



## **Studentenstatuut 2013-2014**

### **+ Studentenfaciliteiten en studiebegeleiding**

- Studentenvoorzieningen
- Studie- en studentenbegeleiding
- Studeren met een functionele beperking

## **Studentenstatuut 2013-2014: Studentenvoorzieningen**

Naast de directe onderwijsvoorzieningen beschikt Wageningen University over een aantal andere voorzieningen voor studenten. Ze zijn er op gericht de studievoortgang zoveel mogelijk te bevorderen en belemmeringen ongedaan te maken. De belangrijkste voorzieningen worden hieronder beschreven. De bevoegdheden van de Studentenraad ten aanzien van het beleid en de begroting studentenvoorzieningen, zijn beschreven in het Reglement van de Studentenraad.

In het kader van het Inschrijfbesluit Niet-regulier Onderwijs, is besloten dat de hieronder genoemde voorzieningen ook toegankelijk zijn voor 'gaststudenten' (incl. Erasmus-)uitwisselingsstudenten, mits ze aan eventuele voorwaarden voldoen.

### **Overzicht**

#### *Studenten Service Centrum (SSC)*

Het Studenten Service Centrum van Wageningen University bestaat uit:

- Studentenadministratie
- International Office
- Dienst Studentenbegeleiding
- Studenten Informatie Balie.

Meer informatie over het Studenten Service Centrum en over de bereikbaarheid van de teams is te vinden op: [www.wageningenuniversiteit.nl/NL/onderwijs/studenteninformatie/](http://www.wageningenuniversiteit.nl/NL/onderwijs/studenteninformatie/)

#### *Studentenadministratie*

De Studentenadministratie is verantwoordelijk voor de behandeling van student-gerelateerde administratieve zaken zoals: aanmelding, toelating tot en inschrijving in de BSc- en MSc-opleidingen, *Studielink*, verstrekking van WURcard en bewijs van inschrijving, aanmelding voor tentamens en examens, aanmelden voor vakken en cijferregistratie, registratie van goedgekeurde individuele examenpakketten, aanmelden voor afstuderen, organisatie van afstudeerplechtigheden, verstrekking van studie- en inschrijving-gerelateerde certificaten, diploma en diploma supplement, WU Regeling Subsidievaccinatie- en reiskosten etc.

#### *International Office*

Het International Office is verantwoordelijk voor de behandeling van administratieve zaken waarmee buitenlandse studenten te maken hebben zoals: aanvraag visa en verblijfsvergunning, contact met de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND), ontvangst studenten bij aankomst, verzekering, beurzen, huisvesting, facturering en betalingen vanuit het buitenland etc. Het werk is verdeeld over drie teams: *International Student Support, Finances* en *Student Housing*.

### *Dienst Studenten Begeleiding*

Zie hiervoor de tekst over studieadvies en studentenbegeleiding, tevens onderdeel van het studentestatoot.

### *Studenten Informatie Balie*

De Studenten Informatie Balie is te vinden op de begane grond van het Forum gebouw op de campus van Wageningen University. Studenten kunnen er terecht voor algemene informatie over administratieve procedures en regelingen met betrekking tot hun studie (zoals toelating, inschrijving, uitschrijving, collegegeld, beurzen, financiële zaken, huisvesting).

Openingstijden: maandag t/m donderdag van 9 tot 4 uur en vrijdag van 9 tot 1 uur.

### *Financiële Ondersteuning Studenten (Profileringsfonds: FOS-regeling)*

WU kent een regeling 'financiële ondersteuning studenten' voor studenten ingeschreven 'als student'.

Deze regeling compenseert onder bepaalde voorwaarden –zoals collegegeld betaald en recht op DUO- of WU- studiefinanciering- studieovertraging vanwege erkende bestuursactiviteiten of vanwege overmacht.

Zie Regeling Profileringsfonds in het Studentenstatoot.

