

Onderwijs en Examenregeling Wageningen University 2018- 2019 (algemeen deel)

De Onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 WHW) die de studenten informatie biedt en regels geeft over de opleiding die zij volgen aan Wageningen University.

De OER bestaat uit een algemeen deel en uit de studiegids ([Study Handbook](#)). Het Study Handbook beschrijft de leeruitkomsten, studieopbouw en programmering per opleiding en geeft gedetailleerde informatie over alle vakken en de hieraan verbonden tentamens die door Wageningen University worden aangeboden. Het Study Handbook mag niet afwijken van het algemene deel van de OER. Voor elk vak kan een studiewijzer worden verstrekt met detailinformatie over lesstof, onderwijs, tentamens en deeltentamens. De bepalingen en informatie in de studiewijzer mogen niet strijdig zijn met het algemene deel van de OER of het Study Handbook. Wanneer een studiewijzer beschikbaar is dan is een link naar de studiewijzer opgenomen in de vakbeschrijving in het Study Handbook. Als er geen studiewijzer beschikbaar is dan gelden alleen de bepalingen en informatie uit het algemene deel van de OER en het Study Handbook.

De OER maakt deel uit van het [Studentenstatuut](#), waarin nog meer op de student van toepassing zijnde regelingen zijn opgenomen.

Aanvullend op de OER hebben de WU-examencommissies [Regels en Richtlijnen](#) vastgesteld waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. Belangrijke onderwerpen daarin zijn onder andere aan- en afmelding, beoordeling en normering van tentamens en examens, diverse goedkeuringsprocedures, vrijstellingsprocedures, cum laude regeling, orde tijdens tentamens en maatregelen bij fraude.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleidende bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Toelating	5
Paragraaf 1.	Toelating tot de bacheloropleiding	5
Paragraaf 2.	Toelating tot de masteropleiding	5
Hoofdstuk 3	Inhoud, inrichting en studielast opleidingen	7
Paragraaf 1.	Algemeen	7
Paragraaf 2.	Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen	7
Paragraaf 3.	Samenstelling individueel examenprogramma	8
Paragraaf 4.	Vrij bachelor-/masterprogramma	9
Paragraaf 5.	Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master)	9
Hoofdstuk 4	Vakken (onderwijseenheden)	10
Hoofdstuk 5	Tentamens en hertentamens	13
Paragraaf 1.	Aanmelding	13
Paragraaf 2.	Tentamenstof	13
Paragraaf 3.	Vorm en tijdstip	14
Paragraaf 4.	Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag	15
Paragraaf 5.	Inzage en nabespreking	16
Paragraaf 6.	Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens	16
Hoofdstuk 6	Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen	17
Hoofdstuk 7	Examens, diploma	17
Hoofdstuk 8	Taal van onderwijs en tentamens	18
Hoofdstuk 9	Studeren met een handicap of chronische ziekte	18
Hoofdstuk 10	Studieadvies en –begeleiding, bindend studieadvies	19
Hoofdstuk 11	Klachten en beroep	19
Hoofdstuk 12	Slot- en invoeringsbepalingen	20
Bijlage 1	Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt	22
Bijlage 2	Toelating tot de bacheloropleidingen	23
Bijlage 3	Toelating tot de masteropleiding	28
Tabel als bedoeld in Artikel 12 lid 1 sub a van de OER		28
Toelatingseisen en procedure voor masteropleidingen		29
Bijlage 4	Regeling bindend studieadvies	32

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Werkingsfeer van de regeling en algemene bepalingen

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor- en masteropleidingen van Wageningen University (zoals opgesomd in bijlage 1) die in het Centraal Register Hoger Onderwijs zijn opgenomen. Uitgezonderd zijn de opleidingen waarvoor een afzonderlijke OER is vastgesteld: de BSc Tourism, de MSc Water Technology en de MSc Metropolitan Analysis, Design and Engineering. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen van Wageningen University.
- b. Deze regeling geldt voor alle studenten van de in lid a bedoelde opleidingen, gedurende het studiejaar 2018-2019.
- c. Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in tekst of interpretatie van beide versies is de Nederlandse versie beslissend.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bachelor- en mastertoelatingscommissie*: de door het college van bestuur ingestelde commissies, die besluiten, met toepassing van de toelatingseisen opgenomen in de Wet en in deze regeling, of een aspirant-student tot de opleiding waarvoor hij zich heeft aangemeld kan worden toegelaten; er is één bachelortoelatingscommissie en er zijn vier mastertoelatingscommissies.
- b. *College van bestuur*: het college van bestuur van Wageningen University.
- c. *Credit*: eenheid volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) waarmee de studielast van de opleiding en de onderwijseenheden wordt aangegeven. Eén credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren en is gelijk aan een studiepunt in de zin van artikel 7.4 lid 1 WHW.
- d. *Examen (Engels: Examination, Final Examination)*: het bachelorexamen resp. masterexamen dat verbonden is aan de bacheloropleiding resp. masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 lid 3 WHW.
- e. *Examencommissies*: de vier door het college van bestuur benoemde commissies in de zin van artikel 7.12 WHW, die elk voor een groep van opleidingen verantwoordelijk zijn voor tentamen- en examenaangelegenheden van die opleidingen.
- f. *Hertentamen (Engels: re-sit)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak, die de student aflegt nadat hij eerder een tentamen niet heeft behaald of zich tijdig hiervoor heeft afgemeld.
- g. *Hertentamenperiode*: periode in het academische jaar, buiten de onderwijsperiodes, waarin de student de gelegenheid wordt geboden een(her)tentamen af te leggen.
- h. *Onderwijsperiode*: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamens. Het academisch jaar bij Wageningen University is opgedeeld in zes onderwijsperiodes.
- i. *Praktische oefening*: als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 sub t WHW, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan practica,

- het deelnemen aan veldwerk of een excursie, of
- het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- j. *Programme Board*: het bestuur van de opleidingen zoals bedoeld in artikel 9.17 WHW.
- k. *Regels en Richtlijnen*: de door de examencommissies vastgestelde regels en richtlijnen als bedoeld in artikel 7.12b lid 3 WHW waarin de gang van zaken rond tentamens en examens en de taken en bevoegdheden van de examencommissies en examinatoren zijn uitgewerkt. De Regels en Richtlijnen zijn gepubliceerd in het [Studentenstatuut](#).
- l. *Schriftelijk*: waar in deze regeling de term schriftelijk wordt gebruikt (bijvoorbeeld bij tentamens of werkstukken), wordt daaronder ook een digitaal tentamen begrepen dat via een universiteitscomputer in een ruimte van de universiteit wordt afgenomen.
- m. *SSC*: Student Service Centre
- n. *Student*: de persoon die op grond van de wet en zijn inschrijving als student recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen. De student wordt telkens in mannelijk enkelvoud aangeduid als "hij" en "hem". Uiteraard wordt bedoeld op studenten van elk gender.
- o. *Handicap of chronische ziekte*: aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- p. *Studiewijzer*: een document dat kan worden verstrekt door de vakcoördinator van een vak, met informatie over de inhoud, de leeruitkomsten, de manier waarop de student zich de leeruitkomsten eigen kan maken en over de manier waarop getoetst wordt of de leeruitkomsten behaald zijn.
- q. *Study Handbook*: bevat het opleidingsspecifieke deel van de OER en is gepubliceerd op het [internet](#).
- r. *Tentamen (Engels: interim examination)*: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak.
- s. *Tentamenperiode*: geroosterd onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van (her)tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode. In een onderwijsperiode zonder algemene tentamenperiode, wordt per vak de gelegenheid (her)tentamen te doen, geroosterd.
- t. *Vak*: een onderwijseenheid van een opleiding, in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW.
- u. *Wet, WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Artikel 3 Wijze van evaluatie van het onderwijs in de opleidingen

Met een (standaard)vragenlijst worden elke onderwijsperiode in principe alle verzorgde cursorische en niet-cursorische vakken geëvalueerd. Tevens krijgt iedere ingeschreven BSc- en MSc-student jaarlijks een uitnodiging om de nationale studenten enquête (NSE) in te vullen. Direct na afstuderen ontvangt iedere afgestudeerde BSc- en MSc-student van Wageningen University een vragenlijst over zijn opleiding. In landelijk verband wordt tweejaarlijks een nationale alumni enquête (NAE) gestuurd naar elke MSc-alumnus die tussen de 1 en 2 jaar daarvoor is afgestudeerd. Informatie over de uitkomsten van de evaluaties is [hier](#) te vinden.

Hoofdstuk 2 Toelating

Paragraaf 1. Toelating tot de bacheloropleiding

Artikel 4 Bachelortoelatingscommissie

- a. Er is een bachelortoelatingscommissie. De leden worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- b. De bachelortoelatingscommissie is gemandateerd door het college van bestuur om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling te beslissen over de toelaatbaarheid van aspirant bachelorstudenten.

Artikel 5 Vooropleidingseisen

De aspirant-student die wenst te worden toegelaten tot een bacheloropleiding, moet voldoen aan de vooropleidingseisen die genoemd zijn in de artikelen 7.24 en 7.25 WHW en aan de eventueel door de instelling gestelde nadere toelatingseisen zoals beschreven in Artikel 8.

Artikel 6 Toelating op grond van andere diploma's

De aspirant-bachelorstudent die niet aan alle vooropleidingseisen voldoet, kan op grond van artikel 7.28 WHW alsnog worden toegelaten wanneer hij hiervan wordt vrijgesteld op grond van het bezit van andere diploma's of wanneer hij voldoet aan de vervangende of aanvullende eisen die de bachelortoelatingscommissie stelt.

Artikel 7 Toelatingsonderzoek voor aspirant-studenten van 21 jaar en ouder

De aspirant-bachelorstudent van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de toelatingseisen en daarvan evenmin is vrijgesteld op grond van Artikel 6, kan op grond van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum, artikel 7.29 WHW) worden toegelaten.

Artikel 8 Uitwerking vooropleidings- en toelatingseisen

Een uitwerking van de vooropleidings- en toelatingseisen voor de bacheloropleidingen is opgenomen in bijlage 2.

