



**WAGENINGEN**  
UNIVERSITY & RESEARCH

**Studiewijzer**

**BSc Thesis Animal Sciences (YAS-80312)**

**en**

**Skills Development and Professional Outlook (YAS-20303)**

**2017-2018**

**Periode 1-2** en Periode 5-6

2017-2018

Inleiding .....	2
<i>Leerdoelen</i> .....	2
<i>Leeractiviteiten</i> .....	2
Procedure en administratie .....	3
Roostering en planning 2017-2018 .....	3
Inhoudelijke aspecten .....	4
<i>YAS-20303: opdrachten vaardigheden in wetenschap</i> .....	4
<i>YAS-20303: buitenlandse excursie (BUITEX)</i> .....	4
<i>YAS-80312: thesis</i> .....	5
Beoordelingsprocedure + criteria .....	7
Literatuur .....	7

## **Bijlagen**

1. Standaard BSc Thesis Animal Sciences contract.....	8
2. Standaard beoordelingsformulier BSc Thesis Animal Sciences.....	9
3. Richtlijnen voor de beoordeling van het BSc colloquium.....	10
4. Richtlijnen voor het schrijven van de BSc Thesis.....	11

## Inleiding

De coördinator voor de BSc Thesis (YAS-80312) en de opdrachten en BUITEX (onderdelen YAS-20303) is Lisette Graat ([Lisette.Graat@wur.nl](mailto:Lisette.Graat@wur.nl), kamer E0.180, Radix, tel. 483933). Voor het assessment deel is dat Egbert Kanis ([Egbert.Kanis@wur.nl](mailto:Egbert.Kanis@wur.nl)). Informatie over de vakken YAS-80312 en YAS-20303 inclusief deze studiewijzer wordt per e-mail aan de studenten gestuurd die zich hebben opgegeven.

### Leerdoelen

De leerdoelen van het vak YAS-80312 zijn:

- Het leren zelfstandig en individueel formuleren en beantwoorden van een onderzoeksvraag via een literatuurstudie, experiment, laboratoriumanalyse of analyse van een dataset alsmede verslaglegging van dit onderzoek in een wetenschappelijke scriptie en het presenteren (colloquium) van de resultaten ervan.

De leerdoelen van het vak YAS-20303 zijn:

- Het onderkennen van het belang van wetenschappelijk onderzoek, het schrijven en publiceren van resultaten van onderzoek. Het aanleren van een kritische werkhouding.
- Het verkrijgen van vaardigheid in het wetenschappelijk schrijven, interpreteren en beoordelen van (delen van) wetenschappelijke publicaties.
- Kennis maken met de huidige situatie van en ontwikkelingen in de dierhouderij van een ander land dan Nederland (Buitenlandse excursie; BUITEX).

### Leeractiviteiten

Vanuit deze leerdoelen kennen de vakken "BSc Thesis Animal Sciences" en "Scientific Development and Professional Outlook" integrale (voor alle studenten gelijke) en individuele (per student verschillende) leeractiviteiten:

- YAS-20303 3 ECTS (voor alle studenten gelijk)
  - Interpreteren en beoordelen van wetenschappelijke publicaties via een review en een wetenschappelijke poster (0,5 ECTS).
  - Daarnaast is deelname aan de buitenlandse excursie (BUITEX) verplicht, incl. gezamenlijk verslag (1,5 ECTS).
  - Assessment (1 ECTS)
- YAS-80312 12 ECTS (per student verschillend)

Het zelfstandig en individueel formuleren en beantwoorden van een onderzoeksvraag via een literatuurstudie, (deel van) experimenteel onderzoek, lab-analyses of analyse van een dataset. Onderdelen: proefplan, uitvoering onderzoek, bewerken van resultaten, het schrijven van een scriptie, afsluitend gesprek, colloquium. De begeleiding berust bij een docent/PhD student van een leerstoelgroep. Elke student schrijft zijn/haar eigen verslag, gezamenlijke scripties worden niet geaccepteerd!

Een student kan voor de begeleiding van zijn/haar scriptie terecht bij een van de leerstoelgroepen binnen Dierwetenschappen, maar ook bij andere leerstoelgroepen van Wageningen Universiteit. Afspraak is dat **minimaal 50%** van de begeleiding verzorgd moet worden door een leerstoelgroep van Dierwetenschappen. Dit moet echter vooraf worden overlegd met de coördinator van de BSc Thesis, en kan pas van start gaan indien de coördinator toestemming heeft gegeven. Colloquium wordt gedaan bij de leerstoelgroep binnen Dierwetenschappen.

