



Studentenstatuut 2014-2015: Profileringsfonds Wageningen University

Het profileringsfonds bestaat uit de volgende financiële regelingen voor studenten Wageningen University:

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport..... 2
2. Extra studiefinanciering voor studenten MCS, MDR, MID en MME aan Wageningen University, met recht op Nederlandse studiefinanciering 12
3. Wageningen University Fellowship Programme: Study grants facility for non-EER students 15
4. Sociaal Noodfonds..... 18

Naast het profileringsfonds zijn er ook nog andere fondsen waarop een student een beroep kan doen.

Particuliere fondsen

Voor reizen naar het buitenland in het kader van een afstudeervak of stage kan een student proberen subsidie te verkrijgen bij een aantal particuliere fondsen. Dergelijke fondsen kunnen ook benaderd worden bij ernstige financiële problemen buiten eigen schuld. Een map met een overzicht van de belangrijkste particuliere fondsen is in te zien bij de studentenbalie in het Forumgebouw. Daarnaast kan men ook internet raadplegen, onder meer www.wilweg.nl (Nederlands) of www.grantfinder.nl of www.beursopener.nl (Nederlands).

Voor een aanbevelingsbrief kan de student terecht bij het studentendecanaat voor zover de decanen de student daadwerkelijk kunnen aanbevelen vanwege aantoonbare kwaliteiten en/of voor zover aan de orde het belang van het onderzoek. Meestal moet de aanbevelingsbrief drie maanden tevoren worden opgestuurd.

Stichting Wageningen Universiteitsfonds

De Stichting Wageningen Universiteitsfonds (WUF) heeft als doelstelling de bloei van Wageningen University te bevorderen. Zij doet dit o.a. door het ondersteunen van studentenprojecten, het instellen van bijzondere leerstoelen en het toekennen van verschillende prijzen, zoals de scriptieprijs voor studenten, de Leermeesterprijs, de Onderzoeksprijs, de Ondernemersprijs en de Persprijs. Voor meer informatie: zie wuf@wur.nl.

Nadere informatie over de verschillende mogelijkheden van financiële ondersteuning is te verkrijgen bij de studentendecanen.

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Staatsblad 2000, nr 11, zoals nadien gewijzigd).
- b. WSF 2000: Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 2000, nr 286, zoals nadien gewijzigd).
- c. Basisbeurs: basisbeurs conform de WSF.
- d. Aanvullende beurs: aanvullende beurs conform de WSF.
- e. IB-Groep: Informatie Beheer Groep te Groningen, onderdeel Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- f. WU: Wageningen University.
- g. College van Bestuur of College: College van Bestuur van WU.
- h. Studentendecanaat: het studentendecanaat van WU.
- i. Student: degene die voor een opleiding als voltijdstudent staat ingeschreven conform artikel 7.32 e.v. WHW.
- j. Afstuderen: het met goed gevolg afleggen van het afsluitende examen.
- k. Studietoestand: het jaar waarin de student staat ingeschreven dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- l. NOC/NSF: Nederlands Olympisch Comité/Nederlandse Sport Federatie.

Artikel 2 Doel van de regeling, duur van de regeling

- 2.1 Deze regeling bevat de uitwerking van artikel 7.51 WHW, waarin wordt bepaald dat aan studenten financiële ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.
- 2.2 De regeling is van toepassing zolang er geen wijzigingen optreden. Indien er wijzigingen optreden dient de gewijzigde regeling te zijn vastgesteld uiterlijk 1 februari van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarop de nieuwe regeling en de toekenningen die daaruit voortvloeien, betrekking hebben.

Artikel 3 Gronden voor studievertraging

Bijzondere omstandigheden waarop de student zich kan beroepen bij het oplopen van studievertraging zijn:

- a. ziekte of zwangerschap,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen,
- c. bijzondere familieomstandigheden,
- d. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van het onderwijsinstituut, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan,
- e. andere door het College van Bestuur te bepalen omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van WU,
- f. ter beoordeling van het College van Bestuur: het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid,
- g. het bedrijven van topsport,
- h. een onvoldoende studeerbare opleiding,
- i. andere dan de in de onderdelen a t/m h bedoelde omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, indien een daarop gebaseerd verzoek om ondersteuning door het College niet zou worden gehonoreerd.

Op de onder d, e en f bedoelde bestuursfuncties en de daarbij behorende aanspraken op en uitbetaling van financiële ondersteuning wordt expliciet ingegaan in artikel 9 . Op de onder g bedoelde omstandigheid wordt expliciet ingegaan in artikel 10 Topsport.

