

Verlofwegwijzer Wageningen Research

Juni 2021

Deze verlofwegwijzer is een samenvatting uit de beschikbare informatie met betrekking tot verlof en gebaseerd op de regelingen uit de CAO Wageningen Research. Uitgebreide en de meest actuele informatie over verlof is te vinden op de FAQ-pagina's op intranet: [Verlof - Intranet WUR](#)

Soorten verlof, opbouw en opname

Er zijn 3 soorten verlof:

1. Wettelijk verlof:
Je hebt recht op 144 wettelijke verlof uren per kalenderjaar bij een gemiddelde arbeidstijd van 36 uur per week. Wettelijk verlof vervalt 2 jaar na toekenning (dus toegekend in 2021 vervalt per 1 januari 2023).¹
2. Bovenwettelijk verlof:
Je hebt recht op 27 uur per kalenderjaar bij een gemiddelde arbeidstijd van 36 uur per week. Bovenwettelijk verlof vervalt 5 jaar na toekenning (dus toegekend in 2021 vervalt per 1 januari 2026).
3. Compensatie verlof:
Wanneer je meer uren werkt (bijvoorbeeld 38 of 40) dan betaald krijgt (36) heb je recht op compensatieverlof. Deze optie is bedoeld om een flexibele indeling van je werktijd mogelijk te maken gedurende een kalenderjaar. Compensatie-uren moeten daarom ook worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn opgebouwd. Niet opgenomen uren komen te vervallen als ze niet zijn opgenomen in het jaar waarin ze zijn opgebouwd (dus opgebouwd in 2021 vervalt per 1 januari 2022). Deelname aan deze regeling vraag je aan via MyHR of heb je bij je indiensttreding aangevraagd.

Opbouw van verlof vindt maandelijks plaats naar rato en naar evenredigheid van de overeengekomen arbeidstijd.

Ook handig om te weten:

- Vakantie neem je zoveel mogelijk op in het kalenderjaar waarin de uren worden opgebouwd.
- Uitgangspunt is dat je jaarlijks minimaal 3 weken verlof opneemt van je reguliere wettelijke en bovenwettelijke verlofrechten, waarvan 2 weken aaneengesloten.
- Is het volledig opnemen van je verlofrechten niet haalbaar of gewenst, dan zijn mogelijkheden voor het uitruilen van uren via Optare. Meer informatie over Optare vind je op [intranet](#).
- Wanneer je (langdurig) ziek bent en op vakantie gaat, dan schrijf je deze vakantiedagen als verlof.
- Als je ziek wordt gedurende een vastgestelde vakantie, zullen de uren niet als vakantie-uren worden aangemerkt. Let op! dit geldt alleen als je dit zelf aangeeft, na akkoord van je leidinggevende of na overleg van een medische verklaring. Meer informatie hierover vind je in het [Verzuimprotocol](#).

Verlof bij einde dienstverband

- Bij uitdiensttreding neem je zoveel als mogelijk je resterende verlofuren op.
- Een eventueel restant kan worden uitbetaald na goedkeuring van jouw leidinggevende.
- Eventueel teveel genoten vakantie-uren wordt verrekend met het salaris.

¹ Voor de wettelijke verlofuren van 2020 een eenmalige uitzondering op de geldigheidsduur. Niet genoten wettelijke verlofuren uit dit jaar kennen een geldigheidsduur van 5 jaar en zijn automatisch bijgeboekt op het saldo bovenwettelijke uren van 2020, mits er minimaal 3 weken verlof is opgenomen in 2020.

Registratie van verlof in MyProjects

Je verlofuren registreer je in MyProjects. Je kunt in MyProjects ook je verlof voor het hele jaar al vooruit plannen.

- De opname van je wettelijk en bovenwettelijk verlof boek je in MyProjects op de regel 'Regulier verlof'. Het systeem boekt bij wettelijk en bovenwettelijk verlof automatisch de verlofuren af met de eerste vervaldatum.
- De uren die je opbouwt t.b.v. compensatieverlof boek je in MyProjects onder 'Compensatie verlof'.

Wat zijn manieren om je verlof goed te managen?

