

Onderwijs- en examenregeling masteropleidingen Wageningen University 2013-2014, Algemeen deel (OER MSc)

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (art.7.13 WHW) die de studenten adequate en heldere informatie biedt over de opleiding die zij volgen. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot de onderwijs en de examens. WU heeft het OER gesplitst in twee delen: per opleiding staan in het Study Handbook de inhoud van de opleidingen en de daaraan verbonden examens vermeld, in dit algemene deel staan voor een groep van opleidingen (in dit geval de in artikel 8 genoemde masteropleidingen) de procedures en de rechten en plichten met betrekking tot het afleggen van hun tentamens en examens.

De OER wordt vastgesteld door het College van Bestuur (art. 7.13.1 WHW), nadat de instemming van de Studentenraad is verleend.

Hiernaast hebben de examencommissies een document met regels en richtlijnen vastgesteld conform art. 7.12b WHW, waarin regels zijn opgenomen over fraude en orde tijdens de examens, over de beoordeling van examens en over eventuele andere taken en bevoegdheden die de examencommissies hebben.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Werkingssfeer van de regeling
- Art. 2 Begripsbepalingen
- Art. 3 Doel van de opleiding
- Art. 4 Opleidingsvarianten
- Art. 5 Onderwijskaders
- Art. 6 Examencommissies van de opleidingen
- Art. 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies

Hoofdstuk 2 De masteropleidingen van Wageningen University

- Art. 8 De opleidingen

Hoofdstuk 3 Toelating

- Art. 9 Toelating tot de masteropleiding
- Art. 10 "Harde Knip", Hardheidsclausule,

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

- Art. 11 Het examen van de opleiding
- Art. 12 Graad verbonden aan het examen van de masteropleiding

Paragraaf 2 Masterexamen

- Art. 13 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij masterprogramma
- Art. 14 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens
- Art. 15 Goedkeuring van het masterexamenprogramma
- Art. 16 Voorvereiste vakken MSc-thesis
- Art. 17 Nadere voorwaarden voor het beginnen met MSc-thesis en MSc-stage
- Art. 18 De beoordeling van het masterexamen
- Art. 19 Afstuderen met twee of meer masterexamens
- Art. 20 Het diploma en het supplement

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

- Art. 21 Tentamens algemeen
- Art. 22 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen
- Art. 23 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen
- Art. 24 De vragen, opgaven, wijziging tentamenstof
- Art. 25 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Art. 26 Recht op inzage
- Art. 27 De nabespreking
- Art. 28 Geldigheidsduur
- Art. 29 Beoordeling stage

Paragraaf 4 Vrijstellingen

- Art. 30 Vrijstellingen tentamens

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

- Art. 31 Het afnemen van het tentamen of examen
- Art. 32 De taal waarin het tentamen of examen wordt afgenomen
- Art. 33 De taal waarin de thesis moet worden geschreven
- Art. 34 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

Paragraaf 6 Studietoelating

- Art. 35 Studietoelating en studietoelating

Paragraaf 7 Beroep

- Art. 36 Beroepsrecht

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

- Art. 37 Wijzigingen
- Art. 38 Bekendmaking
- Art. 39 Inwerkingtreding

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Werkingssfeer van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen vermeld in hoofdstuk 2 en geldt voor alle studenten van die opleidingen gedurende het studiejaar 2013-2014. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen, verder te noemen: de faculteit.

Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in interpretatie van beide teksten is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek .
- b. Student: hij/zij die op grond van de wet recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen. Extranei zijn hierbij inbegrepen.
- c. Student met een functiebeperking: student met aandoeningen die (vooralnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- d. Vak: een onderwijseenheid van de masteropleiding, in de zin van de wet.
- e. Tentamen: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak. Een tentamen kan bijvoorbeeld worden aangeboden in de vorm van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen, een practicum of een verslag. Een computertentamen wordt beschouwd als een schriftelijk tentamen.
- f. Examen: het masterexamen dat verbonden is aan de masteropleiding, zoals bedoeld in art. 7.3.3 WHW.
- g. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamen.
Tentamenperiode: Onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode. Hertentamenperioden: na periode 3 en periode 6 is er een hertentamenperiode van 2 weken, waarin de gelegenheid wordt geboden tentamens af te leggen, in alle in dat studiejaar verzorgde vakken. Een student kan geen hertentamen doen in periode 3 van vakken die de student die periode volgt. De hertentamenperiode in augustus eindigt uiterlijk twee weken voor het einde van het academisch jaar.
- h. Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.2 onder t van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of,
 - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- i. Credit: eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangegeven. Een credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren. Een studiejaar omvat volgens het *European Credit Transfer and Accumulation System* (ECTS) 60 credits.

