

Regels en Richtlijnen voor het studiejaar 2012-2013

vastgesteld door de examencommissies van Wageningen University

De examencommissies van Wageningen University hebben de Regels en Richtlijnen (R&R) op elkaar afgestemd. Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld voor het studiejaar 2012 – 2013 en gelden voor de studenten van de volgende opleidingen:

De Bacheloropleidingen:

- Agrotechnologie (BAT)
- Bedrijfs- en consumentenwetenschappen (BBC)
- Biologie (BBI)
- Biotechnologie (BBT)
- Bodem, Water, Atmosfeer (BBW)
- Bos- en natuurbeheer (BBN)
- Dierwetenschappen (BDW)
- Economie en beleid (BEB)
- Gezondheid en maatschappij (BGM)
- Internationaal land- en waterbeheer (BIL)
- Internationale ontwikkelingsstudies (BIN)
- Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning (BLP)
- Levensmiddelentechnologie (BLT)
- Milieuwetenschappen (BMW)
- Moleculaire Levenswetenschappen (BML)
- Plantenwetenschappen (BPW)
- Toegepaste communicatiewetenschap (BTC)
- Voeding en gezondheid (BVG)

De Masteropleidingen:

- Biosystems Engineering (MAB)
- Animal Sciences (MAS)
- Applied Communication Science (MCS)
- Aquaculture and Marine Resource Management (MAM)
- Bioinformatics (MBF)
- Biology (MBI)
- Biotechnology (MBT)
- Climate Studies (MCL)
- Development and Rural Innovation (MDR)
- Environmental Sciences (MES)
- Earth and Environment (MEE)
- Food Quality Management (MFQ)
- Food Safety (MFS)
- Food Technology (MFT)
- Forest and Nature Conservation (MFN)
- Geo-Information Science (MGI)
- Health and Society (specialization MME-E) MHS)
- International Development Studies (MID)
- International Land and Water Management (MIL)
- Health and Society (specialization MME-E) MHS)

- Landscape Architecture and Planning (MLP)
- Leisure, Tourism and Environment (MLE)
- Management, Economics and Consumer Studies (MME)
- Molecular Life Sciences (MML)
- Nutrition and Health (MNH)
- Organic Agriculture (MOA)
- Plant Biotechnology (MPB)
- Plant Sciences (MPS)
- Sensory Sciences (specialization MFT/MNH) (MSC)
- Urban Environmental Management MUE)
- Watertechnology (specialization MBT-G) (MWT)

KADER - WHW

Volgens art. 7.13 WHW stelt een examencommissie regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in art. 7.12 lid 1 sub a, b en d WHW en art. 7.12 lid 2 WHW en over de maatregelen die de examencommissie in dat verband kan nemen. De regels moeten passen binnen de kaders van de vastgestelde OER en het vastgestelde toetsbeleid.

Het betreft:

- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (OER) om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. Bovendien het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden in dit kader en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels en de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het constateren van fraude van een student en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen.

Daarnaast kan de examencommissie onder haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

BEGRIPSBEPALING

In deze regeling wordt verstaan onder:

Examencommissie: de examencommissie als bedoeld in art. 7.12 WHW. Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

OER: de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in art. 7.13 WHW. Bij Wageningen University is er een OER voor de Bacheloropleidingen en een OER voor de Masteropleidingen.

Tentamen: een tentamen als bedoeld in art. 7.10 lid 1 WHW. Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan in verschillende vormen worden afgenomen, bijvoorbeeld in de vorm van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen, een practicum, een werkstuk, een presentatie of een combinatie van deze toetsvormen.

Deeltentamen: een onderdeel van een tentamen. Hetgeen in deze regeling is bepaald over tentamens is van overeenkomstige toepassing op deeltentamens, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat dit niet het geval is.

Examen: het examen dat verbonden is aan de opleiding zoals bedoeld in art. 7.3 lid 3 WHW.

