



Inschrijfbesluit Wageningen University 2012-2013

Niet regulier: gaststudent, aanschuifstudent, promovendus,
open onderwijs

Corporate Education,
Research &
Innovation

DATUM
1 juni 2012

AUTEUR
Michèle Gimbrère

VERSIE
2.0

STATUS
definitief

Inhoud

Inleiding	4
1 Algemene regels inschrijving	4
2 Algemene regels uitschrijving	4
3 Inschrijving als gaststudent	5
4 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs	6
5 Inschrijving als aanschuifstudent	7
6 Inschrijving als cursist open onderwijs	8
7 Distance learning	9
8 Overige bepalingen	9

Begripsbepalingen

- AV: afstudeervak/thesis
- AMC/ACT: academic master cluster, academic consultancy training
- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld
- CvB= College van Bestuur: het College van Bestuur van Wageningen University.
- CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- Instellingstarief: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die niet onder het wettelijk of het verhoogd wettelijk tarief vallen (er zijn verschillende instellingstarieven).
- LLP: Lifelong Learning Programme (Erasmus)
- PT: stage/internship
- SIS: Student Informatie Systeem
- SSC: Studenten Service Centrum van Wageningen University
- Studiejahr: het jaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus daaropvolgend
- VHL: Van Hall Larenstein
- WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
- WU: Wageningen University

Inleiding

Dit besluit bevat de regels die Wageningen University hanteert bij de inschrijving en uitschrijving voor personen die niet worden ingeschreven voor een volledige opleiding aan WU (het regulier onderwijs) maar voor onderdelen daarvan. Inschrijving voor het regulier onderwijs als student of extraneus wordt geregeld in het Inschrijfbesluit Wageningen Universiteit 2012/2013 regulier onderwijs.

Wageningen University onderscheidt bij de niet-reguliere inschrijvingen vier inschrijvingsvormen:

- Gaststudent (paragraaf 3),
- Promovendus (paragraaf 4),
- Aanschuifstudent (paragraaf 5)
- Cursist open onderwijs (paragraaf 6)

In paragraaf 1 en 2 staan de algemene bepalingen voor al deze inschrijfvormen. Vervolgens worden de specifieke regels per inschrijfvorm verder uitgewerkt.

1 Algemene regels inschrijving

1.1. Degene die gebruik wil maken van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen van Wageningen University en dat niet doet als student of extraneus als omschreven in de WHW of zich niet inschrijft voor een volledige opleiding, kan worden ingeschreven in een van de volgende vormen van het niet-reguliere onderwijs:

- a. als gaststudent,
- b. als promovendus,
- c. als aanschuifstudent,
- d. als cursist open onderwijs

1.2. Algemene voorwaarden tot inschrijving zijn:

- a. Indien van een verzoek tot inschrijving door middel van het invullen van het desbetreffende WU-inschrijfformulier 2012-2013, wanneer vereist voorzien van bijlagen.
- b. Betaling van het van toepassing zijnde college- of cursusgeld.
- c. Bij het volgen van onderwijs in Nederland: voldoen aan de voorwaarde van rechtmatig verblijf in Nederland.

1.3. Na inschrijving ontvangt de inschrijver van SSC een bewijs van inschrijving en een WUR-card, uitgezonderd:

- Promovendi: zij krijgen een WUR-card van de HRM afdeling van de kenniseenheid waaronder zij vallen.
- Inschrijvers in alle categorieën met de aanduiding distance learning; zij krijgen geen WUR-card.

2 Algemene regels uitschrijving

2.1 WU beëindigt de inschrijving in ieder geval op de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus 2013.

2.2 De inschrijving eindigt met onmiddellijke ingang indien na de inschrijving blijkt dat de inschrijver op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden tot inschrijving.

De inschrijving kan worden beëindigd wanneer de inschrijver de voorschriften verbonden aan de inschrijving schendt. Voorts kan de inschrijving beëindigd worden wanneer de inschrijver zich niet houdt aan de voorschriften die het College van Bestuur heeft gegeven en de maatregelen die het instellingsbestuur heeft getroffen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de universiteit overtreedt of anderszins ernstige overlast veroorzaakt en ook na aanmaning door het College van Bestuur deze overlast niet staakt.

3 Inschrijving als gaststudent

Wageningen University onderscheidt twee typen gaststudenten:

- Studenten die aan een andere Nederlandse instelling voor Hoger onderwijs studeren: bijvakstudenten
- Studenten die aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs studeren of werken: internationale gaststudenten.

Inschrijfvoorwaarden

3.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarde voor de bijvakstudent zijn:

- a. De bijvakstudent is voor het studiejaar 2012-2013 ingeschreven als student aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs voor een CROHO geregistreerde opleiding.
- b. De bijvakstudent moet een verklaring van de examencommissie van de thuisinstelling overleggen dat de student de vakken of de minor aan WU volgt in het kader van de opleiding elders en dat de te volgen vakken of de minor niet aan de andere HO-instelling worden verzorgd.
- c. Bijvakstudenten kunnen niet inschrijven voor een PT-vak. Schriftelijke toestemming van de WU examencommissie vooraf is vereist voor het volgen van AV en AMC onderwijselementen.