### *Algemene introductiedagen/ Annual Introduction Days (AID)*

De kennismakingsdagen voor nieuwe eerstejaarsstudenten worden in opdracht van het College van Bestuur georganiseerd door het bestuur Algemene Introductiedagen (AID-bestuur), voor alle BSc-, MSc-eerstejaars van Wageningen University en voor eerstejaars aan VHL (locatie Wageningen) en Stoas. De AID vindt meestal plaats in augustus. Email: [info.aid@wur.nl](mailto:info.aid@wur.nl)

[www.aidwageningen.nl](http://www.aidwageningen.nl)

### *Studium Generale (SG)*

Om uitvoering te geven aan de universitaire taak om kennis over te dragen ten behoeve van de maatschappij (art. 1.3 WHW) is *Studium Generale* in het leven geroepen (SG). *Studium Generale* organiseert lezingen, tentoonstellingen, workshops en studiedagen. Voor de programmering: zie [www.studiumgenerale.wur.nl/](http://www.studiumgenerale.wur.nl/). Email: [info.SG@wur.nl](mailto:info.SG@wur.nl)

### *Taalcursussen Talencentrum Wageningen UR: Wageningen In'to Languages*

Het talencentrum verzorgt taalcursussen voor studenten in de talen Engels, Nederlands, Frans, en Spaans. Studenten betalen een eigen bijdrage voor de cursussen De hoogte daarvan is afhankelijk van het feit of de cursus al dan niet noodzakelijk is voor een stage of afstudeervak in het buitenland. Zie ook de regeling 'WU bijdragen in de onkosten van studenten' (Studentenstatoot).

De meeste cursussen zijn gericht op spreek- en luistervaardigheid maar In'to Languages biedt ook schrijfvaardigheidskursussen. De cursussen maken geen deel uit van enig studieprogramma en worden niet met studiepunten gehonoreerd.

Voor verdere informatie: [www.langaugeservices.wur.nl](http://www.langaugeservices.wur.nl)

### *ICT services*

Iedere ingeschreven student ontvangt een WURnet account. Dat account omvat een e-mail account en geeft toegang tot de students eigen mailbox en werkgebied (schrijven, bewerken en bewaren van files), My Portal en SSC online.

My Portal is de digitale onderwijsportal voor studenten en docenten. De persoonlijke My Portal pagina is de startpagina voor de meest recente informatie met betrekking tot zijn opleiding: aankondigingen van colleges, vereist cursusmateriaal, roostering, samenvatting email, toegang tot het eigen werkgebied, toegang tot Blackboard (E-learning omgeving) en gegevens van de bibliotheek.

Met vragen en problemen kan de student terecht bij de ICT Helpdesk [servicedesk.it@wur.nl](mailto:servicedesk.it@wur.nl) en de EDUsupport Helpdesk ([helpdesk.EDUsupport@wur.nl](mailto:helpdesk.EDUsupport@wur.nl)) of kijk op <http://Edusupport.wur.nl>.

### *Werkplek BSc en MSc thesis*

De Sciences Groups hebben de verantwoordelijkheid om voor studenten een thesis werkplek te regelen (BSc, MSc). Dat kan een gedeelde of een individuele werkplek zijn. De werkplekken moeten voldoen aan de ARBO-richtlijnen.

In geval van problemen kunnen studenten contact opnemen met hun studieadviseur.

#### *Huisvestingsbemiddeling*

Wageningen University faciliteert *De Kamerbalie*, een niet-commercieel bemiddelingsbureau voor jongeren en studenten ([housingdesk@pulsewageningen.nl](mailto:housingdesk@pulsewageningen.nl)).

*Idealis*, verhuurt ruim 4500 kamers aan studenten verdeeld over 19 complexen in Wageningen en Ede. Medewerkers van de Dienst Studentenbegeleiding kunnen er in bijzondere gevallen een urgentieverklaring voor afgeven ([www.idealis.nl](http://www.idealis.nl)). Voor studenten met een bed-garantie voorziet SSC in gemeubileerde kamers. Een deel van de kamers huurt Wageningen UR van *Idealis*, een ander deel is eigendom van Wageningen UR en wordt beheerd door *INFacilities*.