In deze studiewijzer wordt nadere uitwerking gegeven aan de regeling van de volgende punten:

- procedures & administratie
- scriptie contract en functie van de scriptie
- onderwerpkeuze en begeleiding van de student
- beoordelingscriteria
- eindcijfer

Verder zijn er vier bijlagen opgenomen:

1. Standaard BSc thesis contract
2. Standaard beoordelingsformulier BSc thesis
3. Richtlijnen voor de beoordeling van het BSc colloquium
4. Richtlijnen voor het schrijven van de BSc thesis

## Procedure en administratie

- Studenten (3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>-jaars studenten BDW) krijgen in december een mail (voor een thesis in P5-P6), of in mei (voor een thesis in P1-P2) van de coördinator met het verzoek om zich aan te melden voor 1) de opdrachten binnen YAS-20303, 2) BUITEX binnen YAS-20303, 3) YAS-80312.
- De onderwerpen die door de leerstoelgroepen worden aangeboden komen uiterlijk medio januari beschikbaar (voor een thesis in P5-P6), en medio juli voor een thesis in P1-P2 en worden gemaaild aan de studenten die zich hebben opgegeven bij de coördinator. Let wel, alleen aan de studenten die hebben voldaan aan de ECTS norm (zie bij voorkennis, en OER (onderwijs- en examenreglement)).
- Een voorkeur van een student voor een onderwerp (eerste, tweede en derde keuze) wordt door **de student via e-mail** kenbaar gemaakt aan de coördinator (Lisette.Graat@wur.nl) onder opgave van naam en registratienummer. Voor een eigen onderwerp kiest de student een leerstoelgroep die bij het onderwerp hoort, in overleg met de coördinator indien het een leerstoelgroep buiten Dierwetenschappen betreft. Kiest de student een onderwerp zoals aangeboden door een leerstoelgroep, dan hoort daar een begeleider van die leerstoelgroep bij. De keuze van de student wordt doorgegeven aan de coördinator. E.e.a. zal via de mail worden aangekondigd.
- De coördinator stelt een lijst samen van de keuzes van de studenten en communiceert deze met de contactpersonen van de leerstoelgroepen.
- De coördinator geeft aan de studenten door dat ze contact kunnen opnemen met de begeleider(s) van het door hun gekozen onderwerp (medio augustus voor start in P1, en begin februari voor start in P5). De begeleider of contactpersoon van een leerstoelgroep overlegt over de begeleiding van de scriptie met de student; student moet zelf initiatief hiervoor nemen.

De contactpersonen voor de BSc Thesis (YAS-80312) bij de leerstoelgroepen zijn:

ABG	<a href="mailto:Richard.Crooijmans@wur.nl">Richard.Crooijmans@wur.nl</a>	Tel. 483192
ANU	<a href="mailto:Thomas.vanderPoel@wur.nl">Thomas.vanderPoel@wur.nl</a>	Tel. 484156
ADP	<a href="mailto:office.ADP@wur.nl">office.ADP@wur.nl</a>	Tel. 483120
AFI	<a href="mailto:Marc.Verdegem@wur.nl">Marc.Verdegem@wur.nl</a>	Tel. 484584
APS	<a href="mailto:Fokje.Steenstra@wur.nl">Fokje.Steenstra@wur.nl</a>	Tel. 483651
QVE	<a href="mailto:Klaas.Frankena@wur.nl">Klaas.Frankena@wur.nl</a>	Tel. 483187
HAP	<a href="mailto:Sander.Grefte@wur.nl">Sander.Grefte@wur.nl</a>	Tel. 483014
CBI	<a href="mailto:Ruth.Tennekes@wur.nl">Ruth.Tennekes@wur.nl</a>	Tel. 487795
EZO	<a href="mailto:Sander.Kranenbarg@wur.nl">Sander.Kranenbarg@wur.nl</a>	Tel. 484007
BHE	<a href="mailto:Bonne.Beerda@wur.nl">Bonne.Beerda@wur.nl</a>	Tel. 483188
HMI	<a href="mailto:office.hmi@wur.nl">office.hmi@wur.nl</a>	Tel. (alleen via e-mail)
REG	<a href="mailto:frank.vanlangevelde@wur.nl">frank.vanlangevelde@wur.nl</a>	Tel. 484750

Na afronding van colloquium en thesis laat de begeleider bij de eigen leerstoelgroep de thesis plus beoordelingsformulier digitaal archiveren via het secretariaat, en mailt het beoordelingsformulier (**ondertekend door zowel de dagelijks begeleider als de tweede beoordelaar van de thesis en het eindgesprek** (=examinator van de leerstoelgroep) naar de coördinator. Deze zal het eindcijfer bepalen (o.b.v. alle onderdelen van het vak) en doorgeven via SSC. Zodra dit is gebeurd, krijgen zowel begeleider, contactpersoon en secretariaat van desbetreffende leerstoelgroep, als student hiervan een e-mail van de coördinator.

## Roostering en planning

De BSc thesis (YAS-80312; 12 ECTS) en het vak YAS-20303 (opdrachten, BUITEX, assessment; 3 ECTS) zijn 2x per collegejaar geroosterd in de perioden 1-2 en 5-6 (BSc 3<sup>e</sup> jaar) met een totale omvang van 15 ECTS. Bij voorkeur worden beide vakken in dezelfde periode gestart (P1 of P5). Er wordt dringend geadviseerd om het eerste college YAS-20303/YAS-80312 niet te missen i.v.m. VERPLICHTE opdrachten die uitgedeeld en uitgelegd worden (zie: studierooster online voor roostering en tijdschema op de volgende bladzijde. Het is eventueel mogelijk de BSc thesis geheel in één periode af te ronden, echter alleen indien de begeleider van een leerstoelgroep daarmee akkoord gaat en intensieve begeleiding kan garanderen.