Artikel 9 Numerus fixus

Het college van bestuur heeft voor de bacheloropleidingen Voeding en Gezondheid, Biotechnologie en Moleculaire Levenswetenschappen een maximum aantal eerstejaarsstudenten vastgesteld. Toelating tot deze opleidingen gebeurt op basis van selectie in de zin van artikel 7.53 lid 3 WHW. De selectieprocedure is vastgelegd in het reglement selectie en is gepubliceerd op de websites van de relevante bacheloropleidingen: [Voeding en Gezondheid](#), [Biotechnologie](#), [Moleculaire Levenswetenschappen](#).

Paragraaf 2. Toelating tot de masteropleiding

Artikel 10 Mastertoelatingscommissies

- a. Er zijn vier mastertoelatingscommissies. Iedere mastertoelatingscommissie is ingesteld voor een domeinspecifieke groep van masteropleidingen.

- b. De leden van de mastertoelatingscommissie worden benoemd door het college van bestuur voor een periode van vier jaar. De leden zijn herbenoembaar.
- c. Iedere mastertoelatingscommissie is door het college van bestuur gemandateerd om binnen de kaders van de wet, de binnen de universiteit geldende beleidsregels en deze regeling en ten behoeve van de masteropleidingen waarvoor zij is ingesteld, te beslissen over toelaatbaarheid van aspirant masterstudenten.

Artikel 11 Toelatingseisen

Er gelden algemene toelatingseisen waaraan iedere aspirant-masterstudent dient te voldoen. Deze algemene toelatingseisen kunnen verschillen afhankelijk van welke vooropleiding de aspirant-masterstudent heeft. Per opleiding kunnen aanvullende kwalitatieve toelatingseisen worden gesteld. Een uitwerking van de algemene en aanvullende kwalitatieve toelatingseisen en van de toelatingsprocedure is opgenomen in Bijlage 3.

Artikel 12 Onvoorwaardelijke toelaatbaarheid aspirant- masterstudent met een verwant bachelor diploma

1. De aspirant-masterstudent met een bachelor diploma van een met de masteropleiding verwante bacheloropleiding is onvoorwaardelijk toelaatbaar tot de masteropleiding. Een bacheloropleiding is verwant indien:
 - a. het college van bestuur dit heeft bepaald zoals weergegeven in de tabel in Bijlage 3, ofwel
 - b. het een bacheloropleiding betreft die wordt aangeboden door een Nederlandse universiteit en die dezelfde CROHO code heeft als de met de beoogde masteropleiding verwante bacheloropleiding zoals opgenomen in voornoemde tabel, ofwel
 - c. het een bacheloropleiding van een Nederlandse universiteit betreft waarvan de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze verwant is aan de beoogde masteropleiding, ofwel
 - d. het een bacheloropleiding van een universiteit bekostigd door en gevestigd in een EER land betreft waarvan de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat deze op het juiste niveau is en dat deze verwant is aan de beoogde masteropleiding.
2. Vaststelling van verwantschap in de zin van het voorgaande artikellid gebeurt door na te gaan of het vakgebied, kennisniveau en onderwijsvorm van een bacheloropleiding dusdanig aansluit op de relevante masteropleiding dat redelijkerwijze kan worden verwacht dat degene die de bacheloropleiding heeft behaald in staat is binnen een nominale duur de masteropleiding te voltooien.
3. De aspirant-masterstudent met een diploma van een vrij programma van een verwante bacheloropleiding is uitsluitend zonder nadere toelatingseisen toelaatbaar indien de mastertoelatingscommissie heeft vastgesteld dat het vrije programma verwant is aan de relevante masteropleiding als bedoeld in lid 2.

Artikel 13 Deficiënties / Schakelprogramma

- a. De aspirant-masterstudent die niet aan de toelatingseisen voor een masteropleiding voldoet maar volgens de mastertoelatingscommissie deficiënties heeft die via een schakelprogramma kunnen worden opgeheven, wordt door de mastertoelatingscommissie de mogelijkheid geboden om een

schakelprogramma te volgen. Het schakelprogramma wordt vastgesteld door de opleidingsdirecteur van de relevante masteropleiding en is toegesneden op de desbetreffende masteropleiding en op de deficiënties van de aspirant-student.

- b. Het schakelprogramma heeft een omvang van maximaal 30 credits en moet binnen één studiejaar worden afgerond.
- c. De aspirant-masterstudent schrijft zich voor het schakelprogramma in als bachelorstudent.
- d. Na het behalen van het schakelprogramma is de student toelaatbaar tot de masteropleiding waarop het schakelprogramma was gericht.

Hoofdstuk 3 Inhoud, inrichting en studielast opleidingen

Paragraaf 1. Algemeen

Artikel 14 Opleidingsvarianten

Wageningen University kent voltijd- en deeltijdopleidingen.

Artikel 15 Doel en leeruitkomsten van de opleiding

In het Study Handbook zijn voor iedere opleiding de doelstellingen van de opleiding en de beoogde leeruitkomsten geformuleerd. De leeruitkomsten beschrijven de kennis, inzicht en vaardigheden waarover de student dient te beschikken na succesvolle afronding van de opleiding.

Artikel 16 Opbouw opleidingsprogramma

In het Study Handbook is van iedere opleiding de opbouw van het opleidingsprogramma opgenomen.

Artikel 17 Wijziging van het opleidingsprogramma

Bij wijziging van het opleidingsprogramma (curriculum) wordt de student die voorafgaand aan de wijziging al in de opleiding was ingeschreven in de gelegenheid gesteld om zijn opleiding zonder studievertraging te voltooien.

Paragraaf 2. Algemene inrichting en studielast bachelor- en masteropleidingen

Artikel 18 Bacheloropleidingen

- a. De studielast van de bacheloropleidingen bedraagt 180 credits.
- b. De opleidingen omvatten een voorgeschreven deel (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) van maximaal 150 credits (de major). Een opleiding kan keuze bieden uit verschillende majoren. In het voorgeschreven deel is een BSc-thesis opgenomen van, afhankelijk van de opleiding, een omvang van 12, 15, 18, 21 of 24 credits.
- c. Daarnaast omvat elke opleiding een vrijekeuzeruimte van minimaal 30 credits. De student kan de vrijekeuzeruimte invullen met een BSc-minor en/of zelf te kiezen vakken, van Wageningen University of een andere instelling voor hoger onderwijs.
- d. De beschreven BSc-minoren van Wageningen University zijn vermeld in het Study Handbook en hebben een minimale omvang van 24 credits en een

maximale omvang van 30 credits. Binnen een beschreven BSc-minor, kan de student maximaal 6 credits aan vakken vervangen door een of meer andere relevante vakken. In de Minor Education is vervanging van vakken niet toegestaan.

- e. De student kan in de vrijekeuzeruimte ook zelf een minor samenstellen met een minimale omvang van 24 credits en een maximale omvang van 30 credits. Hij legt het voorstel voor de samenstelling en de naam van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie Artikel 21). De voorgestelde naam van de minor mag niet hetzelfde zijn of een sterke gelijkenis vertonen met een van de beschreven BSc-minoren van Wageningen University.

Artikel 19 Bachelor honoursprogramma

- a. Het honoursprogramma is een aanvulling op het reguliere bachelorprogramma. Het omvat een extra studielast van 30 credits en is omschreven in het [Study Handbook](#).
- b. Het programma en de onderdelen zijn alleen toegankelijk voor een daartoe geselecteerde groep studenten. De selectie van kandidaten en de toelating tot het honoursprogramma is opgedragen aan de selectiecommissie van het honoursprogramma.
- c. Het honoursprogramma kent een eigen regeling met bepalingen over de selectie en deelname, het onderwijs, de examinering en verkrijging van het certificaat. De bepalingen van de onderhavige regeling (OER) zijn niet van toepassing op het honoursprogramma.

Artikel 20 Masteropleidingen

- a. De studielast van de masteropleidingen bedraagt 120 credits.
- b. Binnen een masteropleiding kunnen verschillende specialisaties voorkomen.
- c. De masteropleidingen bestaan voor minimaal 60 credits uit een MSc-thesis (van minimaal 24 credits) en een academische stage (internship), dan wel, mits dit in het Study Handbook voor de bewuste masteropleiding is beschreven, uit twee theses.
- d. In een masteropleiding met voldoende vrijekeuzeruimte kan de student zelf een individuele MSc-minor samenstellen van minimaal 18 credits. Hij legt het voorstel voor de samenstelling en de naam van deze individuele minor voor aan de examencommissie bij de aanvraag goedkeuring individueel examenprogramma (zie Artikel 21).
- e. In elke masteropleiding is een Academic Master Cluster opgenomen van minimaal 12 credits.

Paragraaf 3. Samenstelling individueel examenprogramma

Artikel 21 Het individuele examenprogramma

- a. Iedere student stelt een individueel examenprogramma samen. Het individuele examenprogramma bestaat uit de voor de opleiding verplichte vakken, de beperkte-keuzevakken en de invulling van de vrijekeuzeruimte.
- b. Het individuele examenprogramma moet worden goedgekeurd door de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.

- c. Het individuele examenprogramma mag meer credits omvatten dan de wettelijke studielast van het programma.
- d. Vakken die de student volgt in het kader van het honoursprogramma maken geen deel uit van het individuele examenprogramma.
- e. In het individuele examenprogramma voor de bacheloropleiding mogen geen vakken voorkomen die specifiek voor de masteropleiding zijn bedoeld zoals de MSc-thesis, -stage en vakken met een vakcode waarvan het eerste cijfer een 6 is.
- f. In het individuele examenprogramma voor de masteropleiding mogen geen vakken of vrijstellingen voor vakken voorkomen die de student tijdens de inschrijving voor de bacheloropleiding heeft gevolgd, ongeacht het toen behaalde resultaat.

Artikel 22 Vakken buiten Wageningen University in het individuele examenprogramma

De student die vakken wil volgen aan een andere, Nederlandse dan wel buitenlandse, instelling voor hoger onderwijs, heeft vooraf toestemming nodig van de examencommissie. De procedure hiervoor is omschreven in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 23 Extra vakken

De student kan naast het individuele examenprogramma extra vakken volgen en daar tentamen in doen. De resultaten van deze vakken zijn niet van invloed op het examenresultaat. Extra vakken worden vermeld op het diplomasupplement wanneer het positieve resultaat vóór de examendatum is ingevoerd in het studenteninformatiesysteem.

