

## Instructions d'inscription pour les candidats des bourses NFP et MSP

Ci-dessous vous trouvez des instructions pour vous inscrire comme candidat dans le système d'Atlas pour des programmes de bourses des Pays-Bas (NFP) et MENA (MSP).

**Veillez lire attentivement les instructions avant commencer à remplir le formulaire d'inscription. Vous devrez compléter le formulaire de demande de bourse directement sans interruption. Puis que vous ne pouvez pas le sauvegarder avant d'envoyer. Donc nous vous conseillons de préparer toutes les informations nécessaires à l' avance.**

### Programmes de formation de courte durée (short course)

<b>Course name</b>	Dans cette liste, vous devriez choisir le programme de formation auquel vous avez-vous enregistrer.
<b>Reference number</b>	Si vous avez déjà reçu un numéro de référence de votre l'institution d'accueil (ICRA), veuillez entrer le numéro de référence ici (par exemple un numéro d'étudiant ou numéro d'enregistrement). En tout cas la soumission de ce numéro de référence, ce n'est pas obligatoire. Vous pouvez compléter votre demande de bourse sans ce numéro de référence.

### Votre employeur (Nominating employer)

L'employeur d'un candidat joue un rôle clé dans les programmes de bourses Pays-Bas. L'employeur devrait permettre au candidat de s'adresser des problèmes dans leur pays d'origine. Veuillez préparer toutes les informations nécessaires sur votre organisation de l'emploi, la déclaration de l'employeur inclus.

<b>Name of employing organisation</b>	Veillez remplir le nom de l'organisation où vous travaillez actuellement. Cela devrait être l'organisation qui fournit la déclaration de l'employeur.
<b>Type of organisation</b>	Veillez indiquer quel type d'organisation où vous travaillez actuellement
<b>Current position</b>	Veillez entrer le titre de votre position actuelle dans votre organisation.
<b>Tasks and responsibilities</b>	Veillez préciser les tâches et les responsabilités de votre position actuelle.
<b>Name superior</b>	Veillez entrer le nom de votre supérieur à l' organisation qui vous emploie.
<b>Email superior</b>	Veillez entrer l'adresse email de votre supérieur de votre organisation.
<b>Telephone superior</b>	Veillez entrer le numéro de téléphone de votre supérieur à l'organisation qui vous emploie.

## Données personnelles (Personal details)

<b>Surname</b> votre	Veillez entrer votre nom exactement comme écrit dans passeport ou autre document d'identité.
<b>Given names</b>	Veillez entrer vos prénoms exactement comme écrit dans votre passeport ou autre document d'identité.
<b>Gender</b>	Veillez entrer votre sexe comme inscrit dans votre passeport ou autre document d'identité.
<b>Place of birth</b>	Veillez entrer votre date de naissance inscrite dans votre passeport ou autre document d'identité.
<b>Date of birth</b>	Veillez entrer votre lieu de naissance exactement comme écrit dans votre passeport ou autre document d'identité.
<b>Nationality</b>	Si votre nationalité n'est pas dans la liste, votre pays n'est pas sur la liste des pays NFP. Pour être admissible la nationalité du candidat doit être mentionné sur la liste des pays NFP.
<b>Email address</b>	Veillez entrer une adresse email valide.
<b>Telephone</b>	Veillez remplir un numéro de téléphone où nous vous pourrions contacter.

## Questions de Motivation

<b>What is the issue or problem you want to address in your country?</b>	Veillez donner un bref aperçu [en min 50 et max 1000 caractères] de la question ou le problème entravant le développement de votre pays que vous souhaitez contribuer à résoudre en utilisant la connaissance et l'expertise acquit en participant à ce programme de formation .
<b>How will this course enable you to address this issue?</b>	Veillez expliquer [au min 50 et max 1000 caractères] les connaissances et l'expertise que vous attendez à gagner du programme de cours ou d'étude et comment ces connaissances et des compétences spécifiques peuvent contribuer à résoudre la question ou le problème.
<b>How will you address this issue with your position within your organisation?</b>	Veillez décrire [en min 50 et max 1000 caractères] le poste que vous occupez dans votre organisation et expliquer pourquoi et comment cette position vous permettra de répondre à la question ou problème avec les connaissances acquises dans le cours ou le programme d'études. Vous n'avez pas besoin d'inclure une liste détaillée des activités ici, comme un plan spécifique d'activités fait partie de la "déclaration de l'employeur» qui doit être téléchargé séparément.