Het traject is als volgt (Periode 1-2/ Periode 5-6):

mei-juni/december	-mail om op te geven naar alle toekomstige 3 <sup>e</sup> , 4 <sup>e</sup> , 5 <sup>e</sup> -jaars studenten
juli/januari	-scriptieonderwerpen per mail aan opgegeven studenten
eind aug/eind februari	-coördinator mailt toegewezen keuze van scriptieonderwerpen aan student plus contactpersoon van de leerstoelgroepen.
P1/P5	-student spreekt met begeleider af, wanneer de scriptie van start gaat; <b>de student neemt zelf het initiatief en benadert de contactpersoon van de leerstoelgroep.</b>

P1/P5	-college YAS-20303 en YAS-80312 (gecombineerd college) 'vaardigheden in wetenschap', 2 dagdelen geroosterd, voor de rest zelfwerkzaamheid.
P1+P2 of P5+P6	-de thesis (scriptie): er moet naar worden gestreefd dit gedeelte eind periode 2 ofwel periode 6 af te ronden, echter in overleg met begeleider.

## Inhoudelijke aspecten

### *YAS-20303: opdrachten vaardigheden in wetenschap*

#### Introductie

De leeractiviteiten binnen zowel YAS-20303 als YAS-80312 hebben betrekking op het verkrijgen van vaardigheden in de wetenschap. In het cursorische gedeelte krijgen de studenten gedetailleerde informatie over wetenschappelijke houding, het kritisch lezen en beoordelen van wetenschappelijke publicaties en informatie over schrijven.

Dit onderdeel wordt georganiseerd door:

dr. ir. E. Kanis (Tel. 483617; Egbert.Kanis@wur.nl)  
 dr. ir. E.A.M. Graat (Tel. 483933; Lisette.Graat@wur.nl)

#### Leerdoelen

- Het kritisch kunnen lezen en becommentariëren van een wetenschappelijk artikel
- Het kunnen maken van een poster over een wetenschappelijk artikel

#### Inhoud

Het integrale deel bestaat uit enkele college-uren en opdrachten. Er zijn twee opdrachten:

1. maak een kritische analyse van een wetenschappelijk artikel volgens een gegeven format
2. maak een poster over het wetenschappelijke artikel met daarin o.a. de belangrijkste boodschap

#### Tijdschema integraal gedeelte "vaardigheden in de wetenschap" BSc Thesis

Datum	Onderwerp	Plaats & tijd	Docent
di 5 sept	<u>Deel 1</u> -Introductie van YAS-80312/YAS-20303 <u>Deel 2</u> -Wetenschappelijke houding - Schrijven, interpreteren en beoordelen van wetenschappelijke publicaties -Tabel- en figuurwetenswaardigheden -Opdrachten	13.30 – 16.15 zaal C0521 (Forum)	Lisette Graat Egbert Kanis
5 - 22 sept	opdrachten afronden (naast start thesis) (ca. 14 uur tijd)	Tijden zelf in te delen	
22 sept (uiterlijk)	Inleveren uitwerkingen opdrachten	Radix, in doos voor kamer Lisette Graat E0.180 (of e-mail beide opdrachten als aparte pdf naar Lisette)	
do12 okt	Feedback sessie; impressies ingeleverde uitwerkingen	8.30 – 11.15 zaal C0091 (Radix)	Kanis

#### Beoordeling

De opdrachten poster en review, tellen resp. mee voor 40 en 60% van het cijfer van YAS-20303. Opdrachten mogen maximaal met 3 personen worden gemaakt, en met minimaal 2 personen. Uiterlijk 3 dagen na introductie college moet aan coördinator (Lisette Graat) worden doorgegeven hoe de groepssamenstelling is. Voor beide opdrachten geldt een bodemcijfer van 5.0, het totaal moet minimaal 5.5 zijn. Wanneer hieraan niet wordt voldaan moeten **beide** opdrachten worden herkanst. Analoog aan examenmogelijkheden zijn er in totaal 3 mogelijkheden per jaar om de opdrachten te doen; in P1, in P5 en in de herkansingsperiode van augustus.

## ***YAS-20303: buitenlandse excursie (BUITEX)***

### **Introductie**

De BUITEX staat in principe gepland in de onderwijsvrije week van periode 1 of 5, behalve wanneer dit bijv. i.v.m. Pasen of anderszins onhandig uitkomt. Dan kan eventueel worden uitgeweken naar de volgende onderwijsvrije week. Wanneer dit laatste het geval is zullen studenten hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht i.v.m. andere onderwijsverplichtingen.