Artikel 3 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige verdieping of profilering van wetenschappelijke kennis, academische vaardigheden en houding bij te brengen, dat de afgestudeerde tot zelfstandige beroepsuitoefening in staat is, of als wetenschappelijk onderzoeker of ontwerper de PhD-opleiding kan volgen. Voor iedere opleiding zijn bedoelde leeruitkomsten geformuleerd en gepubliceerd in het Study Handbook. Bedoelde leeruitkomsten zijn uiteenzettingen van wat een student geacht wordt te weten, begrijpen en / of kunnen demonstreren na succesvolle afronding van het studieprogramma.

Artikel 4 Opleidingsvarianten
Wageningen University kent uitsluitend voltijdse masteropleidingen.

Artikel 5 Onderwijskaders
Met betrekking tot de masteropleidingen zoals bepaald in artikel 7, zijn de onderwijskaders 2013/2014 van toepassing. Deze zijn met instemming van de Studentenraad vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 6 Examencommissies van de opleidingen
Het College van Bestuur heeft op grond van art. 7.12a.1 WHW voor vier groepen van opleidingen vier examencommissies ingesteld.
Deze examencommissies zijn verantwoordelijk voor de examenaangelegenheden van de betreffende opleidingen. De examencommissies nemen bij hun beslissingen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

Artikel 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies
De examencommissies hebben regels en richtlijnen opgesteld met betrekking tot de aanmelding, de afmelding, de beoordeling en de gang van zaken rond examens en tentamens, waaronder regels met betrekking tot fraude en wangedrag. De student dient zich op de hoogte te stellen van deze regels.
De regels en richtlijnen zijn te vinden op: <http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Huidige-Studenten/Studentenstatuut.htm>

Hoofdstuk 2 De masteropleidingen van Wageningen University waarvoor deze geldt

Artikel 8 De opleidingen
Deze OER geldt voor de onderstaande door Wageningen University verzorgde masteropleidingen met een opleidingsprogramma van twee jaar:

- Animal Sciences	CROHO code 66849
- Applied Communication Science	CROHO code 66652
- Aquaculture and Marine Resource Management	CROHO code 60804
- Biosystems Engineering	CROHO code 66831
- Bioinformatics	CROHO code 60106
- Biology	CROHO code 66860
- Biotechnology	CROHO code 66841
- Climate Studies	CROHO code 60107
- Development and Rural Innovation	CROHO code 60103
- Environmental Sciences	CROHO code 60810
- Earth and Environment	CROHO code 60100
- Food Quality Management	CROHO code 60109
- Food Safety	CROHO code 60112
- Food Technology	CROHO code 66973
- Forest and Nature Conservation	CROHO code 66219
- Geo-Information Science	CROHO code 60108
- Hydrology and Water Quality	CROHO code 60101
- International Development Studies	CROHO code 66837
- International Land and Water Management	CROHO code 60104
- Landscape Architecture and Planning	CROHO code 66848
- Leisure, Tourism and Environment	CROHO code 60111
- Management, Economics and Consumer Studies	CROHO code 66836
- Meteorology and Air Quality	CROHO code 60102

-	Molecular Life Sciences	CROHO code 60303
-	Nutrition and Health	CROHO code 66868
-	Organic Agriculture	CROHO code 69300
-	Plant Biotechnology	CROHO code 60105
-	Plant Sciences	CROHO code 66835
-	Urban Environmental Management	CROHO code 60110