Inhoud

Artikel 1	De examencommissie
Artikel 2	De vergadering van de examencommissie
Artikel 3	Verlenen examenbevoegdheden/het aanwijzen van examinatoren
Artikel 4	Tentamens en de wijze van toetsing
Artikel 5	Aanmelden voor vakken, tentamens en examens; niet afleggen tentamens
Artikel 6	Regels over de gang van zaken tijdens en rondom tentamens
Artikel 7	Specifieke bepalingen over schriftelijke tentamens en groepstentamens
Artikel 8	Beoordeling vak
Artikel 9	Richtlijnen en aanwijzingen om tentamens te beoordelen en de uitslag vast te stellen
Artikel 10	Fraude en wangedrag: verboden
Artikel 11	Fraude en wangedrag: sancties en procedure
Artikel 12	Bewaartermijnen tentamens en tentamenopgaven
Artikel 13	Beoordeling en vaststelling Bachelor- en Masterexamen
Artikel 14	Getuigschriften
Artikel 15	De toekenning "met lof"
Artikel 16	Goedkeuring vrij programma
Artikel 17	Borging van Kwaliteit
Artikel 18	Inwerkingtreding

Artikel 1 De examencommissie

1. Het instellingsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De examencommissie voert alle taken uit die haar bij of krachtens de wet of de regelingen van de universiteit worden opgedragen.
4. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
5. De Raad van Bestuur benoemt de leden voor een van tevoren vastgestelde periode. De leden zijn herbenoembaar.
6. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 2 De vergaderingen van de examencommissie

1. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
2. De examencommissie kan besluiten om haar toekomstige bevoegdheden te mandateren aan de voorzitter en/of de secretaris, voor zover de wet of deze regeling zich daartegen niet verzet.
3. De examencommissie kan zich laten adviseren door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals studieadviseurs.
4. Alle besluiten genomen door de examencommissie worden schriftelijk vastgelegd en indien van toepassing opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 3 Verlenen examenbevoegdheden/het aanwijzen van examinatoren

1. Voor het afleggen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan worden examinatoren aangewezen. De examencommissies geven richtlijnen mee aan de leerstoelhouders voor het voordragen van examinatoren.
2. De volgende criteria worden gehanteerd:

Voor cursorische vakken:

- BKO opleiding met goed gevolg afgerond, of andere aantoonbare ervaring met onderwijs, en
- Betrokken bij het vak als contactpersoon (vak-verantwoordelijke) of docent

Voor niet cursorische (thesis en internship) vakken:

- Gepromoveerd of anderszins aantoonbare ervaring met het onderwerp van het vak, of lid van een onderzoekschool
- De thesis wordt door meer personen beoordeeld, de examinerator plus bv. de begeleider
- Per leerstoelgroep wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon benoemd als examinerator bij alle thesisvakken, om te waarborgen dat de theses op vergelijkbare wijze worden beoordeeld.

Artikel 4 Tentamens en de wijze van toetsing

1. In het study handbook (dat onderdeel is van de OER) staat vermeld welke tentamens en deeltentamens er aan een vak verbonden zijn en op welke wijze de tentamens worden afgenomen.
2. De examinerator is er verantwoordelijk voor dat de studenten tijdig voldoende inzicht kunnen krijgen in de eisen die bij de tentamens worden gesteld. Deze eisen worden op hoofdlijnen vermeld in het study handbook en uitgewerkt in de studiewijzer. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de leerstof definitief bekend gemaakt.
3. De vragen en opgaven van het tentamen moeten duidelijk zijn en zo evenwichtig mogelijk over de learning outcomes verspreid.
4. De examencommissie is bevoegd om op verzoek van de student toestemming te verlenen een tentamen op een andere wijze af te leggen dan beschreven in het study handbook.
5. De geldigheidstermijn van de tentamens is opgenomen in de OER. De examencommissie is bevoegd de geldigheidstermijn te verlengen. Voor deeltentamens geldt hetgeen bepaald is in lid 6 van dit artikel.
6. De resultaten van de deeltentamens voor een vak zijn geldig gedurende een jaar gerekend vanaf het begin van de periode waarin de student het vak gevolgd heeft, tenzij anders is bepaald in het toetsplan.

