Geachte heer/mevrouw,

Regelmatig leiden innovatieve ideeën niet tot volwaardige projecten, omdat we niet de tijd en de creatieve energie kunnen vrijmaken om ze uit te werken. Of we hebben vragen of onopgeloste problemen waar we niet aan toekomen.

Als u zich hierin herkent kunnen studenten van Wageningen Universiteit wellicht een oplossing bieden.

Studenten van bijna alle masters opleidingen aan de universiteit nemen deel aan de Academic Consultancy Training (ACT). We zijn voor dit vak steeds op zoek naar ontwerpgerichte opdrachten waar studenten in multidisciplinaire groepen van ongeveer zes personen hun creativiteit in kunnen steken. Zij worden daarbij gecoacht door een staflid.

De projecten dienen ‘real-life’ te zijn, met ondernemingen, overheden en belangenorganisaties als opdrachtgever. Het is de bedoeling dat studenten niet alleen informatie vergaren (onderzoek doen), maar deze informatie ook verwerken tot concrete voorstellen, zoals een beleidsplan, een ondernemersplan, een onderzoeksplan of een ontwerp voor een nieuwe procedure of product.

De studenten-adviesgroepen moeten – uiteraard in overleg met hun opdrachtgever – hun eigen werkstrategie ontwikkelen om het project te benaderen.

Mocht bovenstaande uw interesse wekken, en wilt u overwegen een groep vergevorderde studenten in te huren voor een relatief lage prijs, leest u dan bijgaande informatie en neem contact op met onderstaande contactpersoon.

Wij bieden de expertise en tijd van een studententeam. We verwachten dat de projectkosten worden gedekt door uw organisatie. De studenten doen een projectvoorstel waarin een overzicht van de kosten is opgenomen. Deze belopen meestal een bedrag tussen de €400 and €1400, waarbij de hogere kosten over het algemeen bestaan uit reiskosten.

De onderhandeling over het exacte budget maakt onderdeel uit van het leerproces van de studenten. Pas nadat opdrachtgever en studenten het eens zijn over het uiteindelijke budget, wordt het project uitgevoerd. Eventuele veranderingen zullen tijdig worden aangegeven en zijn alleen mogelijk als de opdrachtgever daarmee instemt. De uiteindelijke rekening zal nooit boven het vastgestelde budget uitgaan; aan het einde van het project worden alleen de werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht.

Met vriendelijke groet,

Gerda Casimir

Tjeerd Jan Stomph

Coördinatoren ACT Wageningen University

### Informatie voor opdrachtgevers

Wageningen Universiteit is geïnteresseerd in projecten voor externe opdrachtgevers, die ‘real-life’ problemen of projecten hebben die in een korte tijd (8 weken) uitgevoerd kunnen worden en waarvoor zij graag een groep geïnteresseerde, academische studenten willen inzetten. Deze studenten zijn minstens halverwege hun masters opleiding aan de universiteit. Hieronder vindt u informatie over:

* de gebieden waarop de studenten expertise hebben
* het type projecten dat geschikt is om het kader van het ACT uit te voeren
* de manier waarop de studententeams zijn georganiseerd
* de kosten die met de uitvoering gemoeid zijn.

Voor data 2015/2016 zie Bijlage 3.

# **Expertise van studenten**

Wageningen Universiteit leidt studenten op in groot aantal studierichtingen. Studenten van de volgende masters opleidingen volgen de Academic Consultancy Training (ACT). Omdat alle masters opleidingen in het Engels worden gegeven, zijn de namen van de opleidingen ook in het Engels.

***Environmental Sciences***

Climate studies (MCL)

Earth and environment (MEE)

Environmental sciences (MES)

Forestry and Nature Conservation (MFN)

International Land and Water management (MIL)

Leisure tourism and environment (MLE)

Urban and environmental management (MUE)

***Life Sciences***

Animal sciences (MAS)

Aquaculture and marine resource management (MAM)

Biology MBI)

Organic agriculture (MOA)

Plant biotechnology (MPB)

Plant sciences (MPS)

***Social Sciences***

Applied communication sciences (MCS)

International development studies (MID)

Health and society (MHS)

Management, economics and consumer studies (MME)

***Technology and Food***

Agricultural and bio-resource engineering (MAB)

Molecular Life Sciences (MML)

Nutrition and health (MNH)

Bioinformatics (MBF)