Er is een draaiboek uitgewerkt voor het organiseren van een ca. één week durende, internationale excursie: de BUITEX. Ook is een roulatieschema voor de begeleidende staf van leerstoelgroepen beschikbaar.

De BUITEX-commissie bestaat uit een hoogleraar, een UD/UHD en een OBP-er of PhD student alsmede drie studenten. Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie, financiën en uitvoering van de excursie. Een gedetailleerde begroting wordt ingeleverd bij de coördinator en na afloop moet er een financieel verslag komen.

**Bestemming Buitex P1 2012-2013:** Duitsland; **Bestemming Buitex P5 2012-2013:** België

**Bestemming Buitex P1 2013-2014:** Ierland; **Bestemming Buitex P5 2013-2014:** Duitsland/Zwitserland

**Bestemming Buitex P1 2014-2015:** Duitsland/Oostenrijk; **Bestemming Buitex P5 2014-2015:** België/Frankrijk

**Bestemming Buitex P1 2015-2016:** Frankrijk; **Bestemming Buitex P5 2015-2016:** Duitsland

**Bestemming Buitex P1 2016-2017:** Hongarije; **Bestemming Buitex P5 2016-2017:** Denemarken

### **Leerdoelen**

Het leren herkennen en onderkennen van ontwikkelingen op het gebied van dierwetenschappen in een ander land. De doelstelling is gericht op de wetenschap, van onderzoek tot toepassing. Er wordt een up-to-date inzicht nagestreefd in ontwikkelingen van het land en het begrijpen van de motieven achter deze ontwikkelingen. Ook krijgen de studenten inzicht in de rol van de verschillende disciplines in onderzoek en in de dierlijke sector.

### **Beoordeling**

De studenten worden gevraagd relevante literatuur te lezen, actief deel te nemen aan de discussies tijdens de BUITEX en een verslag te schrijven over hun bevindingen. In Periode 1 of 5 zal de BUITEX-commissie een korte presentatie houden over de bestemming en zal uitgelegd worden wat en wanneer er van de studenten verwacht wordt (wordt per e-mail aangekondigd). De BUITEX wordt door de studenten afgesloten met een gezamenlijk verslag, bestaande uit verschillende onderdelen waarvoor groepjes van studenten (aan te wijzen door BUITEX-commissie) verantwoordelijk zijn. Het (onderdeel)verslag wordt niet gehonoreerd met een cijfer, maar moet wel minimaal voldoende zijn. Dit wordt beoordeeld door de docenten van de BUITEX.

## ***YAS-80312: thesis***

### **Scriptie & functie**

De scriptie of thesis is het afsluitende verplichte onderdeel van de Bachelor opleiding.

Het onderzoek kan worden uitgevoerd bij één of meerdere leerstoelgroepen van de WU, ook bij een bedrijf. Bij een onderzoek bij een bedrijf vindt dit altijd plaats onder supervisie van een begeleider van een DW leerstoelgroep. Een en ander is dus niet gelijk aan een stageopdracht.

Door middel van de scriptie worden verschillende aspecten van kennis en vaardigheden van de student getoetst:

- individueel en zelfstandig kunnen werken
- de taak kunnen overzien; werkzaamheden plannen en uitvoeren in de beschikbare tijd
- literatuuronderzoek kunnen verrichten
- schriftelijk en mondeling rapporteren
- vakgebied beheersen: theoretische kennis toepassen/integreren

Een kritische beoordeling van deze aspecten na afloop door begeleider en examinerator geeft de student een beeld van zijn/haar niveau van wetenschappelijke kennis en vaardigheden, en biedt hem/haar

richtlijnen om aan minder goed beoordeelde aspecten extra aandacht te besteden tijdens de MSc fase. Richtlijnen voor het schrijven van de BSc Scriptie staan vermeld in Bijlage 4.

N.B. Het gebruik van het programma Endnote om referentielijsten te genereren behoort niet tot de leerdoelen. Het is wel een handig hulpmiddel, en er zijn op internet diverse tutorials te vinden om met het programma te werken. Op de site van de bibliotheek van Wageningen University staan ook verwijzingen naar enkele tutorials (<http://library.wur.nl/desktop/faq/>).

### **Voorkennis**

Voor 3<sup>e</sup> jaars is de veronderstelde **voorkennis** gelijk aan de vakken in BDW B1 en B2, met een **minimale eis** van 90 ECTS gehaald na de examens van P6 in het 2e jaar; bij starten in P5 geldt 114 ECTS na de examenperiode van P2!! Voor 4e jaars en ouder geldt altijd 114 ECTS, na de examenperiode van P2 en P6. Indien hier niet aan voldaan is, kan YAS-80312 niet gestart worden. Het is wel mogelijk de opdrachten binnen YAS-20303 te maken en om samen met jaargenoten deel te nemen aan de BUITEX. Uitzonderingen worden alleen gemaakt indien na een gesprek met de BSc studie adviseur, Egbert Kanis, een andere planning noodzakelijk is. (N.B. alle studiepunten van het 1<sup>e</sup> jaar moeten ook behaald zijn voor de huidige 2<sup>e</sup> jaars).