Paragraaf 4. Vrij bachelor-/masterprogramma

Artikel 24 Vrij bachelor-/masterprogramma

- a. Iedere student heeft het recht om een vrij bachelor- of een vrij masterprogramma samen te stellen. De examencommissie die het aangaat moet toestemming verlenen voor de samenstelling van een vrij programma. Hierbij geeft de examencommissie aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. De regeling vrij programma is een bijlage bij de Regels en Richtlijnen en is gepubliceerd op de [webpagina van de examencommissies](#).
- b. De student die een online masteropleiding volgt mag geen vrij programma samenstellen.
- c. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij bachelor- of vrij masterprogramma is afgelegd en de naam van de opleiding waartoe het vrije programma behoort.

Paragraaf 5. Afstuderen in twee of meer opleidingen (van hetzelfde niveau, bachelor of master)

Artikel 25 Algemene vereisten voor afstuderen in meer opleidingen

Voor het afstuderen in twee of meer opleidingen moet worden voldaan aan de volgende algemene voorwaarden:

- a. De student schrijft zich in voor alle opleidingen waarin examens worden afgelegd;
 - b. Het betreft verschillende opleidingen met een eigen CROHO-code;
- De examencommissie controleert bij de indiening van de individuele examenprogramma's of aan deze voorwaarden en de overige voorwaarden in deze paragraaf is voldaan.

Artikel 26 Vereisten voor het afstuderen in meer bacheloropleidingen

- a. Alle verplichte vakken en beperkte-keuzevakken van (elk van) de WU-opleidingen moeten volledig worden afgelegd.
- b. De vrijekeuzeruimte mag geheel of gedeeltelijk samenvallen.
- c. De vrijekeuzeruimte van de WU-opleiding mag niet gevuld worden met de verplichte of beperkte-keuzevakken van de andere (WU of externe) opleiding(en).

Artikel 27 Vereisten voor het afstuderen in meer masteropleidingen

Het individuele examenprogramma van elke WU-opleiding dient uniek te zijn voor een studiebelasting van ten minste 60 credits. Wanneer een van de masteropleidingen een externe eenjarige masteropleiding is, mag de overlap van de WU-opleiding met de andere opleiding(en) niet meer dan 30 credits bedragen. Voor (elk van) de WU-masteropleiding(en) moet de thesis worden voltooid. De betrokken examencommissie beslist of de student verplicht is om per opleiding een academische stage te volgen en of, indien sprake is van het volgen van meerdere WU-masteropleidingen, voor alle opleidingen een Academisch Master Cluster moet worden gevolgd.

Hoofdstuk 4 Vakken (onderwijseenheden)

Artikel 28 Soorten vakken (onderwijseenheden)

Binnen Wageningen University worden er verschillende soorten vakken of onderwijseenheden onderscheiden. Voor sommige soorten vakken zijn in deze regeling afwijkende regels van toepassing. Specifieke vakken zijn:

- a. *Academische stage*: een periode waarin de student in een stage-instelling buiten de universiteit ervaring opdoet in een omgeving en met werkzaamheden die vergelijkbaar zijn met een eerste academische functie. In de stage wordt een opdracht uitgevoerd, een verslag geschreven en een presentatie gegeven.
- b. *Academic Master Cluster (AMC)*: een inter- of multidisciplinair groepsproject binnen de masteropleiding gericht op de training van professionele vaardigheden. Binnen het AMC bestaan er ook speciale varianten zoals Academic Consultancy Training (ACT) of Research Master Cluster (RMC).
- c. *Honours-vakken*: vakken die alleen toegankelijk zijn voor studenten die zijn toegelaten tot het bachelor honoursprogramma.
- d. *BSc- of MSc- thesis*: proeve van bekwaamheid in de laatste fase van respectievelijk het bachelor- en het masterprogramma.
- e. *Capita selecta*: keuzevakken die geen onderdeel kunnen zijn van het voorgeschreven deel van de opleidingsprogramma's van de universiteit en die alleen in de vrijekeuzeruimte kunnen worden gekozen.
- f. *Dissectievrije variant*: van enkele vakken waarin dierproeven voorkomen, bestaat een dissectievrije variant. De student kan op grond van

gewetensbezwaren aan de examencommissie toestemming vragen (zie Artikel 50) om de dissectievrije variant in zijn programma op te nemen.

Artikel 29 Omschrijving vakken in het Study Handbook

In het Study Handbook is van ieder vak in ieder geval omschreven:

- a. de taal van het onderwijs,
- b. de inhoud van het vak,
- c. de omvang in credits,
- d. de leeruitkomsten,
- e. de wijze van tentamineren,
- f. de examinerator, de docenten en de coördinator,
- g. de werkvormen,
- h. of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt vereist (Engels: *mandatory knowledge*) en of er bepaalde voorkennis voor het vak wordt verondersteld (Engels: *assumed knowledge*),
- i. of er eisen aan de studievoortgang worden gesteld voordat een student aan het vak mag beginnen en het tentamen kan afleggen,
- j. of er een maximum aantal aanmeldingen voor het vak bestaat,
- k. of het vak als online vak is aangeboden (vakomschrijving "Online").

Artikel 30 Afkortingen werkvormen

Ter uitwerking van Artikel 29 sub b en sub g geldt dat in de omschrijving van de vakken gebruik wordt gemaakt van de volgende afkortingen voor didactische werkvormen:

EL	E-learning
EM	Meerdaagse excursie (<i>Multi-day excursion</i>)
EO	Eendaagse excursie (<i>One-day excursion</i>)
F	Veldwerk (<i>Field Practical</i>)
G	Project-, probleemgestuurd onderwijs (<i>Group work</i>)
IN	Stage (<i>Internship</i>)
IP	Individueel Paper (<i>Individual paper</i>)
IS	Zelfstudie (<i>Independent study</i>)
KC	Knowledge clip
Le	Hoorcollege (<i>Lecture</i>)
P	Practicum (<i>Practical</i>)
T	Werkcollege (<i>Tutorial</i>)
Th	Afstudeervak (<i>Thesis</i>)

Artikel 31 Verplichte deelname aan werkvormen binnen vakken

Ter uitwerking van Artikel 29 sub g geldt het volgende:

- a. De student is verplicht aanwezig te zijn bij geroosterde bijeenkomsten met de werkvormen practicum (P), veldwerk (F), excursie (EO, EM) project- en probleemgestuurd onderwijs (G).
- b. Voor alle overige werkvormen wordt een eventueel verplichte aanwezigheid omschreven in het Study Handbook of de studiewijzer van het vak.

Artikel 32 Vereiste en veronderstelde voorkennis

Ter uitwerking Artikel 29 sub h geldt het volgende:

- a. Voor de bachelorthesis en de masterthesis kan voorkennis worden vereist. De omvang van de vereiste voorkennis die via vakken moet zijn behaald, omvat maximaal 12 credits en moet zijn vermeld in het Study Handbook. De

vakken moeten deel uitmaken van het voorgeschreven deel van de opleiding.

- b. Voor het RMC (Research Master Cluster) kan als voorkennis een voltooide masterthesis worden vereist.
- c. Voor de overige vakken mag alleen voorkennis worden verondersteld. Veronderstelde voorkennis is kennis waarvan de docent aanneemt dat de student die beheerst bij aanvang van het vak en waarop de docent voortbouwt. De veronderstelde voorkennis wordt omschreven in de vorm van vakken of in de vorm van leeruitkomsten. Voor vakken in het voorgeschreven deel van de opleiding kan voorkennis alleen worden verondersteld wanneer de vakken om die voorkennis te verwerven ook in het voorgeschreven deel van de opleiding voorkomen en voorafgaand aan het desbetreffende vak zijn geroosterd.

Artikel 33 Verplichtingen ten aanzien van studievoortgang

Ter uitwerking van Artikel 29 sub i geldt het volgende:

- a. Om te kunnen beginnen met de bachelorthesis moet de student een studievoortgang hebben van minstens 102 credits van het verplichte en beperkte keuzedeel van het individuele examenprogramma. Hierbij zijn inbegrepen alle credits van het eerste jaar evenals de eventuele credits vereiste voorkennis als bedoeld in Artikel 32 sub a.
- b. Voor een AMC mag een studievoortgang van maximaal 12 credits worden vereist. Voor de ACT is reeds op het moment dat over toelating tot dit vak wordt beslist, een studievoortgang van 12 credits vereist. Voor een AMC en voor ACT kan in het Study Handbook een studievoortgang van 24 credits worden aanbevolen.
- c. Voor de masterthesis en de stage wordt de vereiste studievoortgang in aantal credits vermeld in het Study Handbook.

Artikel 34 Aanmelding voor vakken

- a. De student is verplicht om zich voor ieder vak aan te melden via MyPortal vóór de door de universiteit vastgestelde datum (zie [agenda en kalender academisch jaar](#)). Afwijkingen in de aanmeldprocedure en -datum zijn vermeld in het Study Handbook in de beschrijving van het vak (zie [Study Handbook](#)).
- b. Voor vakken met een maximum aantal deelnemers geldt een vroegere aanmeldingsdatum (minimaal een en maximaal twee weken voor de normale aanmeldingsdatum) zodat de student die niet wordt toegelaten zich nog voor een ander vak kan aanmelden. De student voor wie een dergelijk vak verplicht is, wordt in ieder geval toegelaten. De student voor wie het vak een beperkte-keuzevak is, krijgt voorrang boven andere belangstellenden.
- c. De bachelorstudent die alle vakken van zijn individuele examenprogramma heeft afgerond maar nog niet alle resultaten van de afgelegde tentamens heeft ontvangen en wel verwacht af te studeren binnen twee weken na het begin van de nieuwe onderwijsperiode, mag, voorafgaand aan zijn inschrijving voor de WU masteropleiding waarvoor de student toelaatbaar is, zich aanmelden voor mastervakken. Indien hij het bachelor examen niet haalt, moet de student zich binnen twee weken na aanvang van de onderwijsperiode terugtrekken.
- d. De student kan zich per onderwijsperiode aanmelden voor vakken tot een maximum studiebelasting van 15 credits. De student kan zich in ieder geval

voor twee vakken aanmelden, ook als de totale studielast van deze twee vakken boven de studielast van 15 credits uit zou gaan.

