



Profileringsfonds Wageningen University

Het profileringsfonds bestaat uit vier financiële regelingen voor studenten Wageningen University:

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport.....2
2. Extra studiefinanciering voor studenten MCS, MDR, MID en MME aan Wageningen University, met recht op Nederlandse studiefinanciering 12
3. Wageningen University Fellowship Programme: Study grants facility for non-EER students 15
4. Sociaal Noodfonds..... 20

Regeling Financiële ondersteuning studenten Wageningen University (FOS)

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleidende bepalingen	3
Artikel 1	Werkingsfeer en algemene bepalingen	3
Artikel 2	Begripsbepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Overmacht voltijd student	4
Artikel 3	Gronden voor studievertraging.....	4
Artikel 4	Voorwaarden 'overmacht voltijd'	4
Artikel 5	Melding studievertraging	4
Artikel 6	Vaststelling te compenseren studievertraging.....	4
Artikel 7	Bedrag van de financiële ondersteuning	4
Artikel 8	Uitbetaling van de financiële ondersteuning	5
Hoofdstuk 3	Overmacht deeltijdstudent	5
Artikel 9	Gronden voor studievertraging.....	5
Artikel 10	Voorwaarden 'overmacht deeltijd'.....	5
Artikel 11	Melding studievertraging	5
Artikel 12	Vaststelling te compenseren studievertraging.....	6
Artikel 13	Bedrag van de financiële ondersteuning	6
Artikel 14	Uitbetaling van de financiële ondersteuning	6
Hoofdstuk 4	Erkende bestuursactiviteiten	6
Artikel 15	Gronden voor studievertraging.....	6
Artikel 16	Voorwaarde erkende bestuursactiviteiten	7
Artikel 17	Erkenning als FOS-organisatie	7
Artikel 18	FOS-toekenning aan organisaties	7
Artikel 19	FOS-verdeling, uitbetaling, beslissing op de aanvraag	7
Artikel 20	Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning.....	7
Hoofdstuk 5	Topsport.....	8
Artikel 21	Voorwaarde topsport	8
Artikel 22	Erkenning topsport.....	8
Artikel 23	Vaststellen omvang studievertraging	8
Artikel 24	Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning.....	8
Hoofdstuk 6	Overige bepalingen	9
Artikel 25	Overlap FOS-overmacht, FOS-bestuur en/of FOS-topsport	9
Artikel 26	Hardheidsclausule en aanvullende voorziening	9
Artikel 27	Misbruikbepaling.....	9
Artikel 28	Bezwaar	9
Artikel 29	Inwerkingtreding	9
Artikel 30	Wijzigingen FOS-regeling	9

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Werkingssfeer en algemene bepalingen

De regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS) bevat de uitwerking van hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 2a "Profileringsfonds" van de WHW (artikel 7.51 e.v.), en beschrijft de voorzieningen die WU heeft getroffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door een bijzondere omstandigheid, zoals omschreven in de hoofdstukken 2 tot en met 4, studieovertraging hebben opgelopen.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Afstuderen: het met goed gevolg afleggen van het afsluitende examen van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven.
- b. College van bestuur: het college van bestuur van Wageningen University.
- c. Credit: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden wordt aangegeven. Eén credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren en is gelijk aan een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- d. CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs.
- e. Deeltijdopleiding: een bachelor- of masteropleiding van WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'deeltijd'.
- f. Deeltijdstudent: degene die als student is ingeschreven voor een online masteropleiding bij WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'deeltijd', en daarvoor collegegeld betaalt aan WU.
- g. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs.
- h. FOS-erkende organisatie: een door het college van bestuur als zodanig erkende organisatie.
- i. FOS-maandbedrag: het door het college van bestuur vastgestelde maandbedrag voor deze regeling zoals vermeld en toegelicht in bijlage 2.
- j. NOC/NSF: Nederlands Olympisch Comité/Nederlandse Sport Federatie.
- k. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamens. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperiodes.
- l. Opleiding: een bachelor- of masteropleiding van WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'voltijd'.
- m. SSC: Student Service Centre Wageningen University.
- n. Student: degene die als student is ingeschreven voor een bachelor- of masteropleiding bij WU die in het CROHO is geregistreerd met de onderwijsvorm 'voltijd', en daarvoor collegegeld betaalt aan WU.
- o. Studentendecanaat: het studentendecanaat van Wageningen University.
- p. Studiefinanciering DUO: studiefinanciering voor een opleiding in het hoger onderwijs in de zin van artikel 3.1 lid 2 WSF.
- q. Studiejaar: het jaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- r. Studienorm IND: de inkomensnorm die de Immigratie- en Naturalisatiedienst hanteert als voorwaarde voor een verblijfsvergunning voor studie.
- s. Studieovertraging: het verschil tussen de nominale studievoortgang en het daadwerkelijk aantal behaalde credits in een onderwijsperiode, uitgedrukt in maanden, waarbij 6 credits gelijk staat aan 1 maand overtraging.
- t. Tentamen: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- u. Vak: een onderwijseenheid van een opleiding, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.
- v. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
- w. WSF: Wet Studiefinanciering 2000.
- x. WU: Wageningen University.