Artikel 4 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student heeft minimaal een maand studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 sub a, b, c, g, h en i, of minimaal twee maanden als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3, lid d, e en f.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student aanspraak maakte op de prestatiebeurs. In afwijking hiervan kan een student die vertraging heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3, lid d, e en f ook aanspraak maken op ondersteuning indien deze omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens het volgen van een opleiding die in beginsel recht geeft op prestatiebeurs, nadat het recht op prestatiebeurs reeds is geëindigd.
- c. In afwijking van het gestelde in lid b, kunnen ook studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hen nog geen graad is verleend en die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art.3 lid d, e en f*.
- d. Als tweede uitzondering op het gestelde in lid b, kunnen studenten die zijn ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hen nog geen graad is verleend en die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF of op enig andere beurs (concreet: 'zelfbetalers'), recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3 lid a, b, c, h en i*. De ondersteuning bedraagt maximaal 3 maanden per student, mits de student is ingeschreven in een 2-jarige masteropleiding. Voor de hoogte van het bedrag, zie art. 7.2.
- e. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de vertraging wordt opgelopen ingeschreven zijn als voltijdstudent en daarvoor collegegeld betalen aan WU.
- f. De student die een beroep doet op een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet hebben voldaan aan de meldingsplicht zoals omschreven is in artikel 5.
- g. De student moet de afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk vastgelegd (in CORSA). Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.
- h. Ingeval van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 onder a of b die 60 of meer ECTS credits studievertraging veroorzaakt, heeft de student pas aanspraak op financiële ondersteuning nadat hij een extra jaar prestatiebeurs op grond van handicap, chronische ziekte, als bedoeld in art 5.6 lid 6 van de WSF heeft genoten.

Artikel 5 Verplichte melding en vaststelling studievertraging in geval van overmacht

- 5.1 Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning vanwege bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet de student de omstandigheid die tot studievertraging kan leiden, melden of laten melden bij een studentendecaan onder overlegging van de nodige schriftelijke bewijsstukken.
- 5.2 Melding van de in artikel 3 sub a, b, c, h en i genoemde bijzondere omstandigheden moet onverwijld plaatsvinden, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de vertragende omstandigheid zich voordeed of zich openbaarde, of binnen twee maanden nadat de studievertraging is opgetreden. Ingeval van tijdige melding van de bijzondere omstandigheden wordt de studievertraging geregistreerd vanaf het moment van aanvang van de vertraging. Indien de student zich op een later tijdstip dan de hier bedoelde twee maanden meldt, wordt de studievertraging geregistreerd vanaf twee maanden vóór het moment van melding. Melding is ook noodzakelijk voor het maken van de afspraken als bedoeld in artikel 4 onder f.
- 5.3 De periode van studievertraging in geval van overmacht wordt namens het College van Bestuur vastgesteld door het Studentendecanaat aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheden, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen

vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald. De aldus vastgestelde studievertraging, uitgedrukt in maanden, is tevens de maximale periode waarvoor de student in aanmerking komt voor ondersteuning.

Artikel 6 Aanvraag van de uitbetaling van de ondersteuning op grond van overmacht of topsport (art. 3 a, b, c, g, h en i).

- 6.1 De individuele aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning in verband met overmacht of topsport (art 3 a, b, c, g, h en i) moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging werd opgelopen, bij gebreke waarvan de aanvraag niet meer in behandeling wordt genomen, tenzij de student aantoonst dat de aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
- 6.2 De aanvraag moet samen met relevante bewijsstukken worden ingediend door middel van het hiervoor vastgestelde formulier (te downloaden van de website onder studenteninformatie > formulieren).
<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Student-Service-Centre/Show-ssc/Formulieren-Student-Service-Centre-1.htm> > FOS formulieren
De student kan op verzoek worden gehoord.
- 6.3 Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur beslist. De student ontvangt de beslissing per email of brief. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijnen voor het aantekenen van bezwaar en beroep.

Artikel 7 Bedrag van de ondersteuning

- 7.1 De hoogte van de financiële ondersteuning per FOS maand, voor studenten met een prestatiebeurs, is gelijk aan het maandbedrag (basisbeurs excl. de waarde van de OV-kaart plus de eventuele aanvullende beurs en toeslagen, exclusief lening) dat de student aan studiefinanciering ontving, direct voorafgaand aan de maand waarvoor de uitkering van de financiële ondersteuning is aangevraagd, vermenigvuldigd met het erkende aantal maanden studievertraging. Voor studenten die gedurende die maand geen studiefinanciering meer hadden, is het meest recent ontvangen maandbedrag aan studiefinanciering van toepassing.
- 7.2 In afwijking van art 7.1 is de hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF gelijk aan het bedrag van de basisbeurs + de maximaal aanvullende beurs, zoals jaarlijks vastgesteld door de DUO-IB-Groep. Ook zullen de kosten van de leges voor een noodzakelijke verlenging van de verblijfsvergunning worden vergoed. Daarnaast hoeven deze studenten voor de periode van het aantal toegekende FOS-maanden slechts het Europese tarief van het collegegeld te betalen.

Artikel 8 Uitbetaling van de ondersteuning

- 8.1 De ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.
- 8.2 Behoudens uitzonderingen conform art 9.3.3. vindt uitbetaling plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de uitkering, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode, waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
- 8.3 De aanvrager kan verzoeken om uitkering op een later tijdstip mits tijdens zijn inschrijving als WU-student. Deze mogelijkheid bestaat niet indien gekozen is voor uitkering conform art. 9.3.3. (12-maands toekenningen).