3.2 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de internationale gaststudent zijn:

- a. De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2012-2013 ingeschreven aan een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs en neemt deel aan een regulier Europees uitwisselingsprogramma (in 2012-2013: Erasmus, onderdeel van Life Long Learning Programme) **of**
- b. De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2012-2013 ingeschreven als student aan of werkzaam als medewerker bij een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs waarmee Wageningen University een bilaterale of multilaterale samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten gericht op uitwisseling van kennis en mobiliteit van studenten en medewerkers.
- c. Internationale gaststudenten kunnen niet inschrijven voor een PT-vak. Schriftelijke toestemming van de WU examencommissie vooraf is vereist voor het volgen van AV en AMC onderwijselementen.

Duur van de inschrijving

3.3 Gaststudenten worden ingeschreven voor een periode van maximaal 12 maanden. In die periode kunnen zij zich voor maximaal 60 credits aanmelden. Wanneer de student zich in 12 maanden voor minder dan 60 credits heeft aangemeld, kan na die periode nog een verzoek tot verlenging van de inschrijfduur worden ingediend bij SSC.

Collegegeld

3.4 De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief of het verhoogd wettelijk tarief, krijgt vrijstelling van betaling van collegegeld indien hij een geldig Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) kan overleggen van de

instelling van eerste inschrijving en het te betalen bedrag in Wageningen gelijk of lager is dan het betaalde collegegeld voor de eerste opleiding. Is het aan WU te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald.

- 3.5 De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University niet in aanmerking zou komen voor het (verhoogd) wettelijk tarief, moet het volledige instellingscollegegeld betalen dat voor hem van toepassing is. Wanneer deze bijvakstudent een eerste inschrijving heeft bij VHL (Van Hall Larenstein), dan is hij vrijgesteld van de betaling van instellingscollegegeld aan WU.
- 3.6 De internationale gaststudent die deelneemt aan het Erasmus uitwisselingsprogramma (onderdeel van LLP) is vrijgesteld van betaling van collegegeld.
- 3.7 De internationale gaststudent die valt onder een andere samenwerkingsovereenkomst dan Erasmus – LLP betaalt collegegeld of is vrijgesteld van de betaling van collegegeld conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Rechten

- 3.8 Gaststudenten hebben de volgende rechten:
- a. deelname aan die delen van het initieel onderwijsprogramma van WU (met uitzondering van PT-vakken/stages) waarvoor men zich bij WU heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - b. het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens ter afronding van onderwijselementen;
 - c. toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - d. het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - e. het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.

Beëindiging inschrijving

- 3.9 De inschrijving aan Wageningen University van de gaststudent wordt beëindigd als de inschrijving aan de eerste instelling wordt beëindigd.
- 3.10 De inschrijving aan WU wordt beëindigd op verzoek van de student per 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek van de student.
- 3.11 De inschrijving aan WU wordt beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de gaststudent in totaal 12 maanden ingeschreven is geweest bij Wageningen University (waarbij de inschrijving zich kan uitstreken over meer dan één studiejaar).

4 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs

Degene die onderzoek doet, leidend tot de door Wageningen University te verlenen graad van doctor (hierna: promovendus) wordt ingeschreven in het administratiesysteem PROMIS. Wanneer in het Training and Supervision Plan (TSP) van de promovendus deelname aan vakken uit het reguliere onderwijsprogramma van WU is opgenomen, kan de promovendus zich in het studenten-informatiesysteem van Wageningen University inschrijven. Sandwichpromovendi worden altijd ingeschreven in het studentinformatiesysteem.

Inschrijfvoorwaarden

- 4.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de promovendus zijn:
- Formele toelating tot het promotietraject van één van de onderzoeksscholen van Wageningen University of toestemming van de betrokken hoogleraar van Wageningen University (onder voorbehoud van uiteindelijke formele toelating) om te beginnen aan het promotietraject;
 - Promovendi met een visumplicht en een TWV-plicht dienen over een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning te beschikken;
 - Indien van toepassing: de 'university fee' en 'departmental fee' zijn betaald.

College/Cursusgeld

- 4.2 De promovendus betaalt geen collegegeld.

Rechten

- 4.3 Rechten van de promovendus in het onderwijs gedurende de periode van inschrijving bij WU zijn:
- deelname aan het onderwijs in het kader van het promotietraject (TSP) en in principe binnen de gehele instelling, tenzij het CvB de deelname heeft beperkt;
 - aflleggen van tentamens binnen het in het TSP vastgestelde opleidingstraject;

Beëindiging inschrijving

- 4.4 De inschrijving voor vakken in het regulier onderwijs wordt eerder beëindigd:
- Bij voltooiing van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd per de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de promotie heeft plaatsgevonden.
 - Bij het voortijdig beëindigen van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd op de datum van de contractbeëindiging.