Hoofdstuk 2 Overmacht voltijd student

Artikel 3 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. ziekte;
- b. zwangerschap en bevalling;
- c. een functiebeperking, chronische ziekte en leerstoornis;
- d. bijzondere niet-medische omstandigheden, inclusief familieomstandigheden;
- e. een onvoldoende studeerbaar studieprogramma, doordat de roostering en/of toegankelijkheid van de vakken binnen een opleiding afstuderen binnen de nominale studieduur onmogelijk maakt.

Artikel 4 Voorwaarden 'overmacht voltijd'

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student heeft minimaal 6 credits studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
- b. De vertraging heeft zich niet later voorgedaan dan binnen de nominale duur van de opleiding plus een jaar.
- c. De student heeft zich ingespannen om studievertraging te beperken door adviezen op te volgen van de studieadviseur, gebruik te maken van herkansingsmogelijkheden en van onderwijs- en tentamenvoorzieningen ter compensatie van een (tijdelijke) functiebeperking, (chronische) ziekte of leerstoornis.
- d. De student komt de afspraken na die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk zijn vastgelegd. Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.

Artikel 5 Melding studievertraging

1. De student moet studievertraging door bijzondere omstandigheden melden bij een studentendecaan. Dit dient te gebeuren uiterlijk binnen twee maanden vanaf het moment dat de studievertraging ontstaat door het niet volgen van een vak of het niet halen van een tentamen.
2. Indien de student, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, in niet alle aangeboden vakken in een bepaalde onderwijsperiode tentamen doet of een tentamen niet haalt, start de periode van studievertraging op de 10^e werkdag na de laatste dag van de onderwijsperiode.
3. Studievertraging die meer dan twee maanden vóór de melding is ontstaan, komt niet voor financiële compensatie in aanmerking.

Artikel 6 Vaststelling te compenseren studievertraging

1. Het studentendecanaat bepaalt de omvang van de door bijzondere omstandigheden veroorzaakte studievertraging, legt vast hoeveel maanden daarvan voor financiële compensatie in aanmerking komen en bevestigt dit per e-mail of brief aan de student.
2. Als een bijzondere omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van de studiefinanciering van DUO, dient de student eerst gebruik te maken van die regeling.
3. Als een bijzondere omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van zijn/haar door een andere organisatie dan DUO verstrekte studiebeurs, dient de student eerst van die mogelijkheid gebruik te maken.

Artikel 7 Bedrag van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die het wettelijk tarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag (zie bijlage 2), vermenigvuldigd met het aantal te compenseren maanden studievertraging. De maximale omvang van de ondersteuning is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 24 FOS-maanden gedurende de periode dat de student bij WU is ingeschreven.

2. De hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die het instellingstarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het WU FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met het aantal te compenseren maanden studievertraging. Daarnaast betalen deze studenten voor de periode van het aantal toegekende maanden het instellingscollegegeld ter hoogte van het wettelijk collegegeldtarief en worden de kosten voor de eventuele verlenging van de verblijfsvergunning vergoed. De maximale omvang van de ondersteuning is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 12 FOS-maanden gedurende de periode dat de student bij WU is ingeschreven.