Doel van het ACT is het aanleren van beroepsvaardigheden, zoals projectmanagement en ‑uitvoering en klantgerichtheid. In principe beschikken studenten over voldoende vakkennis als zijn aan het project beginnen. De studenten werken in teams van vijf tot zeven personen aan projecten in opdracht van ondernemingen, instituten, overheden en belangengroeperingen. Voor deze projecten hebben studenten ongeveer 220 uur per persoon beschikbaar in een periode van acht weken, dus 1000-1500 uur per studententeam. In de eerste drie weken besteden de studenten elk 40 uur aan het schrijven van een offerte en een projectplan. Het eigenlijke projectwerk wordt in de daaropvolgende vier weken uitgevoerd, op basis van een 42-urige werkweek. Een project wordt afgerond met een slotpresentatie en een schriftelijk rapport, hoewel dat laatste ook een ander product kan zijn – een cd-rom, een website, een poster, een brochure – afhankelijk van de aard van het project. De slotpresentatie vindt in principe plaats bij de opdrachtgever, maar indien gewenst kan deze ook binnen de universiteit plaatsvinden.

Projecten starten vijfmaal per jaar: in september, november, januari, maart of mei.

### Wat zijn geschikte projecten?

Projecten dienen aan de volgende criteria te voldoen:

1. Het project dien een actuele vraag of probleem aan te pakken en kan uitgevoerd worden binnen de gestelde tijd (acht weken); het onderwerp is niet al eerder binnen uw organisatie uitgewerkt.
2. Het project is gericht op ontwerpvaardigheden (het zoeken naar praktische oplossingen) en zou zich daarom niet moeten beperken tot beschrijvend of inventariserend onderzoek. Voorbeelden van ontwerpgericht projecten zijn:
* De ontwikkeling (op schrift) van een teelt- of opslagsysteem dat voldoet aan vooraf gedefinieerde criteria.
* Het ontwerp van een protocol om maximale betrokkenheid van het publiek te verkrijgen bij regionale plan procedures.
* Het ontwerp van een (verbeterd) kwaliteitssysteem.
* De evaluatie en verbetering van een voerdersysteem in de intensieve varkenshouderij.
* De ontwikkeling van exotische paddenstoelen als gezondheidsvoedsel voor de toekomst
* Hoe een traditioneel agrarisch bedrijf om te zetten naar een biologisch bedrijf.
* Het bevorderen van de afbraak van residuen van bestrijdingsmiddelen op fruit.
* Student en gezondheid: hoe gezond gedrag te bevorderen onder studenten.
* Ontwikkel activiteiten voor het Food4You festival.
* Honing in Kalimantan: de ontwikkeling van de waarde keten van bosproducten, anders dan hout.
* Grazen van melkvee in nieuw ontwikkelde stallen.
* Een gezond landschap in Zuid Limburg.
1. Het project eist kennis uit verschillende academische disciplines, bijvoorbeeld een combinatie van Voeding en gezondheid net Communicatiewetenschappen, of Rurale sociologie en Economie, of Plant- en Dierwetenschappen. Als het project door studenten uit één studierichting, of door één student kan worden uitgevoerd, is het niet geschikt voor het ACT en kan het beter als stage of afstudeervak worden aangeboden.
2. In principe zijn de studenten in staat zelf alle benodigde informatie te vinden. Wel worden de groepen bijgestaan door een expert: iemand van binnen de universiteit die het inhoudelijk op weg kan helpen en ook de inhoud van het eindresultaat (mede) beoordeelt.

### Wat vragen wij van de opdrachtgevers?

1. Zendt ons zo snel mogelijk een korte beschrijving van het project op maximaal 1 A4-tje, volgens het format in Bijlage 1. Studenten kiezen op basis van deze beschrijvingen een eerste, tweede en derde keus.
2. Gedurende de eerste drie weken van het project dient de opdrachtgever twee of drie keer beschikbaar te zijn voor een kort interview, op grond waarvan studenten een projectvoorstel en offerte kunnen maken. De opdrachtgever beoordeelt plan en offerte alsof de studenten een professioneel adviesbedrijf zijn.
3. De opdrachtgever draagt de projectkosten. Zie voor details de paragraaf ‘financiële zaken’.
4. De opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat de studenten weliswaar minstens halverwege hun masters’ opleiding zijn, maar dat de teams opereren binnen een leeromgeving, gericht op het aanleren van beroepsvaardigheden en het opdoen van ervaring.
5. De opdrachtgever dient enige tijd te besteden aan de contacten met studenten. Dit houdt in dat hij of zij ongeveer twee tot drie bijeenkomsten heeft tijdens de start van het project, één of twee bijeenkomsten gedurende het project en één bijeenkomst aan het eind, al of niet aansluitend aan de slotpresentatie. Die slotpresentatie vindt plaats bij de opdrachtgever, tenzij anders overeen wordt gekomen. De data voor deze bijeenkomsten liggen grotendeels vast voor de start van het project en kunnen meegedeeld worden wanneer een project wordt aangemeld.