Artikel 5 Aanmelden voor vakken, tentamens en examens; niet afleggen tentamen

1. De aanmelding voor het volgen van vakken is verplicht. De aanmelding voor het volgen van een vak houdt tevens in de aanmelding voor het afleggen van het daarop volgende tentamen. De aanmelding geschiedt via SSC online: <http://ssc.wur.nl>.
2. De aanmelding voor het volgen van vakken kan tot uiterlijk de datum die voor de betreffende periode is vastgelegd in het study handbook (agenda academic year).
3. Het afleggen van een bepaald tentamen zonder dat het vak gevolgd wordt, is mogelijk. Ook in dit geval is aanmelden verplicht. Dit kan tot uiterlijk de datum die voor de betreffende periode is vastgelegd in het study handbook (agenda academic year).
4. De student die zich niet tijdig heeft aangemeld voor een tentamen mag niet deelnemen aan het tentamen..
5. Wenst een kandidaat zich niet aan een tentamen te onderwerpen hoewel hij zich hiervoor heeft opgegeven, dan kan hij de examinerator verzoeken hem af te wijzen. Dit mag tot het moment dat het tentamen aanvangt. Deze afwijzing wordt gerapporteerd met de aanduiding 'A.V.' (afgewezen op verzoek). Het tentamen van een kandidaat die niet verzocht heeft afgewezen te worden en evenmin verschijnt, krijgt de beoordeling 'N.V.' (niet verschenen).
6. De kandidaat die als beoordeling 'N.V.' voor een tentamen heeft gekregen, wordt van deelname aan dat tentamen in de eerstvolgende periode uitgesloten, tenzij hij een aanvaardbaar beroep doet op overmacht of persoonlijke omstandigheden en dit verzoek schriftelijk uiterlijk twee weken na het tentamen bij de examinerator heeft ingediend.

7. Een 'N.V.' wordt beschouwd als een behaald resultaat. Met het behalen van een 'N.V.' vervalt een eventueel eerder behaald resultaat. Een 'A.V.' wordt niet beschouwd als een resultaat. Een eventueel eerder behaald cijfer blijft staan.
8. De aanmelding voor het afsluitende bachelorexamen of het afsluitende masterexamen geschiedt door persoonlijk te verschijnen bij de balie van de Student Service Centre of via <http://ssc.wur.nl>

Artikel 6 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom tentamens

1. De duur van een tentamen wordt vooraf bekend gemaakt via het roosterboekje, zoals bijvoorbeeld beschikbaar gesteld op internet.
2. De examinerator is er verantwoordelijk voor dat het tentamen in goede orde verloopt.
3. De student dient op tijd aanwezig te zijn voor deelname aan een tentamen. Een student die niet op tijd aanwezig is mag niet deelnemen aan het tentamen, tenzij de examinerator (of diens plaatsvervanger) anders beslist.
4. Tijdens een tentamenzitting moet de student zich kunnen legitimeren door het tonen van een geldig bewijs van inschrijving (collegekaart).
5. De student dient de aanwijzingen van de examencommissie en/of examinerator die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, en aanwijzingen die tijdens het tentamen worden gegeven op te volgen.
6. De examencommissie is bevoegd een student die zich niet houdt in het gestelde bij lid 4 en 5 uit te sluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.
7. De in lid 6 bedoelde uitsluiting kan pas gebeuren als de examencommissie zowel de examinerator als de betrokken student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. De uitsluiting geldt ten hoogste voor een jaar nadat de onrechtmatigheid is vastgesteld.
8. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. De examinerator kan in verband met de goede orde, of op verzoek van de student besluiten het afnemen van het tentamen niet in het openbaar voort te zetten.