Artikel 9 Nadere regeling bestuursmaanden

Voor zoveel nodig in aanvulling op c.q. afwijking van de artikelen 5, 6, 7 en 8 gelden voor de bestuursfuncties als bedoeld in artikel 3 onder d, e en f de navolgende bepalingen:

- 9.1 Organisaties kunnen een aanvraag indienen om voor toekenning van bestuursmaanden in aanmerking te komen conform de nadere regeling bestuursmaanden (bijlage 1). Uitbetaling aan het individuele bestuurs- of commissielid vindt plaats conform paragraaf 9.3.1. – 9.3.4.
- 9.2.1 Organisaties die bestuursmaanden wensen aan te vragen, dienen dat bij het College van Bestuur te doen vóór 1 april van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor

- bestuursmaanden worden aangevraagd, met uitzondering van de studentenraad, het bestuur onderwijsinstituut en het AID-bestuur.
- 9.2.2 Het College van Bestuur bericht de aanvragende organisaties uiterlijk 1 mei van hetzelfde jaar over al dan niet toekennen van de bestuursmaanden.
- 9.3.1 Bestuursmaanden wordt toegekend aan een organisatie volgens het aantal functies en de beschrijving ervan die de organisatie bij de meest recente uitgebreide toetsing heeft verstrekt. Voorwaarde voor de verzilvering van het aantal toegekende maanden is dat alle functies die beschreven zijn, bezet zijn door studenten van Wageningen University. Dientengevolge wordt het aantal maanden voor 'gemengde besturen' verminderd. De organisatie verzorgt de gebundelde indiening van individuele uitkeringsaanvragen per bestuur of commissie, bij het eindigen van de respectievelijke zittingstermijnen.
- 9.3.2 Om de aan de organisatie toegekende maanden te doen uitbetalen aan individuele bestuurs- of commissieleden, dient de organisatie per bestuur of commissie uiterlijk één maand na aftreden van één of meer bestuurs- of commissieleden een overzicht in bij het studentendecanaat, van de bestuurs- of commissieleden van de voorgaande bestuursperiode samen met de individuele aanvragen. Het vereiste format voor dit overzicht kan worden gedownload van de WU-website onder studenteninformatie > formulieren. Studenten die meerdere termijnen achtereen in functie blijven, dienen na elke termijn een aanvraag in en tenminste éénmaal per jaar.
- 9.3.3 Wat betreft 12-maands-toekenningen kan uitbetaling van de financiële ondersteuning naar keuze plaatsvinden in maandelijkse termijnen tijdens de periode van de bestuursactiviteit. In dit geval dient het bestuurslid de individuele uitkeringsaanvraag in aan het begin van de bestuursperiode, vergezeld van een verklaring van de organisatie over het aantal aan deze persoon toegekende maanden volgens het format genoemd in art 9.3.2.
- 9.3.4 Verzoeken om uitbetaling die meer dan een maand na aftreden zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen, tenzij de student of organisatie kan aantonen dat de termijn vanwege overmacht niet haalbaar was.
- 9.4.1 Over de gehele studietijd voor een BSc- en/of MSc-opleiding aan Wageningen University, heeft de student aanspraak op in totaal maximaal 12 maanden financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten of 16 maanden als ook voor een 12-maands functie maanden zijn toegekend.
- 9.4.2 In afwijking van artikel 9.4.1 hebben studenten die actief zijn in de medezeggenschap (studentenraad en bestuur onderwijsinstituut) de mogelijkheid om tot 20 bestuursmaanden te stapelen.
- 9.4.3 Indien er, in dezelfde periode, een overlap is van erkend bestuurswerk met erkende studievertraging door overmacht of topsport in dezelfde periode, dan wordt de financiële compensatie daarvoor gecorrigeerd.

Artikel 10 Topsport

Het bedrijven van topsport (artikel 3 sub g) leidt tot een mogelijke aanspraak op financiële ondersteuning van maximaal 4 maanden per jaar en 12 maanden over de hele BSc- en MSc-studieperiode. Het Studentendecanaat besluit hierover namens het College van Bestuur op advies van het Hoofd van het Universitair Sportcentrum, overeenkomstig de hiervoor geformuleerde criteria van het NOC/ NSF.

Artikel 11 Overstap van of naar andere instelling

Bij overstap van of naar een andere instelling voor hoger onderwijs zullen de aanspraken op financiële ondersteuning die studenten reeds hebben verkregen zo veel mogelijk door de ontvangende instelling worden gehonoreerd, waarbij de ontvangende instelling zich het recht voorbehoudt deze aanspraken aan de eigen regeling te toetsen.

Artikel 12 Hardheidsclausule en aanvullende voorziening

- 12.1 Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot voorzieningen ter ondersteuning van studenten in afwijking van het gestelde in deze regeling ingeval van onbillijkheden van overwegende aard, waaronder bijzondere omstandigheden bij aanvragen of uitbetaling.
- 12.2 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur op advies van het studentendecanaat.