Hoofdstuk 3 Toelating

Artikel 9 Toelating tot de masteropleiding

1. Voor de toelating tot een aansluitende masteropleiding dient de student in het bezit te zijn van het daartoe aangewezen bachelor-diploma. De bijlage bij de OER bevat de lijst van aangewezen bachelor-diploma's voor een of meer aansluitende masteropleidingen.
2. Voor de toelating tot een niet-aansluitende masteropleiding dient de student in het bezit te zijn van een bewijs van toelating tot de betreffende masteropleiding. Dit bewijs wordt verstrekt door het College van Bestuur.
3. Het bewijs van toelating wordt verkregen als voldaan wordt aan de toelatingseisen.

Artikel 10 'Harde Knip', hardheidsclausule

1. Met ingang van 1 september 2013 geldt dat een student pas mag starten met de masteropleiding, wanneer de bachelor-opleiding is afgerond. Hierop is een hardheidsclausule van toepassing voor studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden (ziekte, een functionele beperking, familieomstandigheden of een erkende activiteit zoals een bestuur of een commissie), of een andere omstandigheid die leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard vertraging in hun studie hebben opgelopen en deze vertraging was niet te voorkomen door een goede studieplanning in overleg met de studieadviseur.

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

Artikel 11 Het examen van de opleiding

Aan de opleidingen zoals bedoeld in artikel 8, is een afsluitend masterexamen verbonden.

Artikel 12 Graad verbonden aan het examen van de masteropleiding

Op grond van art. 7.10a.1 verleent het instellingsbestuur aan degene die het afsluitende masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

Paragraaf 2 Masterexamen en uitslag masterexamen

Artikel 13 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij masterprogramma

1. Het masterexamen omvat de examenonderdelen als aangegeven in het examenprogramma van de opleiding, zoals vastgesteld door het College van Bestuur en gepubliceerd in het Study Handbook. Het opleidingsprogramma in het Study Handbook maakt deel uit van de OER. Elk tentamen is een onderdeel van het masterexamen, hetzij als verplicht, hetzij als een vrije keuze- of beperkte keuzeonderdeel. De studielast van het masterexamen bedraagt 120 credits.

2. Elke student heeft het recht om een vrij masterprogramma samen te stellen. De samenstelling van een vrij masterprogramma vereist de toestemming van de examencommissie die het aangaat. De examencommissie geeft bij het verlenen van de toestemming aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij masterprogramma is afgelegd en de naam van een reguliere masteropleiding.

Artikel 14 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens

1. Vakken mogen niet voorkomen in zowel het programma van de WU-bachelor-opleiding als in het examenprogramma van een masteropleiding van een individuele student. Waar sprake is van overlap, past de studieadviseur in overleg met de student het examenprogramma in het MSc-studiecontract aan.
2. a. Voor het afleggen van vrije keuzetentamens aan Nederlandse dan wel buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs dient de student vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen. Het verzoek aan de examencommissie dient door een advies van de studieadviseur ondersteund te worden. Bij het verlenen van toestemming beoordeelt de examencommissie of het betreffende tentamen qua omvang en niveau past in het masterexamenprogramma. Het betreffende tentamen en de omvang ervan wordt onder zijn eigen benaming op het diplomasupplement vermeld.
b. Wanneer een student aan buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs tentamens wil afleggen, die de student voor bepaalde vakken uit het beschreven programma wil laten meetellen, verzoekt de student de desbetreffende WU-examinator om de verantwoordelijkheid te nemen voor die in het buitenland afgelegde tentamens. De student dient vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen volgens de procedure in lid 2a.

