovolle of risicovormende werkzaamheden te verrichten. De tijdelijkheid van deze maatregel is afhankelijk van de omstandigheden.

### **Artikel 32 Vereiste en veronderstelde voorkennis**

Ter uitwerking Artikel 28 sub i geldt het volgende:

- a. Voor de bachelorthesis en de masterthesis kan voorkennis worden vereist. De omvang van de vereiste voorkennis die via vakken moet zijn behaald, omvat maximaal 12 credits en moet zijn vermeld in het Study Handbook. De vakken moeten deel uitmaken van het voorgeschreven deel van de opleiding.
- b. Voor het RMC (Research Master Cluster) kan als voorkennis een voltooide masterthesis worden vereist. Voor de overige vakken mag alleen voorkennis worden verondersteld. Veronderstelde voorkennis is kennis waarvan de docent aanneemt dat de student die beheerst bij aanvang van het vak en waarop de docent voortbouwt. De veronderstelde voorkennis wordt omschreven in de vorm van vakken of in de vorm van leeruitkomsten. Voor vakken in het voorgeschreven deel van de opleiding kan voorkennis alleen worden verondersteld wanneer de vakken om die voorkennis te verwerven ook in het voorgeschreven deel van de opleiding voorkomen en voorafgaand aan het desbetreffende vak zijn geroosterd.

### **Artikel 33 Verplichtingen ten aanzien van studievoortgang**

Ter uitwerking van Artikel 28 sub j geldt het volgende:

- a. Om te kunnen beginnen met de bachelorthesis moet de student een studievoortgang hebben van minstens 102 credits van het verplichte en

beperkte keuzedeel van het individuele examenprogramma. Hierbij zijn inbegrepen alle credits van het eerste jaar evenals de eventuele credits vereiste voorkennis als bedoeld in Artikel 32 sub a.

- b. Voor een AMC mag een studievoortgang van maximaal 12 credits worden vereist op het moment dat over toelating wordt beslist; in het Study Handbook kan een studievoortgang van 24 credits worden aanbevolen.
- c. Voor de masterthesis en de stage wordt de vereiste studievoortgang in aantal credits vermeld in het Study Handbook.

#### **Artikel 34      Aanmelding voor vakken**

**NB Onderstaande tekst van artikel 34 geldt tot 1 december 2020. Met ingang van 1 december 2020 geldt een gewijzigde tekst die is opgenomen in [addendum 2](#) van deze OER.**

- a. De student is verplicht om zich voor ieder vak aan te melden via het studentinformatiesysteem vóór de door de universiteit vastgestelde datum (zie [agenda en kalender academisch jaar](#)). Afwijkingen in de aanmeldprocedure en –datum zijn vermeld in het Study Handbook in de beschrijving van het vak (zie [Study Handbook](#)).
- b. Voor vakken met een maximum aantal deelnemers geldt een vroegere aanmeldingsdatum (minimaal een en maximaal twee weken voor de normale aanmeldingsdatum) zodat de student die niet wordt toegelaten zich nog voor een ander vak kan aanmelden. De student voor wie een dergelijk vak verplicht is, wordt in ieder geval toegelaten. De student voor wie het vak een beperkte-keuzevak is, krijgt voorrang boven andere belangstellenden.
- c. Onder studenten die geen voorrang hebben in de zin van voorgaand lid, wordt door middel van loting bepaald wie aan het vak mag deelnemen. Studenten die zich na de vroegere aanmeldingsdatum melden komen op de wachtlijst terecht, maar hebben geen voorrang boven de studenten die zich op tijd aangemeld hebben en worden niet meegenomen in de loting.
- d. De bachelorstudent die alle vakken van zijn individuele examenprogramma heeft afgerond maar nog niet alle toetsresultaten heeft ontvangen en wel verwacht af te studeren halverwege<sup>1</sup> de nieuwe onderwijsperiode, mag, voorafgaand aan zijn inschrijving voor de WU masteropleiding waarvoor de student toelaatbaar is, zich aanmelden voor mastervakken. Indien hij het bachelor examen niet haalt, moet de student zich halverwege de onderwijsperiode (uiterlijk zondag 23:59:59) uitschrijven voor het tentamen.
- e. De student kan zich per onderwijsperiode aanmelden voor vakken tot een maximum studiebelasting van 18 credits.  
Als de student zich voor nog meer vakken wil aanmelden moet hij vóór de aanmelddatum toestemming hebben gekregen van de vakcoördinator van het extra vak. De vakcoördinator zal hem vervolgens aanmelden.
- f. De student die zich tot halverwege de onderwijsperiode waarin het vak wordt gegeven terugtrekt voor deelname, wordt uitgeschreven voor het tentamen en wordt geacht niet aan het vak te hebben deelgenomen.

---

<sup>1</sup> Halverwege de onderwijsperiode: periode 1, 2, 5 en 6: 4 weken na de start van de onderwijsperiode uiterlijk op zondag. Voor periode 3 en 4: 2 weken na de start van de onderwijsperiode uiterlijk op zondag.

### **Artikel 35 Roostering**

- a. De vakken en de daaraan verbonden tentamens en hertentamens van het voorgeschreven deel van iedere opleiding zijn zo geroosterd dat redelijkerwijs geen studievertraging kan ontstaan. De vakken die de student in zijn profileringsruimte opneemt zijn niet gegarandeerd voor iedere student studeerbaar geroosterd.
- b. Verplichte, cursorische vakken en beperkte keuzevakken worden uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperioden tussen 8:20 en 19:00 uur (vrijdagen 8:20 en 17:20 uur) geroosterd. Andere, al dan niet cursorische vakken, zoals onlinevakken, honoursprogramma, summercourses en excursies kunnen ook buiten genoemde perioden en tijden, bijv. in de avond, in weekends of gedurende vakantieperiodes zijn geroosterd.

## Hoofdstuk 5 Tentamens en hertentamens

### **Paragraaf 1. Aanmelding**

#### **Artikel 36 Verplichte aanmelding tentamens**

- a. Wanneer de student zich heeft aangemeld voor het volgen van een vak dan hoeft hij zich niet apart aan te melden voor het afleggen van het daaraan verbonden tentamen.
- b. De student is verplicht zich vóór de door de universiteit vastgestelde datum aan te melden voor het afleggen van een tentamen of hertentamen.
- c. De student die zich niet tijdig heeft aangemeld, kan niet deelnemen aan het tentamen of hertentamen.
- d. De student kan zijn aanmelding voor een tentamen of hertentamen tot halverwege de periode ook weer ongedaan maken.

#### **Artikel 37 Controle voorwaarden afleggen tentamens**

De examinator stelt vast of is voldaan aan eventuele voorwaarden voor het afleggen van het tentamen.

#### **Artikel 38 Geen hertentamen na voldoende resultaat**

Wanneer een student voor een tentamen een voldoende resultaat heeft behaald, mag hij dat tentamen niet nogmaals afleggen.

### **Paragraaf 2. Tentamenstof**

#### **Artikel 39 Tentamenstof algemeen**

De vragen en opgaven van een schriftelijk of mondeling tentamen gaan de tevoren in het Study Handbook en/of de studiewijzer bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.

#### **Artikel 40 Tentamenstof bij gewijzigd vak**

Indien voor een vak de tentamenstof of de wijze van tentamineren, bij al dan niet gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate wijzigt of indien een vak vervalt, dan wordt het tentamen nog gedurende het eerste studiejaar waarin het vak in de gewijzigde opzet gegeven wordt of vervallen is, tijdens de hertentamenperiodes ook in de oude vorm aangeboden.

### **Paragraaf 3. Vorm en tijdstip**

#### **Artikel 41 Schriftelijke (inclusief digitale) tentamens**

- a. De student kan een schriftelijk tentamen of hertentamen in een vak afleggen in de onderwijsperiode waarin het desbetreffende vak wordt verzorgd.
- b. Daarnaast kan de student in de hertentamenperiodes, in februari en augustus, tentamen of hertentamen afleggen, tenzij zich de situatie voordoet die is beschreven in lid c.
- c. Een student kan geen hertentamen doen in februari voor een vak waarvoor hij zich in de direct daaraan voorafgaande onderwijsperiode 3 heeft aangemeld en waarin hij tentamen heeft afgelegd.
- d. Tentamens en hertentamens kunnen in de avonduren (18:30 – 21:30) worden afgenomen. Tentamens worden zo min mogelijk in de avonduren geroosterd.
- e. Op één dag worden maximaal twee tentamens van vakken uit het voorgeschreven deel van het opleidingsprogramma (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) geroosterd.
- f. Tentamens van online vakken die niet in een vaste periode zijn geroosterd, kunnen op van de reguliere tentamens afwijkende momenten en tijdstippen worden georganiseerd. De student kan voor deze vakken minimaal twee keer in een periode van 13 maanden tentamen of hertentamen doen.
- g. Tentamens moeten altijd dusdanig georganiseerd zijn dat de identiteit van de student met zekerheid vast te stellen is en de omstandigheden waaronder de tentamens worden afgelegd controleerbaar zijn. In de Regels en Richtlijnen zijn nadere procedureregels over online proctoring opgenomen.