Als de student zich voor nog meer vakken wil aanmelden moet hij vóór de aanmelddatum toestemming hebben gekregen van de examinerator van het extra vak. De examinerator zal hem vervolgens aanmelden.

- e. De student die zich binnen twee weken na de eerste dag van de onderwijsperiode waarin het vak wordt gegeven terugtrekt voor deelname, wordt uitgeschreven voor dat vak en wordt geacht niet aan het vak te hebben deelgenomen.

Artikel 35 Roostering

- a. De vakken en de daaraan verbonden tentamens en hertentamens van het voorgeschreven deel van iedere opleiding zijn zo geroosterd dat redelijkerwijs geen studievertraging kan ontstaan. De vakken die de student in zijn vrijekeuzeruimte opneemt zijn niet gegarandeerd voor iedere student studeerbaar geroosterd.
- b. Verplichte, cursorische vakken en beperkte keuzevakken worden uitsluitend op werkdagen in de vastgestelde onderwijsperiodes tussen 8:20 en 19:00 uur (vrijdagen 8:20 en 17:20 uur) geroosterd. Andere, al dan niet cursorische vakken, zoals onlinevakken, honoursprogramma, summercourses en excursies kunnen ook buiten genoemde perioden en tijden, bijv. in de avond, in weekends of gedurende vakantieperiodes zijn geroosterd.

Hoofdstuk 5 Tentamens en hertentamens

Paragraaf 1. Aanmelding

Artikel 36 Verplichte aanmelding tentamens

- a. De student is verplicht zich vóór de door de universiteit vastgestelde datum aan te melden voor het afleggen van een tentamen of hertentamen.
- b. Wanneer de student zich heeft aangemeld voor het volgen van een vak dan hoeft hij zich niet apart aan te melden voor het afleggen van het daaraan verbonden tentamen in die onderwijsperiode.
- c. De student die zich niet tijdig heeft aangemeld, kan niet deelnemen aan het tentamen of hertentamen.
- d. Gedurende de aanmeldingsperiode kan de student zijn aanmelding voor een tentamen of hertentamen ook weer ongedaan maken.

Artikel 37 Controle voorwaarden afleggen tentamens

De examinerator stelt vast of is voldaan aan eventuele voorwaarden voor het afleggen van het tentamen.

Artikel 38 Geen hertentamen na voldoende resultaat

Wanneer een student voor een tentamen een voldoende resultaat heeft behaald, mag hij dat tentamen niet nogmaals afleggen.

Paragraaf 2. Tentamenstof

Artikel 39 Tentamenstof algemeen

De vragen en opgaven van een schriftelijk of mondeling tentamen gaan de tevoren in het Study Handbook en of de studiewijzer bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.

Artikel 40 Tentamenstof bij gewijzigd vak

Indien voor een vak de tentamenstof of de wijze van tentamineren, bij al dan niet gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate wijzigt of indien een vak vervalt, dan wordt het tentamen nog gedurende het eerste studiejaar waarin het vak in de gewijzigde opzet gegeven wordt of vervallen is, tijdens de hertentamenperiodes ook in de oude vorm aangeboden.

Paragraaf 3. Vorm en tijdstip

Artikel 41 Schriftelijke (inclusief digitale) tentamens

- a. De student kan een schriftelijk tentamen of hertentamen in een vak afleggen in de onderwijsperiode waarin het desbetreffende vak wordt verzorgd.
- b. Daarnaast kan de student in de hertentamenperiodes, in februari en augustus, tentamen of hertentamen afleggen, tenzij zich de situatie voordoet die is beschreven in lid c.
- c. Een student kan geen hertentamen doen in februari voor een vak waarvoor hij zich in de direct daaraan voorafgaande onderwijsperiode 3 heeft aangemeld en waarin hij tentamen heeft afgelegd.
- d. Tentamens en hertentamens kunnen in de avonden (18:30 – 21:30) worden afgenomen. Tentamens worden zo min mogelijk in de avonden geroosterd.
- e. Op één dag worden maximaal twee tentamens van vakken uit het voorgeschreven deel van het opleidingsprogramma (verplichte vakken en beperkte-keuzevakken) geroosterd.
- f. Een tentamen van online vakken die niet in een vaste periode zijn geroosterd, kan op van de reguliere tentamens afwijkende momenten en tijdstippen worden georganiseerd. De student kan voor deze vakken minimaal twee keer per studiejaar tentamen of hertentamen doen.
- g. Online tentamens moeten altijd dusdanig georganiseerd zijn dat de identiteit van de student met zekerheid vast te stellen is en de omstandigheden waaronder de tentamens worden afgelegd controleerbaar zijn. In de Regels en Richtlijnen zijn nadere procedureregels over online proctoring opgenomen.

Artikel 42 Mondelinge tentamens

- a. Een tentamen wordt mondeling afgelegd indien dit in het Study Handbook bij het desbetreffende vak zo is bepaald of indien de examencommissie dit heeft bepaald.
- b. Het mondeling tentamen wordt afgenomen door twee academische stafleden waaronder de examinerator.
- c. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie, in bijzondere gevallen, anders heeft bepaald.
- d. De examinerator(en) en de student bepalen in onderling overleg wanneer het mondelinge tentamen of hertentamen wordt afgenomen.

- e. Een online mondeling tentamen bestaat uit een online gesprek. Het wordt niet in het openbaar afgelegd, maar de examinator of de examencommissie moet wel een opname maken en deze bewaren volgens de bewaarperiode voorgeschreven voor schriftelijke tentamens.

Artikel 43 Stages en theses

In het Study Handbook en/of de studiewijzer is de wijze van beoordeling van stages en theses omschreven. Beoordeling van theses gebeurt in ieder geval door twee academische stafleden waaronder de examinator terwijl de beoordeling van stages wordt uitgevoerd door twee personen die op academisch niveau werken, waarvan één de examinator is.

Artikel 44 Verzoek om andere vorm of tijdstip tentamen

De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen, op verzoek van de student, afwijken van de vorm van het tentamen en of van het tijdstip waarop het tentamen wordt afgenomen, indien de student niet op de voorgeschreven en georganiseerde wijze en tijdstip het tentamen kan afleggen.

Paragraaf 4. Beoordeling, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

Artikel 45 Beoordeling tentamens

- a. De beoordeling van tentamens wordt uitgedrukt in de vorm van een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10 waarbij het cijfer 6 of hoger voldoende is. Cijfers lager dan een 6 worden op hele cijfers afgerond, cijfers vanaf 6 worden op halve cijfers afgerond.
- b. Voor een deeltentamen mag de examinator in plaats van een cijfer een testimonium (voldoende/onvoldoende) toekennen. Als eindresultaat voor een vak mag alleen een testimonium toegekend worden met toestemming van de examencommissie. Dit wordt vermeld bij het vak in het Study Handbook. Een testimonium is niet toegestaan voor theses en stages.
- c. De Regels en Richtlijnen geven een nadere uitwerking van de wijze van beoordelen en de normering van tentamens.

Artikel 46 Uitslag tentamen en bekendmaking uitslag

- a. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen¹ na de dag waarop het is afgelegd.
- b. De examinator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student een schriftelijke verklaring uit waarop de uitslag is vermeld.
- c. Van een vak dat niet schriftelijk of mondeling wordt getentamineerd (zoals een stage of thesis), stelt de examinator de uitslag vast binnen tien werkdagen na de door de examinator vastgestelde inleverdatum, mits de student de vooraf vastgestelde termijn niet heeft overschreden. Bij te laat inleveren door de student stelt de examinator binnen een redelijke termijn de uitslag vast.

¹ *werkdagen*: zijn de werkdagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de CAO Nederlandse Universiteiten erkende feestdagen en de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar

- d. De examinator draagt binnen de in dit artikel genoemde termijnen zorg voor de bekendmaking van de uitslag door invoering van de resultaten in het studentinformatiesysteem. De student kan daar via MyPortal kennis van nemen.

Paragraaf 5. Inzage en nabespreking

Artikel 47 Organisatie inzage en nabespreking

- a. De examinator geeft binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van de uitslag gelegenheid tot inzage in het beoordeelde werk.
- b. De examinator kan de inzage organiseren op een vastgestelde plaats en tijdstip waarbij hij een collectieve nabespreking organiseert of modelantwoorden verstrekt.
- c. Bij de inzage kan de student kennis nemen van zijn eigen werk, van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Ook is een examinator of docent beschikbaar die de student een toelichting kan geven.
- d. Indien de student door overmacht verhinderd is geweest bij de inzage en nabespreking aanwezig te zijn, kan hij binnen 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag de examinator alsnog inzage vragen. De examinator bepaalt de plaats, het tijdstip en de wijze waarop de student alsnog inzage en nabespreking verkrijgt.
- e. In tegenstelling tot de leden b en d, wordt bij online vakken de inzage en nabespreking online georganiseerd.

Paragraaf 6. Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens

Artikel 48 Geldigheidsduur resultaat tentamens en deeltentamens

- a. De geldigheidsduur van het resultaat van behaalde tentamens is zes jaar. Op verzoek van de student kan de examencommissie besluiten om de geldigheidsduur in individuele gevallen te verlengen.
- b. Bij het nemen van het besluit op het verzoek om de geldigheidsduur te verlengen, neemt de examencommissie in aanmerking in hoeverre de kennis, inzichten en of vaardigheden die bij het bewuste tentamen zijn onderzocht, aantoonbaar zijn verouderd na afloop van de termijn van zes jaar. De opleidingscommissie kan de examencommissie hierover adviseren.
- c. Indien de geldigheidsduur is verstreken doordat de student studievertraging heeft ondervonden door overmachtssituaties zoals omschreven in artikel 7.51 lid 2c tot 2h, WHW, resp. artikel 3 sub e tot i van de WU Profileringsfonds Regeling en deze overmachtssituatie ook aan de studentendecaan is gemeld, moet de examencommissie deze vertraging in aanmerking nemen bij het nemen van de beslissing bedoeld in lid a.
- d. De geldigheid van het resultaat van deeltentamens of onderdelen van een tentamen vervalt aan het einde van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het resultaat is behaald, tenzij de studiewijzer of het Study Handbook vermeldt dat het resultaat langer geldig is (uiterlijk zes jaar).