Artikel 13 Bezwaar en beroep

- 13.1 Tegen een beslissing op basis van de onderhavige regeling kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, t.a.v. De Faciliteit, G&LS, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen. (faciliteit@wur.nl). De procedure is beschreven in het Studentenstatuut>rechtsbescherming.
- 13.2 Tegen een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in lid 1 kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing beroep aantekenen bij het College van Beroep HO, Lange Voorhout, Postbus 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

Artikel 14 Slot- en overgangsbepalingen

- 14.1 Deze regeling treedt in de plaats van alle voorgaande regelingen ter financiële ondersteuning van studenten en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning studenten'. Voor zover uit voorgaande regelingen aanspraken voortvloeien, zoals dit onder meer geldt voor tempobeursstudenten, zullen deze worden gerespecteerd.
- 14.2 Gebruikmaking van deze regeling leidt tot verlies van rechten op grond van eerdere regelingen, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en lid 1 van dit artikel 14.

Bijlage 1

Additional regulations concerning administrative grants (*FOS-regeling, onderdeel bestuursmaanden*)

These additional regulations are an elaboration of Section 9 of the Wageningen University Student Financial Support Regulation (*Profiling Fund*).

Section 1 Student's conditions to be entitled

Students are entitled to financial support by means of administrative grants ('FOS months') because of:

1. their membership of certain *administrative bodies of the university, or*
2. their appointment as a board or a committee member in a *FOS-recognized organization*.

Section 2 Criteria for FOS-recognition of organizations

General

The organization referred to in Section 1, subsection 2 provides an essential contribution to the Wageningen University community and/ or to the character of Wageningen as a student town.

Not eligible for FOS months are:

- associations and foundations which engage in commercial activities or which have illegal or immoral aims (as stated in the charter of the organization) or are involved with illegal or immoral activities,
- associations and foundations that focus on students of specific countries or (Dutch) regions.

The student organizations referred to under Section 1, subsection 2 can be either *associations* or *foundations*.

Associations must satisfy the following conditions:

1. full legal authorisation,
2. it's membership is open for every Wageningen University student,
3. at least the majority of the members is enrolled as a student at Wageningen University
and
4. at least 35 members (three-year average) must be enrolled at Wageningen University

Foundations must satisfy the following conditions:

1. full legal authorisation,
2. it's activities are open for every Wageningen University student
and
3. it can make a feasible argument that its tangible activities benefit at least 35 students who are enrolled at Wageningen University.

Specific

Organisations that received FOS months for the academic year 2013-2014 are supposed to be FOS recognized.

Section 3 Granting procedure of FOS recognized organizations, FOS review committee

1. The Executive Board grants university bodies and FOS recognized organizations, provided the organizations meet the criteria mentioned in Section 2.
2. The Executive Board may grant FOS recognized organizations with extra months for one-time activities (see Section 5).
3. The number of FOS months for organisations is decided upon by the Executive Board, based on an advice of the FOS review committee, according to the Guidelines for the division of FOS months, described in Section 6.
4. The FOS granting of an organization is for a period of two years; the Executive Board will check every year if the general criteria are still met.
5. The organisation itself yearly divides the allocated months to board and/ or committee members according to the Executive Board's indication that is available at the dean's office (x persons, y months pp, minimal 2 months per person).
6. The number of FOS months for boards or committees with members being not Wageningen University students will be decreased proportionally.

7. The FOS review committee is composed as follows: one student member on behalf of the Thymos board, one student member on behalf of the study associations*, one student member on behalf of student associations* and two Wageningen UR staff members).
8. The Executive Board informs the FOS-recognized organizations and university bodies about the granting (number of months) in principle before May 1st of the academic year preceding the period of granting.

* recommended by the Student Council

Section 4 FOS recognition of new organizations

1. Applications of new organizations for FOS-recognition must be submitted to the Executive Board before April 1st of the academic year preceding the period of granting. The necessary information about how to apply may be obtained at the department Corporate Education, Research & Innovation (*Atlas building*).
2. The Executive Board will judge the applications, based on the advice of the FOS review committee. To that end, the FOS committee uses the criteria referred to in Section 2, taking into account aims and added value compared to already recognized organizations and the Guidelines for the division of FOS months (Section 6).

Section 5 One-time activities

1. Organizations granted with FOS months for their regular activities can request extra months for one-time activities which require a large, additional time investment, provided they have a positive effect on the image of Wageningen University and Wageningen as a student town (five-year anniversaries and international symposia).
2. An organization may claim max. 10 extra months over five years for one-time activities.
3. Organizations may claim the months before, or at the end of the academic year in which the activity takes place.

Section 6 Guidelines for the division of FOS months among FOS recognized organizations

In this section, the two categories of Wageningen University student organizations that are 'FOS recognized' are mentioned. For organizations in the first category, the number of FOS months is fixed ('forfaitair'). For organizations in the second category, the number of FOS months depends on quantitative criteria and/ or an advise of third parties.