### **Soorten scripties**

Bij het vaststellen van een scriptieopdracht moet duidelijkheid bestaan over de doelstelling ervan. Aan verschillende typen scripties kan worden gedacht:

- zelfstandige verkenning aanwezige literatuur (literatuurstudie)
- geven van een actueel beeld van recente ontwikkelingen
- kritische analyse van bestaande theorieën
- het verband leggen tussen onderzoeksresultaten en theoretische bevindingen
- historisch-analytische beschouwing
- uitvoering en verslag van een beperkt onderzoek
- bewerken en verslaglegging van gegevens uit een database

Er wordt op gewezen dat voor de invulling van de scriptie 12 ECTS (is ca. gelijk aan 42 volledige werkdagen van 8 uur per dag) ter beschikking staat en dat "teveel hooi op de vork" moet worden vermeden. De ervaring is dat deze tijd ook zeker nodig is! Een goede planning, in volledig overleg met de begeleider, is dus een vereiste en moet in het scriptie contract worden opgenomen!!

### **Scriptie begeleiding**

De begeleiding van de scriptie berust bij een leerstoelgroep van WU Departement Dierwetenschappen, eventueel tezamen met een andere leerstoelgroep buiten DW. In Bijlage 4 staan algemene richtlijnen voor een thesis. **Echter iedere leerstoelgroep heeft eigen specifieke eisen/wensen, en leerstoelgroeprichtlijnen zijn hierin leidend. Vraag je leerstoelgroep naar deze richtlijnen!**

### **Scriptie/thesis contract**

Afspraken die met individuele studenten worden gemaakt over onderwerpkeuze, planning en begeleiding dienen **vooraf** schriftelijk te worden vastgelegd in het scriptie contract (Bijlage 1). Voor een adequate coördinatie is het wenselijk dat van ieder scriptie contract een afschrift bij de contactpersoon of secretariaat van de betreffende leerstoelgroep bewaard wordt. Het contract moet door zowel begeleider als student worden ondertekend. Mochten er zich problemen voordoen die een student niet zelf kan oplossen met de desbetreffende leerstoelgroep kan men zich richten tot de coördinator (Lisette Graat).

### **Keuze van onderwerp**

De student heeft de mogelijkheid een onderwerp te kiezen uit het aanbod van onderwerpen door een leerstoelgroep. Ook kan de student zelf een voorstel doen voor een onderwerp bij een leerstoelgroep. In het laatste geval berust echter de beslissing, om dit al dan niet te begeleiden, bij de leerstoelgroep. Zorg in het laatste geval dat je als student tijdig contact opneemt met de contactpersoon van de leerstoelgroep, om ervan verzekerd te zijn dat je volgens planning kan starten in P1 of P5. Ook is het nodig toestemming te vragen aan de coördinator (Lisette Graat) i.v.m. de behaalde ECTS norm volgens artikel 30 van de onderwijs en examenregeling van Wageningen University (102 ECTS behaald waarvan alle credits van het eerste jaar).

Op individuele basis is het ook mogelijk de begeleiding buiten DW te zoeken. Afspraak is dat **minimaal 50%** van de begeleiding verzorgd moet worden door een leerstoelgroep van Dierwetenschappen. Dit moet echter vooraf worden overlegd met de coördinator van de BSc Thesis, en kan pas van start gaan

indien de coördinator toestemming heeft gegeven. De student neemt voor de organisatie hiervan zelf het initiatief. Er zijn dan dus twee scriptiebegeleiders.

### Colloquium

De colloquia én de tijd die daarvoor staat (meestal variërend tussen 20 en 30 minuten), worden geregeld door de contactpersonen en/of begeleiders van de leerstoelgroepen zelf. Meestal hebben leerstoelgroepen maandelijks op vaste dagen hiervoor tijd ingeroosterd en is het vaak verplicht om, na toestemming van je begeleider, je daarvoor tijdig (zie de regels per leerstoelgroep) aan te melden bij de secretariaten van de leerstoelgroepen. Het colloquium moet minimaal door de eigen begeleider worden beoordeeld, maar gebeurt meestal door andere aanwezige stafleden van de leerstoelgroepen. O.b.v. de beoordelingen bespreekt de begeleider de beoordeling van het colloquium met de student (vaak in het afsluitende eindgesprek).

### Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

Het vak **YAS-20303** wordt afgesloten indien assessment, BUITEX en opdrachten zijn voltooid. Het eindcijfer van YAS-20303 bestaat uit het cijfer voor de opdrachten (40% poster+60% review wetenschappelijk artikel; dit moet minimaal 5.5 zijn, met een bodemcijfer van 5.0 voor één van de twee onderdelen).