Hoofdstuk 6 Vrijstelling van tentamens en praktische oefeningen

Artikel 49 Vrijstelling van tentamens

- a. De examencommissie kan, op schriftelijk verzoek van de student, vrijstelling verlenen van tentamens. De examencommissie wint hiervoor het advies in van de betrokken examinerator.
- b. In de overeenkomsten van Wageningen University met andere instellingen van hoger onderwijs kan zijn vermeld welke opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden door de examencommissie toegepast.

Artikel 50 Vrijstelling van verplichte praktische oefeningen

De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan bepaalde praktische oefeningen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren of zeer bijzondere omstandigheden.

Artikel 51 Uitwerking in de Regels en Richtlijnen

In de Regels en Richtlijnen kan de examencommissie vrijstellingsgronden omschrijven en geeft zij de procedurevoorschriften voor het verzoek om vrijstelling.

Hoofdstuk 7 Examens, diploma

Artikel 52 Het examen van de opleiding

- a. Aan elke bacheloropleiding is een bachelorexamen verbonden.
- b. Aan elke masteropleiding is een masterexamen verbonden.
- c. De student is voor het examen van de opleiding geslaagd indien en zodra hij voor alle vakken van zijn individueel examenprogramma een voldoende resultaat heeft behaald.

Artikel 53 Graad verbonden aan het examen van de bacheloropleiding resp. masteropleiding

- a. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Bachelor of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.
- b. Op grond van artikel 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

Artikel 54 De uitslag van het examen en de examendatum

- a. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens van het individueel examenprogramma met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- b. De examencommissie kan in tegenstelling tot het bepaalde in Artikel 52 lid c bepalen dat niet alle tentamens hoeven te worden behaald om toch te slagen

voor het examen. Regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

- c. De examendatum is de datum waarop het laatst behaalde voldoende cijfer in het studenteninformatiesysteem is ingevoerd, dan wel, wanneer deze datum later is: de datum van goedkeuring van het (gewijzigd) individuele examenprogramma.
- d. De student kan tot de dag voorafgaand aan het afleggen van het laatste tentamen uit het individueel examenprogramma (c.q. het bekendmaken van het resultaat van de thesis), de examencommissie verzoeken om uitstel van de examendatum in verband met het toevoegen van vakken aan het individueel examenprogramma. De procedure hiervoor is uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen.
- e. Na de examendatum mag de student nog tot het einde van het studiejaar ingeschreven blijven en vakken volgen. Voor de dan nog behaalde vakken ontvangt de student een certificaat.

Artikel 55 Het diploma en het supplement

- a. Als bewijs dat het examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een diploma en een diplomasupplement uit.
- b. Op het bachelor diploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum en, indien van toepassing: de major, de minor, het cum laude predicaat en de onderwijsbevoegdheid.
- c. Op het masterdiploma worden in ieder geval vermeld: de opleiding, de behaalde graad, de examendatum, en indien van toepassing: de specialisatie, de minor en het cum laude predicaat.
- d. Het diploma supplement omvat in ieder geval de instellingsnaam, de naam, de inhoud en de studielast van de opleiding. Het supplement wordt opgesteld in het Engels en voldoet aan het Europees standaard format.

Artikel 56 Cum laude

Indien de student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het predicaat 'cum laude' toekennen. De examencommissie doet dit volgens de regels die hiervoor zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

Hoofdstuk 8 Taal van onderwijs en tentamens

Artikel 57 Regeling taal onderwijs en tentamens

Regels over de voertaal tijdens het onderwijs en de taal tijdens tentamens zijn vastgelegd in de Code of Conduct Foreign Languages en gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut](#) bij "Regelingen rond onderwijs en onderzoek".

Hoofdstuk 9 Studeren met een handicap of chronische ziekte

Artikel 58 Aanpassingen in onderwijs en tentamens

- a. Studenten met een handicap of chronische ziekte kunnen verzoeken om aanpassingen in het onderwijs, de tentamens, stages en praktische oefeningen. Voor zover mogelijk worden aanpassingen afgestemd op de behoefte van de individuele student. De aanpassingen mogen niet ten koste
- Onderwijs- en examenregeling WU 2018-2019

gaan van de beoogde leeruitkomsten van het vak en van de opleiding en de toetsing daarvan. De procedures en de voorzieningen zijn vastgelegd in de regeling Studeren met een handicap en is gepubliceerd op het internet in het [Studentenstatuut](#).

- b. Namens het instellingsbestuur beslist de examencommissie, op advies van de Dienst Studentenbegeleiding, over aanpassingen aan onderwijsvoorzieningen en tentaminering.

Hoofdstuk 10 Studietoelichting en –begeleiding, bindend studietoelichting

Artikel 59 Studietoelichting en studietoelichting algemeen

- a. Het college van bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via MyPortal een overzicht heeft van de door hem behaalde resultaten voor vakken.
- b. Het college van bestuur draagt zorg voor adequate studietoelichting en voorzieningen die de mogelijkheden van een goede studietoelichting waarborgen. Deze studietoelichting en voorzieningen bestaan o.a. uit:
 - het aanbieden van studietoelichtingactiviteiten (matching) en geven van het studietoelichtingadvies (matching) voorafgaand aan het eerste studiejaar;
 - het organiseren van de introductieweek (AID);
 - groeps- en individuele studietoelichting door studietoelichtingadviseurs gedurende de gehele opleiding.

Artikel 60 Studietoelichting eerste jaar Bacheloropleidingen

- a. Iedere student die voor het eerste studiejaar van de bacheloropleiding staat ingeschreven, ontvangt aan het eind van dat jaar een schriftelijk en bindend studietoelichtingadvies.
- b. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 36 credits van het eerstejaars opleidingsprogramma (B1 vakken) heeft behaald, wordt, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, geacht niet geschikt te zijn voor de opleiding en ontvangt daarom een negatief bindend studietoelichtingadvies.
- c. Van de student die op grond van lid b is afgewezen, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan de volgende drie studiejaar niet worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding. Nadien kan hij slechts worden ingeschreven indien hij ten genoegen van het instellingsbestuur aannemelijk maakt dat hij de opleiding succesvol zal kunnen volgen. Het college van bestuur heeft het bepaalde in dit artikel uitgewerkt in de Regeling Bindend Studietoelichtingadvies (Bijlage 4).
- d. De examencommissies brengen namens het college van bestuur het (bindend negatief) studietoelichtingadvies uit en voeren namens het college van bestuur de Regeling Bindend Studietoelichtingadvies uit.

Hoofdstuk 11 Klachten en beroep

Artikel 61 Klachtenrecht

De (huidige, aanstaande, voormalige) student of extraneus ("betrokkene") kan over de wijze waarop een orgaan, commissie of afdeling van Wageningen University of

een persoon werkzaam voor Wageningen University zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem heeft gedragen, een klacht indienen bij de Faciliteit (faciliteit@wur.nl). Voordat de betrokkene de klacht indient probeert hij in der minne een oplossing te bereiken, desgewenst via de bemiddeling van een studentendecaan.

Artikel 62 Recht van beroep

- a. Een betrokkene kan beroep instellen:
 - tegen alle beslissingen van de examencommissie dan wel van de examinator;
 - tegen beslissingen over toelating;
 - tegen beslissingen van de Bachelortoelatingscommissie en Mastertoelatingscommissies;
 - tegen de beslissing tot uitschrijving of weigering tot herinschrijving op grond van een uitgebracht bindend negatief studieadvies;
 - in ieder geval alle beslissingen genoemd in artikel 7.61 lid 1 WHW.
- b. Het beroep moet binnen zes weken na ontvangst van de beslissing worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). De betrokkene dient hiertoe een beroepschrift in bij de Faciliteit.

Artikel 63 Procedurevoorschriften

De exacte wijze waarop een klacht kan worden ingediend of beroep kan worden ingesteld en de procedure zijn omschreven in het [Studentenstatuut](#) bij Rechtsbescherming.

Hoofdstuk 12 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 64 Inwerkingtreding

- a. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.
- b. Deze regeling is, gelet op het advies van de Programme Board, met instemming van de Studentenraad en voor zover van toepassing met instemming dan wel met inachtneming van het advies van opleidingscommissies ten aanzien van de relevante wijzigingen ten opzichte van de regeling van 2017-2018, door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 65 Wijzigingen OER

- a. Na vaststelling kan deze regeling uitsluitend worden gewijzigd bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur waarvoor, voor zover vereist, instemming van de Studentenraad en instemming of advies van de opleidingscommissies is verkregen.
- b. Wijzigingen zijn niet van toepassing op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad of dit noodzakelijk is vanwege een wettelijke verplichting.
- c. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige beslissing die op grond van deze regeling voordien door de examencommissie is genomen.

Artikel 66 Bekendmaking

Het college van bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen van deze regeling.