Artikel 8 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging door de studentendecaan is vastgesteld. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
2. De aanvraag moet worden ingediend bij het SSC door middel van het hiervoor vastgestelde FOS-formulier.
3. Het Studentendecanaat beslist namens het college van bestuur op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per e-mail of brief.
4. Uitbetaling vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de financiële ondersteuning.
5. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 3 Overmacht deeltijdstudent

Artikel 9 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. ziekte
- b. zwangerschap en bevalling
- c. een functiebeperking, chronische ziekte of leerstoornis
- d. bijzondere niet-medische omstandigheden, inclusief familieomstandigheden

Artikel 10 Voorwaarden 'overmacht deeltijd'

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De deeltijdstudent heeft minimaal 6 credits studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden.
- b. De vertraging heeft zich niet later voorgedaan dan uiterlijk in het vierde jaar van inschrijving als deeltijdstudent aan WU.
- c. De deeltijdstudent heeft zich ingespannen om studievertraging te beperken door adviezen op te volgen van de studieadviseur, gebruik te maken van herkansingsmogelijkheden en van onderwijs- en tentamenvoorzieningen ter compensatie van een (tijdelijke) functiebeperking, (chronische) ziekte of leerstoornis.
- d. De deeltijdstudent moet de afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk vastgelegd. Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.

Artikel 11 Melding studievertraging

1. De deeltijdstudent moet studievertraging door bijzondere omstandigheden melden bij een studentendecaan. Dit dient te gebeuren uiterlijk binnen twee maanden vanaf het moment dat de studievertraging ontstaat door het niet volgen van een vak of het niet halen van een tentamen.

2. Indien de student, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, in niet alle aangeboden vakken in een bepaalde onderwijsperiode tentamen doet of een tentamen niet haalt, start de periode van studievertraging op de 10^e werkdag na de laatste dag van de onderwijsperiode.
3. Studievertraging die meer dan twee maanden vóór de melding is ontstaan, komt niet voor financiële compensatie in aanmerking.

Artikel 12 Vaststelling te compenseren studievertraging

1. Het studentendecanaat bepaalt de omvang van de door bijzondere omstandigheden veroorzaakte studievertraging, legt deze vast in maanden en bevestigt deze per e-mail of brief aan de student.
2. Als een bijzondere omstandigheid de deeltijdstudent aanspraak geeft op verlenging van de studiefinanciering van DUO, dient de student eerst gebruik te maken van die regeling.
3. Als een bijzonder omstandigheid de student aanspraak geeft op verlenging van zijn/haar door een andere organisatie dan DUO verstrekte studiebeurs, dient de student eerst van die mogelijkheid gebruik te maken.

Artikel 13 Bedrag van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning voor deeltijdstudenten die het wettelijk tarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met de deeltijdfactor 0,5 en het aantal te compenseren maanden studievertraging. De maximale omvang van de ondersteuning voor deze studenten is niet meer dan 2 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 4 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur als deeltijdstudent bij Wageningen University.
2. De hoogte van de financiële ondersteuning voor deeltijdstudenten die het instellingstarief collegegeld hebben betaald, is gelijk aan het FOS-maandbedrag. De maximale omvang van de ondersteuning voor deze studenten is niet meer dan 2 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 4 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur als deeltijdstudent bij Wageningen University.

Artikel 14 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging door de studentendecanaat is vastgesteld. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, wordt deze niet in behandeling genomen.
2. De aanvraag moet worden ingediend bij het SSC door middel van het hiervoor vastgestelde FOS-formulier.
3. Het Studentendecanaat beslist namens het college van bestuur op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per email of brief.
4. Uitbetaling vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de financiële ondersteuning, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode, waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
5. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 4 Erkende bestuursactiviteiten

Artikel 15 Gronden voor studievertraging

Onder bijzondere omstandigheden wordt in dit deel van de regeling verstaan:

- a. het lidmaatschap van de studentenraad, de Board of Education of het AID-bestuur
- b. het lidmaatschap van het bestuur van een 'FOS-erkende' (studenten-)organisatie (zie artikel 17)

- c. andere door het college van bestuur te bepalen activiteiten

Artikel 16 Voorwaarde erkende bestuursactiviteiten

Om als student in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet de student de bestuursfunctie hebben uitgeoefend tijdens het volgen van een voltijdopleiding aan Wageningen University.

Artikel 17 Erkenning als FOS-organisatie

1. Om voor toekenning van FOS-maanden in aanmerking te komen, dienen organisaties door het college van bestuur erkend te zijn als 'FOS-organisatie'.
2. Organisaties die erkend willen worden als 'FOS-organisatie', dienen daartoe een schriftelijk verzoek in bij het college van bestuur vóór 1 april van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar met ingang waarvan de FOS-erkenning wordt aangevraagd.
3. Het college van bestuur besluit of de aanvragende organisatie voor FOS-erkenning in aanmerking komt en bericht de aanvragende organisaties daarvan schriftelijk uiterlijk 1 juni van hetzelfde jaar.