#### **Artikel 42 Mondelinge tentamens**

- a. Een tentamen wordt mondeling afgelegd indien dit in het Study Handbook bij het desbetreffende vak zo is bepaald of indien de examencommissie dit heeft bepaald.
- b. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door twee academische stafleden waaronder de examinator.
- c. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie, in bijzondere gevallen, anders heeft bepaald.
- d. De examinator(en) en de student bepalen in onderling overleg wanneer het mondelinge tentamen of hertentamen wordt afgenomen.
- e. Een online mondeling tentamen bestaat uit een online gesprek. Het wordt niet in het openbaar afgelegd, maar de examinator of de examencommissie moet wel een opname maken en deze bewaren volgens de bewaarperiode voorgeschreven voor schriftelijke tentamens.

#### **Artikel 43 Stages en theses**

In het Study Handbook en/of de studiewijzer is de wijze van beoordeling van stages en theses omschreven. Beoordeling van theses gebeurt door tenminste twee academische stafleden waaronder de examinator terwijl de beoordeling van stages

wordt uitgevoerd door twee personen die op academisch niveau werken, waarvan één de examinator is.

#### **Artikel 44 Verzoek om andere vorm of tijdstip tentamen**

De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de student, afwijken van de vorm van het tentamen en of van het tijdstip waarop het tentamen wordt afgenomen, indien de student niet op de voorgeschreven en georganiseerde wijze en tijdstip het tentamen kan afleggen.

### **Paragraaf 4. Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag**

#### **Artikel 45 Beoordeling tentamens**

- a. De beoordeling van tentamens wordt uitgedrukt in de vorm van een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 waarbij het cijfer 6 of hoger voldoende is. Cijfers lager dan een 6 worden op hele cijfers afgerond, cijfers vanaf 6 worden op halve cijfers afgerond.
- b. Voor een deeltentamen mag de examinator in plaats van een cijfer een testimonium (voldoende/onvoldoende) toekennen. Als eindresultaat voor een vak mag alleen een testimonium toegekend worden met toestemming van de examencommissie. Dit wordt vermeld bij het vak in het Study Handbook. Een testimonium is niet toegestaan voor theses en stages.
- c. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze van beoordelen en de normering van tentamens.

#### **Artikel 46 Uitslag tentamen en bekendmaking uitslag**

- a. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen<sup>2</sup> na de laatste dag van de onderwijs- of hertentamenperiode.
- b. De examinator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke verklaring uit waarop de uitslag is vermeld.
- c. Van een vak dat niet schriftelijk of mondeling wordt getentamineerd (zoals een stage of thesis), stelt de examinator de uitslag vast binnen tien werkdagen na de door de examinator vastgestelde inleverdatum, mits de student deze termijn niet heeft overschreden. Bij te laat inleveren door de student stelt de examinator binnen een redelijke termijn de uitslag vast.
- d. De examinator draagt binnen de in dit artikel genoemde termijnen zorg voor de bekendmaking van de uitslag door invoering van de resultaten in het studentinformatiesysteem. De student kan daar via dit systeem ook kennis van nemen.

### **Paragraaf 5. Inzage en nabespreking**

---

<sup>2</sup> *werkdagen*: zijn de weekdays van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de CAO Nederlandse Universiteiten erkende feestdagen en de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar



#### **Artikel 47      Organisatie inzage en nabespreking**

- a. De examinator geeft binnen twintig werkdagen na de laatste dag van de onderwijs- of hertentamenperiode, gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk.
- b. De examinator kan de inzage organiseren op een vastgestelde plaats en tijdstip waarbij hij een collectieve nabespreking organiseert of modelantwoorden verstrekt.
- c. Bij de inzage kan de student kennis nemen van zijn eigen werk, van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Ook is een examinator of docent beschikbaar die de student een toelichting kan geven.
- d. Indien de student door overmacht verhinderd is geweest bij de inzage en nabespreking aanwezig te zijn, kan hij binnen 25 werkdagen na de laatste dag van de onderwijs- of hertentamenperiode de examinator alsnog inzage vragen. De examinator bepaalt de plaats, het tijdstip en de wijze waarop de student alsnog inzage en nabespreking verkrijgt.
- e. In tegenstelling tot de leden c en d, wordt bij online vakken de inzage en nabespreking online georganiseerd.

#### **Paragraaf 6.      Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens**

##### **Artikel 48      Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens**

- a. De geldigheidsduur van het resultaat van behaalde tentamens is onbepaald. Het college van bestuur kan besluiten om de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen te beperken als de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht verouderd is of als de getentamineerde vaardigheden verouderd zijn. Voor deze situatie zullen overgangsregels worden vastgesteld.
- b. In gevallen waarin sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van lid a, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op grond van de Profileringsfondsregeling van Wageningen University.
- c. In individuele gevallen waarin sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals omschreven in artikel 7.51 lid 2c tot 2h WHW, resp. artikel 3 sub a tot en met e van de WU Profileringsfonds Regeling en deze overmachtssituatie ook aan de studentendecaan is gemeld, kan de examencommissie de beperkte geldigheidsduur verlengen op grond van het lid a of verlengde geldigheidsduur op grond van het lid b.
- d. De geldigheid van het resultaat van deeltentamens of onderdelen van een tentamen vervalt aan het einde van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het resultaat is behaald, tenzij het Study Handbook vermeldt dat het resultaat langer geldig is.

## Hoofdstuk 6 Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen

### **Artikel 49 Vrijstelling van tentamens**

- a. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, vrijstelling verlenen van tentamens. De examencommissie wint hiervoor het advies in van de betrokken examinerator.
- b. In de overeenkomsten van Wageningen University met andere instellingen van hoger onderwijs kan zijn vermeld welke opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden door de examencommissie toegepast.

### **Artikel 50 Vrijstelling van verplichte praktische oefeningen**

De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan bepaalde praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren of zeer bijzondere omstandigheden.

### **Artikel 51 Uitwerking in de Regels en Richtlijnen**

In de Regels en Richtlijnen kan de examencommissie vrijstellingsgronden omschrijven en geeft zij de procedurevoorschriften voor het verzoek om vrijstelling.

## Hoofdstuk 7 Examens, diploma

### **Artikel 52 Het examen van de opleiding**

- a. Aan elke bacheloropleiding is een bachelorexamen verbonden.
- b. Aan elke masteropleiding is een masterexamen verbonden.
- c. De student is voor het examen van de opleiding geslaagd indien en zodra hij voor alle vakken van zijn individueel examenprogramma een voldoende resultaat heeft behaald.

### **Artikel 53 Graad verbonden aan het examen van de bacheloropleiding resp. masteropleiding**

- a. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Bachelor of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.
- b. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

### **Artikel 54 De uitslag van het examen en de examendatum**

- a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens van het individuele examenprogramma met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- b. De examencommissie kan in tegenstelling tot het bepaalde in Artikel 52 lid c bepalen dat niet alle tentamens hoeven te worden behaald om toch te slagen

voor het examen. Regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

- c. De examendatum is de datum waarop het laatst behaalde voldoende cijfer in het studenteninformatiesysteem is ingevoerd, dan wel, wanneer deze datum later is: de datum van goedkeuring van het (gewijzigd) individuele examenprogramma.
- d. De student kan tot de dag voorafgaand aan het afleggen van het laatste tentamen uit het individueel examenprogramma (c.q. het bekendmaken van het resultaat van de thesis), de examencommissie verzoeken om uitstel van de examendatum in verband met het toevoegen van vakken aan het individueel examenprogramma. De procedure hiervoor is uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen.
- e. Na de examendatum mag de student nog tot het einde van het studiejaar ingeschreven blijven en vakken volgen. Voor de dan nog behaalde vakken ontvangt de student een certificaat.