Bijlagen

Bijlage 1 Lijst van opleidingen waarvoor deze Onderwijs- en Examenregeling geldt

Bacheloropleidingen

Agrotechnologie	CROHO code 56831
Animal Sciences	CROHO code 56849
Bedrijfs- en consumentenwetenschappen	CROHO code 56836
Biologie	CROHO code 56860
Biotechnologie	CROHO code 56841
Bos- en natuurbeheer	CROHO code 56219
Communicatie en Life Sciences	CROHO code 50016
Economie en beleid	CROHO code 50101
Environmental Sciences	CROHO code 56283
Food Technology	CROHO code 56973
Gezondheid en maatschappij	CROHO code 50018
International Land and Water Management	CROHO code 50100
Internationale ontwikkelingsstudies	CROHO code 56837
Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	CROHO code 56848
Moleculaire Levenswetenschappen	CROHO code 59304
Plantenwetenschappen	CROHO code 56835
Soil, Water, Atmosphere	CROHO code 56968
Voeding en gezondheid	CROHO code 56868

Masteropleidingen

Animal Sciences	CROHO code 66849
Aquaculture and Marine Resource Management	CROHO code 60804
Biobased Sciences	CROHO code 60961
Bioinformatics	CROHO code 60106
Biology	CROHO code 66860
Biosystems Engineering	CROHO code 66831
Biotechnology	CROHO code 66841
Climate Studies	CROHO code 60107
Communication, Health and Life Sciences	CROHO code 66652
Development and Rural Innovation	CROHO code 60103
Earth and Environment	CROHO code 60100
Environmental Sciences	CROHO code 60810
Food Quality Management	CROHO code 60109
Food Safety	CROHO code 60112
Food Technology	CROHO code 66973
Forest and Nature Conservation	CROHO code 66219
Geo-Information Science	CROHO code 60108
International Development Studies	CROHO code 66837
International Land and Water Management	CROHO code 60104
Landscape Architecture and Planning	CROHO code 66848
Leisure, Tourism and Environment	CROHO code 60111
Management, Economics and Consumer Studies	CROHO code 66836
Molecular Life Sciences	CROHO code 60303
Nutrition and Health	CROHO code 66868
Organic Agriculture	CROHO code 69300
Plant Biotechnology	CROHO code 60105
Plant Sciences	CROHO code 66835
Urban Environmental Management	CROHO code 60110

Bijlage 2 Toelating tot de bacheloropleidingen

Voor toelating tot een bacheloropleiding van Wageningen University gelden vooropleidingseisen en nadere vooropleidingseisen neergelegd in de wet en gelden in sommige gevallen door het college van bestuur gestelde eisen. Hieronder zijn de van toepassing zijnde eisen voor toelaatbaarheid tot de bacheloropleiding omschreven. In alle gevallen waarin geen sprake is van directe onvoorwaardelijke toelaatbaarheid beslist de bachelortoelatingscommissie over toelaatbaarheid van de student. Indien voor een opleiding een numerus fixus is vastgesteld dan gebeurt toelating op grond van selectie. De student dient in dit geval ook aan de hieronder omschreven vooropleidingseisen te voldoen.

1. Vwo-diploma (VWO examen behaald na 1 januari 2010)

a. juiste profiel

De aspirant-student met een VWO diploma dat na 1 januari 2010 is behaald met het profiel dat volgens de wet en ministeriële regeling vereist is voor de relevante bacheloropleiding, is direct en onvoorwaardelijk toelaatbaar. In onderstaande tabel zijn per bacheloropleiding de vereiste profielen aangegeven.

b. Niet het juiste profiel

De aspirant-student met een VWO diploma dat na 1 januari 2010 is behaald maar die niet over het vereiste profiel beschikt, dient naar genoegen van de bachelortoelatingscommissie aan te tonen dat hij over voldoende kennis van de ontbrekende vakken bezit om het onderwijs binnen de opleiding te kunnen volgen. Dit is het geval indien, naast het VWO diploma, de kernvakken van het voor de opleiding vereiste profiel op VWO eindexamenniveau zijn behaald.

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Agrotechnologie	•	N	B/S + N + WB	B/S + N + WB
Animal Sciences	•	•	S	S + WA/WB
Bedrijfs- en Consumentenwe- tenschappen	•	•	•	WA/WB
Biologie	B	N	Niet toelaatbaar	Niet toelaatbaar
Biotechnologie*	*	*	2 vakken uit: B, N, S*	B + N + S*
Bos- en Natuurbeheer	•	•	A/B	A/B + WA/WB
Communicatie en Life Sciences	•	•	•	•
Economie en Beleid	•	•	•	WA/WB

Vereisten bij een VWO diploma nieuwe tweede fase voor de verschillende bacheloropleidingen				
Opleiding	VWO profiel Natuur & Techniek	VWO profiel Natuur & Gezondheid	VWO profiel Economie & Maatschappij	VWO profiel Cultuur & Maatschappij
Environmental Sciences	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Food Technology	•	•	N + S + WB	N + S + WB
Gezondheid en Maatschappij	•	•	•	WA/WB
International Land and Water Management	•	N	N	N + WA/WB
Internationale Ontwikkelingsstudies	•	•	•	WA/WB
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	•	•	•	A/B + WA/WB
Moleculaire Levenswetenschappen*	*	N / (WB + NL&T)*	N + S + WB*	N + S + WB*
Plantenwetenschappen	•	•	2 vakken uit: B, N, S	B + N + S
Soil, Water, Atmosphere	•	N	N + S	N + S + WA/WB
Voeding en Gezondheid*	*	*	B + S *	B + S *

Toelichting op de tabel:

• = direct toelaatbaar

* = voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

A = Aardrijkskunde

B = Biologie

N = Natuurkunde

NL&T = Natuur, Leven en Technologie

S = Scheikunde

WA = Wiskunde A

WB = Wiskunde B

+ = en; bijvoorbeeld N + S betekent Natuurkunde en Scheikunde

/ = of; bijvoorbeeld WA/WB betekent Wiskunde A of Wiskunde B

2. Vwo diploma (oude stijl, voor 1 januari 2010)

De aspirant-student met een VWO diploma dat is behaald voor 1 januari 2010 dient ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoonbaar te beschikken over hetzelfde niveau en profiel als in de tabel is omschreven. In ieder geval dienen de

Onderwijs- en examenregeling WU 2018-2019

kernvakken van het vereiste profiel en Engels en Nederlands (bij Engelstalige bacheloropleidingen is Nederlands te vervangen door een ander vak) op VWO eindexamenniveau nieuwe stijl te zijn.

3. HBO propedeuse, HBO diploma

De aspirant-student die niet beschikt over een VWO diploma maar wel aantoonbaar een HBO-propedeuse-examen heeft behaald, is uitsluitend toelaatbaar tot een bacheloropleiding van Wageningen University indien hij naast het daaraan verbonden getuigschrift ten genoegen van de bachelortoelatingscommissie aantoont dat hij voor de relevante bacheloropleiding in onderstaande tabel aangeduide vereiste vakken op VWO eindexamenniveau heeft behaald met een voldoende. De aspirant-student dient hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taaleis en, indien hij een Nederlandstalige opleiding wil gaan doen, ook aan de Nederlandse taaleis zoals gepubliceerd op de [website](#).

Opleiding	Vereiste vakken op VWO 6 niveau, daarnaast voldoen aan de Engelse taaleis en evt. de Nederlandse taaleis
Agrotechnologie	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde of biologie
Animal Sciences	Wiskunde A of B, scheikunde
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde A of B
Biologie	Wiskunde A of B, natuurkunde, biologie en scheikunde
Biotechnologie*	Wiskunde A of B, natuurkunde en scheikunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde A of B, aardrijkskunde of biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde C, A of B
Economie en Beleid	Wiskunde A of B
Environmental Sciences	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde
Food Technology	Wiskunde A of B, natuurkunde, scheikunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde A of B
International Land and Water Management	Wiskunde A of B, natuurkunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde A of B
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde A of B, aardrijkskunde of biologie
Moleculaire Levenswetenschappen*	Wiskunde B, natuurkunde, scheikunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde A of B en twee vakken uit: biologie, natuurkunde en scheikunde
Soil, Water, Atmosphere	Wiskunde A of B, natuurkunde en scheikunde
Voeding en Gezondheid*	Wiskunde A, scheikunde, biologie

* voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

4. Andere diploma's

De aspirant-student die niet beschikt over onder 1, 2 of 3 genoemde diploma's (bijv. studenten met buitenlandse diploma's) is toelaatbaar indien hij ten genoegen van de toelatingscommissie aantoonbaar beschikt over een met een examen afgesloten vooropleiding die opleidt tot algemene kennis en functioneren op VWO examenniveau en daarnaast specifiek tot het VWO examenniveau in de kernvakken van het voor de desbetreffende opleiding vereiste profiel. De aspirant-student dient hoe dan ook te voldoen aan de Engelse taaleisen, indien hij een Nederlandstalige opleiding wil gaan doen, ook aan de Nederlandse taaleisen zoals gepubliceerd op de [website](#).

Opleiding	Kernvakken
Engelstalige opleidingen	
Animal Sciences	Wiskunde + scheikunde
Environmental Sciences	Wiskunde + natuurkunde + scheikunde
Food Technology	Wiskunde + scheikunde + natuurkunde/biologie
International Land and Water Management	Wiskunde + natuurkunde
Soil, Water, Atmosphere	Wiskunde + natuurkunde + scheikunde
Nederlandstalige opleidingen	
Agrotechnologie	Wiskunde + natuurkunde + biologie /scheikunde
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	Wiskunde
Biologie	Wiskunde + biologie + scheikunde + natuurkunde
Biotechnologie*	Wiskunde + biologie + natuurkunde/scheikunde
Bos- en Natuurbeheer	Wiskunde + aardrijkskunde/biologie
Communicatie en Life Sciences	Wiskunde
Economie en Beleid	Wiskunde
Gezondheid en Maatschappij	Wiskunde
Internationale Ontwikkelingsstudies	Wiskunde
Landschapsarchitectuur en Ruimtelijke Planning	Wiskunde + aardrijkskunde/biologie
Moleculaire Levenswetenschappen*	Wiskunde + scheikunde + natuurkunde
Plantenwetenschappen	Wiskunde + biologie + natuurkunde/scheikunde
Voeding en Gezondheid*	Wiskunde + scheikunde + biologie

* voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

5. Colloquium doctum

De aspirant-student die niet beschikt over de onder 1 t/m 4 genoemde diploma's, en 21 jaar of ouder is, kan door de bachelortoelatingscommissie worden vrijgesteld van de hiervoor per categorie genoemde vooropleidingseisen, indien hij op grond van een colloquium doctum heeft blijkegegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Engelse taal en, indien sprake is van een nederlandstalige bacheloropleiding, van de Nederlandse taal. Wageningen University vereist in deze gevallen dat de aspirant-student deelcertificaten VWO

examen over kan leggen van de vakken die volgens onderstaande tabel zijn vereist voor de relevante bacheloropleiding.

In de tabel staat welke certificaten verplicht zijn voor een bepaalde opleiding.