De student sluit zijn **thesis (YAS-80312)** af met een **afsluitend gesprek** over de scriptie met de scriptiebegeleider (plus de 2<sup>e</sup> beoordelaar van de leerstoelgroep) en het geven van een presentatie (colloquium) (thesis 90%(competenties en thesis), colloquium en eindgesprek 10% cijfer). Het afsluitend gesprek bestaat uit vragen over de tekst van de scriptie en kennis van het vakgebied en wordt afgesloten met een toelichting op het door de scriptiebegeleider ingevulde beoordelingsformulier (Bijlage 2). De beoordeling van de thesis zelf moet in ieder geval door 2 academische stafleden worden gedaan, en beiden ondertekenen het volledig ingevulde beoordelingsformulier.

De begeleiders of leerstoelgroepcontactpersonen van de BSc Thesis worden verzocht **het door 2 personen ondertekende** beoordelingsformulier en scriptie (pdf format) naar de coördinator (Lisette Graat) te sturen en door het secretariaat van de eigen leerstoelgroep te laten archiveren.

Wanneer aan al deze voorwaarden is voldaan wordt het eindcijfer voor YAS-80312 door de coördinator doorgegeven aan SSC. Ter bevestiging hiervan krijgen zowel begeleider, leerstoelgroepcontactpersoon, secretariaat als student een mail van de coördinator met het eindcijfer.

N.B.: Van elke scriptie en het beoordelingsformulier wordt een digitale kopie (pdf file) bewaard door de leerstoelgroep binnen Dierwetenschappen waar de student de begeleiding heeft gekregen; er is geen centrale opslag.

### Literatuur

De Vrijer P.W.F., 2003. De Biologische scriptie, Informatiebrochure voor begeleiders, OWI WU.

Knisely, K., 2013. A student handbook for writing in biology, 4th edition, Sinauer Associates, Inc. Sunderland, Massachusetts, USA, 318 pp.

Miranda, M.J.A. en E. Wardenaar, 1988. Scriptieproblemen, 2<sup>e</sup> druk, Wolters-Noordhof BV, Groningen, 147 pp.



**Bijlage 1. Standaard BSc Thesis Animal Sciences contract (YAS-80312)**

Dit contract is bedoeld voor de student en zijn/haar begeleider/leerstoelgroep

**Gegevens student:**

Naam: ..... Reg.nr.: .....

Adres: .....

Tel.: ..... E-mail (WUR): .....

**Gegevens begeleider:**

Naam: .....

Leerstoelgroep: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

**Afspraken over de te maken scriptie:**

Onderwerp / titel: .....

.....

Type scriptie en taal:

.....

Streefdata:    1. start werkzaamheden: .....

                  2. inleveren concept werkplan: .....

                  3. bespreking concept werkplan: .....

                  4. inleveren conceptversie scriptie: .....

                  5. bespreking conceptversie: .....

                  6. inleveren eindversie scriptie: .....

Overige afspraken (bijv. vakantie/vrije dagen/taal scriptie/lengte scriptie/andere verplichtingen/eindgesprek/colloquium, etc.):

.....

.....

.....

.....

Datum en handtekening student:

Datum en handtekening begeleider:

## Bijlage 2. BSc Thesis evaluation Animal Sciences, Wageningen University

Fill out the single lined fields. Use a comma or a point as decimal sign, depending on the language chosen.

<b>Name chair group</b>			
<b>Name student</b>			
<b>Registration number</b>			
<b>Study programme</b>	BDW		
<b>Specialisation</b>			
<b>Code thesis</b>	YAS-80312		
<b>Short title thesis</b>			
<b>Date examination</b>		<b>Signature</b>	
<b>Supervisor chair group</b>			
<b>Supervisor outside chair group (if so)</b>			
<b>Second reviewer/examiner</b>			

please send by 2 persons signed form to coordinator [Lisette.Graat@wur.nl] for approval

	grading mark 1-10	relative weight *
<b>Research competence</b>		30%
1 Commitment and perseverance	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 50px; margin: auto;">0.0</div>
2 Initiative and creativity	<input type="text"/>	
3 Independence	<input type="text"/>	
4 Managing own research & supervising process	<input type="text"/>	
5 Handling supervisor's comments and development of research skills	<input type="text"/>	
6 Efficiency in working with literature	<input type="text"/>	
7 Keeping to the time schedule	<input type="text"/>	
<b>BSc Thesis report</b>		60%
1 Problem analysis, clearness goals, delineation research	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 50px; margin: auto;">0.0</div>
2 Theoretical underpinning, use of literature	<input type="text"/>	
3 Critical reflection on the research performed (discussion)	<input type="text"/>	
4 Adequate conclusions and recommendations	<input type="text"/>	
5 Length and clarity of reporting (structure text & information)	<input type="text"/>	
6 Reporting conventions (figures, tables, references etc.)	<input type="text"/>	
<b>Colloquium and Defence of thesis</b>		10%
1 Graphical presentation	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 50px; margin: auto;">0.0</div>
2 Verbal presentation	<input type="text"/>	
3 Handling of questions at colloquium	<input type="text"/>	
4 Defence of the thesis and knowledge of study domain	<input type="text"/>	
* if relative weights are different dan 30 and 60% please clarify the reason for that in comments by supervisor		
<b>TOTAL</b>		0.000
Colloquium always 10%		
<b>FINAL GRADE</b>		0.0
All 3 parts should be at least 5.5!		