Artikel 18 FOS-toekenning aan organisaties

1. Indien in het besluit, genoemd in artikel 17 lid 3, een organisatie een FOS-erkenning krijgt, worden in diezelfde brief ook het aantal FOS-maanden aan de organisatie toegekend.
2. Na toekenning van het aantal FOS-maanden, worden de FOS-erkende organisaties minimaal eens per drie jaar uitgenodigd om opnieuw FOS-maanden aan te vragen.
3. Het aantal beschikbare FOS-maanden per organisatie, per jaar, wordt toegekend volgens de Regeling Bestuursmaanden (zie bijlage 1).
4. Bij de toekenning van het aantal maanden aan de organisatie is er van uitgegaan dat alle functies in het betreffende bestuur bezet zijn door studenten van Wageningen University. Als niet alle functies door WU-studenten worden uitgeoefend, wordt het aantal FOS-maanden evenredig verminderd.

Artikel 19 FOS-verdeling, uitbetaling, beslissing op de aanvraag

1. Het bestuur van de FOS-organisatie verdeelt het aantal aan de organisatie toegekende bestuursmaanden over de individuele bestuurs- en eventuele commissieleden van het betreffende studiejaar, in overeenstemming met de brief van het college van bestuur waarin het besluit bekend is gemaakt.
2. Het 'FOS-maandbedrag vermenigvuldigd met het aantal FOS-maanden wordt uitbetaald aan de individuele bestuurs- of commissieleden.
3. De aanvraag om uitbetaling aan de individuele bestuurs- of commissieleden moet door het bestuur van de organisatie via het aanvraagformulier worden ingediend bij het Student Service Centre (SSC, in Forum) op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin de bestuursperiode is beëindigd.
4. Voor studenten die meerdere termijnen achtereenvolgens in dezelfde organisatie bestuurlijk in functie zijn, dient tenminste éénmaal per studiejaar een aanvraag ingediend te worden.
5. Het Studentendecanaat beslist namens het college van bestuur op de aanvraag, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. Individuele bestuurs- of commissieleden ontvangen de beslissing per email of brief.
6. In plaats van uitbetaling in één keer na afloop van de bestuursperiode, kan de uitbetaling aan studenten aan wie 12 FOS-maanden zijn toegekend ('voltijds'), desgewenst plaatsvinden tijdens de periode van de bestuursactiviteit, in maandelijkse termijnen. In dit geval dient het bestuurslid de individuele uitkeringsaanvraag in, aan het begin van de bestuursperiode, vergezeld van het totaaloverzicht van de bestuurssamenstelling.

Artikel 20 Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

2. Het bedrag in euro's per FOS-maand is gelijk aan het door Wageningen University vastgestelde FOS-maandbedrag (zie bijlage 2).
3. Voor studenten die het instellingstarief collegegeld verschuldigd zijn en die een 12 maands-positie bekleden ('voltijds'), heeft het bedrag in euro's per FOS-maand de hoogte van de studienorm van de IND.
4. Studenten die het instellingstarief collegegeld verschuldigd zijn betalen voor de periode van erkende studievertraging, een instellingstarief gelijk aan het wettelijk tarief collegegeld. Ook worden de kosten voor de eventuele verlenging van de verblijfsvergunning vergoed.

Hoofdstuk 5 Topsport

Artikel 21 Voorwaarde topsport

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, moet aan de voorwaarde zijn voldaan dat de student in een studiejaar minimaal 6 credits studievertraging heeft opgelopen als gevolg van beoefening van topsport.

Artikel 22 Erkenning topsport

1. Om voor FOS-toekenning in aanmerking te komen, neemt de student contact op met het hoofd van het Universitair Sportcentrum van WU.
2. Met inachtneming van de hiertoe geformuleerde criteria van het NOC/NSF, adviseert het hoofd van het Universitair Sportcentrum van WU het studentendecanaat of de student in aanmerking komt voor deze regeling.
3. Het Studentendecanaat beslist namens het college van bestuur, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken. De student ontvangt de beslissing per e-mail of brief.

Artikel 23 Vaststellen omvang studievertraging

1. Jaarlijks vóór 1 oktober meldt de student aan de studentendecaan hoeveel studievertraging zich in het voorgaande academisch jaar heeft voorgedaan, via het hiervoor vastgestelde formulier.
2. Vervolgens stelt het studentendecanaat namens het college van bestuur, binnen een redelijke termijn en in ieder geval binnen 8 weken, aan de hand van de feitelijke studievertraging vast hoeveel studievertraging over het betreffende studiejaar wordt erkend. 6 credits staat daarbij gelijk aan één FOS-maand. De beslissing wordt de student per e-mail of brief kenbaar gemaakt.