Artikel 15 Goedkeuring van het masterexamenprogramma

1. Aan het begin van de masteropleiding dient de student met de studieadviseur op basis van het beschreven programma een voorlopig individueel masterexamenprogramma op te stellen. Uiterlijk aan het eind van het tweede semester dient dit voorstel ter goedkeuring te worden gezonden aan de examencommissie, eventueel voorzien van een gemotiveerd verzoek om vrijstelling(en) van tentamens*
2. De secretaris van de desbetreffende examencommissie ontvangt dit voorstel via SPA (*Study Programme Approval*). De examencommissie beslist over de goedkeuring van het masterexamenprogramma. Het goedgekeurde programma maakt deel uit van het MSc-studiecontract.
3. De beslissing van de examencommissie gebeurt op grond van een kwalitatieve en kwantitatieve toetsing van het individuele masterprogramma. De toetsing van het vrije keuzegedeelte beperkt zich tot de bewaking van het niveau van de afzonderlijke tentamens in relatie met hun onderlinge samenhang.
4. Alvorens door de desbetreffende examencommissie een gemotiveerd besluit genomen wordt om goedkeuring te onthouden, wordt de student in de gelegenheid gesteld om zijn standpunt toe te lichten.
5. desbetreffende examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek, of, indien die termijn afloopt binnen een academische vakantie, binnen veertien dagen na afloop daarvan. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt vóór de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de student. De student wordt binnen acht weken van de beslissing in kennis gesteld.
6. Indien de desbetreffende examencommissie niet tijdig heeft beslist of de student niet tijdig in kennis is gesteld, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

7. Een wijziging van een reeds ter goedkeuring voorgelegd masterprogramma moet door de student tijdig worden aangevraagd. Dit houdt in: minstens zes weken voor de beoogde masterexamendatum. Op deze aanvraag zijn de leden 3, 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.

(*) De student wordt dringend geadviseerd goedkeuring van zijn programma aan te vragen vóór hij tentamens aflegt in vrije keuzeonderdelen. Het risico dat keuzeonderdelen die al zijn afgelegd niet goedgekeurd worden, komt volledig voor rekening van de student.

Artikel 16 Voorvereiste vakken MSc-thesis

Alvorens met de MSc-thesis begonnen wordt, dienen de aan de MSc-thesis gestelde voorvereiste vakken zoals vermeld in het Study Handbook met succes te zijn afgelegd. De examencommissie beslist over het verzoek om af te wijken van deze regel.

Artikel 17 Nadere voorwaarden voor het beginnen met MSc-thesis en MSc-stage

In het Study Handbook kan bepaald worden dat pas aan de MSc-stage en MSc-thesis kan worden deelgenomen mits sprake is van een zekere studievoortgang.

Artikel 18 De beoordeling van het masterexamen

1. De student is voor het masterexamen van de opleidingen geslaagd indien hij voor alle tot dat examen behorende tentamens een voldoende cijfer heeft behaald.
2. De desbetreffende examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen vast nadat alle tentamens die behaald hadden moeten worden, zijn afgelegd.
3. Als datum van afstuderen geldt de datum van het behalen van het laatste onderdeel van het masterexamenprogramma.
4. In het geval dat het masterexamenprogramma op verzoek van de student wijzigt en de datum van de goedkeuring van de wijziging valt na de datum van het laatst behaalde resultaat, dan geldt als datum van afstuderen de datum van de goedkeuring van de betreffende wijziging van het masterexamenprogramma.

Artikel 19 Afstuderen met twee of meer masterexamens

1. Afstuderen met twee of meer masterexamens is mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Inschrijving voor de opleidingen waarin het examen wordt afgelegd.
 - b. De MSc-thesis van de verschillende opleidingen en de daarop voorbereidende vakken dienen bij verschillende leerstoelgroepen afgelegd te zijn.
 - c.
 - d. De student die in twee of meer masteropleidingen wil afstuderen, dient in elk opleidingsprogramma een uniek deel van tenminste 60 credits af te leggen. Wanneer een van de twee masteropleidingen een externe eenjarige master betreft, mag de overlap tussen de programma's niet meer dan 30 credits bedragen.

De verplichting tot het volgen van een MSc-stage of tweede MSc-thesis en van een academisch mastercluster in de tweede (en volgende) opleiding is ter beoordeling van de examencommissie. Op basis van de mate van verwantschap tussen de opleidingen zal de examencommissie afwegen of vrijstelling verleend kan worden.

2. Voor elke gekozen opleiding wordt voor elk met succes afgelegd masterexamen door de betreffende examencommissie een diploma uitgereikt.