#### *Restaurantieve voorzieningen*

De restaurantieve voorzieningen in de Wageningen UR gebouwen zijn uitbesteed aan commerciële cateringbedrijven. Het restaurant van het sportcentrum *De Bongerd* biedt ook warme avondmaaltijden. De mensa's van de studentengezelligheidsverenigingen zijn alleen open voor leden. Groepen niet-leden kunnen met de verenigingen afspraken maken om er 's avonds warm te eten.

#### *Sportvoorzieningen*

De Sportstichting Wageningen University (SWU Thymos) en het Universitair Sport Centrum *De Bongerd* verzorgen tal van sportvoorzieningen voor studenten. Studenten die sportrechten betaald hebben, kunnen er gebruik van maken. [www.sportscentre.wur.nl](http://www.sportscentre.wur.nl)

#### *Student Chaplaincy, In de Wereld SP3 (Studenten Platform voor Levensbeschouwing)*

Student Chaplaincy en SP3 kennen studentenpastores van verschillende gezindten. De chaplaincy en SP3 organiseren lezingen, cursussen, excursies en diensten en geven (individuele) begeleiding op het gebied van religieuze en levensbeschouwelijke vragen.

Email: [spc-intheworld@wur.nl](mailto:spc-intheworld@wur.nl).

## **Studentenstatuut 2013-2014: Studie- en studentenbegeleiding**

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de nodige voorzieningen op het gebied van *studiebegeleiding* (vanuit de opleiding, door docenten en studieadviseurs) en *studentenbegeleiding* door de Dienst Studenten Begeleiding. Deze voorzieningen voor individuele studenten, zijn verbonden aan de inschrijving *als student* in een van de opleidingen van Wageningen University en aan de inschrijving *als uitwisselingsstudent*.

Het College van Bestuur zorgt voor de registratie van de studieresultaten zodat de student na elke tentamenperiode een overzicht kan inzien van de behaalde resultaten in het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.

Het College van Bestuur draagt zorg voor een jaarlijkse beoordeling van de Onderwijs- en Examenregelingen voor de bachelor- en masteropleidingen en houdt daarbij rekening met de tijd die een student nodig heeft voor de studie. Dit ter bewaking en zo nodig ter bijstelling van de studielast.

### **Studiebegeleiding: opleidingsdirecteuren en studieadviseurs**

Bij iedere opleiding zijn één of meer studieadviseurs en een opleidingsdirecteur aangesteld. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken rond een opleiding en het opleidingsprogramma. In de visie van Wageningen University ondersteunt de studieadviseur de student bij het maken van weloverwogen keuzes rondom de studie en stimuleert de studievoortgang. Hij ondersteunt de voorbereiding van de student op de arbeidsmarkt en op een maatschappelijke positie.

In relatie tot studievoortgang is studieadvies gericht op het helder krijgen van de ambities van de student en mogelijke belemmeringen om ze te verwezenlijken. De studieadviseur streeft daarbij naar een goede balans tussen de wensen van de student en het beleid van de universiteit.

De studieadviseur heeft voor de student de rol van coach: hij stimuleert dat studenten hun eigen oplossingen vinden op weg naar volwassenheid, onafhankelijkheid en het vermogen keuzes te kunnen maken. Dit in relatie tot de studie maar ook met betrekking tot zijn maatschappelijke oriëntatie en positie. De belangen van de student zijn daarbij het uitgangspunt. De studieadviseur is in staat op dat vlak ontwikkelingen te signaleren die van belang zijn voor de universiteit. Hij is een spin in het web, in staat de student zo nodig door te verwijzen naar docenten, studentendecanen, alumniorganisaties, instellingen en bedrijven. Tevens bemiddelt hij tussen individuele studenten en docenten, examinatoren en examencommissies bij onderwijs-gerelateerde zaken.