#### **Artikel 55 Het diploma en het supplement**

- a. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een diploma en een diplomasupplement uit.
- b. Op het bachelor diploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum en, indien van toepassing: de specialisatie en het cum laude predicaat.
- c. Op het masterdiploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum, en indien van toepassing: de specialisatie en het cum laude predicaat.
- d. Het diploma supplement omvat in ieder geval de instellingsnaam, de naam, de inhoud en de studielast van de opleiding en, indien van toepassing: de minor en de onderwijsbevoegdheid. Het supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europees standaard format.

#### **Artikel 56 Cum laude**

Indien de student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het predicaat 'cum laude' toekennen. De examencommissie doet dit volgens de regels die hiervoor zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

## Hoofdstuk 8 Taal van onderwijs en tentamens

#### **Artikel 57 Regeling taal onderwijs en tentamens**

Regels over de voertaal tijdens het onderwijs en de taal tijdens tentamens zijn vastgelegd in de Code of Conduct Foreign Languages en gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut](#) bij "Regelingen rond onderwijs en onderzoek".

## Hoofdstuk 9 Studeren met een handicap of chronische ziekte

#### **Artikel 58 Aanpassingen in onderwijs en tentamens**

- a. Studenten met een handicap of chronische ziekte kunnen verzoeken om aanpassingen in het onderwijs, de tentamens, stages en praktische oefeningen. Voor zover mogelijk worden aanpassingen afgestemd op de Onderwijs- en examenregeling WU 2020-2021

behoefte van de individuele student. De aanpassingen mogen niet ten koste gaan van de beoogde leeruitkomsten van het vak en van de opleiding en de toetsing daarvan. De procedures en de voorzieningen zijn vastgelegd in de regeling Studeren met een handicap en is gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut](#).

- b. Namens het instellingsbestuur beslist de examencommissie, op advies van een studentendecaan, over aanpassingen aan onderwijsvoorzieningen en tentaminering.
- c. Een student met recht op voorzieningen tijdens het onderwijs en/of tentamens, heeft alleen recht op deze voorzieningen als de student voor de aanmelddeadline van het vak en/of tentamen in OSIRIS aangeeft dat hij van de voorzieningen gebruik wil maken tijdens dat vak.

## Hoofdstuk 10 Studieadvies en –begeleiding, bindend studieadvies

### **Artikel 59 Studievoortgang en studiebegeleiding algemeen**

- a. Het college van bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via het studenteninformatiesysteem een overzicht heeft van de door hem behaalde resultaten voor vakken.
- b. Het college van bestuur draagt zorg voor adequate studiebegeleiding en voorzieningen die de mogelijkheden van een goede studievoortgang waarborgen. Deze studiebegeleiding en voorzieningen bestaan o.a. uit:
  - het aanbieden van studiekeuzeactiviteiten (matching) en geven van het studiekeuzeadvies (matching) voorafgaand aan het eerste studiejaar;
  - het organiseren van de introductieweek (AID);
  - groeps- en individuele begeleiding door studieadviseurs gedurende de gehele opleiding.

### **Artikel 60 Studieadvies eerste jaar Bacheloropleidingen**

- a. Iedere student die voor het eerste studiejaar van de bacheloropleiding staat ingeschreven, ontvangt aan het eind van dat jaar een schriftelijk en bindend studieadvies.
- b. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 36 credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) heeft behaald, wordt, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, geacht niet geschikt te zijn voor de opleiding en ontvangt daarom een negatief bindend studieadvies.
- c. Van de student die op grond van lid b is afgewezen, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan de volgende drie studiejaren niet worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding. Nadien kan hij slechts worden ingeschreven indien hij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij de opleiding succesvol zal kunnen volgen. Het college van bestuur heeft het bepaalde in dit artikel uitgewerkt in de Regeling Bindend Studieadvies (bijlage 4).
- d. De examencommissies brengen namens het college van bestuur het (bindend) studieadvies uit en voeren namens het college van bestuur de Regeling Bindend Studieadvies uit.

## Hoofdstuk 11 Klachten en beroep

### **Artikel 61 Klachtenrecht**

De (huidige, aanstaande, voormalige) student of extraneus ("betrokkene") kan over de wijze waarop een orgaan, commissie of afdeling van Wageningen University of een persoon werkzaam voor Wageningen University zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, een klacht indienen bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl). Voordat de betrokkene de klacht indient probeert hij in der minne een oplossing te bereiken, desgewenst via de bemiddeling van een studentendecaan.

### **Artikel 62 Recht van beroep**

- a. Een betrokkene kan beroep instellen:
  - tegen alle beslissingen van de examencommissie dan wel van de examinerator;
  - tegen beslissingen over toelating;
  - tegen beslissingen van de Bachelortoelatingscommissie en Mastertoelatingscommissies;
  - tegen de beslissing tot uitschrijving of weigering tot herinschrijving op grond van een uitgebracht bindend negatief studieadvies;
  - in ieder geval alle beslissingen genoemd in artikel 7.61 lid 1 WHW.
- b. Het beroep moet binnen zes weken na ontvangst van de beslissing worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De betrokkene dient hiertoe een beroepschrift in bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl).

### **Artikel 63 Procedurevoorschriften**

De exacte wijze waarop een klacht kan worden ingediend of beroep kan worden ingesteld en de procedure zijn omschreven in het [Studentenstatuut](#) bij Rechtsbescherming.

## Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen

### **Artikel 64 Inwerkingtreding**

- a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.
- b. Deze regeling is, gelet op het advies van de Board of Education, met instemming van de Studentenraad en voor zover van toepassing met instemming dan wel met inachtneming van het advies van opleidingscommissies ten aanzien van de relevante wijzigingen ten opzichte van de regeling van 2019-2020, door het college van bestuur vastgesteld.

### **Artikel 65 Wijzigingen OER**

- a. Na vaststelling kan deze regeling uitsluitend worden gewijzigd bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur waarvoor, voor zover vereist, instemming of advies van de Studentenraad en instemming of advies van de opleidingscommissies is verkregen.
- b. Wijzigingen zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad of dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting.

- c. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige beslissing die op grond van deze regeling voordien door de examencommissie is genomen.

**Artikel 66      Bekendmaking**

Het college van bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen van deze regeling.

## Bijlagen

## **Bijlage 1 Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt**

### **Bacheloropleidingen**

Agrotechnologie	CROHO code 56831
Animal Sciences	CROHO code 56849
Bedrijfs- en consumentenwetenschappen	CROHO code 56836
Biologie	CROHO code 56860
Biotechnologie	CROHO code 56841
Bos- en natuurbeheer	CROHO code 56219
Communicatie en Life Sciences	CROHO code 50016
Economie en beleid	CROHO code 50101
Environmental Sciences	CROHO code 56283
Food Technology	CROHO code 56973
Gezondheid en maatschappij	CROHO code 50018
International Land and Water Management	CROHO code 50100
Internationale ontwikkelingsstudies	CROHO code 56837
Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	CROHO code 56848
Moleculaire Levenswetenschappen	CROHO code 59304
Plantenwetenschappen	CROHO code 56835
Soil, Water, Atmosphere	CROHO code 56968
Voeding en gezondheid	CROHO code 56868

### **Masteropleidingen**

Animal Sciences	CROHO code 66849
Aquaculture and Marine Resource Management	CROHO code 60804
Biobased Sciences	CROHO code 60961
Bioinformatics	CROHO code 60106
Biology	CROHO code 66860
Biosystems Engineering	CROHO code 66831
Biotechnology	CROHO code 66841
Climate Studies	CROHO code 60107
Communication, Health and Life Sciences	CROHO code 66652
Development and Rural Innovation	CROHO code 60103
Earth and Environment	CROHO code 60100
Environmental Sciences	CROHO code 60810
Food Quality Management	CROHO code 60109
Food Safety	CROHO code 60112
Food Technology	CROHO code 66973
Forest and Nature Conservation	CROHO code 66219
Geo-Information Science	CROHO code 60108
International Development Studies	CROHO code 66837
International Land and Water Management	CROHO code 60104
Landscape Architecture and Planning	CROHO code 66848
Leisure, Tourism and Environment	CROHO code 60111
Management, Economics and Consumer Studies	CROHO code 66836
Molecular Life Sciences	CROHO code 60303
Nutrition and Health	CROHO code 66868
Organic Agriculture	CROHO code 69300
Plant Biotechnology	CROHO code 60105
Plant Sciences	CROHO code 66835
Urban Environmental Management	CROHO code 60110



## Bijlage 2 Toelating tot de bacheloropleidingen

Voor toelating tot een bacheloropleiding van Wageningen University gelden vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen neergelegd in de wet en gelden in sommige gevallen door het college van bestuur gestelde eisen. Hieronder zijn de van toepassing zijnde eisen voor toelaatbaarheid tot de bacheloropleiding omschreven. In alle gevallen waarin geen sprake is van directe onvoorwaardelijke toelaatbaarheid beslist de bachelortoelatingscommissie over toelaatbaarheid van de student.