Artikel 20 Het diploma en het supplement

1. Om te bewijzen dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door in ieder geval twee door de examencommissie aan te wijzen leden.

2. Op het diploma worden vermeld de opleiding, de behaalde graad en de eventuele specialisatie. Op een van het diploma deel uitmakende bijlage, het diplomasupplement, worden in ieder geval de tot het examen behorende tentamens vermeld, de behaalde cijfers alsmede de zwaarte in credits van de desbetreffende tentamens. Daarenboven worden vermeld niet tot het examen behorende tentamens waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Ingeval de geëxamineerde student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma worden vermeld met de woorden 'met lof'. De examencommissie doet dit volgens de regels opgenomen in het document: 'Regels en richtlijnen examencommissie'.

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

Artikel 21 Tentamens algemeen

1. In het Study Handbook wordt per vak aangegeven in welke vorm of vormen het tentamen wordt afgenomen.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de tentamens af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
4. De examencommissie kan, op verzoek van een student, afwijken van de vorm van de toets.
5. Wanneer voor een tentamen een voldoende is behaald, mag dat tentamen niet nogmaals worden afgelegd.

Artikel 22 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen

1.
 - a. Studenten kunnen schriftelijk tentamens afleggen in de tentamenperiode aan het eind van een onderwijsperiode (periode 1, 2 en 5), dan wel tijdens de onderwijsperiode (periode 3, 4 en 6).
 - b. Verder wordt twee maal per studiejaar, namelijk in februari en augustus, alle studenten gedurende twee weken de gelegenheid geboden om alsnog schriftelijk tentamen af te leggen in de vakken die dat studiejaar verzorgd zijn. Voor de herkansingsperiode februari betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 1 en 2 en de derde kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 van het vorige academische jaar. Voor augustus betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 en de derde kans voor vakken uit periode 1 en 2.
Een student kan geen hertentamen doen in februari van de vakken die net zijn gevolgd in periode 3. Studenten die een tentamen van periode 3 niet hebben gehaald, mogen het studiejaar erop het vak wel herkansen gedurende de herkansingsperiode in februari. Met de mogelijkheid om tentamen te doen in de periode dat het vak wordt gegeven (zie a) betekent dat in de praktijk dat dat er per periode van dertien maanden in totaal drie maal tentamen kan worden afgelegd.
 - c. Tentamens (eerste drie mogelijkheden) worden studeerbaar geroosterd voor de formeel vastgestelde studieprogramma's. Tentamens van vrije keuze vakken kunnen samenvallen met andere vakken.
 - d. Tentamens en hertentamens kunnen plaatsvinden in de avonduren.
2. Studenten die in afwijking van het bepaalde in lid 1a t/m c een schriftelijk tentamen op een ander moment wensen af te leggen, dienen hiervoor toestemming van de betreffende examencommissie te krijgen.

Artikel 23 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. De examinerator kan in verband met de goede orde, of op verzoek van de student besluiten het afnemen van het tentamen niet in het openbaar voort te zetten.
2. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinerator(-en) na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
3. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij door de examencommissie en/of de examinerator anders wordt beslist.

Artikel 24 De vragen en de opgaven, wijziging tentamenstof

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze wordt vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, op hoofdlijnen bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Wanneer de tentamenstof dan wel de wijze van beoordelen van een tentamen bij gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate is gewijzigd, dan worden het tentamen en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar, het studiejaar waarin het vak voor het eerst in gewijzigde opzet gegeven wordt, in de oude vorm aangeboden. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.
3. Wanneer een vak zowel wat betreft vakcode als inhoud vervalt dan wordt het tentamen behorende bij dit vak en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar, het studiejaar waarin het vak voor het eerst niet meer wordt gegeven, aangeboden. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.

Artikel 25 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. Cijfers worden op elektronische wijze bekend gemaakt.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen, zoals een verslag, bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen en informeert de student daarover.
4. De examinerator brengt de uitslag ter kennis van het Student Service Centre.