Artikel 24 Bedrag en uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. De hoogte van de financiële ondersteuning per FOS maand, is gelijk aan het door WU vastgestelde FOS-maandbedrag, vermenigvuldigd met het aantal erkende maanden studievertraging.
2. De maximale omvang van de financiële ondersteuning voor topsportstudenten, is niet meer dan 4 FOS-maanden per studiejaar en niet meer dan 12 FOS-maanden gedurende de totale inschrijvingsduur voor één of meer opleidingen bij Wageningen University.
3. Uitbetaling van de compensatie studievertraging vindt plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na de beslissing over de toekenning van de uitkering, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
4. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 25 Overlap FOS-overmacht, FOS-bestuur en/of FOS-topsport

Indien zich in eenzelfde periode een combinatie van overmacht en/of bestuur en/of topsport heeft voorgedaan, beslist de studentendecaan namens het college van bestuur over de totale omvang van de FOS-compensatie.

Artikel 26 Hardheidsclausule en aanvullende voorziening

1. In zeer bijzondere omstandigheden is het studentendecanaat bevoegd namens het college van bestuur ten gunste van de student af te wijken van de bepalingen in deze regeling. Dit is aan de orde wanneer toepassing van de regeling zou leiden tot onevenredige benadeling of onbillijkheid van zwaarwegende aard.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur op advies van het studentendecanaat.

Artikel 27 Misbruikbepaling

Het college van bestuur kan vastgestelde financiële ondersteuning ten nadele van de student wijzigen indien de vaststelling van de aanspraak onjuist was en de student dit wist of behoorde te weten, of indien de student misbruik maakt van deze regeling of fraude pleegt.

Artikel 28 Bezwaar

Tegen een beslissing op basis van deze regeling kan binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Studenten (legalprotection.students@wur.nl), gericht aan het college van bestuur. De procedure is beschreven in het studentenstatuut.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning studenten', de FOS-regeling.
2. Dit reglement is vastgesteld door het college van bestuur in juni 2019 en treedt in werking op 1 september 2020.

Artikel 30 Wijzigingen FOS-regeling

Een wijziging van deze regeling dient te zijn vastgesteld voorafgaand aan het studiejaar waarop de nieuwe regeling en de toekenningen die daaruit voortvloeien, betrekking hebben.

Bijlage 1 Regeling bestuursmaanden

Zie voor de tekst van de Regeling bestuursmaanden, de Regeling Profileringsfonds 2019/2020 in het studentenstatuut 2019/2020.

Bijlage 2 FOS-maandbedrag

FOS-maandbedrag 2020/2021: €334

2. Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Introduction

The master programmes Applied Communication Sciences (MCS), Development and Rural Innovation (MDR), International Development Studies (MID) or Management Economics and Consumer Studies (MME) are statutory classed as one-year programmes of 60 credits according to art. 7.4a subsection 2 WHW. Students enrolled in these programmes are entitled to a performance grant based on a one year's programme from DUO only. Since the master programmes just referred to, are executed by Wageningen University in two-year's programmes with 120 credits, students enrolled in these master programmes can apply for a grant from Wageningen University for a period of no longer than 12 months as a compensation for the lacking performance grant. This is on the condition that they obtain their diploma for the relevant master programme and have been enrolled in the programme for subsequent years. Students have to obtain their diploma for the relevant study programme within ten years after their first registration for higher education with DUO.

The application must be submitted to the Student Service Centre within 6 months after the date of the relevant diploma.

Regulations Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing and performance grant

Article 1 Definitions

For the purpose of this Regulations, the following terms are defined:

- a. WHW: The Higher Education and Research Act;
- b. WSF 2000: Study Finance Act;
- c. DUO: *Dienst Uitvoering Onderwijs*;
- d. Supplementary grant: supplementary grant in accordance with article 5.1 sub a of the Study Finance Act 2000;
- e. Performance study grant: supplementary grant and one parent family-allowance as defined in article 5.1 sub a resp. sub c WSF 2000, for the purpose of these regulations excluding the student travel product, defined in article 5.1 sub b WSF 2000;
- f. WU: Wageningen University;
- g. Executive Board: Executive Board of Wageningen University;
- h. Student counsellors: the student counsellors of WU;
- i. Student: person enrolled as a full time student at Wageningen University in one of the full-time, extended MSc programmes MCS, MDR, MID or MME;; k. Academic year: the year in which the student is enrolled that begins 1 September and ends 31 August of the following year;
- j. SSC: Student Service Centre of Wageningen University;
- k. HBO: Higher Vocational Education as defined in Article 1.1d of the Higher Education and Research Act;
- l. Higher Education: higher education (universities and HBO), as defined in Article 1.1b of the Higher Education and Research Act;
- m. Student travel product (OV-card): public transportation pass as part of the performance grant.