### 1. Vwo-diploma (VWO examen behaald na 1 januari 2010)

#### a. Profiel met directe toelaatbaarheid

De aspirant-student met een vwo diploma dat na 1 januari 2010 is behaald met het profiel dat volgens de wet en ministeriële regeling vereist is voor de relevante bacheloropleiding, is direct en onvoorwaardelijk toelaatbaar. In onderstaande tabellen zijn voor instroomjaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 per bacheloropleiding de profielen met directe toelaatbaar met een • aangegeven.

#### b. Profiel zonder directe toelaatbaarheid

De aspirant-student met een VWO diploma dat na 1 januari 2010 is behaald maar die niet over het vereiste profiel beschikt, dient naar genoegen van de bachelortoelatingscommissie aan te tonen dat hij over voldoende kennis van de ontbrekende vakken bezit om het onderwijs binnen de opleiding te kunnen volgen. Dit is het geval indien, naast het VWO diploma, de kernvakken van het voor de opleiding vereiste profiel op VWO eindexamenniveau zijn behaald. In onderstaande tabellen zijn voor instroomjaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 per bacheloropleiding de vereisten bij een vwo diploma weergegeven.

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen <b>INSTROOM 2020-2021 en 2021-2022</b>				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Agrotechnologie	•	N	B/S + N + WB	B/S + N + WB
Animal Sciences*	•	•	S	S + WA/WB
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	•	•	•	WA/WB
Biologie	B	N	Niet toelaatbaar	Niet toelaatbaar
Biotechnologie	•	•	2 vakken uit: B, N, S	B + N + S
Bos- en Natuurbeheer	•	•	A/B	A/B + WA/WB
Communicatie en Life Sciences	•	•	•	•
Economie en Beleid	•	•	•	WA/WB

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen <b>INSTROOM 2020-2021 en 2021-2022</b>				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Environmental Sciences*	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Food Technology*	•	•	S + B/N	S + B/N + WA/WB
Gezondheid en Maatschappij	•	•	•	WA/WB
International Land and Water Management*	•	N	N	N + WA/WB
Internationale Ontwikkelingsstudies	•	•	•	WA/WB
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	•	•	•	A/B + WA/WB
Moleculaire Levenswetenschappen	•	N / (WB + NLT)	S + WB+N/NLT	S + WB+ N/NLT
Plantenwetenschappen	•	•	2 vakken uit: B, N, S	B + N + S
Soil, Water, Atmosphere*	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Voeding en Gezondheid	•	•	S + B/N	S + B/N

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen <b>INSTROOM 2022-2023</b>				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Agrotechnologie	•	N	S + N	S + N + WA/WB
Animal Sciences*	B	•	S+B	S + B + WA/WB
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	•	•	•	WA/WB
Biologie	B	N	Niet toelaatbaar	Niet toelaatbaar
Biotechnologie	*	WB	S + B/N + WB	S + B/N + WB
Bos- en Natuurbeheer	A/B	•	A/B	A/B + WA/WB
Communicatie en Life Sciences	•	•	•	•

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen <b>INSTROOM 2022-2023</b>				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Economie en Beleid	•	•	•	WA/WB
Environmental Sciences*	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Food Technology*	•	•	S + B/N	S + B/N + WA/WB
Gezondheid en Maatschappij	•	•	•	WA/WB
International Land and Water Management*	•	N	N	N + WA/WB
Internationale Ontwikkelingsst udies	•	•	•	WA/WB
Landschapsarchi tectuur en Ruimtelijke Planning	A/B	•	A/B	A/B + WA/WB
Moleculaire Levenswetensch appen	•	WB + N/NLT	S + WB+N/NLT	S + WB+ N/NLT
Plantenwetensch appen	•	•	S + B/N	S + B/N + WA/WB
Soil, Water, Atmosphere*	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Voeding en Gezondheid	•	•	S + B/N	W + B/N + WA/WB

#### Toelichting op de tabel:

• = direct toelaatbaar

\*=Deze opleidingen zijn volledig in het Engels

A = Aardrijkskunde

B = Biologie

N = Natuurkunde

NLT = Natuur, Leven en Technologie

S = Scheikunde

WA = Wiskunde A

WB = Wiskunde B

+ = en; bijvoorbeeld N + S betekent Natuurkunde en Scheikunde

/ = of; bijvoorbeeld WA/WB betekent Wiskunde A of Wiskunde B

## 2. VWO diploma (oude stijl, voor 1 januari 2010)

De aspirant-student met een VWO diploma dat is behaald voor 1 januari 2010 dient ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoonbaar te beschikken over hetzelfde niveau en profiel als in de tabel onder punt 1 is omschreven. In ieder geval dienen de kernvakken van het vereiste profiel en/of de voor de betreffende opleiding verplichte vakken, Engels en Nederlands (bij Engelstalige bacheloropleidingen is Nederlands te vervangen door een ander vak) op vwo eindexamenniveau nieuwe stijl te zijn.

### 3. HBO propedeuse, HBO diploma

De aspirant-student die niet beschikt over een VWO diploma maar wel aantoonbaar een HBO-propedeuse-examen heeft behaald, is uitsluitend toelaatbaar tot een bacheloropleiding van Wageningen University indien hij naast het daaraan verbonden getuigschrift ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoont dat hij voor de relevante bacheloropleiding in onderstaande tabel aangeduide vereiste vakken op VWO eindexamenniveau heeft behaald met een voldoende. In onderstaande tabellen zijn voor de instroomjaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 per bacheloropleiding de vereisten vakken aangegeven. De aspirant-student dient hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taaleis en, indien hij een Nederlandstalige opleiding wil gaan doen, ook aan de Nederlandse taaleis zoals gepubliceerd op de [website](#).

Opleiding	Vereiste vakken op VWO 6 niveau, daarnaast voldoen aan de Engelse taaleis en evt. de Nederlandse taaleis <b>INSTROOM 2020-2021 en 2021-2022</b>
Agrotechnologie	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde/Biologie
Animal Sciences*	Wiskunde A of B + Scheikunde
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A of B
Biologie	Wiskunde A of B + Biologie + Natuurkunde + Scheikunde
Biotechnologie	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A of B + Aardrijkskunde/Biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A, B of C
Economie en Beleid	Wiskunde A of B
Environmental Sciences*	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Food Technology*	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A of B
International Land and Water Management*	Wiskunde A of B + Natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A of B
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A of B + Aardrijkskunde/Biologie

Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde B + Scheikunde + Natuurkunde/Natuur, Leven en Technologie
Plantenwetenschappen	Wiskunde A of B + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Biologie, Natuurkunde, Scheikunde
Soil, Water, Atmosphere*	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde

<b>Opleiding</b>	<b>Vereiste vakken op VWO 6 niveau, daarnaast voldoen aan de Engelse taaleis en evt. de Nederlandse taaleis INSTROOM 2022-2023</b>
Agrotechnologie	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Animal Sciences*	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A of B
Biologie	Wiskunde A of B + Biologie + Natuurkunde + Scheikunde
Biotechnologie	Wiskunde B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A of B + Aardrijkskunde/Biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A, B of C
Economie en Beleid	Wiskunde A of B
Environmental Sciences*	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Food Technology*	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A of B
International Land and Water Management*	Wiskunde A of B + Natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A of B
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A of B + Aardrijkskunde/Biologie
Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde B + Scheikunde + Natuurkunde/Natuur, Leven en Technologie
Plantenwetenschappen	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Soil, Water, Atmosphere*	Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde

\*deze opleidingen zijn volledig in het Engels

#### **4. Andere diploma's**

Onderwijs- en examenregeling WU 2020-2021

De aspirant-student die niet beschikt over onder 1, 2 of 3 genoemde diploma's (bijv. studenten met buitenlandse diploma's) is toelaatbaar indien hij ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar beschikt over een met een examen afgesloten vooropleiding die opleidt tot algemene kennis en functioneren op vwo examenniveau en daarnaast specifiek tot het VWO examenniveau in de voor de desbetreffende opleiding vereiste vakken..In onderstaande tabel zijn voor de instroomjaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 per bacheloropleiding de vereisten vakken aangegeven. De aspirant-student dient hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taaleis en, indien hij een Nederlandstalige opleiding wil gaan doen, ook aan de Nederlandse taaleis zoals gepubliceerd op de [website](#).