Category A: organizations with a fixed number of FOS months ('forfaitair')

University bodies

Student Council	144 months (12 persons (p) * 12 months (m))
Board Education Institute	12 months (4p * 3m)

AID board	60 months (5p * 12m)
-----------	----------------------

Student organizations

SWU Thymos	72 months (6p * 12m)
------------	----------------------

SWU Thymos is the umbrella organization for student sport facilities in Wageningen. Wageningen UR supports SWU Thymos, provided they cooperate with the university's Sports Centre, Wageningen municipality and with the foundation 'Student Sport the Netherlands' in order to enhance sport and exercise for students in Wageningen. SWU Thymos is expected to organize sports events and to perform as a knowledge- and support platform for student sport associations and individual sportsmen. Thymos needs to take care of the distribution of financial support and the provision of equipment and material. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

WSKOV 16 months (part time)
De Ontzetting 14 months (part time)

Wageningen UR supports the Wageningen student orchestra and choirs, provided they organize rehearsals and performances, in order to add cultural activities to Wageningen student life. Board members are expected to have responsibility for a range of instruments, for the training of its members and for events and cultural tours. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

AIESEC, Integrand 36 months each (part time)

Wageningen UR supports both organizations, provided they provide students' business skills training and mediate between students and business life. They are expected to bring students in contact with the labour market by organizing company fairs, exchanges as well as internships, training courses and (international) learning experiences and to take part in (inter-)national career networks. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

OtherWise, Boerengroep and RUW

Wageningen UR supports the groups, provided they present students a view, different from the mainstream, on developments in agriculture, development cooperation, sustainability and social justice, environment, nature, landscape and land use practices in rural areas.

By organizing activities like e.g. field trips, symposia, lectures, group discussions, interactive theatre and practical training courses related to agriculture. Also to contribute to the education and student policy of the university. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

The groups receive a number of FOS months as follows:

- RUW 6 months (part time)
- Boerengroep 6 months (part time)
- OtherWise 10 months (part time)

Student Platform & Chaplaincy SP&C 'In the World'

SP&C Committee Activities 8 months (part time)

Wageningen UR supports the SP&C Committee Activities, provided the committee organizes activities focusing on students with all kind of (philosophical) questions about meaningful living. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Stichting Flatoverleg (SFO) 15 months (part time)

Wageningen UR supports the SFO daily board, provided SFO represent the interests of tenants of *Idealis*. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Happietaria 12 months (part time)

Happietaria, provides a yearly, 3-weeks 'pop-up' restaurant, founded and managed by volunteers that aims to raise money for charity. *Happietaria* is an initiative of the national organization Happy Gift that since 1993 initiates *Happietaria*'s in close collaboration with student associations in various cities throughout The Netherlands. The volunteers are supposed to set up the complete restaurant with as little money as possible, including the building, the food and drinks, the decorations and the professional cooks. So as much income as possible will be for charity.

Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Category B: organizations with a number of months, depending on several criteria

I Wageningen University Study associations (part time)

FOS months are granted provided that the Study Association is linked to one or more study programs at Wageningen University. Associations are supposed to enhance interaction between the students and interaction between students and staff connected to the study program. Via activities that are accessible for all students and staff of the study programme, including international students and staff. The Study Association is supposed to provide promotion of the study program as well as study and career related information and to organize study related activities. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Number of FOS-months, based on the average number of days per week with an activity for students* (x) and on the nature of the activities (percentage activities concerning content, being not just 'social': 0-100% (y)). In the weighted product (z), the percentage 'activities concerning content' counts twice. Examples of activities concerning content are: network activities, education evenings, first year's students activity, study association weekend, conference, excursion, promotion of the study programme, information about internships, debate, integration activity etc.

Weighted product $z = (x * 2y)$:

$z < 1$: 12 months
1 – 2	: 16 months
2 – 3	: 20 months
3 – 4	: 24 months
4 – 5	: 28 months
$z > 5$: 32 months

* 33 education weeks per year

II Student associations

FOS months are granted provided the associations are involved in the encouraging of interaction and integration between (international) students, (public) social activities, a substantial contribution to the Annual Introduction Days program, the introduction of new members, the maintenance of an alumni network and giving their members the opportunity to further develop themselves in preparation of professional life. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Student associations are divided in two groups depending on if they are accommodated in a building which the association needs to maintain. A building at least includes a bar, a student refectory and should be open to members at least 4 days a week. The additional FOS months for associations with an 'own' building are granted based on the extra workload resulting from the extra obligations (and possibilities) a building brings.

FOS months are granted based on the number of members, being students enrolled at Wageningen University or registered as an exchange student of WU, as follows:

a. *Board is responsible for management and maintenance of own building (ft, pt)*

< 100	: to be discussed
100-199	: 96 months
200 – 299	: 120 months
300 +	: 144 months

WSV Ceres, KSV St. Franciscus Xaverius, SSR-W, JV Unitas (or category b)

b. *Board is not responsible for management and maintenance of own building (pt, ft)*

< 34	: 0 months
35 - 69	: 12 months
70 - 129	: 24 months
130-199	: 36 months
200 +	: 42 months

VGSW, CSFR Dei Gratia, Navigators Studenten Wageningen and Ichthus, JV Unitas (or category a)

c. *International student associations(pt, ft)*

<34	: 0 months
35 - 69	: 12 months
70 - 129	: 24 months
130 - 199	: 36 months
200 +	: 42 months