Aan het eind van het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding ontvangt de student van de studieadviseur het wettelijk verplichte advies over de voortzetting van de studie. Het omvat het advies om de studie niet voort te zetten als minder de heeft van het aantal studiepunten van het eerste jaar behaald zijn. De studiebegeleiding is ook bedoeld om studenten te helpen zich op andere opleidingen te oriënteren.

In het tweede studiejaar vindt verplicht een gesprek met de studieadviseur plaats over de planning van de studie en over het voorlopige afstudeerpakket. De studieadviseur roept de student daartoe op.

Studieadviseurs leggen de afspraken van de student schriftelijk vast (samenstelling examenpakket, stage- en afstudeercontract, MSc-studiecontract) en geven verklaringen af (t.b.v. het aanvragen van subsidies en fondsen, vakken van buiten WU, mastertoestemmingsregeling e.d.). De studieadviseurs verwijzen studenten zo nodig door naar medewerkers van de Dienst Studentenbegeleiding (DSB).

## **Studentenbegeleiding: Dienst Studenten Begeleiding**

De Dienst Studentenbegeleiding (DSB) houdt zich bezig met studentenbegeleiding, advisering en hulpverlening aan studenten en met het bevorderen van het studeer- en leefklimaat van studenten. Studenten kunnen er tevens terecht voor informatie over de mogelijkheden om een beroep te doen op regelingen in specifieke, individuele omstandigheden die de normale toepassing van de regelingen bemoeilijken.

### *Studentendecanen*

Studentendecanen begeleiden studenten op het gebied van persoonlijke en studieomstandigheden, op het gebied van onderwijs en op het gebied van rechtspositie en financiën. Concreet moet hier gedacht worden aan bijvoorbeeld de regeling 'financiële ondersteuning studenten' en aan vragen op het gebied van studievertraging, studiekeuze, (studie-)financiering, huisvesting, bemiddeling beroep, in- en uitschrijving en verlenging van de studie. Ten aanzien van hun toekomstige carrière verwijzen de studentendecanen studenten door naar carriërecentra (KLV en andere). Studentendecanen kunnen ook optreden als ombudspersoon.

### *Vertrouwenspersoon voor studenten*

Een aantal studentendecanen is aangesteld als vertrouwenspersoon voor studenten. Studenten kunnen met haar naar oplossingen zoeken wanneer ze te maken hebben met ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, bedreigingen, stalking en roddelen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken blijven vertrouwelijk. Contact via email: [vpstudent@wur.nl](mailto:vpstudent@wur.nl).

### *Studentenpsycholoog*

De studentenpsycholoog biedt hulp bij persoonlijke problemen, zoals aanpassingsproblemen, heimwee, verlegenheid, sociale angst, contact en relationele problemen, depressiviteit, rouw, eetproblemen en spanningsklachten. Hij biedt ook hulp bij studieproblemen: discipline, faalangst, spreekangst, concentratie en planning en biedt ook een testpsychologisch onderzoek aan ten behoeve van onder meer studiekeuze en loopbaanoriëntatie. Hij is ook aanspreekbaar voor vragen rond dyslexie.

### *Huisarts, studentenarts*

Voor alle 'normale' medische problemen en bij ziekte moet de student zijn eigen huisarts raadplegen. Het is raadzaam een huisarts te hebben in de plaats waar de student officieel als inwoner staat ingeschreven (Wageningen, Bennekom, Ede,.). Bij klachten die studie-gerelateerd zijn of die de studievoortgang beïnvloeden, kan de student terecht bij de studentenarts, de studentenpsycholoog of de studentendecaan. Studenten kunnen alleen terecht bij de studentenarts, na verwijzing van een van de studentendecanen. De studentenarts houdt praktijk in Wageningen (Kortenoord, praktijk dr Van der Duijn en dr Van Dinther).

### *Klachten, bezwaar en beroep*

Voor klachten over docenten en studieadviseurs kunnen studenten in eerste instantie terecht bij de opleidingsdirecteur. Zo nodig kunnen ze contact opnemen met de ombudspersoon (studentendecaan) of de vertrouwenspersoon voor studenten. Voor klachten over een studentendecaan en -psycholoog is er een klachtenprocedure (zie tekst over rechtsbescherming, ook onderdeel van het statuut).