### Comment by supervisor

### Comment by 2nd reviewer/examiner

**Bijlage 3. Richtlijnen voor de beoordeling van het colloquium voor BSc thesis  
Animal Sciences (YAS-80312)  
(vraag leerstoelgroepbegeleider naar beoordelingsformulier van de leerstoelgroep!)**

**Schaal: 1 (niet erg goed) tot 5 (zeer goed)**

	1	2	3	4	5	
De inhoud sloot NIET aan bij het kennisniveau van de zaal						De inhoud sloot aan bij het kennisniveau van de zaal
De belangstelling van de zaal voor de inhoud werd NIET gewekt						De inhoud van de presentatie wekte bij de zaal belangstelling op
<b>Doel:</b>						
Het doel van de presentatie werd NIET gezegd						Het doel van de presentatie werd expliciet gezegd
Het doel van de presentatie werd NIET ondersteund door de structuur						Het doel van de presentatie werd steeds ondersteund door de structuur
<b>Conclusie:</b>						
De conclusie volgde NIET duidelijk uit de elementen van de presentatie						De conclusie volgde duidelijk uit de elementen van de presentatie
De conclusie gaf GEEN antwoord op de vraag						De conclusie gaf duidelijk antwoord op de vraag
<b>Informatie-overdracht:</b>						
De tekst op het scherm overlapt veel met de gesproken tekst						De informatie op het scherm ondersteunt de gesproken tekst
De informatie op het scherm is eenzijdig (alleen tekst)						De informatie op het scherm is gevarieerd (tekst/foto/figuur)
Gebruikte trucjes zijn NIET functioneel (herhaling)						Gebruikte trucjes zijn functioneel (verbindend, aandachttrekkers,...)
<b>Presentator:</b>						
De presentator heeft geen contact met de zaal (kijkt op scherm of op papier,...)						De presentator zoekt actief contact met de zaal (gevarieerd oogcontact)
De houding van de presentator is gesloten en passief						De houding van de presentator is open en actief
Het stemgebruik van de presentator was monotoon, weinig betrokkenheid uitstralend,..						Het stemgebruik van de presentator was gevarieerd en inhoud ondersteunend, betrokken, enthousiast,..
<b>Discussie:</b>						
Interactie met de zaal was laag (alleen antwoorden op de vragen uit de zaal)						Interactie met de zaal was hoog (prikkeling van de zaal, format voor discussie voorbereid, stellingen,...)
De discussie was NIET gestructureerd						De discussie was gestructureerd
De overige groepsleden deden NIET mee						De overige groepsleden namen actief deel aan de discussie
<b>Tijdsplanning:</b>						
De tijd werd niet gepland en niet gecontroleerd						De tijd was gepland en werd actief gecontroleerd

**Opmerkingen en toelichting z.o.z.**

**Beoordelaar:**

**Eindcijfer (hoeft niet afgerond):**

## Bijlage 4. Richtlijnen voor het schrijven van de BSc scriptie (YAS-80312)

### **Introductie**

Hieronder volgt een algemene beschrijving van hoe een scriptie er uit zou kunnen zien. Iedere leerstoelgroep heeft vaak een eigen studiewijzer over hoe scripties eruit moeten zien; bijv. qua omvang en taal van de scriptie. Het is heel belangrijk om daar in het eerste gesprek met de begeleider daar al afspraken over te maken. Bijv. in overleg met de begeleider kan gekozen worden voor een scriptie in de vorm van een engelstalig wetenschappelijk artikel.

### **Werkplan voor de scriptie**

Student maakt een werkplan (proefplan) voor de scriptie en legt dat voor aan de begeleider. Het plan omvat een tijds- en activiteitenindeling op de volgende basis:

1. Start, opstelling concept-plan en eerste bespreking met begeleider
2. Bespreking concept proefplan voor de scriptie, bijstelling
3. Inleveren eerste concept van de scriptie bij begeleider
4. Commentaar van begeleider te ontvangen en te bespreken
5. Eindversie van de scriptie inleveren
6. Presentatie (colloquium)
7. Afsluiting: eindgesprek/cijfer

### **Inhoud van de scriptie**

Onderstaand zijn richtlijnen, maar er zijn meerdere vormen mogelijk; bespreek de opzet met je begeleider!

De scriptie is een verslag van onderzoek. Dit onderzoek kan een literatuurstudie zijn, maar ook andere vormen zijn mogelijk: experiment, labanalyse of analyse van een dataset. De scriptie omvat de volgende onderdelen in hoofdstukken. Begin elk hoofdstuk op een nieuwe bladzijde. De omvang van de scriptie is maximaal 20 pagina's, exclusief eventuele bijlagen. De taal is in overleg met de begeleider Nederlands-of Engelstalig. BSc studenten hebben in principe het recht om de scriptie in het Nederlands te schrijven.