### Financiële zaken

Bij de start van het project bereiden de studenten een aanbesteding voor, inclusief een budget. De kosten worden door de opdrachtgever gedragen. Deze kosten betreffen reiskosten, kosten voor de verslaglegging en communicatie. Daarnaast vragen wij € 50,- per project om bijkomende organisatiekosten te dekken.

Het team zal een conceptbegroting voorleggen aan de opdrachtgever. Nadat overeenstemming is bereikt tekenen beide partijen, plus een vertegenwoordiger van de universiteit, de uiteindelijke offerte en het projectplan, waarmee dat de status van een contract krijgt.

Na uitvoering van het project stuurt de universiteit een rekening, in overeenstemming met het goedgekeurde en getekende budget. De afgelopen jaren lagen de budgetten van de meeste projecten tussen de 400 en 1400 euro, waarbij reiskosten over het algemeen de grootste kostenpost vormden.

### Hoe kunt u een project aanmelden?

*Inhoud*

Wij bieden alle projecten aan onze studenten aan via een interne universiteitswebsite. De beschrijvingen dienen de aandacht van studenten te trekken en hen te informeren over de te verwachten output. De contouren van hun taken dienen duidelijk te zijn en ook is het goed wanneer de opdrachtgever aangeeft welke expertise verwacht wordt om het project goed uit te kunnen voeren.

Het is in dit stadium echter niet nodig om een heel gedetailleerde beschrijving van taken te geven. Het studententeam zal zijn eigen benadering moeten kiezen; enige vrijheid daarin is wenselijk. Uiteraard zal nadere uitwerking in overleg met de opdrachtgever plaatsvinden.

*Invulformulier*

Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het aanleveren van uw projectomschrijving. Vul alle velden in zodat relevante informatie voor studenten beschikbaar is. Nadat wij het formulier hebben ontvangen gaan wij na of het project in de cursus past en in overeenstemming met niveau en expertise van de studenten. Indien nodig nemen wij contact met u op om de beschrijving te verbeteren, meer aantrekkelijk te maken of te verhelderen.

*Taal*

Ongeveer een derde van onze studenten spreekt geen Nederlands, alle studenten beheersen de Engelse taal. Alleen als projectuitvoering en rapportage echt in het Nederlands moeten, kunt u het formulier in het Nederlands invullen, anders ontvangen wij het bij voorkeur in het Engels. Daarbij is het mogelijk om aan te geven dat minstens een deel van de studenten de Nederlandse tal dient te beheersen, bijvoorbeeld omdat een groot deel van de informatie in het Nederlands is of om gesprekken te voeren met mensen die geen Engels spreken.

*Wat gebeurt er na het inleveren van de projectbeschrijving?*

Als de projectbeschrijving klaar is wordt hij gepubliceerd op onze website. Studenten schrijven een sollicitatiebrief met curriculum vitae aan de coördinatoren van het vak. Zij stellen de teams samen op basis van de vereiste disciplinaire mix en de belangstelling van de studenten.

Wij nemen contact op met de opdrachtgever zodra wij weten dat een project geselecteerd is voor uitvoering. U ontvangt dan ook nadere informatie over roostering van het vak.

Ook wanneer uw project niet is geselecteerd, nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. U zult dan gevraagd worden of u het in een latere periode nogmaals wilt aanbieden.

De projecten kunnen het hele jaar worden ingediend. Zij starten in september, november, januari, maart and mei.

Voor verder informatie kunt u contact opnemen met de coördinatoren:

Gerda Casimir (0317-482566, e-mail: gerda.casimir@wur.nl)

Tjeerd Jan Stomph (0317-483079, e-mail: tjeerdjan.stomph@wur.nl)

### Bijlage 1. Form for submission of assignments in English

<Nederlandse versie hieronder>

|  |  |
| --- | --- |
| Project-ID: | <an internal WUR ID is given here for our own organisational purposes> |
| Title: | **<a stimulating title that attracts relevant students to look further>** |
| Assignment: | <brief description of the assignment: indicate what you expect from the team in terms of type of end-product (e.g. business case, workshop, research proposal), and the main topics that should be addressed in the final product (included as list of clearly formulated bullet-points), Also, indicated the constraints (e.g. economic, technical and social feasibility) that should be taken into account. (size suggestion; ±175 words)> |
| Background information: | <brief background of the problem at hand: general introduction to the problem and/or the commissioner and specific background to the project. (size suggestion; ±350 words)> |
| Commissioner: | <name of the organisation and the person within the organisation commissioning the study who will be the first contact for the students, including full address where we can send the bill after successful project completion, email etc.> |
| Literature: | = literature the commissioner deems necessary starting material for the student group, if this includes internal materials form the organisation please make this material available to us on forehand>  |
| Confidential: | **NO/YES** <Indicate if any restriction are set to openness of the information generated with this project> |
| Required expertise: | < the commissioner can indicate specific expertise expected to be combined in the project team, the co-ordinator will indicate those studies that could provide this expertise when placing the assignment on the internal web-site> |