# Studentenstatuut 2013-2014: Studeren met een functiebeperking

## Algemeen

### *Wettelijke definitie 'functiebeperking'*

De wetgever verstaat onder 'functiebeperking' een chronische of langdurige stoornis die de deelname van de student aan onderwijs en het afleggen van tentamens en examens structureel belemmert. Studenten die voor één van onderstaande regelingen in aanmerking denken te komen, kunnen contact opnemen met het studentendecanaat.

### *Studenten met RSI/CANS, studenten met dyslexie*

Studenten met RSI/CANS (Repetitive Strain Injury/ Complaints of Arms, Neck and/or Shoulders) kunnen zich melden bij het studentendecanaat. Indien nodig, verwijst de studentendecaan door naar de studentenarts. Van de studentenarts en de studentendecaan kunnen studenten specifieke adviezen en begeleiding krijgen, vooral als het gaat om eventuele type-hulp of de aanschaf van privé studiehulpmiddelen (zoals muis-pen, spraaksoftware, laptop).

### *Begeleiding en studieadvies*

Studenten met een functiebeperking hebben recht op specifieke begeleiding door de studentendecanen en de studieadviseurs.

De *studentendecanen* geven voorlichting over de regelingen en helpen bij de uitvoering ervan. Ze kunnen regelen dat het onderwijs wordt aangepast en dat speciale hulpmiddelen ter beschikking worden gesteld. Studenten kunnen er terecht voor de z.g. 'docentenbrief' waarin de voorzieningen vermeld staan waar de student vanwege zijn beperking recht op heeft, bijvoorbeeld 25% extra tijd voor tentamens vanwege dyslexie.

*Studieadviseurs* kunnen studenten onder meer helpen bij aangepaste roostering en informatie aan docenten.

### *PoWur Platform*

Het PoWur Platform richt zich speciaal op studenten met een functiebeperking en organiseert informatieve en sociale activiteiten. Email: [Powurplatform@gmail.com](mailto:Powurplatform@gmail.com), [www.powurplatform.nl](http://www.powurplatform.nl).

[Het PoWur Platform en het studentendecanaat hebben regelmatig overleg.](#)

### *Huisvesting*

Studenten met een functiebeperking kunnen bij *Idealis* urgentie aanvragen voor huisvesting. *Idealis* kan schriftelijke bewijsstukken vragen van een behandelend specialist.

### *Studiefinanciering*

Studenten die studievertraging oplopen door een functiebeperking, kunnen onder bepaalde voorwaarden een aanvraag bij DUO indienen voor een 'voorziening prestatiebeurs', zoals een jaar extra prestatiebeurs. Raadpleeg voor meer informatie de website van DUO: <http://www.ib-groep.nl/particulieren>. Om gebruik te kunnen maken van de voorziening prestatiebeurs, dient de student contact op te nemen met de studentendecaan.

Voor informatie over *Wajong* (Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten):

[http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong?ns\\_campaign=Thema-subsidies\\_uitkeringen\\_en\\_toeslagen&ro\\_adgrp=Wajong&ns\\_mchannel=sea&ns\\_source=google&ns\\_linkname=%2Bwajong&ns\\_fee=0.00&gclid=CJnardH36rcCFWXKtAod01sAlw](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wajong?ns_campaign=Thema-subsidies_uitkeringen_en_toeslagen&ro_adgrp=Wajong&ns_mchannel=sea&ns_source=google&ns_linkname=%2Bwajong&ns_fee=0.00&gclid=CJnardH36rcCFWXKtAod01sAlw)

### *Functiebeperking en de FOS-regeling (Profileringsfonds)*

Een student die aan de wettelijke periode van verlenging van de prestatiebeurs niet voldoende heeft om af te studeren en kan aantonen dat dit veroorzaakt wordt door zijn functiebeperking, kan daar bovenop een beroep doen op de regeling 'Financiële Ondersteuning Studenten'.