Om je te helpen bij het maken van verlofplannen, met name wanneer het relevant is dat je je verlofsaldo reduceert, kun je denken aan de volgende opties:

- Plan je vakanties ruim op tijd en gun jezelf in de zomer een periode van minimaal 3 weken vrij en/of een ruim verlof rondom de Kerstdagen.
- Plan bijvoorbeeld eens per maand een vaste dag vrij en communiceer hierover. Dit voorkomt dat het opnemen van je (compensatie) verlof steeds als sluitpost op je planning staat en maakt het makkelijker om hier agendatechnisch ook rekening mee te houden, zowel voor jezelf als voor de mensen met wie je werkt.
- Uren (ver) kopen via Optare. Dit kun je aanvragen via MyHR. Zie hiervoor [Optare regeling](#).
- Uren inzetten in de spaarvariant. Meer informatie hierover vind je bij [Verlof - Intranet WUR](#), onder de vraag 'hoe kan ik sparen en verlof opnemen voor een sabbatical'. Je kunt maximaal 7 jaar sparen door het inzetten van compensatie-uren. Daarnaast kun je aanvullend via Optare nog maximaal 72 extra verlof uren inzetten.
- Kijk kritisch of de flexibele werkduur en opbouw van compensatie-uren werkelijk past bij je werkpatroon en behoefte. Als je structureel niet toekomt aan het opnemen van compensatie uren, dan kan het verstandig zijn je contracturen aan te passen je daadwerkelijke werkuren. Dit kun je aanvragen via MyHR.
- Merk je dat je structureel tijd te kort komt om vrij te nemen? Ga hierover dan tijdig in gesprek met je leidinggevende of met je HR adviseur. Zij kunnen je adviseren om hier een gezonde balans in te vinden.

Inzage in je actuele verlofsaldo

Voor een actueel overzicht in de verlofsaldo ga je naar MyProjects en klik je rechtsonder op de blauwe link "klik hier voor je WBI verlofoverzicht." Dit overzicht is alleen door jou zelf te creëren.

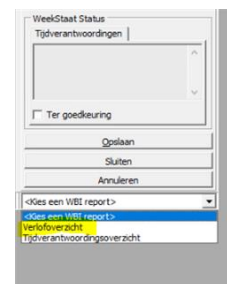
Toelichting bij het verlofoverzicht uit WBI

LEAVE RIGHTS VS WRITTEN LEAVE						Default columns for Employees				
Compressed Leave Code (MyProjects)	Leave Code	Leave Description	Leave Sub Code Description	Leave Rights Applicable (Yes/No)	Year	Leave Rights Selected Year	Leave Rights Previous Year	Total Leave Rights Selected Year	Written Leave Selected Year	Remaining Balance Selected Year
A900 (compressed)	OVK	Regulier verlof	Basisrecht	Yes	2019	7,2				
	VAK	Regulier verlof	Bovenwettelijk		2019	27				
	VAK	Regulier verlof	Basisrecht		2019	144				
	VAK	Regulier verlof	Optare Verlof		2019	-36				
					Subtot:	142,2	365,4	507,6	120	387,6
A901	COMP	Compensatie verlof	Factormethode (ADV)			204	0	204	169	35
					Grandtot:	346,2	365,4	711,6	289	422,6

VAK (kolom 2 en 4)

- Basisrecht: dit is je wettelijke verlof en deze moet binnen 2 jaar na toekenning zijn opgenomen.
- Bovenwettelijk: dit verlof moet binnen 5 jaar na toekenning zijn opgenomen. In bovenstaand figuur betekent dit dat (verlof ontvangen 2019) 27 uur vóór 1 januari 2024 moet zijn opgenomen.
- Optare Verlof: hier zie je hoeveel verlofuren je ingezet hebt voor Optare.

COMP (kolom 2 en 4)



Compensatieverlof moet in het betreffende kalenderjaar waarin het is toegekend, zijn opgenomen. Niet opgenomen uren komen automatisch te vervallen, tenzij je deze uren inzet voor een sabbatical. In bovenstaand voorbeeld moet het compensatieverlof voor 1 januari 2020 zijn opgenomen omdat hier het verlofjaar 2019 als voorbeeld gebruikt is.

OVK (kolom 2)

Ben je geboren in de jaren 1951 t/m 1955 en was je in dienst op of voor 1 april 2017, dan heb je recht op 7,2 keuze verlofuren bovenop je bovenwettelijke vakantie-uren. Het recht op keuzeverlof geldt niet bij gebruikmaking van de Seniorenregeling, Vitaliteitspact of (voormalig) Generatie-instrument.