Article 2 Applicability regulation

These regulations are an elaboration of Art. 7.51a WHW and apply to students who will obtain a diploma in one of the following master programmes 'Applied Communication Science' (MCS), 'Development and Rural Innovation (MDR), 'International Development Studies' (MID), 'Management, Economics and Consumer Studies' (MME) and who are eligible for statutory tuition fee and concerning the study financing, are also eligible for Performance study grant.

Article 3 Aim and content of the regulation concerning extra study financing

- a. Students who belong to the categories set out in Article 2 of these regulations will, under conditions set out in these regulations, receive WU funding for a maximum of 12 months. The application for and payment of the WU funding will take place after the diploma has been obtained.
- b. The total amount of the WU funding is calculated as the product of:
 - the number of months the student has been enrolled at WU from the end of the four year performance study grant from DUO until and including the month of the date mentioned on the diploma, with a maximum of 12 months; and
 - the monthly sum of the supplementary grant and or one parent family-allowances, excluding any loan or the value of the student travel product , to which the student was entitled in the last month he received performance study grant.
- c. The total amount, as set out in section (b), will increase at the start of each calendar year in which there is no entitlement to a WU grant by the interest rate set by DUO for the preceding year. This means that the increase will be fixed on the 1st January as from the beginning of the fifth year of study financing.

Article 4 Conditions regulation concerning extra study financing

Notwithstanding the preceding articles, the following conditions for obtaining WU funding under these regulations apply:

- a. The student has received exactly four years of performance study grant from DUO. In the case of an extra year of DUO performance study grant, being awarded because of e.g. special circumstances, the student can appeal to the hardship clause of these regulations (Article 8).
- b. In his fifth year of funding the student is younger than 30 years. If the student is older than thirty years of age, the student can appeal to the hardship clause of these regulations (Article 8).
- c. The student must have obtained the diploma of a study programme named in article 2.
- d. If the student is enrolled in more than one master programme at a time, he can only apply for WU funding on the grounds of these regulations if his enrolment for the WU master programme as specified in article 2, is his first enrolment.
- e. The student applies for the WU funding on the grounds of these regulations within six months after the date of the diploma.

Article 5 Application Procedure

- a. The student applies for the WU funding using the application form which is available on internet (> student information). The student submits a copy of the diploma with the application form.
- b. Together with his application form the student also submits a copy of the notification from DUO in which the awarded amounts of Performance study grant are shown concerning the final month of performance study grant the student received.

Article 6 Relationship with the Student Financial Support Regulations (FOS) (Profiling Fund)

Study delay due to circumstances beyond the student's control can still be registered during the period of the foreseen WU funding on the basis of these regulations under the terms of the Student Financial Support Regulations (FOS).

Article 7 Decisions, Hardship Clause, misuse

- a. The student counsellors are authorized to decide on applications on behalf of the Executive Board. Also, the student counsellors are s authorized to determine on behalf of the Executive Board whether provisions will be made to support students who fail to meet the terms laid down in these regulations in the case of demonstrable unfairness.

- b. The Executive Board may withdraw financial support or adjust it to the detriment of the person concerned if the claim was incorrectly established and the recipient of the financial support knew or should have known this, or also if he/she abuses these regulations or commits fraud.
- c. In all cases not covered by these regulations, the Executive Board will decide after hearing the recommendation of the student counsellors.

Article 8 Appeal

- a. Appeals can be lodged concerning any decision made on the basis of these regulations within six weeks after the decision. Appeals should be addressed to the Executive Board, attn. Student Legal Protection Desk (legalprotection.students@wur.nl), Legal Affairs Office, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen. See student charter > legal protection
- b. Against decisions based on the appeals described in section (a) above, appeals can be lodged within six weeks.. Appeals should be addressed to the Board of Appeals in Higher Education (CBHO), Oranjestraat 15, P.O. Box 16137, 2500 BC Den Haag (www.cbho.nl).