Artikel 7 Specifieke bepalingen over schriftelijke tentamens en groepstentamens

1. Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: de collegekaart, de opgaven, het papier om de opgaven uit te werken, schrijfgerei en liniaal. Met toestemming van de examinerator mag er voorts aanwezig zijn: een rekenmachine, literatuur, ander studiemateriaal en andere persoonlijke bezittingen uitsluitend voor persoonlijk gebruik.
2. Indien door de student raadpleging van handboeken, wetgeving of andere bronnen tijdens een tentamen is toegestaan, mag de tekst niet voorzien zijn van aantekeningen, tenzij deze door de examinerator of de surveillant expliciet zijn toegestaan.
3. Het gebruik van handboeken, wetgeving of andere bronnen tijdens het tentamen wordt van te voren op schriftelijke wijze of op elektronische wijze bekend gemaakt en tevens wordt dit vermeld op het tentamenformulier. Het gebruik van eenvoudige woordenboeken mits vrij van aantekeningen en notitieblaadjes is toegestaan.

4. De student is verplicht om het materiaal dat hij voorhanden heeft, op verzoek van de examinerator of de surveillant te tonen en desgevraagd te overhandigen.

Artikel 8 Beoordeling vak

1. Een vak is met een voldoende afgerond als het afgeronde cijfer ten minste een 6 is, als voor het vak een Voldoende Testimonium is behaald of als voor het vak een vrijstelling is verleend.
2. De bepaling van het eindcijfer van een vak moet gedeeltelijk of volledig gebaseerd zijn op een evaluatievorm die onder directe supervisie van een examinator plaatsvindt.
3. De beoordelingen van tentamens worden uitgedrukt in de vorm van een cijfer van 1 tot en met 10. Cijfers lager dan een 6 worden afgerond op hele cijfers. Cijfers hoger dan, of gelijk aan, een 6 worden afgerond op halve cijfers.
4. De uitslag van delen van een vak wordt door de examinator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag van delen van een vak hoeven niet te worden afgerond. In het study handbook en de studiewijzer staat vermeld op welke wijze de deeltentamens het uiteindelijke resultaat van het vak bepalen.

Artikel 9 Richtlijnen en aanwijzingen om tentamens te beoordelen en de uitslag vast te stellen

1. De examencommissie kan aan examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van het tentamen. De richtlijnen die de examencommissie geeft zullen met name betrekking hebben op het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens, mede in het licht van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Ingeval hetzelfde tentamen door meerdere examinatoren wordt beoordeeld (bijvoorbeeld vanwege een grote hoeveelheid kandidaten), ziet de desbetreffende examencommissie erop toe, dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst zij een voor het tentamineren eerst verantwoordelijke examinator aan.

Artikel 10 Fraude en wangedrag: verboden

Het is de student verboden:

- a. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn.
- b. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk volgens artikel 8 van deze regeling is toegestaan. bij zich te hebben dan wel te raadplegen.
- c. tijdens het tentamen bij medestudenten af te kijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uit te wisselen.
- d. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uit te geven.
- e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen,
- f. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren te verwisselen of met anderen uit te wisselen.
- g. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen wordt afgenomen in het bezit te stellen van de vragen of de opgaven van het betreffende tentamen.
- h. om enige vorm van plagiaat te plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een werkstuk, een scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, een passage groter dan een of enkele zinnen letterlijk of in vertaling over te nemen zonder dit als citaat aan te duiden door middel van aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel.

- i. tijdens het tentamen rekenmachines, computers, mobiele telefoons of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden te hebben tenzij dit van tevoren uitdrukkelijk door de examinator is toegestaan.
- j. om het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en/ of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken door op enige wijze bedrieglijk handelen of nalaten.