<b>Opleiding</b>	<b>Kernvakken INSTROOM 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023</b>
<b>Engelstalige opleidingen</b>	
Animal Sciences	Wiskunde + Biologie + Scheikunde
Environmental Sciences	Wiskunde + Natuurkunde + Scheikunde
Food Technology	Wiskunde + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
International Land and Water Management	Wiskunde + Natuurkunde
Soil, Water, Atmosphere	Wiskunde + Natuurkunde + Scheikunde
<b>Nederlandstalige opleidingen</b>	
Agrotechnologie	Wiskunde + Natuurkunde + Scheikunde
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde
Biologie	Wiskunde + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Biotechnologie	Wiskunde + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde + Aardrijkskunde/Biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde
Economie en Beleid	Wiskunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde + Aardrijkskunde/Biologie
Moleculaire Levenswetenschappen	Wiskunde + Natuurkunde + Scheikunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde
Voeding en Gezondheid	Wiskunde + Scheikunde + Biologie/Natuurkunde

## 5. Colloquium doctum

De aspirant-student die niet beschikt over de onder 1 t/m 4 genoemde diploma's, en 21 jaar of ouder is, kan door de bachelortoelatingscommissie worden vrijgesteld van de hiervoor per categorie genoemde vooropleidingseisen, indien hij op grond van een colloquium doctum heeft blijkgewezen van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Engelse taal en, indien sprake is van een Nederlandstalige bacheloropleiding, van de Nederlandse taal. Wageningen University vereist in deze gevallen dat de aspirant-student deelcertificaten op VWO 6-niveau kan overleggen van de vakken die volgens onderstaande tabel zijn vereist voor de betreffende bacheloropleiding. De onderstaande tabel geldt voor de instroomjaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023.

<b>Opleiding</b>	<b>Opgelegde vakken (op VWO 6 niveau) INSTROOM 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023</b>
Agrotechnologie	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde
Animal Sciences*	Engels + Wiskunde A of B + Biologie + Scheikunde + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Economie, Natuurkunde, Nederlands
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Natuurkunde, Scheikunde
Biologie	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Biologie + Natuurkunde + Scheikunde
Biotechnologie	Nederlands + Engels + Wiskunde B + Scheikunde + Biologie of Natuurkunde
Bos- en Natuurbeheer	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Aardrijkskunde of Biologie + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Natuurkunde, Scheikunde
Communicatie en Life Sciences	Nederlands + Engels + Wiskunde A, B of C + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Natuurkunde, Scheikunde
Economie en Beleid	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Natuurkunde, Scheikunde
Environmental Sciences*	Engels + Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Nederlands
Food Technology*	Engels + Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie of Natuurkunde + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Natuurkunde, Nederlands

Gezondheid en Maatschappij	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Natuurkunde, Scheikunde
International Land and Water Management*	Engels + Wiskunde A of B + Natuurkunde + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Nederlands
Internationale Ontwikkelingsstudies	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + 2 vakken naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Natuurkunde, Scheikunde
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Aardrijkskunde of Biologie + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Natuurkunde, Scheikunde
Moleculaire Levenswetenschappen	Nederlands + Engels + Wiskunde B + Natuurkunde + Scheikunde
Plantenwetenschappen	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie of Natuurkunde
Soil, Water, Atmosphere*	Engels + Wiskunde A of B + Natuurkunde + Scheikunde + 1 vak naar keuze uit de reeks: Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Nederlands
Voeding en Gezondheid	Nederlands + Engels + Wiskunde A of B + Scheikunde + Biologie of Natuurkunde

\* deze opleidingen zijn volledig in het Engels



### Bijlage 3 Toelating tot de masteropleiding

Tabel als bedoeld in Artikel 11 lid 1 sub a van de OER.

	BSc Agrotechnologie	BSc Animal Sciences	BSc Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	BSc Biologie	BSc Biotechnologie	BSc Bos- en Natuurbeheer	BSc Communicatie en Life Sciences	BSc Economie en Beleid	BSc Environmental Sciences	BSc Food Technology	BSc Gezondheid en Maatschappij	BSc International Land and Water Management	BSc Internationale Ontwikkelingsstudies	BSc Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	BSc Moleculaire Levenswetenschappen	BSc Plantenwetenschappen	BSc Soil, Water, Atmosphere	BSc Tourism	BSc Voeding en Gezondheid
MAM		x		x		x			x										
MAS		x		x															
MBE	x																		
MBF		x		x	x										x	x			
MBI				x															
MBS	x		x		x			x	x						x	x			
MBT					x										x				
MCH							x				x		x						
MCL						x			x			x		x			x		
MDR	x	x		x	x	x			x	x		x		x	x	x	x		x
MEE																	x		
MES									x										
MFN						x													
MFQ			x							x									x
MFS										x									x
MFT					x					x									
MGI						x						x		x			x		
MID							x	x			x		x					x	
MIL												x							
MLP														x					
MMD																			
MME			x					x			x								
MML					x										x				
MNH																			x
MOA		x														x			
MPB				x	x										x	x			
MPS				x												x			
MTO			x			x							x	x				x	
MUE									x										

MWT					x														
-----	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Toelatingseisen en procedure voor masteropleidingen

Deze regeling vormt een bijlage bij en maakt deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van Wageningen University (WU) en biedt een overzicht van de procedure en vereisten voor toelating tot de masteropleidingen. De mastertoelatingscommissies beslissen namens het college van bestuur over toelating op basis van de OER en deze regeling.

### 1. Aanmeldprocedure

- 1.1. De aspirant-masterstudent die in aanmerking wil komen voor toelating tot een van de MSc-opleidingen van Wageningen University moet zich aanmelden via de website [www.studielink.nl](http://www.studielink.nl).
- 1.2. De aanmelding, vergezeld door alle vereiste documenten, moet worden ingediend met inachtneming van de op de [website](#) van WU genoemde uiterste aanmelddatum. Alleen volledige aanmeldingen worden in behandeling genomen.
- 1.3. Een volledige aanmelding omvat alle vereiste documenten. De vereiste documenten zijn:
  - a. diploma
  - b. cijferlijst
  - c. bewijs van Engelse taalvaardigheid volgens de door de universiteit gestelde eisen als genoemd op de website
  - d. motivatiebrief
  - e. curriculum vitae
  - f. aanvullende documentatie, indien dit door de desbetreffende opleiding wordt vereist.
- 1.4. Voor artikel 1.3 sub a, b en c geldt dat deze documenten moeten aantonen dat aan de in hoofdstuk 2 gestelde toelatingseisen is voldaan.
- 1.5. Voor artikel 1.3 sub a en b geldt dat als de aspirant-masterstudent deze documenten niet kan indienen omdat het diploma nog niet is behaald, de aspirant-masterstudent voorwaardelijk wordt toegelaten. De voorwaarde is dat de aspirant-masterstudent het diploma en de cijferlijst op een later tijdstip, maar vóór de deadline, alsnog indient. SSC informeert de aspirant-student over de deadline.

### 2. Toelatingseisen

- 2.1. De aspirant-masterstudent met een verwant bachelor diploma voldoet aan de toelatingseisen en is daarmee toelaatbaar. Het verwant zijn wordt volgt uit artikel 11 van de OER en, indien van toepassing, op grond van de [tabel](#) als bedoeld in artikel 11 lid 1 sub a van de OER. De toelatingseisen betreffen:
  - i. Niveau: een bachelor diploma (of een gelijkwaardig diploma op ISCED 2011 niveau 6);
  - ii. Voorkennis: De student dient voldoende voorkennis (waaronder vaardigheden) te beschikken om de master te kunnen behalen in de daarvoor bestemde tijd;
  - iii. Engelse taalvaardigheid: de standaardvereisten met betrekking tot Engelse taalvaardigheid die worden gehanteerd door WU zijn te vinden op de website van WU. Hier worden twee niveaus beschreven en op de

website wordt uitgelegd welk niveau voor welke opleiding is vereist. Op de website is tevens beschreven hoe de verschillende categorieën studenten kunnen aantonen dat zij voldoen aan de toelatingseisen met betrekking tot de Engelse taalvaardigheid.