Article 9 Final provisions

- a. These regulations have been revised due to the changes in WSF 2000, and the changed regulations have been adopted by the Executive Board in the academic year 2014-2015 after getting approval of the Student Council.
- b. These regulations apply as from the academic year 2015-2016 for all students without study financing cohort guarantee for their master programme. For students with study financing cohort guarantee, the former regulations published in the Student Charter 2014-2015 apply.

Information and Advice

Students can turn to the student deans (SSC) with any questions concerning these regulations and how these apply to their particular situation.

3. Wageningen University Fellowship Programme: Financial support facility for non-EER students

Definitions

1. Profiling Fund (*Profileringsfonds*): Fund to arrange for specific financial support to students as described in article 7.51 of the Higher Education and Research Act as amended by the so called Wet Versterking Besturing (Staatsblad 2010, 119)
2. WHW: Higher Education and Research Act (Staatsblad 2000, nr. 11 and its successive amendments)
3. Non-EER students: students with a nationality of countries other than member countries of the EU or Iceland, Norway, Liechtenstein, Switzerland and Surinam.
4. Tuition fee: institutional tuition fee as described and settled every year in the 'Price Policy' by the Executive Board

A. General

The Wageningen University Fellowship Programme (WUFP) has been established by the Executive Board in conformity with the 'Wet Versterking Besturing', art. 7.51 concerning the introduction of a Profiling Fund (*Profileringsfonds*) at Wageningen University.

The WUFP is part of the Profiling Fund of WU and therefore subject to the legal conditions and regulations concerning this Profiling Fund.

The 'Regulations and procedures concerning the WUFP' are established based on art. 7.51, par. 3 and 4 of the WHW and therefore will contain at least rules about start, duration and amount of the financial support .

Every year the Executive Board will determine the budget available for the WUFP. According to art. 2.8 of the WHW, determining the budget is the sole responsibility of the Executive Board. The Student Council has advisory right to this decision.

These 'Regulations' and the policy regarding the Profiling Fund are subject to approval by the Student Council (art. 29 subsection 1 sub c SC Regulations)

B. Objectives

The WUFP supports the strategy of Wageningen University to attract talented international students from non-EER countries by offering them financial support by means of waiving some or all of the tuition fees.

The WUFP supports the internationalization strategy of Wageningen UR as described in the Strategic Plan and in other internationalization policy documents of Wageningen UR.

C. Budget and budget categories

The overall budget available for the WUFP will be established by the Executive Board annually and included in the institutional annual budget. The budget will be allocated as a separate budget of the Profiling Fund of Wageningen University. In order to meet the objectives mentioned under B, the following categories will be distinguished:

1. Granting full or partial tuition fee waivers to excellent students from priority countries.
 - a. Top talent students coming from high ranked institutions¹ with a ranking comparable to or higher than WU.
 - b. Selected students from (developing) countries in Africa, Asia and Latin America in combination with co-financing from other donor organizations.
2. Fee arrangements or discounts tailor-made for selected students or programmes
 - a. Selected students graduated at a preferred partner institution of WU.
 - b. Compensation for loss of tuition fee, due to participation in programmes that do not offer full tuition fee coverage but are strategically important to WU (e.g. certain Erasmus Mundus programmes).
 - c. Discount to participants in selected donor programmes

D. Conditions for financial support

The WUFP provides financial support to students who do not fulfill the nationality principle as described in art. 7.45 of the WHW, first paragraph, sub c and who are not entitled to Dutch study financing and have to pay the institutional tuition fee. In general this applies to Non-EER students.

The WUFP will only offer financial support to prospective Non-EER students enrolled in one of the accredited Master of Science programmes of WU of which they did not receive a diploma yet and who have not been enrolled in another MSc programme at WU before.

Financial support will be offered by means of waivers only. There will be no payment of a scholarship from Wageningen University. The WUFP support in all cases will be a full or partial waiver to cover some of the tuition fee of an accredited MSc programme at WU for the duration of the studies of the student with a maximum of two subsequent academic years.

For category 1 students (see C.) financial support will be given based on admission of individuals. For category 2 students (see C.) financial support will be given in conformity with the specific arrangements made by the Executive Board.