Overzicht van de bachelor opleidingen waarvoor het colloquium doctum kan worden aangevraagd	
Bacheloropleiding	Opgelegde vakken (op VWO 6 niveau)
Biologie	Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde A of B, Nederlands, Engels
Biotechnologie*; Moleculaire Levenswetenschappen*; Plantenwetenschappen	Natuurkunde, Wiskunde A of B, Scheikunde, Nederlands, Engels
Animal Sciences; Food Technology; Soil, Water, Atmosphere; Environmental Sciences	Wiskunde A of B, Scheikunde, Engels, Natuurkunde plus één vak naar keuze uit Nederlands, Aardrijkskunde, Biologie, Economie
International Land and Water Management	Wiskunde A of B, Natuurkunde, Engels. Plus twee vakken naar keuze uit Nederlands, Aardrijkskunde, Biologie, Economie
Voeding en Gezondheid*	Biologie, Wiskunde A of B, Scheikunde, Nederlands, Engels.
Agrotechnologie	Wiskunde A of B, Natuurkunde, Nederlands, Engels plus één vak naar keuze uit Scheikunde en Biologie.
Bos- en Natuurbeheer; Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	Wiskunde A of B, Nederlands, Engels en Aardrijkskunde of Biologie. Plus één vak naar keuze uit: Aardrijkskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Economie.
Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen; Economie en Beleid; Gezondheid en Maatschappij; Internationale Ontwikkelingsstudies; Communicatie en Life Sciences	Wiskunde A of B, Nederlands, Engels. Plus twee vakken naar keuze uit: Natuurkunde, Scheikunde, Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Geschiedenis, Maatschappijleer.

* Voor deze opleidingen geldt selectie vanwege een Numerus Fixus

Bijlage 3 Toelating tot de masteropleiding

Tabel als bedoeld in Artikel 12 lid 1 sub a van de OER.

	BSc Agrotechnologie	BSc Animal Sciences	BSc Bedrijfs- en Consumentenwetenschappen	BSc Biologie	BSc Biotechnologie *	BSc Bos- en Natuurbeheer	BSc Communicatie en Life Sciences	BSc Economie en Beleid	BSc Environmental Sciences	BSc Food Technology	BSc Gezondheid en Maatschappij	BSc International Land and Water Management	BSc Internationale Ontwikkelingsstudies	BSc Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	BSc Moleculaire Levenswetenschappen*	BSc Plantenwetenschappen	BSc Soil, Water, Atmosphere	BSc Tourism	BSc Voeding en Gezondheid*
MAB	x																		
MAM		x		x		x			x										
MAS		x		x															
MBF		x		x	x										x	x			
MBI				x															
MBT					x										x				
MCH							x				x		x						
MCL						x			x			x		x			x		
MDR	x	x		x	x	x			x	x		x		x	x	x	x		x
MEE																	x		
MES									x										
MFN						x													
MFQ			x							x									x
MFS										x									x
MFT					x					x									
MGI						x						x		x			x		
MID							x	x			x		x					x	
MIL												x							
MLE			x			x							x	x				x	
MLP														x					
MMD																			
MME			x					x			x								
MML					x										x				
MNH																			x
MOA		x														x			
MPB				x	x											x			

MPS				x															x			
MUE									x													
MWT					x																	

* Opleiding met selectie op grond van numerus fixus

Toelatingseisen en procedure voor masteropleidingen

Deze regeling vormt een bijlage bij en maakt deel uit van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van Wageningen University (WU) en biedt een overzicht van de procedure en vereisten voor toelating tot de masteropleidingen. De mastertoelatingscommissies beslissen namens het college van bestuur over toelating op basis van de OER en deze regeling.

1. Aanmeldprocedure

- 1.1. De aspirant-masterstudent die in aanmerking wil komen voor toelating tot een van de MSc-opleidingen van Wageningen University moet zich aanmelden via de website www.studielink.nl.
- 1.2. De aanmelding, vergezeld door alle benodigde documenten, moet worden ingediend met inachtneming van de op de [website](#) van WU genoemde uiterste aanmelddatum.
- 1.3. Alleen volledige aanmeldingen, inclusief aanmeldformulier, gewaarmerkte kopie van het diploma (indien reeds beschikbaar), cijferlijst, uitslag van een Engelse taalvaardigheidstest (indien vereist), motivatie, cv en eventueel aanvullende documentatie als deze wordt vereist door de desbetreffende opleiding, worden in behandeling genomen. Als op het moment van aanmelden nog geen diploma kan worden overlegd, kan dit nog tot uiterlijk 31 augustus worden gedaan.

2. Toelatingseisen

- 2.1. De aspirant-masterstudent met een verwant bachelor diploma is zonder nadere toelatingseisen toelaatbaar. Het verwant zijn wordt volgt uit artikel 12 van de OER en, indien van toepassing, op grond van de [tabel](#) als bedoeld in artikel 12 lid 1 sub a van de OER.
- 2.2. De aspirant-masterstudent die niet voldoet aan artikel 2.1, dient aan de hierna opgesomde toelatingseisen te voldoen:
 - i. Niveau: een bachelor diploma (of een gelijkwaardig diploma op ISCED 2011 niveau 6) in een wetenschapsgebied dat relevant is voor de gewenste masteropleiding. Een bachelor diploma wordt als relevant beschouwd als de bacheloropleiding voldoende aansluit bij de desbetreffende masteropleiding.
 - ii. Kwaliteit: voldoende kwaliteit van het bachelor diploma en voldoende kennis en vaardigheden van de student, blijkend uit een gemiddeld cijfer van ten minste 7 (Nederlands systeem), een *Grade Point Average* (GPA) van ten minste B/B+ (Amerikaans systeem) of de classificatie *2nd upper* (Brits systeem). Gedetailleerde informatie over andere internationale equivalenten van de vereiste kwaliteit is te vinden op de website van WU.
 - iii. Engelse taalvaardigheid: de standaardvereisten met betrekking tot Engelse taalvaardigheid die worden

gehanteerd door WU zijn te vinden op de website van WU. Hier worden twee niveaus beschreven, en op de [website](#) wordt uitgelegd welk niveau voor welke opleiding is vereist. Deze eis geldt niet voor de kandidaat met een bachelor diploma van een Nederlandse universiteit omdat deze geacht wordt over de vereiste Engelse taalvaardigheid te beschikken.

- 2.3. Indien de kwaliteit van het bachelor diploma net niet voldoet aan de onder 2.2 vermelde vereisten, kan de toelatingscommissie alleen tot toelating besluiten als er voldoende compenserende factoren aanwezig zijn, zoals:
- a) cijfer voor de scriptie;
 - b) cijfers voor vakken die bijzonder relevant zijn voor de desbetreffende masteropleiding;
 - c) onmiskenbare opgaande lijn qua resultaten;
 - d) een verklaring van het onderwijsinstituut van de aspirant-student met betrekking tot een afwijkend GPA-beleid;
 - e) prestaties in post-academisch onderwijs;
 - f) meerdere studies;
 - g) cijfers voor vakken binnen WU (voor uitwisselingsstudenten of studenten die een minor volgen);
 - h) referentiebrieven;
 - i) kwaliteit van de instelling waaraan het diploma behaald is.
- 2.4. Naast de algemene toelatingseisen bedoeld in artikelen 2.2 en 2.3. zijn voor bepaalde opleidingen specifieke aanvullende toelatingseisen van toepassing. Gedetailleerde informatie over de opleidings-specifieke eisen is te vinden op de [website](#) van de WU, op de pagina's voor de desbetreffende MSc-opleidingen (onder 'Toelatingseisen').

2. **Besluit over toelating**

- 3.1. Het besluit om een aspirant-student al dan niet toe te laten tot een opleiding wordt namens het college van bestuur genomen door de desbetreffende domein-specifieke toelatingscommissie.
- 3.2. De aspirant-student ontvangt het besluit binnen acht weken na inzending van de volledige aanmelding.
- 3.3. In het geval dat het bachelor diploma nog niet is behaald, kan een aspirant-student op voorlopige basis tot de master worden toegelaten. In een dergelijk geval zal de aspirant-student worden geïnformeerd dat de toelating pas definitief wordt op het moment dat een gewaarmerkte kopie van het diploma wordt overlegd.

4. **Beroep**

- 4.1. Tegen besluiten die op basis van deze toelatingseisen worden genomen kan binnen zes weken na ontvangst beroep worden aangetekend. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de Faciliteit (faciliteit@wur.nl), ter attentie van het College van Beroep voor de Examens.
- 4.2. Alvorens een beroep in behandeling te nemen, verzendt het College van Beroep voor de Examens een beroepschrift naar de toelatingscommissie met het verzoek contact op te nemen met de appelland om te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is. De

toelatingscommissie dient vervolgens de aanmelding opnieuw te beoordelen. Appellanten kunnen aanvullende documentatie overleggen ter ondersteuning van hun aanmelding.

- 4.3. De toelatingscommissie dient binnen drie weken het College van Beroep voor de Examens te informeren of een minnelijke schikking al dan niet is bereikt. Als dit niet het geval is, zet het College van Beroep voor de Examens de beroepsprocedure in gang.

Bijlage 4 Regeling bindend studieadvies

Deze regeling is een uitwerking van Artikel 60 van de OER en beschrijft de procedures van het uitbrengen van het bindend studie advies tijdens het eerste studiejaar in de bacheloropleiding.