Artikel 11 Fraude en wangedrag: sancties en procedure

1. De student die handelt in strijd met het bij of krachtens het vorige artikel bepaalde of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met het bij of krachtens het vorige artikel, maakt zich schuldig aan fraude. Ten aanzien van alle tentamens geldt dat degene die op enige wijze bedrieglijk handelt of nalaat en zo het vormen van een juist oordeel over zijn kennis geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, zich schuldig maakt aan fraude.
2. Bij het nakijken van scripties kunnen de examinatoren gebruik maken van plagiaatscanners. Examinatoren kunnen studenten verplichten hun werk (bijv. uitwerking opdracht, essay, etc.) in te leveren via de plagiaatscanner.
3. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de examinator of de surveillant dit terstond mede aan de student en maakt daarvan aantekening op het door de student in te leveren werk. Tevens neemt de examinator of de surveillant eventuele bewijsstukken in. De student mag zijn tentamen vervolgen.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van het tentamen waarbij fraude is geconstateerd, of, indien de examinator of de surveillant niet onmiddellijk kan vaststellen of de student fraude heeft gepleegd, zo spoedig mogelijk nadat de examinator naderhand de fraude heeft vastgesteld, maakt de examinator of de surveillant een schriftelijk verslag met betrekking tot de fraude. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen wordt dit in het schriftelijk verslag gemeld. De examinator verstrekt dit verslag aan de examencommissie en kan een voorstel doen inzake de op te leggen sanctie(s). De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk commentaar op het verslag te leveren.
5. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de voorzitter van de examencommissie de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping,
 - b. de beslissing dat voor de betrokken student geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld,
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste een jaar,
 - d. uitsluiting van het examen voor ten hoogste een jaar,
 - e. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes en uitsluiting van practica, thesis en stage tijdens een of meer onderwijsperiodes,
 - f. het gedurende een periode van ten hoogste een jaar niet mogen inleveren van een of meer scripties,
 - g. een combinatie van bovenstaande maatregelen,
 - h. wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kunnen alle deelnemers van de betreffende groep studenten sancties genoemd onder a t/m f opgelegd krijgen.

6. Als naar het oordeel van de examencommissie ernstige fraude is gepleegd, mag de examencommissie voorstellen om de inschrijving van de betreffende student te beëindigen. Het College van Bestuur is bevoegd om op voorstel van de examencommissie de inschrijving van betreffende student te beëindigen.
7. De examencommissie deelt de student(en) de opgelegde sanctie(s) schriftelijk mede.

Artikel 12 Bewaartermijnen tentamens en tentamenopgaven

1. De examinerator bewaart de tentamenopgaven, de antwoordsleutels, het toetsplan en de studiewijzer gedurende zes jaar gerekend vanaf de tentamendatum.
2. De examinerator bewaart de gemaakte tentamens gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum waarop het tentamen plaatsvond.

Artikel 13 Beoordeling en vaststelling Bachelor- of Masterexamen

1. De Bacheloropleiding en de Masteropleiding zijn succesvol afgesloten als alle benodigde vakken met een voldoende zijn beoordeeld.
2. Wanneer voor een van de tentamens behorend tot het BSc1-gedeelte een vijf wordt behaald binnen het eerste jaar van inschrijving voor de BSc-opleiding, terwijl de overige tentamens behorend tot het BSc1-gedeelte binnen hetzelfde tijdsbestek met een voldoende zijn afgerond, en verder de tentamens behorend tot het BSc2- en BSc3-gedeelte met een voldoende zijn afgerond, dan is de student ook voor het bachelorexamen geslaagd.
3. Een 'N.V.' telt niet mee voor de regeling genoemd in lid 2 van dit artikel. Heeft de student een 'A.V.' behaald, dan kan een eventueel eerder behaalde vijf wel meetellen voor de regeling genoemd in lid 2 van dit artikel.
4. De desbetreffende examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens zijn afgelegd.

