### Form for submission of assignments in English

<Nederlandse versie hieronder>

### If this is the first time you submit a project to ACT please also read the information for commissioners on our website ([www.wageningenur.nl/act](http://www.wageningenur.nl/act)) as this provides details on the setting, what can be expected, which type of projects we can execute and what the involved project costs are.

|  |  |
| --- | --- |
| Project-ID: | <an internal WUR ID is given here for our own organisational purposes> |
| Title: | **<a stimulating title that attracts relevant students to look further>** |
| Assignment: | <brief description of the assignment: indicate what you expect from the team in terms of type of end-product (e.g. business case, workshop, research proposal), and the main topics that should be addressed in the final product (included as list of clearly formulated bullet-points). Also, indicated the constraints (e.g. economic, technical and social feasibility) that should be taken into account. (size suggestion; ±175 words)> |
| Background information: | <brief background of the problem at hand: general introduction to the problem and/or the commissioner and specific background to the project. (size suggestion; ±350 words)> |
| Commissioner: | <name of the organisation and the person within the organisation commissioning the study who will be the first contact for the students, including full address where we can send the bill after successful project completion, email etc.> |
| Literature: | = literature the commissioner deems necessary starting material for the student group, if this includes internal materials form the organisation please make this material available to us on forehand>  |
| Confidential: | **NO/YES** <Indicate only as YES or NO, indicate YES if any restriction are set to openness of the information generated with this project, please be informed that confidentiality can only be requested for closed information you provide to the students about your organisation. Information the student collect otherwise during the project cannot be regarded confidential as what they collect anyone might collect. This is to be regarded public information. It is always possible to make verbal agreements regarding confidentiality related to the combination of information as provided by the students and reports can be classified as confidential for a period of up-to 2 years.> |
| Required expertise: | < the commissioner can indicate specific expertise expected to be combined in the project team, the co-ordinator will indicate those studies that could provide this expertise when placing the assignment on the internal web-site> |

**Formulier voor indiening in het Nederlands**

Als dit de eerste keer is dat u een project wilt indienen bij het ACT leest u dan eerst de informatie voor opdrachtgevers op onze website ([www.wageningenur.nl/act](http://www.wageningenur.nl/act)). Hierin wordt in meer detail uitgelegd wat u van ons kunt verwachten, welk type projecten wij kunnen uitvoeren en welke kosten hiermee verbonden zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| Project-ID: | <wij voegen hier later een interne WUR ID in voor onze eigen administratie> |
| Titel: | **<pakkende titel die juiste studenten trekt om het verder te lezen>** |
| Opdracht: | <korte omschrijving van de opdracht: Beschrijf zo specifiek mogelijk wat u verwacht dat het team levert ten aanzien van het eindproduct (bijv. businessplan, workshop, onderzoeksvoorstel) en welke onderwerpen er sowieso aandacht moeten krijgen (vermeld deze bijv. in de vorm van een helder formuleerde puntsgewijze opsomming).Geef bovendien ook aan welke randvoorwaarden er moeten worden meegewogen in het eindproduct. ( suggestie aantal woorden: ±175 woorden)> |
| Achtergrond: | <korte achtergrondbeschrijving van het probleem: Algemene inleiding op het probleem en/of de opdrachtgever en in het bijzonder op de achtergrond (aanleiding) van het project. (suggestie aantal woorden: ±350 woorden).> |
| Opdrachtgever: | <naam van de organisatie en de persoon binnen de organisatie van de opdrachtgever die eerste aanspreekpunt is voor studenten, volledig adres waar wij na afloop de rekeningen heen kunnen sturen, email etc.> |
| Literatuur: | = door opdrachtgever vereist geachte literatuur bij start van het werk. Indien intern dan ook graag beschikbaar stellen vooraf |
| Geheimhouding: | **NEE/JA** <Graag alleen JA of NEE, Gebruik JA indien er beperkingen zijn omtrent de mate waarin informatie uit het project gedeeld mag worden. Wij wijzen erop dat beperkingen op delen van informatie (vertrouwelijkheid bepalingen) alleen juridisch mogelijk is voor informatie die u deelt met de studenten betreffende de eigen organisatie. Informatie die door de studenten wordt aangeleverd en op andere wijze verkregen is door de studenten kan niet onder vertrouwelijkheid bepalingen worden gevat omdat wat zij kunnen vinden ook door elk ander gevonden kan worden. Dit type informatie moet als publiek beschikbaar worden gezien. Er kunnen altijd wel mondelinge afspraken gemaakt worden over het niet delen van de specifieke combinatie van gegevens zoals bijeengezocht. Ook kunnen rapporten voor een periode tot maximaal 2 jaar als vertrouwelijk worden achtergehouden.> |
| Vereiste expertise: | < hier kan de opdrachtgever verwachtingen aangeven met betrekking tot benodigde expertise in het team, de coördinator zal dit vertalen naar de relevante studierichtingen voordat het project wordt aangeboden via de interne website> |