5 Inschrijving als aanschuifstudent

Binnen het aanschuifonderwijs nemen personen, niet vallend onder de categorie gaststudent, deel aan één of meerdere elementen uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University zonder het doel een opleiding te volgen of af te ronden.

Wageningen University onderscheidt twee typen aanschuifstudent:

- de contractant, die vakken volgt met de mogelijkheid tot het doen van tentamen
- de toehoorder, die vakken volgt zonder mogelijkheid tot het doen van tentamen.

Inschrijfvoorwaarden

Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de aanschuifstudent zijn:

- 5.1 De aanschuifstudent schrijft zich in voor een regulier onderwijselement. De omvang van een onderwijselement wordt aangegeven in credits.
- 5.2 Voor het volgen van een vak is toestemming vooraf vereist van de docent verantwoordelijk voor het onderwijselement, o.a. in verband met de beoordeling of er voldoende plaats is.
- 5.3 De aanschuifstudent kan zich niet inschrijven voor een PT-element (stage).
- 5.4 De aanschuifstudent wordt ingeschreven voor de periode(n) waarin het onderwijselement is geroosterd en wordt uitgevoerd

- 5.5 Toehoorders kunnen zich niet inschrijven voor AV en AMC onderwijselementen. Voor contractanten is schriftelijke toestemming van de WU examencommissie vereist voor het volgen van AV en AMC onderwijselementen.

College-/Cursusgeld

- 5.6 De aanschuifstudent betaalt cursusgeld per credit. Voor een onderwijselement dat start in het studiejaar 2012-2013 betaalt de contractant 198 euro per credit, de toehoorder 135 euro per credit.
- 5.7 Alumni van WU (met een WU-graad: ir, MSc of PhD) en VHL (met een VHL graad: ing of B) betalen een lager tarief: als contractant 86 euro per credit en als toehoorder 50 euro per credit.

Rechten

- 5.8 Rechten van de aanschuifstudent zijn:
- deelname aan de onderwijselementen waarvoor ingeschreven en betaald is, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld.
- 5.9 De contractant heeft bovendien het recht:
- op het afleggen van een toets of tentamen (of alternatief onderdeel) ter afsluiting van het onderwijselement.
 - recht op één herkansing, uiterlijk in de eerstvolgende tentamenperiode waarin het tentamen in het vak wordt afgenomen.

Beëindiging inschrijving

- 5.10 De inschrijving wordt beëindigd na afloop van de periode waarin het onderwijselement is gerosterd. Voor de contractant wordt deze periode eventueel verlengd met de periode nodig om de herkansing te kunnen doen.

6 Inschrijving als cursist open onderwijs

Wageningen University biedt ook onderwijs aan dat geen onderdeel uitmaakt van de reguliere opleidingen: het zogenaamde open onderwijs. Men kan zich daarvoor inschrijven als cursist.

Inschrijfvoorwaarden

- 6.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarde voor de cursist open onderwijs:
- De cursist open onderwijs schrijft zich in voor een cursus.

College-/Cursusgeld

- 6.2 De cursist open onderwijs betaalt cursusgeld. Het bedrag wordt per cursus vastgesteld.

Rechten

- 6.3 Rechten van de cursist open onderwijs zijn:
- deelname aan de onderwijselementen waarvoor ingeschreven en betaald is, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;

Beëindiging inschrijving

- 6.4 Elke inschrijving eindigt automatisch na afloop van de cursus.
- 6.5 De inschrijving wordt met onmiddellijke ingang beëindigd indien na de inschrijving blijkt dat de cursist op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden voor inschrijving.

7 Distance learning

In alle bovengenoemde categorieën is het mogelijk dat een of meer onderwijselementen via distance learning worden aangeboden. Ingeschrevenen die alleen onderwijselement volgen via distance learning worden, afhankelijk van hun situatie, ingeschreven in een van de hierboven genoemde inschrijvingscategorieën met de aantekening "distance learning". Zij krijgen de rechten en plichten die horen bij de desbetreffende categorie.

8 Overige bepalingen

8.1 Hardheidsclausule

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur, op verzoek van de inschrijver, afwijken van de bepalingen van deze regeling. Dit is aan de orde indien toepassing van de regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken.

8.2 Schadevergoeding

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University is een schadevergoeding verschuldigd van maximaal het hoogste instellingscollegegeldtarief. Om alsnog te worden ingeschreven moet voldaan worden aan de voorwaarden genoemd in deze regeling of de regeling inschrijving regulier.

8.3 Uitvoering van het inschrijfbesluit

Het hoofd van het Studenten Service Centrum is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijfbesluit.

8.4 Bezwaar en beroep

- Gaststudenten kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van het College van Bestuur.
- Promovendi kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College voor Promoties.
- Voor de categorieën aanschuijstudent en student open onderwijs is geen bezwaar bij het College van Bestuur mogelijk.

8.5 Geldigheidsduur

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2012/2013, tenzij voor onderdelen van de Regeling tussentijds de wettelijke grondslag vervalt.

Dit besluit is vastgesteld door de Raad van Bestuur in haar vergadering van 21 mei 2012