- 2.2. De aspirant-masterstudent die niet voldoet aan artikel 2.1, heeft de mogelijkheid om op andere manieren aan te tonen dat hij aan de toelatingseisen voldoet:
  - i. Niveau en voorkennis:  
Wanneer de student met een niet-verwante bacheloropleiding net niet volledig aan de voorkenniseisen voldoet, kan dit gecompenseerd worden met een bachelor diploma met een gemiddeld cijfer van ten minste 7 (Nederlands systeem), of het internationale equivalent. Gedetailleerde informatie over andere internationale equivalenten van de vereiste kwaliteit is te vinden op de website van WU.
  - ii. Engelse taalvaardigheid: andere manieren om aan de Engelse taalvaardigheid te voldoen, zoals beschreven in artikel 2.1 lid iii, staan beschreven op de website van WU.
- 2.3. Indien de student net niet voldoet aan de onder 2.2 sub i vermelde vereisten, kan de toelatingscommissie alleen tot toelating besluiten als er voldoende compenserende factoren aanwezig zijn, zoals:
  - a) cijfer voor de scriptie;
  - b) cijfers voor vakken die bijzonder relevant zijn voor de desbetreffende masteropleiding;
  - c) onmiskenbare opgaande lijn qua resultaten;
  - d) een verklaring van het onderwijsinstituut van de aspirant-student met betrekking tot een afwijkend GPA-beleid;
  - e) prestaties in post-academisch onderwijs;
  - f) meerdere studies;
  - g) cijfers voor vakken binnen WU (voor uitwisselingsstudenten of studenten die een minor volgen);
  - h) referentiebrieven;
  - i) kwaliteit van de instelling waaraan het diploma behaald is.

### 3. **Besluit over toelating**

- 3.1. Het besluit om een aspirant-student al dan niet toe te laten tot een opleiding wordt namens het college van bestuur genomen door de desbetreffende domein-specifieke toelatingscommissie.
- 3.2. De aspirant-student ontvangt het besluit binnen acht weken na inzending van de volledige aanmelding. In het besluit wordt aangegeven waarom de student niet is toegelaten.
- 3.3. In het geval dat het bachelor diploma nog niet is behaald, kan een aspirant-student op voorlopige basis tot de master worden toegelaten. In een dergelijk geval zal de aspirant-student worden geïnformeerd dat de toelating pas definitief wordt op het moment dat een diploma wordt overlegd.

### 4. **Beroep**

- 4.1. Tegen besluiten die op basis van deze toelatingseisen worden genomen kan binnen zes weken na ontvangst beroep worden aangetekend. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl), ter attentie van het College van Beroep voor de Examens.
- 4.2. Alvorens een beroep in behandeling te nemen, verzendt het College van Beroep voor de Examens een beroepschrift naar de toelatingscommissie met het verzoek contact op te nemen met de appellant om te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is. De toelatingscommissie dient vervolgens de aanmelding opnieuw te beoordelen. Appellanten kunnen aanvullende documentatie overleggen ter ondersteuning van hun aanmelding.
- 4.3. De toelatingscommissie dient binnen drie weken het College van Beroep voor de Examens te informeren of een minnelijke schikking al dan niet is bereikt. Als dit niet het geval is, zet het College van Beroep voor de Examens de beroepsprocedure in gang.

## **Bijlage 4      Regeling bindend studieadvies**

Deze regeling is een uitwerking van Artikel 60 van de OER en beschrijft de procedures van het uitbrengen van het bindend studie advies tijdens het eerste studiejaar in de bacheloropleiding.

### **Artikel 1.      Procedure uitbrengen Preadvies**

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur de student uiterlijk binnen 20 werkdagen na het einde van de herkansingsperiode van februari, van het eerste studiejaar van inschrijving voor de bacheloropleiding een preadvies uit.
2. Het preadvies geldt als waarschuwing ter voorkoming van een bindend negatief studieadvies, dat mogelijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding kan worden uitgebracht.
3. De norm voor een positief preadvies is minimaal 18 behaalde credits.
4. Het preadvies wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
  - a. de naam en het studentnummer van de student;
  - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
  - c. een positief preadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
  - d. een negatief preadvies "op basis van de huidige studieresultaten naar verwachting niet geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm;
  - e. in geval van een negatief preadvies: de aanzegging van een redelijke termijn, namelijk tot het einde van het studiejaar, waarbinnen de studieresultaten dusdanig moeten zijn verbeterd dat deze het College van Bestuur aanleiding kunnen geven tot het uitbrengen van een positief advies als bedoeld in deze regeling;
  - f. in geval van een negatief preadvies als bedoeld sub e.: het dringende advies om een afspraak te maken met de studieadviseur;
  - g. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.
5. Aan een positief preadvies kan geen recht op een positief studieadvies worden ontleend.
6. Naar aanleiding van het negatieve preadvies wordt de student dringend aangeraden om in een gesprek met de studieadviseur te bespreken in hoeverre hij alsnog tijdens het studiejaar aan de gestelde norm kan voldoen. De studieadviseur legt het gesprek en eventuele afspraken met de student op hoofdlijnen schriftelijk vast.
7. Indien hij door bijzondere persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 5 van deze regeling niet aan de norm kan voldoen kan de student deze omstandigheden aan de studentendecaan bekend maken. De studentendecaan legt deze omstandigheden schriftelijk vast en spreekt met de student af of de student de omstandigheden nader moet aantonen. De studentendecaan maakt

de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

## **Artikel 2. Procedure uitbrengen definitief studieadvies**

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur iedere student binnen 20 werkdagen na periode 6 het definitief studieadvies uit.
2. Het definitief studieadvies wordt gebaseerd op de resultaten behaald tot en met periode 6.
3. Indien naar aanleiding van de behaalde resultaten in de hertentamenperiode het studieadvies moet worden bijgesteld omdat alsnog is voldaan aan de norm, herroept de examencommissie het eerder uitgebrachte studieadvies en trekt de bindende afwijzing in. Hiervoor in de plaats brengt de examencommissie alsnog een definitief positief studieadvies uit. NB: de afwijzing gekoppeld aan dit direct na periode 6 uitgebrachte studieadvies is een geldig definitief besluit waartegen beroep dient te worden ingesteld indien de student het met de afwijzing naar aanleiding van het studieadvies niet eens is. Zie artikel 7 lid 3.
4. De norm voor een positief advies bedraagt minimaal 36 behaalde credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) of het behaald hebben van alle vakken van het eerstejaars studieprogramma.
5. Een advies als bedoeld in dit artikel wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
  - a. de naam en het studentnummer van de student;
  - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
  - c. een positief studieadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
  - d. een voorwaardelijk positief studieadvies: "hoewel wegens persoonlijke omstandigheden niet is voldaan aan de norm voorwaardelijk wel geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm maar er door de examencommissie in aanmerking genomen persoonlijke omstandigheden zijn;
  - e. een negatief studieadvies: "niet geschikt voor de opleiding doordat de studieresultaten niet voldoen aan de door Wageningen University gestelde eisen" en de bindende afwijzing: "Naar aanleiding van het negatieve studieadvies wordt de inschrijving voor de opleiding beëindigd tegen het einde van het studiejaar" indien de student niet voldoet aan de norm en er geen door de examencommissie in aanmerking te nemen persoonlijke omstandigheden zijn;
  - f. indien sprake is van een voorwaardelijk positief advies in de zin van sub d): de aanzegging dat de student in het volgende studiejaar alsnog aan de norm moet voldoen. De student moet gedurende het tweede jaar van inschrijving alsnog aan de norm voldoen van 36 credits aan behaalde eerstejaarsvakken waarbij de gedurende het eerste jaar van inschrijving behaalde credits meetellen;
  - g. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: op welke wijze en in hoeverre met persoonlijke omstandigheden is rekening gehouden;

- h. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aan de afwijzing verbonden termijn van drie jaren waarbinnen de student zich niet opnieuw kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding;
- i. de mogelijkheid van beroep binnen de daarvoor geldende termijn bij het College van Beroep voor examens;
- j. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aanzegging dat wanneer de student door het behalen van tentamens in de hertentamenperiode van augustus alsnog aan de norm zal voldoen, de examencommissie het eerder uitgebrachte negatief advies zal intrekken en alsnog een positief advies zal uitbrengen;
- k. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.