#### 1. Titel.

De definitieve titel hoeft niet gelijk te zijn aan de oorspronkelijke formulering van het onderzoek. Hij moet beknopt maar helder aangeven wat de lezer in de scriptie kan verwachten. Vergeet hierbij niet om op het titelblad de vakcode (YAS80312), je naam en reg.nr., jaar, leerstoelgroep, begeleider etc. te vermelden.

#### 2. Voorwoord.

In het voorwoord beschrijf je het kader waarin het in de scriptie beschreven onderzoek is uitgevoerd alsmede opmerkingen daarover die je elders niet kwijt kunt.

#### 3a. Samenvatting.

Op maximaal 1 bladzijde geef je een heldere omschrijving van de inhoud van de scriptie, zonder verwijzingen: dit stuk moet apart en zelfstandig te lezen en te begrijpen zijn. Dit kan bijvoorbeeld ook een samenvatting van bijv. 250 of 400 woorden zijn (spreek dat af met de begeleider)

#### 4. Summary (bij een engelstalige thesis).

Samenvatting, zie onder 3, en dan in het Engels.

#### 5. Inhoudsopgave.

Een genummerde lijst met hoofdstukken, sub-hoofdstukken en paragrafen. Ga niet verder dan een hoofdstukindeling tot op 2 detail-niveau's (bijv. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2 enz.).

#### 6. Inleiding (het nummeren van hoofdstukken begint meestal bij de Inleiding).

De inleiding omvat de aanleiding tot het onderzoek en de actuele stand van zaken op het betreffende vakgebied, eventuele controverses, opinies en wat niet al inzake het onderwerp van onderzoek. Je verwijst naar bestaande bronnen (bijv. boeken en tijdschriften uit de

vakliteratuur) die je dan ook beknopt en met name noemt (bijv. Jansen, 1999). Achterin de scriptie geef je een complete bronvermelding.

Dit leidt tot het nauwkeurig formuleren van het doel van het onderzoek, de onderzoeksvraag en de definitie van een scherp omschreven probleemstelling. Besteed met name aandacht aan de afbakening van je probleemstelling: wat ga je onderzoeken en wat niet?

Stel een hypothese op waarin je een mogelijke oplossingsrichting voor het geformuleerde probleem voorstelt. Deze hypothese ga je toetsen met het voorliggende onderzoek. Voor een literatuurstudie is de formulering van de hypothese geen vereiste.

#### 7. Materiaal en methoden.

Hier beschrijf je het materiaal aan de hand waarvan je het onderzoek hebt uitgevoerd. Dit kan ook bestaan uit een set reeds verzamelde gegevens, dan wel een combinatie van materialen zijn. Ook geef je hier aan met welke methoden (bijv. laboratorium-technieken) je het materiaal hebt aangepakt en met welke statistische methoden je gewerkt hebt. Bij een literatuurstudie beschrijf je hoe de artikelen zijn gezocht (zoektermen en databases) en geselecteerd zijn (welke criteria voor selectie).

#### 8. Resultaten.

In dit hoofdstuk komen de resultaten, indien mogelijk gepresenteerd in tabelvorm of als figuur, met adequate titels en onderschriften en een beknopte beschrijving en verklaring. Geven de resultaten, tot nu toe gezien, een antwoord op de onderzoeksvraag? Is er al een voorzichtige conclusie te trekken? Bij een literatuurstudie kan het hoofdstuk resultaten uit meerdere hoofdstukken bestaan relevante titels (het hoofdstuk met de naam Resultaten zal dan niet bestaan).

#### 10. Discussie.

Hierin beschrijf je in hoeverre de resultaten afhankelijk kunnen zijn van de gebruikte literatuurgegevens, of er voldoende materiaal beschikbaar was om de gestelde vraag te beantwoorden, of er alternatieven waren geweest enz. Je kijkt hier dus met een kritische blik naar het resultaat en de manier waarop dat bereikt is.

#### 11. Conclusie.

Hier vat je de resultaten beknopt samen en stel je, met inachtneming van elementen uit het discussiehoofdstuk, het eindresultaat vast, uitmondend in de conclusie: in hoeverre is mijn onderzoeksvraag beantwoord en de probleemstelling opgelost? Is hiermee de in de Inleiding opgestelde hypothese bevestigd of verworpen?

Desgewenst (bijv. als de conclusie erg kort is) kun je dit hoofdstuk met Discussie combineren. Ook kan nog een stuk aanbevelingen worden toegevoegd.

#### 12. Gebruikte literatuur.

Hier vermeld je welke literatuurbronnen je gebruikt hebt. Er zijn verscheidene methoden om je bronnen te vermelden. Neem de omschrijving uit een voor het vakgebied van je scriptie representatief en bekend tijdschrift als voorbeeld. Vermijd verwijzingen naar Internet.

#### 13. Bijlagen (eventueel).

Indien je dat wenst kun je gedetailleerde informatie in een bijlage aan de scriptie toevoegen, al dan niet in delen onderverdeeld.