E. Selection criteria

In general WUFP waivers will only be granted to talented students within the different categories as mentioned under C. Selection criteria are:

Selection criteria based on individual quality aspects:

- Education record (main indicator: GPA > 85%)
- Specific talents: publications, social abilities and experience, work experience
- Motivation for study at WU

Selection criteria based on strategic aspects:

- Nationality of priority country (see annex)
- Relation with preferred partner institution
- Coming from high ranked institute (rankings include: THES, Shanghai and specific domain rankings)
- Relation with strategic themes of WU strategic plan
- Perspectives and interest for future PhD study at WU
- Perspectives for contribution to sustainable development and Millennium Development Goals
- Perspectives to get strategic position after graduation (WU 'ambassador')
- Diversification of nationalities

¹ World university rankings in the domains of Wageningen UR and general rankings such as Times Higher Education World Universities Rankings or Shanghai Jiao Tong Academic Ranking of World Universities

In comparison, standard admission requirements for MSc students:

<http://www.wageningenur.nl/en/Education-Programmes/Student-Service-Centre/Show-SSC/Admission-MSc.htm>

- **a BSc degree (or equivalent) in a field of science relevant to your selected programme**
- **a Grade Point Average (GPA) for this BSc of at least 70% of the maximum grade (please see the WU international credentials evaluation guidelines for specific requirements)**
- **fluency in English, both written and spoken**
- **good skills in mathematics and/or statistics**
- **basic computer skills**

F. Application and selection procedure

WUFP does not accept applications directly from students. The MSc programme directors are responsible for identifying and nominating the best candidates from the admitted students.

The Executive Board decides about the waivers, based on an advice prepared by a Selection Committee to be appointed by the Executive Board.

Candidates are assessed by the MSc Admission Committees and MSc programme directors of WU, based on the WUFP selection criteria (see E.).

After this first assessment of the candidates, the Selection Committee will formulate an advice regarding the distribution and the size of the tuition fee waivers.

The selected applicants will be informed about the result by the secretariat of the Selection Committee.

Selected applicants will have to send a confirmation that they accept the waiver under the conditions stated in the tuition fee waiver contract and have to sign this contract upon arrival.

Management and administration of the WUFP will be the responsibility of the ER&I Staff Director. The ER&I Staff Director will appoint the secretary of the selection committee.

G. Amount of waivers

The size of the waiver depends on the category as mentioned under C.

Category 1: the student will receive a partial or full tuition fee waiver for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

Category 2: the student will receive a waiver or a discount in accordance with the specific agreement made with the partner institution(s) or in case of a selected (EU) programme, the allocated tuition fee will be used to compensate loss of tuition fee internally/ at central level, incurred by participation in certain (EU) programmes.

The waiver will be granted on the condition that the student is registered as a full time student at WU and actually has started the study programme in Wageningen and fulfills all other requirements for studying at Wageningen University including all requirements of the necessary visa.

In case a student does not fulfill his/ her financial obligations, no longer meets the nationality requirement as set in definitions (3), accepts another full scholarship, does not register or does not show up in time, or in case a student has insufficient study progress, the Executive Board has the right to withdraw or amend the waiver.

H. Objection and appeal procedures

The student may lodge an objection to a decision made on the basis of these regulations with the Executive Board, within six weeks of the date of the decision. The objection should be directed to the Executive Board, attn. Student Legal Protection Desk, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen or sent by e-mail directed to the Executive Board and sent to legalprotection.students@wur.nl.

Within six weeks after the date of the decision regarding an objection referred to in the paragraph before, the student concerned may appeal against the decision to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

I. Duration of the regulations

These regulations apply for as long as no amendments are made and agreed upon. Any adaptation or change of these regulations are subject to approval by the Student Council.

Annex 1 Priority countries for WU Fellowship Program 2014/2015

Europe non EU:

Russia

Turkey

North America

Canada

United States

South America

Brasil

Chile

Argentina

Colombia

Mexico

Ecuador

Asia

India

Indonesia

Vietnam

South Korea

Malaysia

Thailand

Africa

Ethiopia

Ghana

Kenya

Tanzania

Nigeria

Mali

Mozambique

4. Sociaal Noodfonds

Het Sociaal Noodfonds van Wageningen University heeft als doel het ondersteunen van studenten in urgente financiële nood. Om voor hulp in aanmerking te komen moet er sprake zijn van een situatie van urgente, onvoorziene, niet-structurele financiële nood die niet door de student zelf is veroorzaakt. In principe wordt een rentevrije lening verschaft. In sommige gevallen wordt de steun gegeven als een gift. Het bestuur van het Sociaal Noodfonds beslist hierover. Studenten die denken in aanmerking te komen voor hulp uit het Sociaal Noodfonds, moeten contact opnemen met de studentendecanen.