### **Artikel 3. Vaststelling norm studieadvies**

1. De norm voor het studieadvies is uitgedrukt in credits die zijn toegekend voor het behaald zijn van vakken van het eerstejaars studieprogramma. Credits zijn studiepunten in de zin van artikel 7.4 WHW.
2. Alleen succesvol afgeronde vakken en dus geen resultaten van onderdelen van vakken tellen mee voor de beoordeling of aan de norm is voldaan.
3. De credits voor onderwijseenheden van het eerste studiejaar waarvoor een vrijstelling is verleend, tellen niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
4. Indien de student zich gedurende het eerste jaar op enig moment uitschrijft en zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, tellen de tijdens de eerdere inschrijving behaalde vakken niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
5. Indien de student een voorwaardelijk positief studieadvies heeft gekregen in de zin van artikel 2 lid 5 sub d tellen de in het eerste jaar van inschrijving behaalde vakken en resultaten mee bij het gedurende het tweede jaar van inschrijving beoordelen of aan de norm is voldaan. Indien de student tijdens het tweede jaar van inschrijving niet alsnog aan de norm voldoet krijgt de student tegen het eind van het tweede studiejaar een bindend negatief studieadvies in de zin van artikel 2 lid 5 sub e omdat dan niet is voldaan aan de bij het uitbrengen van het voorwaardelijk positieve studieadvies gestelde voorwaarden.
6. Indien een student gedurende het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding binnen Wageningen University, tellen de credits die zijn toegekend voor de eerder gevolgde opleiding niet mee bij de beoordeling of de student aan de norm heeft voldaan. Voor de opleiding waarnaar de student is overgestapt geldt een voortgangsnorm zoals omschreven in lid 7.
7. Indien een student zich na 1 oktober voor het eerste jaar van een opleiding inschrijft, moet hij binnen een kalenderjaar aan de norm voldoen, derhalve het vereiste aantal credits aan B1-vakken van het eerstejaars opleidingsprogramma behaald hebben dan wel het voltooiën van het eerstejaars opleidingsprogramma (alle B1 vakken behaald hebben).

8. Voor een student die zich voor het eerste jaar inschrijft voor twee bacheloropleidingen tegelijkertijd, geldt dat hij aan het einde van het eerste jaar voor ten minste één van de twee opleidingen 36 credits moet hebben behaald van het eerstejaars programma.
9. Een student die gedurende een tweede of later jaar van inschrijving voor een bacheloropleiding besluit zich daarnaast voor een tweede WU bacheloropleiding in te schrijven, krijgt voor de tweede opleiding geen bindend studieadvies.

#### **Artikel 4. Meewegen persoonlijke omstandigheden en horen student**

1. Bij het geven van een bindend negatief studieadvies neemt de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student in acht.
2. Als persoonlijke omstandigheden die in acht genomen worden, gelden de in artikel 5 genoemde omstandigheden, voor zover zij er naar oordeel van de examencommissie toe hebben geleid dat betrokkene redelijkerwijze niet in staat is geweest de norm te behalen. Bij het vormen van dit oordeel neemt de examencommissie mede in acht in hoeverre de student deze omstandigheden tijdig genoeg bekend heeft gemaakt bij de studentendecaan om Wageningen University in de gelegenheid te stellen onderwijsvoorzieningen waar mogelijk hierop aan te passen.
3. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid diens persoonlijke omstandigheden schriftelijk toe te lichten vergezeld door een schriftelijk advies van de studentendecaan en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de examencommissie besluit een bindend negatief studieadvies te verstrekken.
4. De examencommissie is niet gebonden aan het advies van de studentendecaan. Zij weegt dit advies zwaar mee.

#### **Artikel 5. Persoonlijke omstandigheden**

1. De persoonlijke omstandigheden die bij het besluit tot het geven van een studieadvies in acht worden genomen zijn uitsluitend:
  - a. ziekte van de student;
  - b. handicap of chronische ziekte van de student;
  - c. zwangerschap van de student;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. topsport van de student;
  - f. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van de Programme Board, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het college van bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan;
  - g. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;



- h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, uitsluitend voor zover het op grond van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten erkende studentenorganisaties betreft en het een bestuursfunctie betreft op grond waarvan de student een aanspraak op compensatie uit het Profileringsfonds heeft van een omvang van minstens zes maanden.
2. De student is verplicht om de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk, binnen twee maanden na het zich voordoen hiervan, te melden bij de studentendecaan, die hiervan een aantekening maakt in het dossier van de student en die zorgdraagt dat de omstandigheden indien mogelijk met bewijsstukken zijn onderbouwd. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

#### **Artikel 6. Hardheidsclausule**

De examencommissie kan, binnen de kaders van de wet, in uitzonderlijke individuele gevallen het bepaalde in artikelen 2 en 3 buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat deze regeling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

#### **Artikel 7. Beroep**

1. De student kan beroep instellen tegen ieder besluit dat op deze regeling is gebaseerd en in het bijzonder de aan het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies gekoppelde afwijzing in de zin van artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW. Deze afwijzing houdt in een besluit tot uitschrijving van de student en de weigering van een nieuwe inschrijving voor dezelfde opleiding gedurende een periode van drie jaar.
2. Beroep kan gedurende zes weken na ontvangst van het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies worden ingesteld of na ontvangst of kennisneming van het relevante besluit. De beroepsprocedure is beschreven in hoofdstuk 11 van de OER.
3. De beroepstermijn wordt niet opgeschort in afwachting van de resultaten die in de hertentamenperiode worden behaald. De student kan in dat geval wel in zijn beroepschrift om aanhouding van de procedure vragen in afwachting van de resultaten die de student in de hertentamenperiode behaalt.
4. Het instellen van beroep schorst de werking van het uitgebrachte bindend studieadvies niet. De student kan zich niet herinschrijven voor dezelfde opleiding, ook al begint het nieuwe studiejaar tijdens de procedure.

**Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur bij besluit d.d. 6 juli 2020.**

## Addendum Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2020-2021

Met het oog op het treffen van noodzakelijke maatregelen in verband met de uitbraak van COVID-19 is het nodig enkele tijdelijke wijzigingen aan te brengen in de Onderwijs en Examenregeling Wageningen University (OER) 2020-2021.

### **Artikel 1 Tijdelijke voorrang studiewijzer op het Study Handbook in verband met COVID-19**

In afwijking van hetgeen op pagina 1 van de OER en in artikel 2r is opgenomen, prevaleert de studiewijzer in geval van inconsistentie tussen de studiewijzer en het Study Handbook.

### **Artikel 2 Tijdelijke afwijkende verplichte deelname aan werkvormen in verband met COVID-19**

In afwijking van artikel 30 kan in het geval van onderwijs op afstand (online), een verplichte actieve deelname worden omschreven in het Study Handbook of in de studiewijzer van het vak.

### **Artikel 3 Tijdelijke afwijking van de roostering in verband met COVID-19**

In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 35 worden verplichte, cursorische vakken en beperkte keuzevakken uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperiodes tussen 8:20 en 19:20 uur (vrijdagen 8:20-17:30 uur en practica tot 19:20 uur) geroosterd.

### **Artikel 4 Tijdelijke afwijking mondelinge tentamens in verband met COVID-19**

- a. In afwijking van artikel 42 sub b kan een online mondeling tentamen worden afgenomen door één examinator.
- b. Van het online mondeling tentamen wordt door de examinator een geluidsopname gemaakt. Deze opname wordt bewaard gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van het resultaat.

### **Artikel 5 Tijdelijke afwijking organisatie inzage en nabespreking in verband met COVID-19**

In afwijking van artikel 47 sub b en c kan de examinator de inzage en nabespreking online organiseren. Het is de studenten niet toegestaan om tijdens of na het moment van de inzage en nabespreking opnames te maken of documenten te verveelvoudigen.

### **Artikel 6 Tijdelijke afwijking studieadvies eerste jaar Bacheloropleidingen in verband met COVID-19**

In afwijking van artikel 60 sub b en artikelen 2.4, 2.5f en 3.8 Regeling bindend studieadvies, ontvangt de student die aan het eind van het eerste studiejaar 2019-2020 een uitgesteld bindend studieadvies (voorheen: voorwaardelijk positief advies) heeft ontvangen, een positief studieadvies als hij aan het eind van het studiejaar 2020-2021 minimaal 30 credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) heeft behaald.