Artikel 1. Procedure uitbrengen Preadvies

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur de student uiterlijk binnen 20 werkdagen na het einde van de herkansingsperiode van februari, van het eerste studiejaar van inschrijving voor de bacheloropleiding een preadvies uit.
2. Het preadvies geldt als waarschuwing ter voorkoming van een bindend negatief studieadvies, dat mogelijk aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de bacheloropleiding kan worden uitgebracht.
3. De norm voor een positief preadvies is minimaal 18 behaalde credits.
4. Het preadvies wordt per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
 - a. de naam en het studentnummer van de student;
 - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
 - c. een positief preadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
 - d. een negatief preadvies "op basis van de huidige studieresultaten naar verwachting niet geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm;
 - e. in geval van een negatief preadvies: de aanzegging van een redelijke termijn, namelijk tot het einde van het studiejaar, waarbinnen de studieresultaten dusdanig moeten zijn verbeterd dat deze het College van Bestuur aanleiding kunnen geven tot het uitbrengen van een positief advies als bedoeld in deze regeling;
 - f. in geval van een negatief preadvies als bedoeld sub e.: het dringende advies om een afspraak te maken met de studieadviseur;
 - g. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.
5. Aan een positief preadvies kan geen recht op een positief studieadvies worden ontleend.
6. Naar aanleiding van het negatieve preadvies wordt de student dringend aangeraden om in een gesprek met de studieadviseur te bespreken in hoeverre hij alsnog tijdens het studiejaar aan de gestelde norm kan voldoen. De studieadviseur legt het gesprek en eventuele afspraken met de student op hoofdlijnen schriftelijk vast.
7. Indien hij door bijzondere persoonlijke omstandigheden in de zin van artikel 5 van deze regeling niet aan de norm kan voldoen kan de student deze omstandigheden aan de studentendecaan bekend maken. De studentendecaan legt deze omstandigheden schriftelijk vast en spreekt met de student af of de student de omstandigheden nader moet aantonen. De studentendecaan maakt

de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

Artikel 2. Procedure uitbrengen definitief studieadvies

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur iedere student binnen 20 werkdagen na periode 6 het definitief studieadvies uit.
2. Het definitief studieadvies wordt gebaseerd op de resultaten behaald tot en met periode 6.
3. Indien naar aanleiding van de behaalde resultaten in de hertentamenperiode het studieadvies moet worden bijgesteld omdat alsnog is voldaan aan de norm, herroept de examencommissie het eerder uitgebrachte studieadvies en trekt de bindende afwijzing in. Hiervoor in de plaats brengt de examencommissie alsnog een definitief positief studieadvies uit. NB: de afwijzing gekoppeld aan dit direct na periode 6 uitgebrachte studieadvies is een geldig definitief besluit waartegen beroep dient te worden ingesteld indien de student het met de afwijzing naar aanleiding van het studieadvies niet eens is. Zie artikel 7 lid 3.
4. De norm voor een positief advies bedraagt minimaal 36 behaalde credits van het eerstejaars programma of het behaald hebben van alle vakken van het eerstejaars studieprogramma.
5. Een advies als bedoeld in dit artikel wordt per post en per e-mail uitgebracht en bevat ten minste:
 - a. de naam en het studentnummer van de student;
 - b. het aantal door de student behaalde credits van het eerstejaars programma;
 - c. een positief studieadvies: "naar verwachting geschikt voor de opleiding" indien de student voldoet aan de norm;
 - d. een voorwaardelijk positief studieadvies: "hoewel wegens persoonlijke omstandigheden niet is voldaan aan de norm voorwaardelijk wel geschikt voor de opleiding" indien de student niet voldoet aan de norm maar er door de examencommissie in aanmerking genomen persoonlijke omstandigheden zijn;
 - e. een negatief studieadvies: "niet geschikt voor de opleiding doordat de studieresultaten niet voldoen aan de door Wageningen University gestelde eisen" en de bindende afwijzing: "Naar aanleiding van het negatieve studieadvies wordt de inschrijving voor de opleiding beëindigd tegen het einde van het studiejaar" indien de student niet voldoet aan de norm en er geen door de examencommissie in aanmerking te nemen persoonlijke omstandigheden zijn;
 - f. indien sprake is van een voorwaardelijk positief advies in de zin van sub d): de aanzegging dat de student in het volgende studiejaar alsnog aan de norm moet voldoen. De student moet gedurende het tweede jaar van inschrijving alsnog aan de norm voldoen van 36 credits aan behaalde eerstejaarsvakken waarbij de gedurende het eerste jaar van inschrijving behaalde credits meetellen;
 - g. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: op welke wijze en in hoeverre met persoonlijke omstandigheden is rekening gehouden;

- h. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aan de afwijzing verbonden termijn van drie jaren waarbinnen de student zich niet opnieuw kan inschrijven voor de desbetreffende opleiding;
- i. de mogelijkheid van beroep binnen de daarvoor geldende termijn bij het College van Beroep voor examens;
- j. indien sprake is van een negatief advies met bindende afwijzing als bedoeld sub e.: de aanzegging dat wanneer de student door het behalen van tentamens in de hertentamenperiode van augustus alsnog aan de norm zal voldoen, de examencommissie het eerder uitgebrachte negatief advies zal intrekken en alsnog een positief advies zal uitbrengen;
- k. dagtekening en ondertekening door of namens de examencommissie.

Artikel 3. Vaststelling norm studieadvies

1. De norm voor het studieadvies is uitgedrukt in credits die zijn toegekend voor het behaald zijn van vakken van het eerstejaars studieprogramma. Credits zijn studiepunten in de zin van artikel 7.4 WHW.
2. Alleen succesvol afgeronde vakken en dus geen resultaten van onderdelen van vakken tellen mee voor de beoordeling of aan de norm is voldaan.
3. De credits voor onderwijseenheden van het eerste studiejaar waarvoor een vrijstelling is verleend, tellen niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
4. Indien de student zich gedurende het eerste jaar op enig moment uitschrijft en zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, tellen de tijdens de eerdere inschrijving behaalde vakken niet mee bij de beoordeling of aan de norm is voldaan.
5. Indien de student een voorwaardelijk positief studieadvies heeft gekregen in de zin van artikel 2 lid 5 sub d tellen de in het eerste jaar van inschrijving behaalde vakken en resultaten mee bij het gedurende het tweede jaar van inschrijving beoordelen of aan de norm is voldaan. Indien de student tijdens het tweede jaar van inschrijving niet alsnog aan de norm voldoet krijgt de student tegen het eind van het tweede studiejaar een bindend negatief studieadvies in de zin van artikel 2 lid 5 sub e omdat dan niet is voldaan aan de bij het uitbrengen van het voorwaardelijk positieve studieadvies gestelde voorwaarden.
6. Indien een student gedurende het eerste jaar van inschrijving overstapt van de ene naar een andere opleiding binnen Wageningen University, tellen de credits die zijn toegekend voor de eerder gevolgde opleiding niet mee bij de beoordeling of de student aan de norm heeft voldaan. Voor de opleiding waarnaar de student is overgestapt geldt een voortgangsnorm zoals omschreven in lid 7.
7. Indien een student zich na 1 oktober voor het eerste jaar van een opleiding inschrijft, moet hij binnen een kalenderjaar aan de norm voldoen, derhalve het vereiste aantal credits aan B1-vakken van het eerstejaars opleidingsprogramma behaald hebben dan wel het voltooiën van het eerstejaars opleidingsprogramma (alle B1 vakken behaald hebben).

8. Voor een student die zich voor het eerste jaar inschrijft voor twee bacheloropleidingen tegelijkertijd, geldt dat hij aan het einde van het eerste jaar voor ten minste één van de twee opleidingen 36 credits moet hebben behaald van het eerstejaars programma.
9. Een student die gedurende een tweede of later jaar van inschrijving voor een bacheloropleiding besluit zich daarnaast voor een tweede WU bacheloropleiding in te schrijven, krijgt voor de tweede opleiding geen bindend studieadvies.

Artikel 4. Meewegen persoonlijke omstandigheden en horen student

1. Bij het geven van een bindend negatief studieadvies neemt de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student in acht.
2. Als persoonlijke omstandigheden die in acht genomen worden, gelden de in artikel 5 genoemde omstandigheden, voor zover zij er naar oordeel van de examencommissie toe hebben geleid dat betrokkene redelijkerwijze niet in staat is geweest de norm te behalen. Bij het vormen van dit oordeel neemt de examencommissie mede in acht in hoeverre de student deze omstandigheden tijdig genoeg bekend heeft gemaakt bij de studentendecaan om Wageningen University in de gelegenheid te stellen onderwijsvoorzieningen waar mogelijk hierop aan te passen.
3. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid diens persoonlijke omstandigheden schriftelijk toe te lichten vergezeld door een schriftelijk advies van de studentendecaan en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de examencommissie besluit een bindend negatief studieadvies te verstrekken.
4. De examencommissie is niet gebonden aan het advies van de studentendecaan. Zij weegt dit advies zwaar mee.

Artikel 5. Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die bij het besluit tot het geven van een studieadvies in acht worden genomen zijn uitsluitend:
 - a. ziekte van de student;
 - b. handicap of chronische ziekte van de student;
 - c. zwangerschap van de student;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. topsport van de student;
 - f. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van de Programme Board, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het college van bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan;
 - g. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;

- h. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, uitsluitend voor zover het op grond van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten erkende studentenorganisaties betreft en het een bestuursfunctie betreft op grond waarvan de student een aanspraak op compensatie uit het Profileringsfonds heeft van een omvang van minstens zes maanden.
2. De student is verplicht om de persoonlijke omstandigheden zo spoedig mogelijk, binnen twee maanden na het zich voordoen hiervan, te melden bij de studentendecaan, die hiervan een aantekening maakt in het dossier van de student en die zorgdraagt dat de omstandigheden indien mogelijk met bewijsstukken zijn onderbouwd. De studentendecaan maakt de persoonlijke omstandigheden, in overleg met de student, tijdig bekend aan de studieadviseur en examencommissie.

Artikel 6. Hardheidsclausule

De examencommissie kan, binnen de kaders van de wet, in uitzonderlijke individuele gevallen het bepaalde in artikelen 2 en 3 buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat deze regeling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 7. Beroep

1. De student kan beroep instellen tegen ieder besluit dat op deze regeling is gebaseerd en in het bijzonder de aan het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies gekoppelde afwijzing in de zin van artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW. Deze afwijzing houdt in een besluit tot uitschrijving van de student en de weigering van een nieuwe inschrijving voor dezelfde opleiding gedurende een periode van drie jaar.
2. Beroep kan gedurende zes weken na ontvangst van het uitgebrachte definitieve negatieve studieadvies worden ingesteld of na ontvangst of kennisneming van het relevante besluit. De beroepsprocedure is beschreven in hoofdstuk 11 van de OER.
3. De beroepstermijn wordt niet opgeschort in afwachting van de resultaten die in de hertentamenperiode worden behaald. De student kan in dat geval wel in zijn beroepschrift om aanhouding van de procedure vragen in afwachting van de resultaten die de student in de hertentamenperiode behaalt.
4. Het instellen van beroep schorst de werking van het uitgebrachte bindend studieadvies niet. De student kan zich niet herinschrijven voor dezelfde opleiding, ook al begint het nieuwe studiejaar tijdens de procedure.

Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur bij besluit d.d. 16 juli 2018