### **Het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens**

Op basis van de Wet Gelijke Behandeling kan een student met een functiebeperking vragen om speciale voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens. In resp. artikel 22 van de bachelor onderwijs- en examenregeling en artikel 20 van de master onderwijs- en examenregeling staat dat aan studenten met een functiebeperking in redelijkheid de gelegenheid wordt geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. Studenten die speciale voorzieningen nodig hebben voor het volgen van onderwijs of het afleggen van tentamens wordt geadviseerd tijdig contact op te nemen met de Dienst Studentenbegeleiding (DSB).

#### *Voorzieningen*

Studenten met een functiebeperking kunnen mogelijk aanspraak maken op de volgende voorzieningen:

1. Een student met een functiebeperking kan de DSB vragen de examencommissie te adviseren over noodzakelijke aanpassingen in het onderwijs, de tentaminering en/ of extra voorzieningen ten behoeve van het succesvol kunnen volgen van het onderwijs.
2. Eventuele aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking afgestemd maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een opleidingsonderdeel of een onderwijsprogramma niet aantasten.
3. Indien nodig wordt de aanbeveling van DSB gebaseerd op recente medische of psychologische informatie.
4. De examencommissie dient binnen 4 weken te beslissen over de aanbeveling. Indien de examencommissie akkoord is met het advies van de DSB, wordt de voorziening uit naam van de examencommissie door de DSB toegekend. Vervolgens kan de student de goedgekeurde aanpassingen regelen met de examinator of andere betrokkenen.
5. Aanpassingen in het onderwijs kunnen onder meer aanpassingen betreffen van:
  - de inhoud (bv. gelijkwaardige alternatieve leerstof aanbieden),
  - het studiemateriaal (bv. beter toegankelijk studiemateriaal),
  - de vorm (bv. ontheffing van aanwezigheidsplicht),
  - het tijdsbestek (bv. verlenen van ontheffing van ingangseisen, verlengen van de periode waarin een onderdeel moet afgerond).
6. Aanpassingen van de examinering kunnen onder meer aanpassingen betreffen van:
  - de vorm (bv. vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens),
  - het tijdsbestek (bijv. meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, tussentijds pauzeren),
  - de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bv. groot lettertype, gebruik laptop met specifieke software),
  - de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).
7. Een voorziening voor het succesvol kunnen volgen van het onderwijs kan onder meer zijn:
  - het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes,
  - het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bv. vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende of blinde studenten, ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten),
  - het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bv. spraakherkennings- of spraaksynthese software),

- het beschikbaar stellen van een rustruimte.

De faculteit heeft zich verplicht de student in staat te stellen om het examen behorend bij de opleiding te kunnen afleggen in een periode van maximaal tweemaal de nominale cursusduur wanneer eenmaal is vastgesteld dat de student ten gevolge van zijn functiebeperking en ondanks de geboden aanpassingen en voorzieningen niet in staat is het programma in het nominale tempo te volgen.

#### *Aanschaf technische studiehulpmiddelen*

Hulpmiddelen die tijdens het volgen van onderwijs nodig zijn, kunnen voor studenten met een functiebeperking worden vergoed via de eigen ziektekostenverzekering of de wet REA (Wet op de (RE)integratie Arbeidsgehandicapten). Het UWV draagt zorg voor de uitvoering van deze wet, ook voor studenten, zie [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). Mocht een aanvraag niet ingewilligd worden, dan kunnen speciale particuliere fondsen benaderd worden. Deze zijn te vinden op de website van de Stichting 'handicap en studie' ([www.handicap-studie.nl](http://www.handicap-studie.nl)). Indien kosten van hulpmiddelen niet gedekt worden door de verzekering, UWV of particuliere fondsen kan de universiteit studenten tegemoet komen worden door de uitleen van hulpmiddelen. universiteit.

#### *Bezwaar en beroep*

Voor bezwaar en beroep wordt verwezen naar de tekst over rechtsbescherming.