**Artikel 7      Hardheidsclausule**

Het college van bestuur kan, binnen de kaders van de wet, in zeer uitzonderlijke gevallen het bepaalde in de OER buiten toepassing laten of daarvan ten gunste van de student afwijken voor zover toepassing van de OER zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

**Artikel 8      Inwerkingtreding**

- a.      Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.
- b.      Deze regeling is, gelet op het advies van de Board of Education, met instemming van de Studentenraad en met advies van de opleidingscommissies door het college van bestuur vastgesteld.
- c.      Deze regeling vervalt op 31 augustus 2021.

## TOELICHTING

### **Artikel 1 Tijdelijke voorrang studiewijzer op het Study Handbook in verband met COVID-19**

Indien de vorm van het onderwijs aangepast moet worden als gevolg van de coronamaatregelen, is de meest actuele informatie in de studiewijzer te vinden. In dat geval wijkt de studiewijzer af van de informatie in het Study Handbook. In dit geval zal dus bij inconsistentie tussen de studiewijzer en het Study Handbook, de studiewijzer prevaleren.

### **Artikel 2 Tijdelijke afwijkende verplichte deelname aan werkvormen in verband met COVID-19**

Indien onderwijs online wordt verzorgd, kan in plaats van een verplichte aanwezigheid, een actieve deelname worden verplicht.

### **Artikel 3 Tijdelijke afwijking van de roostering in verband met COVID-19**

Binnen de kaders van mogelijkheden en rekening houdend met de maatregelen, is voor de verschillende gebouwen op de Campus berekend hoeveel studenten en medewerkers er per dag aanwezig mogen zijn. Door rekening te houden met de zogenaamde Maximale Corona Capaciteit wordt op beperkte schaal onderwijs op de Campus weer mogelijk. Om dat mogelijk te maken start het onderwijs op verschillende tijden, zodat niet iedereen tegelijk het gebouw hoeft te betreden. Dit is de reden waarom de tijden van roostering aangepast worden. Vanwege het tekort is aan practicumlokalen en rekening houdend met het maximaal aantal aanwezigen per ruimte, kunnen op vrijdag tot 19.20 uur practica geroosterd worden. De roostering wordt na periode 1 en 2 geëvalueerd. Het college van bestuur en de SR zullen de evaluatie bespreken om te beslissen of deze vorm van roostering de rest van het studiejaar wordt voortgezet en in welke vorm.

### **Artikel 4 Tijdelijke afwijking mondelinge tentamens in verband met COVID-19**

Bij (her)tentamens waaraan minder dan 8 studenten deelnemen, wordt aan de examinatoren een aantal alternatieve wijzen van tentamineren voorgelegd. Eén daarvan is het afnemen van een (online) mondeling tentamen. Basisregel is dat het (online) mondeling examen wordt afgenomen door twee academische stafleden, onder wie de examinator. Indien dit -als gevolg van de corona maatregelen- niet mogelijk is, kan bij uitzondering het (online) mondeling tentamen alleen door de examinator worden afgenomen.

Van het online gesprek wordt een geluidsopname gemaakt die wordt bewaard gedurende die wordt bewaard gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum van bekendmaking van het resultaat conform artikel 11 lid 2 Regels en Richtlijnen examencommissies Wageningen University. De geluidsopname kan gebruikt worden voor een eventuele klacht of een eventueel beroep.

### **Artikel 5 Tijdelijke afwijking organisatie inzage en nabespreking in verband met COVID-19**

In verband met de corona-maatregelen is het niet altijd mogelijk om op Campus inzage en nabespreking te organiseren. Daarom is het ook voor vakken die niet online zijn gegeven mogelijk om inzage en nabespreking online te organiseren.

**Artikel 6            Tijdelijke afwijking studieadvies eerste jaar  
                         Bacheloropleidingen in verband met COVID-19**

Voor studenten van cohort 2019-2020 is de norm voor het bindend studieadvies verlaagd van 36 naar 30 credits. Dat betekent dat studenten die in studiejaar 2019-2020 een voorwaardelijk positief studieadvies (oftewel een uitgesteld bindend studieadvies) hebben ontvangen, in studiejaar 2020-2021 bij 30 credits een positief studieadvies ontvangen. De verlaagde BSA norm geldt niet voor studenten die in studiejaar 2020-2021 starten met hun bacheloropleiding. Deze studenten dienen aan het eind van het eerste studiejaar 36 credits van het eerstejaarsprogramma (B1 vakken) te hebben behaald om een positief studieadvies te ontvangen.

## Addendum 2 Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2020-2021

### **Artikel 1 Wijziging artikelen 22 en 34**

Als gevolg van de invoering van het studenteninformatiesysteem Osiris zijn de artikelen 22 en 34 van de Onderwijs en Examenregeling Wageningen University met ingang van 1 december 2020 gewijzigd en luiden als volgt:

#### **Artikel 22 Extra vakken**

De student kan naast het individuele examenprogramma extra vakken volgen en daar tentamen in doen. De resultaten van deze vakken zijn niet van invloed op het examenresultaat. Extra vakken worden niet vermeld op het diplomasupplement. De student kan via het Student Service Centre een cijferuitdraai van alle behaalde vakken verkrijgen.

#### **Artikel 34 Aanmelding voor vakken; aanmelding voor specialisatie en minor**

- a. De student is verplicht om zich voor ieder vak aan te melden via het studentinformatiesysteem vóór de door de universiteit vastgestelde datum (zie agenda en kalender academisch jaar). Afwijkingen in de aanmeldprocedure en -datum zijn vermeld in het Study Handbook in de beschrijving van het vak (zie Study Handbook).
- b. Voor vakken met een maximum aantal deelnemers geldt een vroegere aanmeldingsdatum (minimaal een en maximaal twee weken voor de normale aanmeldingsdatum) zodat de student die niet wordt toegelaten zich nog voor een ander vak kan aanmelden. De student voor wie een dergelijk vak verplicht is, wordt in ieder geval toegelaten. De student voor wie het vak een beperkte-keuzevak is, krijgt voorrang boven andere belangstellenden.
- c. Onder studenten die geen voorrang hebben in de zin van voorgaand lid, wordt door middel van loting bepaald wie aan het vak mag deelnemen. Studenten die zich na de vroegere aanmeldingsdatum melden komen op de wachtlijst terecht, maar hebben geen voorrang boven de studenten die zich op tijd aangemeld hebben en worden niet meegenomen in de loting.
- d. De bachelorstudent die alle vakken van zijn individuele examenprogramma heeft afgerond maar nog niet alle toetsresultaten heeft ontvangen en wel verwacht af te studeren halverwege<sup>3</sup> de nieuwe onderwijsperiode, mag, voorafgaand aan zijn inschrijving voor de WU masteropleiding waarvoor de student toelaatbaar is, zich aanmelden voor mastervakken. Indien hij het bachelor examen niet haalt, moet de student zich halverwege de onderwijsperiode (uiterlijk zondag 23:59:59) uitschrijven voor het tentamen.
- e. De student kan zich per onderwijsperiode aanmelden voor vakken tot een maximum studiebelasting van 18 credits.

---

<sup>3</sup> Halverwege de onderwijsperiode: periode 1, 2, 5 en 6: 4 weken na de start van de onderwijsperiode uiterlijk op zondag. Voor periode 3 en 4: 2 weken na de start van de onderwijsperiode uiterlijk op zondag.

Als de student zich voor nog meer vakken wil aanmelden moet hij vóór de aanmelddatum toestemming hebben gekregen van de vakcoördinator van het extra vak. De vakcoördinator zal hem vervolgens aanmelden.

- f. De student die zich tot halverwege de onderwijsperiode waarin het vak wordt gegeven terugtrekt voor deelname, wordt uitgeschreven voor het tentamen en wordt geacht niet aan het vak te hebben deelgenomen.
- g. De student is verplicht om zich, uiterlijk voor de dag bedoeld in artikel 54 d, aan te melden via het studenteninformatiesysteem voor een eventuele specialisatie. Deze aanmelding is noodzakelijk om te kunnen afstuderen.

## **Artikel 2      Vaststelling**

Deze regeling is op 30 november 2020 vastgesteld door het college van bestuur, met inachtneming van het advies van de Board of Education, met instemming van de Studentenraad en met advies van de opleidingscommissies.