IXESN and ISOW

III Sports associations

a. *ARGO (ft and pt)*

FOS months are based on the combination of sports and social activities and the management of own facilities. These activities include encouraging interaction and integration between (international) students, substantial contribution to Annual Introduction Days program, holding sport events that benefit the image of the University, introduction of new members, training members as coaches and maintaining an alumni network. The facilities to be managed include a fleet of boats, a building (including a student refectory and a bar) and sporting goods. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

FOS months are granted based on the number of members-being students enrolled at Wageningen University or registered as an exchange student at WU- as follows:

<150	: to be discussed
150 – 299	: 98 months
300 - 449	: 110 months
450+	: 122 months

b. *Other student sports associations (ssa's) (pt)*

The number of FOS months is related to the number of members, being students enrolled at Wageningen University or registered as an exchange student, as follows:

< 35 members (small)	: no months
35 – 79 members (medium)	: 0 – 9 months
80 members or more (big)	: 0 – 18 months

For the EB's decision about if, and how many months (new) sport associations will get, the advice of SWU Thymos will be taken into account.

2. Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Introduction

Students who started one of the master study programmes Applied Communication Sciences (MCS), Development and Rural Innovation (MDR), International Development Studies (MID) or Management Economics and Consumer Studies (MME) are classed in one-year study programmes for the purposes of the 2000 Student Finance Act. That means that they are only entitled to a one-year performance grant from DUO. Since the study programmes just referred to, are executed by Wageningen University in two-year's programmes with 120 credits, students of these programmes can get an extra grant from the university for a period of no longer than 12 months as a compensation for the performance grant. This is on the condition that they obtain their diploma for the relevant study programme and have been enrolled for subsequent years. Students have to obtain their diploma for the relevant study programme within ten years after their first registration for higher education with DUO.

The application must be submitted to the Student Service Centre within 6 months after the date of the relevant diploma.

Regulation Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Article 1 Definitions

For the purpose of this Regulation, the following terms are defined:

- a. WHW: The Higher Education and Research Act
- b. DUO: *Dienst Uitvoering Onderwijs (IB-Groep)*
- c. Basic grant: basic grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- d. Supplementary grant: supplementary grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- e. Performance study grant: combination of a basic grant, and possible supplementary grants of DUO, in accordance with the Student Finance Act 2000
- f. Loan from DUO: interest-bearing loan made on the part of DUO on conditions set down yearly
- g. WU: Wageningen University
- h. Executive Board: Executive Board of Wageningen University
- i. Student counsellors: the student counsellors of WU
- j. Student: person enrolled in full-time education, as defined by Article 7.32 ff. of the Higher Education and Research Act
- k. Academic year: the year in which the student is enrolled that begins 1 September and ends 31 August of the following year
- l. SSC: Student Service Centre of WU
- m. HBO: Higher Professional Education as defined in Article 1.1d of the Higher Education and Research Act
- n. Higher Education: higher education (universities and HBO), as defined in Article 1.1b of the Higher Education and Research Act
- o. Student travel product (OV-card): public transportation pass as part of the performance grant.

Article 2 Applicability regulation

This regulation applies to students who will obtain a diploma in one of the following master study programmes 'Applied Communication Science' (MCS), 'Development and Rural Innovation (MDR), 'International Development Studies' (MID), 'Management, Economics and Consumer Studies' (MME) and who are eligible for statutory tuition fee and concerning the extra study financing, are also eligible for Performance study grant.

Article 3 Aim and content of the regulation concerning extra study financing

- a. This regulation concerns the decision taken by the Executive Board (on 28th March 2002) that students who belong to the categories set out in Article 2 of this regulation will, under certain conditions, receive WU funding for a maximum of 12 months. The application for and payment of the WU funding will take place after the diploma has been obtained.
- b. The total amount of the WU funding is calculated as the product of:
 - the number of months the student has been enrolled at WU from the end of the four year performance study grant from DUO until and including the month of the date mentioned on the diploma, with a maximum of 12 months; and
 - the monthly sum of the basic (and supplementary) grant (excluding any loan and the costs of the travel product (OV-card)), to which the student was entitled in the last month of performance study grant.
- c. The total amount, as set out in section (b), will increase at the start of each calendar year in which there is no entitlement to a WU grant by the interest rate set by DUO for the preceding year. This means that the increase will be fixed on the 1st January as from the beginning of the fifth year of study financing.

Article 4 Conditions regulation concerning extra study financing

- a. The student has received exactly four years of performance study grant from DUO. In the case of an extra year of DUO performance study grant, being awarded because of special circumstances, the student can appeal to the hardship clause of this regulation (Article 11).
- b. In his fifth year of funding the student is younger than 30 years. After thirty years of age, the student is only entitled to WU funding if he has received funding from DUO since the age of 30 without interruption.
- c. The student must have obtained the diploma of a study programme named in article 2 within ten years from the date of his first performance study grant of DUO.
- d. The student must have obtained a minimum of 120 ECTS (including exemptions). It is permitted to obtain extra study credits.
- e. The student applies for the WU funding on the grounds of this regulation within six months after the date of the diploma.