## Documents à préparer à l'avance (Documents to prepare in advance)

Les candidats devront se préparer pour le téléchargement de plusieurs documents avec leur inscription. Chaque document doit être préparé en format PDF et **ne pas dépasser 2 Mo**.

Si vos documents ne sont pas déjà au format PDF, vous pouvez trouver plus d'informations ci-dessous sur la façon de convertir vos documents au format PDF.

<b>Copy of identity document</b>	Veillez télécharger une copie de votre passeport valide.
<b>Employer statement</b>	Veillez télécharger la déclaration de l'employeur dans le besoin le format, contenant une déclaration de votre supérieur et un plan de mise en œuvre. Vous pouvez trouver le format sur notre page web avec les documents pour la demande de bourse.
<b>Government statement</b>	<p>Des certains pays le NFP exige une déclaration de gouvernement. S'il vous plaît vérifier la. Si le pays de votre organisation qui vous emploie nécessite la déclaration, veuillez télécharger la déclaration du gouvernement dans le format requis avec les document pour la demande de bourse.</p> <p>Si il y a un manque de clarté sur la nécessité d'une déclaration du gouvernement, s'il vous plaît communiquer avec l'ambassade des Pays-Bas dans votre pays d'origine pour plus d'informations.</p>
<b>Admission letter if available</b>	<p>Si vous avez une lettre d'admission vous pouvez téléchargez la lettre ici</p> <p>Ce champ est <b>facultatif</b>. La lettre d'admission n'est pas obligatoire pour vous inscrire comme candidat pour NFP ou MSP, comme l'institution peut ajouter ces informations plus tard si nécessaire.</p>

## Convertir des fichiers au format PDF

Le Portable Document File (PDF) est couramment utilisé pour partager des documents. Toutefois, c'est possible que vos documents sont dans d'autres formats, comme doc, jpg, etc. Les instructions ci-dessous donnent une explication pour convertir vos fichiers au format PDF:

Sauvegarder une Microsoft Office (word, excel, powerpoint) fichier en format PDF:

- Si vous avez une version de Microsoft Office 2007 ou plus récent, vous pouvez cliquer sur Fichier / Enregistrer sous. A 'enregistrer sous' un écran pop-up apparait, cliquez sur la boîte déroulante «Enregistrer sous» et choisissez 'PDF'.
- Si vous avez une version antérieure de Microsoft Office, passez à l'instruction sur la façon de sauver d'autres fichiers au format PDF:

Sauvegarder d'autres fichiers au format PDF:

- imprimante PDF: Il est possible que vous avez déjà une imprimante PDF installé sur votre ordinateur. Dans ce cas, vous pouvez l'imprimer votre document au format PDF.
- Dans ce cas: imprimer votre document et choisir le (Adobe) PDF imprimante à la place de votre imprimante par défaut dans le menu d'impression.
- (Ne pas utiliser l'impression rapide, car le système puisse choisir l'imprimante par défaut automatiquement. Utilisez plutôt la fonction d'impression complet dans votre logiciel).

- logiciel de bureau local: Il est possible que vous avez déjà un logiciel sur votre ordinateur qui peut convertir des fichiers au format PDF. S'il vous plaît vérifiez auprès de votre administrateur système. Si vous avez des droits d'administrateur, vous pouvez également installer un créateur de PDF gratuit sur votre ordinateur. il y a plusieurs créateurs de PDF disponibles en téléchargement sur l'Internet. Un exemple est PDFCreator (<http://www.pdfforge.org/> ). Aller à la page de téléchargement et télécharger l'application. Sur la page de support, vous pouvez trouver le manuel d'utilisation.
- En ligne: Il existe plusieurs sites Web où vous pouvez convertir votre document au format PDF gratuitement. Un exemple est <http://www.freepdfconvert.com/> . Cliquez sur le bouton «Parcourir» pour choisir le fichier que vous souhaitez convertir au format PDF, remplir votre adresse email et cliquez sur "convertir votre fichier. Le fichier sera envoyé au format PDF. Veillez assurer que le site que vous utilisez observe les droits de confidentialité qui protège vos informations confidentielles.