**Formulier voor indiening in het Nederlands**

|  |  |
| --- | --- |
| Project-ID: |  |
| Titel: | **<pakkende titel die juiste studenten trekt om het verder te lezen>** |
| Opdracht: | <korte omschrijving van de opdracht: Beschrijf zo specifiek mogelijk wat u verwacht dat het team levert ten aanzien van het eindproduct (bijv. businessplan, workshop, onderzoeksvoorstel) en welke onderwerpen er sowieso aandacht moeten krijgen (vermeld deze bijv. in de vorm van een helder formuleerde puntsgewijze opsomming).Geef bovendien ook aan welke randvoorwaarden er moeten worden meegewogen in het eindproduct. ( suggestie aantal woorden: ±175 woorden)> |
|  |  |
| Achtergrond: | <korte achtergrondbeschrijving van het probleem: Algemene inleiding op het probleem en/of de opdrachtgever en in het bijzonder op de achtergrond (aanleiding) van het project. (suggestie aantal woorden: ±350 woorden).> |
| Opdrachtgever: | <naam van de organisatie en de persoon binnen de organisatie van de opdrachtgever die eerste aanspreekpunt is voor studenten, volledig adres waar wij na afloop de rekeningen heen kunnen sturen, email etc.> |
| Literatuur: | = door opdrachtgever vereist geachte literatuur bij start van het werk. Indien intern dan ook graag beschikbaar stellen vooraf |
| Geheimhouding: | **NO/YES** <geef aan of er beperkingen worden opgelegd aan openbaarheid> |
| Vereiste expertise: | < hier kan de opdrachtgever verwachtingen aangeven met betrekking tot benodigde expertise in het team, de coördinator zal dit vertalen naar de relevante studierichtingen voordat het project wordt aangeboden via de interne website> |

## Bijlage 2

# **Aims of the course**

* + - 1. To gain knowledge and professional skills in realising a project according to plan, technical backing, budgeting, execution, reporting and judgment of projects with a life sciences component.
			2. To be able to use management and decision models, to implement knowledge and to take decisions in practical situations, taking into account economical, admini­strative, operational, societal (ethical) infrastructure and ecological boundary conditions.
			3. To get acquainted with multidisciplinary analysis of strategic problems related to life sciences at various system levels.
			4. To be able to solve multidisciplinary problems independently and in (intercultural) teams by novel approaches; this requires the integration of academic (disciplinary) knowledge in the appropriate administrative and societal context.
			5. To gain knowledge, skills and expertise in negotiating with a range of stakeholders in project planning and implementation.
			6. To be able to analyse and interpret group processes and to gain insight in one's own role in group development and functioning.
			7. To have an increased understanding of interpersonal communication processes, with a special reference to functional teams.
			8. To develop increased understanding of different personality types, how they impact team performance, and how to deal with team conflicts.

## Bijlage 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **Aanbod projecten1** | **Start** | **1e bijeenkomst met opdrachtgever2** | **1e versie projectplan** | **Afronding3** |
| 6 | 30 Mar-2015 | 11 Mei-2015 | 15-Mei-2015 | 27-Mei-2015 | week 29 Jun-2015 |
| 1 | 12-Jun-2015 | 31-Aug-2015 | 4-Sep-2015 | 16-Sep-2015 | week 19 Okt-2015 |
| 2 | 12-Sep-2015 | 26-Okt-2015 | 30-Okt-2015 | 11-Nov-2015 | week 14 Dec-2015 |
| 3/4 | 26-Nov-2015 | 6-Jan-2016 | 10-Jan-2016 | 23-Jan-2016 | week 10 Mrt-2016 |
| 5 | 10- Feb-2016 | 17-Mrt -2016 | 21-Mrt-2016 | 2-Apr-2016 | week 5 Mei-2016 |

1. Studenten kunnen solliciteren tot ongeveer drie weken voor aanvang. Definitieve invulling projectvoorstel kan nog iets later.
2. De eerste bijeenkomst met de opdrachtgever kan eventueel ook nog op de maandag van de week daarna. In beide gevallen zijn studenten in principe alleen in de ochtend beschikbaar.
3. De afronding is in principe bij de opdrachtgever ‘aan huis’, in de tweede helft van genoemde week. Op verzoek kan een ruimte in Wageningen geregeld worden.