Article 5 Application Procedure

- a. The student applies for the WU funding using the application form which is available on internet (> student information). The student submits a copy of the diploma with the application form.
- b. In case of applying for extra study financing: The student also submits a copy of the notification from DUO in which the awarded amounts (basic grant and supplementary grants, if any) are shown concerning the final month of performance study grant.

Article 6 Relationship WU funding extra study financing with study financing from DUO

The student may only apply for the WU funding extra study financing after having obtained the diploma. As a temporary measure, the student can cover the costs himself in advance, or apply for a loan and a study product from DUO. Entitlement to a loan and a travel product from DUO is restricted to 36 months of enrolment after the end of the performance study grant.

Article 7 Relationship with the Student Financial Support Regulations (FOS) (Profiling Fund)

Study delay due to circumstances beyond the student's control can still be registered during the period of the foreseen WU funding on the basis of this regulation under the terms of the Student Financial Support Regulations (FOS).

Article 8 Hardship Clause

- a. The Executive Board is qualified to determine whether provisions will be made to support students who fail to meet the terms laid down in this regulation in the case of demonstrable unfairness.

- b. In all cases not covered by this regulation, the Executive Board will decide after hearing the recommendation of the student deans.

Article 9 Objection and Appeal

- a. Objections can be made concerning any decision made on the basis of this regulation within six weeks after the decision. Objections should be addressed to the Executive Board, attn.. The Facility, Legal Affairs Office, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen.
- b. Against decisions made based on the objections described in section (a) above, appeals can be lodged within six weeks after the decision based on the objections. Appeals should be addressed to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

Information and Advice

Students can turn to the student counsellors (SSC) with any questions concerning this regulation and how it applies to their particular situation.

3. Wageningen University Fellowship Programme: Financial support facility for non-EER students

Definitions

1. Profiling Fund (*Profileringfondsen*): Fund to arrange for specific financial support to students as described in article 7.51 of the Higher Education and Research Act as amended by the so called Wet Versterking Besturing (Staatsblad 2010, 119)
2. WHW: Higher Education and Research Act (Staatsblad 2000, nr. 11 and its successive amendments)
3. Non-EER students: students with a nationality of countries other than member countries of the EU or Iceland, Norway, Liechtenstein, Switzerland and Surinam.
4. Tuition fee: institutional tuition fee as described and settled every year in the 'Price Policy' by the Executive Board

A. General

The Wageningen University Fellowship Programme (WUFP) has been established by the Executive Board in conformity with the 'Wet Versterking Besturing', art. 7.51 concerning the introduction of a Profiling Fund (*Profileringfondsen*) at Wageningen University.

The WUFP is part of the Profiling Fund of WU and therefore subject to the legal conditions and regulations concerning this Profiling Fund.

The 'Regulations and procedures concerning the WUFP' are established based on art. 7.51, par. 3 and 4 of the WHW and therefore will contain at least rules about start, duration and amount of the financial support .

Every year the Executive Board will determine the budget available for the WUFP. According to art. 2.8 of the WHW, determining the budget is the sole responsibility of the Executive Board. The Student Council has advisory right to this decision.

These 'Regulations' and the policy regarding the Profiling Fund are subject to approval by the Student Council (art. 29 subsection 1 sub c SC Regulations)

B. Objectives

The WUFP supports the strategy of Wageningen University to attract talented international students from non-EER countries by offering them financial support by means of waiving some or all of the tuition fees.

The WUFP supports the internationalization strategy of Wageningen UR as described in the Strategic Plan and in other internationalization policy documents of Wageningen UR.

C. Budget and budget categories

The overall budget available for the WUFP will be established by the Executive Board annually and included in the institutional annual budget. The budget will be allocated as a separate budget of the Profiling Fund of Wageningen University. In order to meet the objectives mentioned under B, the following categories will be distinguished:

1. Granting full or partial tuition fee waivers to excellent students from priority countries.
 - a. Top talent students coming from high ranked institutions¹ with a ranking comparable to or higher than WU.
 - b. Selected students from (developing) countries in Africa, Asia and Latin America in combination with co-financing from other donor organizations.
2. Fee arrangements or discounts tailor-made for selected students or programmes
 - a. Selected students graduated at a preferred partner institution of WU.
 - b. Compensation for loss of tuition fee, due to participation in programmes that do not offer full tuition fee coverage but are strategically important to WU (e.g. certain Erasmus Mundus programmes).
 - c. Discount to participants in selected donor programmes

D. Conditions for financial support

The WUFP provides financial support to students who do not fulfill the nationality principle as described in art. 7.45 of the WHW, first paragraph, sub c and who are not entitled to Dutch study financing and have to pay the institutional tuition fee. In general this applies to Non-EER students.

The WUFP will only offer financial support to prospective Non-EER students enrolled in one of the accredited Master of Science programmes of WU of which they did not receive a diploma yet and who have not been enrolled in another MSc programme at WU before.