Artikel 14 Getuigschriften

1. Ten bewijze dat het bachelor-, resp. masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de secretaris en door één van de overige leden.
2. Op het getuigschrift worden vermeld de opleiding en de behaalde graad, de major en/of specialisatie en de met succes afgelegde minor.
3. Op het diplomasupplement worden de tot het examen behorende vakken vermeld, de behaalde cijfers alsmede de zwaarte in credits van de desbetreffende vakken. Daarenboven worden vermeld niet tot het examen behorende tentamens waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de examinandus is geëxamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (de extra vakken).
4. Ingeval de geëxamineerde student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het getuigschrift worden vermeld met de woorden 'met lof'. De examencommissie is bevoegd het predicaat 'met lof' te verstrekken.

Artikel 15 De toekenning 'met lof'

1. Aan het met goed gevolg afgelegde bachelorexamen kent de examencommissie de kwalificatie 'met lof' toe indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle tentamens behorend tot het examen is een voldoende behaald,
 - b. het gewogen gemiddelde voor alle tentamens exclusief de BSc-thesis is minstens een 8.0,
 - c. voor de BSc-thesis is minstens een 8.0 behaald.
2. Aan het met succes afgelegde masterexamen wordt de kwalificatie 'met lof' toegekend indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers is exclusief de cijfers voor de MSc-thesis en de MSc-stage of tweede MSc-thesis, minstens een 8.0,
 - b. voor de MSc-thesis van de hoofdrichting is minstens een 9.0 behaald,
 - c. voor de MSc-stage of tweede MSc-thesis en eventueel een volgende MSc-thesis of MSc-stage is minstens een 8.0 behaald.
3. Het predicaat 'met lof' wordt verstrekt op basis van aan WU of aan andere universiteiten verkregen cijfers. Een student die van een andere vooropleiding faciliteiten ontvangt (in termen van gehele of gedeeltelijke vrijstellingen), komt niet in aanmerking om 'met lof' te slagen, tenzij de examencommissie anders beslist. Dit geldt ook voor vrijstellingen bij stage. Faciliteiten verstrekt op grond van omzwaaien binnen WU hebben geen invloed op de 'met lof'-regeling.
4. De 'met lof'-regeling betreft niet het cijfer dat voor een extra vak is behaald.
5. De regels voor de toekenning 'met lof' gelden zonder uitzondering voor de vrije programma's.
6. De examencommissie heeft de bevoegdheid om af te wijken van de regels voor het geven van de kwalificatie 'met lof'.

Artikel 16 Goedkeuring vrij programma

1. De examencommissie beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma en toetst daarbij of het programma past binnen het domein van een opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding.
2. Op het getuigschrift wordt vermeld dat een vrij programma is afgelegd en de naam van de reguliere opleiding.

Artikel 17 Borging van Kwaliteit

1. De examencommissie heeft om de kwaliteit van tentamens en examens goed te kunnen borgen, een toetsbeleid opgesteld. In dit toetsbeleid is opgenomen:
 - a) Hoe getoetst wordt of de student aan de eindkwalificaties voldoet
 - b) De procedures voor het toetsen van de individuele onderwijselementen
 - c) De controle hierop door de examinatoren en de examencommissies
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van het toetsbeleid en kan examinatoren aanwijzingen geven m.b.t. tentaminering.
3. Belangrijke instrumenten/indicatoren voor de kwaliteitsborging zijn:
 - a) de toetsplannen van de opleidingen, waarin staat aangegeven hoe de eindkwalificaties zijn afgedekt door de toetsen
 - b) evaluatie van de kwaliteit van toetsen, bij voorkeur aan de hand van een toetsplan en beoordelingscriteria per vak, met examinatoren

- c) de mening van studenten over de kwaliteit van toetsing en beoordeling o.a. verkregen bij onderwijsbeoordelingen
- d) peer reviews van de vakken door toetsen door peers te laten beoordelen
- e) de kwaliteit van de beoordelingen van theses
- f) het overleg met de opleidingsdirecteur.

Art. 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2012.

Aldus vastgesteld door de examencommissie Life Sciences, de examencommissie Social Sciences, de examencommissie Environment and Landscape en de examencommissie Technology and Nutrition van Wageningen University.