Artikel 26 Recht op inzage

1. Gedurende minstens tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De betreffende examinerator kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht

verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden (eventueel via een on-line mogelijkheid), zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 27 De nabespreking

1. Gedurende een termijn van tien werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de student, die een tentamen schriftelijk heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie c.q. examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen een redelijke termijn.
2. Indien door of vanwege de examinerator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de geëxamineerde met geldige reden afwezig is geweest bij de collectieve nabespreking.
3. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
4. De examinerator kan afwijken van het bepaalde in het eerste en tweede lid indien de geëxamineerde, binnen de in lid 1 genoemde termijn, daarom verzoekt.

Artikel 28 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde tentamens is zes jaar. In afwijking hiervan kan de examencommissie de geldigheidsduur van behaalde resultaten die dreigen te vervallen verlengen.

Artikel 29 Beoordeling stage

Een stage wordt beoordeeld met een cijfer. Afspraken over de stage dienen schriftelijk in een stage-contract vastgelegd te worden.

Paragraaf 4 Vrijstellingen

Artikel 30 Vrijstellingen van tentamens

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student en gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van tentamens.
2. Alvorens afgeweken wordt van het advies van de betrokken examinerator, wordt de examinerator in de gelegenheid gesteld om het standpunt toe te lichten.
3. De examencommissie kan op voorstel van het bestuur van het onderwijsinstituut een collectieve vrijstellingsregeling vaststellen.
4. De examencommissie is bevoegd om vrijstellingsgronden op te nemen in een bijlage bij de OER. In de overeenkomsten tussen buitenlandse universiteiten en Wageningen Universiteit wordt vermeld welke buiten het Nederlandse hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden opgenomen in de bijlage zoals bedoeld in de vorige alinea.

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

Artikel 31 Het afnemen van het examen of tentamen

1. Elk tentamen omvat het door de examinerator(en) te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en/ of vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.

2. De examencommissie dan wel de examiner stelt vast of voldaan is aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van het examen of een tentamen.

Artikel 32 De taal waarin het examen of het tentamen wordt afgenomen

1. In beginsel is de taal waarin het vak wordt gedoceerd, ook de taal waarin de tentamens worden aangeboden. Wanneer de examiner toestemming geeft mogen de tentamenvragen worden beantwoord in een andere taal.

Artikel 33 De taal waarin de thesis en het stageverslag moeten worden geschreven
In beginsel wordt de thesis en het stageverslag geschreven in het Engels. In overleg met de examiner is het mogelijk een thesis in een andere taal te schrijven.

Artikel 34 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

1. Het Study Handbook vermeldt de praktische oefeningen waaraan verplicht dient te worden deelgenomen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens.
2. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de desbetreffende examencommissie dat de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
3. De student dient het gemotiveerde verzoek om vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen minstens twee maanden voor de praktische oefening aanvangt bij de examencommissie die erover mag oordelen in.
4. De termijn van twee maanden, genoemd in het derde lid, geldt niet voor de praktische oefeningen in de eerste en tweede periode van het MSc1- gedeelte. In dit geval dient de aanvraag te geschieden vóór de aanvang van de praktische oefening.

Paragraaf 6 Studieadvisering

Artikel 35 Studievoortgang en studieadvisering

Het College van Bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via Internet een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde tentamens.

Het College van Bestuur draagt zorg voor studieadvisering van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Beroep

Artikel 36 Beroepsrecht

Tegen de behandeling tijdens het afleggen van het tentamen of examen en tegen besluiten van de examencommissie dan wel van de examiner staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Zie Studentenstatuut > Rechtsbescherming

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

Artikel 37 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het College van Bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, nadat instemming is verleend door de Studentenraad.

2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadelen van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring die krachtens artikel 14 of 15 is verkregen, of op enige andere beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 38 Bekendmaking

Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze regeling.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Deze regeling is, gelet op het advies van het OWI-bestuur en van de opleidingscommissies met instemming van de Studentenraad door het College van Bestuur vastgesteld.

Bijlage bij de OER-MSc Wageningen University 2013/2014

Overzicht toelatingseisen Wageningse MSc-opleidingen 2013/2014 in termen van bachelordiploma's WU en niet-WU: zie STUDY HANDBOOK 2013/2014.