Financial support will be offered by means of waivers only. There will be no payment of a scholarship from Wageningen University. The WUFP support in all cases will be a full or partial waiver to cover some of the tuition fee of an accredited MSc programme at WU for the duration of the studies of the student with a maximum of two subsequent academic years.

For category 1 students (see C.) financial support will be given based on admission of individuals. For category 2 students (see C.) financial support will be given in conformity with the specific arrangements made by the Executive Board.

E. Selection criteria

In general WUFP waivers will only be granted to talented students within the different categories as mentioned under C. Selection criteria are:

Selection criteria based on individual quality aspects:

- Education record (main indicator: GPA > 85%)
- Specific talents: publications, social abilities and experience, work experience
- Motivation for study at WU

Selection criteria based on strategic aspects:

- Nationality of priority country (see annex)
- Relation with preferred partner institution
- Coming from high ranked institute (rankings include: THES, Shanghai and specific domain rankings)
- Relation with strategic themes of WU strategic plan
- Perspectives and interest for future PhD study at WU
- Perspectives for contribution to sustainable development and Millennium Development Goals
- Perspectives to get strategic position after graduation (WU 'ambassador')
- Diversification of nationalities

¹ World university rankings in the domains of Wageningen UR and general rankings such as Times Higher Education World Universities Rankings or Shanghai Jiao Tong Academic Ranking of World Universities

In comparison, standard admission requirements for MSc students:

<http://www.wageningenur.nl/en/Education-Programmes/Student-Service-Centre/Show-SSC/Admission-MSc.htm>

- **a BSc degree (or equivalent) in a field of science relevant to your selected programme**
- **a Grade Point Average (GPA) for this BSc of at least 70% of the maximum grade (please see the WU international credentials evaluation guidelines for specific requirements)**
- **fluency in English, both written and spoken**
- **good skills in mathematics and/or statistics**
- **basic computer skills**

F. Application and selection procedure

WUFP does not accept applications directly from students. The MSc programme directors are responsible for identifying and nominating the best candidates from the admitted students.

The Executive Board decides about the waivers, based on an advice prepared by a Selection Committee to be appointed by the Executive Board.

Candidates are assessed by the MSc Admission Committees and MSc programme directors of WU, based on the WUFP selection criteria (see E.).

After this first assessment of the candidates, the Selection Committee will formulate an advice regarding the distribution and the size of the tuition fee waivers.

The selected applicants will be informed about the result by the secretariat of the Selection Committee.

Selected applicants will have to send a confirmation that they accept the waiver under the conditions stated in the tuition fee waiver contract and have to sign this contract upon arrival.

Management and administration of the WUFP will be the responsibility of the ER&I Staff Director. The ER&I Staff Director will appoint the secretary of the selection committee.

G. Amount of waivers

The size of the waiver depends on the category as mentioned under C.

Category 1: the student will receive a partial or full tuition fee waiver for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

Category 2: the student will receive a waiver or a discount in accordance with the specific agreement made with the partner institution(s) or in case of a selected (EU) programme, the allocated tuition fee will be used to compensate loss of tuition fee internally/ at central level, incurred by participation in certain (EU) programmes.

The waiver will be granted on the condition that the student is registered as a full time student at WU and actually has started the study programme in Wageningen and fulfills all other requirements for studying at Wageningen University including all requirements of the necessary visa.

In case a student does not fulfill his/ her financial obligations, no longer meets the nationality requirement as set in definitions (3), accepts another full scholarship, does not register or does not show

up in time, or in case a student has insufficient study progress, the Executive Board has the right to withdraw or amend the waiver.

H. Objection and appeal procedures

The student may lodge an objection to a decision made on the basis of these regulations with the Executive Board, within six weeks of the date of the decision. The objection should be directed to the Executive Board, attn. the Facility, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen or sent by e-mail directed to the Executive Board and sent to faciliteit@wur.nl.

Within six weeks after the date of the decision regarding an objection referred to in the paragraph before, the student concerned may appeal against the decision to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

I. Duration of the regulations

These regulations apply for as long as no amendments are made and agreed upon. Any adaptation or change of these regulations are subject to approval by the Student Council.

Annex 1 Priority countries for WU Fellowship Program 2014/2015

Europe non EU:

Russia
Turkey

North America

Canada
United States

South America

Brasil
Chile
Argentina
Colombia
Mexico
Ecuador

Asia

India
Indonesia
Vietnam
South Korea
Malaysia
Thailand

Africa

Ethiopia
Ghana
Kenya
Tanzania
Nigeria
Mali
Mozambique

4. Sociaal Noodfonds

Het Sociaal Noodfonds van Wageningen University heeft als doel het ondersteunen van studenten in urgente financiële nood. Om voor hulp in aanmerking te komen moet er sprake zijn van een situatie van urgente, onvoorziene, niet-structurele financiële nood die niet door de student zelf is veroorzaakt. In principe wordt een rentevrije lening verschaft. In sommige gevallen wordt de steun gegeven als een gift. Het bestuur van het Sociaal Noodfonds beslist hierover. Studenten die denken in aanmerking te komen voor hulp uit het Sociaal Noodfonds, moeten contact opnemen met de studentendecanen.