

Comment s'inscrire à un cours du Centre pour le Développement et l'Innovation (CDI):

Sur la page de présentation du cours, cliquez sur le bouton < inscription> (à droite de la page). Attention, le contenu de ce lien est standard et en anglais. Ci-dessous les informations pour vous guider.

Si vous vous êtes précédemment inscrit à un cours du CDI ou si vous avez déjà créé un compte :

- Connectez-vous avec votre identifiant (*username*) et mot de passe (*password*), en bas à droite de la page.
  - Vous avez alors accès à la fiche d'inscription au cours. Certaines informations comme vos noms, téléphones ou employeurs apparaîtront automatiquement. Si certains de ces renseignements ne sont plus d'actualité veuillez les changer.
  - Remplissez les neuf pages de la fiche d'inscription. Vous passez d'une page à l'autre en cliquant sur < next page>. L'étape 6 sur 9 concerne votre niveau en anglais et n'est pas applicable à un cours en français. Les cours en français exigent un bon niveau en français.
  - Une fois toutes les pages remplies, pressez <finish subscription> pour soumettre votre demande. Vous recevrez alors une confirmation de votre inscription via mail.
- Notez que les champs annotés d'un astérisque (\*) doivent être impérativement remplis. Si vous ne les remplissez pas vous ne pourrez pas passer à la page suivante et votre inscription au cours ne pourra pas être soumise. A la page 7 sur 9, le champs en bas de la page concernant votre motivation et l'intérêt du cours pour votre travail doit être obligatoirement rempli car annoté d'un astérisque.

Si vous ne vous êtes jamais inscrit à un cours du CDI, vous devez créer un compte :

- Cliquez sur <create account> et remplissez le formulaire.
  - Après création du nouveau compte vous recevrez un lien d'activation dans votre boîte mail (vérifiez votre boîte mail !).
  - Pour activer votre compte, cliquez sur le lien du mail venant de 'registration@wur.nl' et intitulé 'Verify your new account'. Vous êtes transféré(e) sur une page où vous pourrez cliquer sur < continue> pour poursuivre votre inscription.
  - Connectez-vous avec l'adresse mail que vous avez donnée lors de la création de votre compte (*username*) et mot de passe (*password*), en bas à droite de la page.
  - Vous avez alors accès à la fiche d'inscription au cours. Certaines informations comme vos noms, téléphones ou employeurs apparaîtront automatiquement. Si certains de ces renseignements ne sont plus d'actualité veuillez les changer.
  - Remplissez les neuf pages de la fiche d'inscription. Vous passez d'une page à l'autre en cliquant sur < next page>. L'étape 6 sur 9 concerne votre niveau en anglais et n'est pas applicable à un cours en français. Les cours en français exigent un bon niveau en français.
  - Une fois toutes les pages remplies, pressez <finish subscription> pour soumettre votre demande. Vous recevrez alors une confirmation de votre inscription via mail.
- Notez que les champs annotés d'un astérisque (\*) doivent être impérativement remplis. Si vous ne les remplissez pas vous ne pourrez pas passer à la page suivante et votre inscription au cours ne pourra pas être soumise. A la page 7 sur 9, le champs en bas de la page concernant votre motivation et l'intérêt du cours pour votre travail doit être obligatoirement rempli car annoté d'un astérisque.

En cas de problèmes:

- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur <forgot your password ?> (en bas de la page à droite).
- Si vous ne connaissez plus votre identifiant <username>, cliquez sur <send e-mail> (tout en bas de la page à gauche).

[training.cdi@wur.nl](mailto:training.cdi@wur.nl)