



Studentenstatuut 2013-2014

+ Rechten en plichten en rechtsbescherming studenten

- Inschrijfbesluit regulier
- Inschrijfbesluit niet-regulier
- Rechtsbescherming studenten

Inschrijfbesluit Wageningen University 2013-2014

Regulier: student en extraneus

Corporate Education,
Research & Innovation

DATUM
8 augustus 2013

AUTEUR
Michèle Gimbrère

STATUS
definitief



Dit besluit is een uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), waarin de hoofdregels voor inschrijving, uitschrijving en collegegeld worden gegeven. Daarin wordt het instellingsbestuur opgedragen en krijgt het de bevoegdheid nadere regels uit te werken zoals de procedures rond inschrijving, de hoogte van het instellingscollegegeld, termijnen van betaling van het collegegeld en vermindering of vrijstelling van het collegegeld.

Corporate Education,
Research & Innovation

DATUM
3 april 2013

AUTEUR
Michèle Gimbrère

STATUS
definitief

Inhoud

Begrippen en afkortingen	3
1 Inschrijving	4
2 Rechten na inschrijving	6
3 Beëindiging inschrijving	6
4 Collegegeld	7
5 Examengeld.....	Error! Bookmark not defined.
6 Research fee.....	Error! Bookmark not defined.
7 Vermindering, vrijstelling en restitutie collegegeld	11
8 Overige bepalingen.....	12

Begrippen en afkortingen

- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld
- Cohort 20XX: aanduiding van het jaar van de eerste inschrijving van een student voor een opleiding
- College van Bestuur: het College van Bestuur van Wageningen University.
- CRIHO: Centraal Register Inschrijvingen Hoger Onderwijs
- CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs te Groningen
- EC: European credit, eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangeduid.
- Extraneus: examenstudent (mag alleen examens/ tentamens afleggen, zonder recht op onderwijs).
- HO: Hoger Onderwijs in Nederland
- Instellingscollegegeld: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeld-tarief voor studenten die niet onder het wettelijk collegegeldtarief vallen (er zijn drie instellingscollegegeldtarieven)
- Nieuwe inschrijver: student die zich voor de eerste maal inschrijft voor een opleiding van Wageningen University
- Schakelstudent: student die WU schakelprogramma volgt om deficiënties weg te werken teneinde toelaatbaar te zijn tot een WU master opleiding.
- SSC: Student Service Centre van Wageningen University
- Student: degene die zich inschrijft voor een opleiding van Wageningen University 'als student' in de zin van artikel 7.32 van de WHW

- Studietoelating: het jaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend
- Studielink: het elektronische systeem voor aanmelding, in- en uitschrijving
- Wettelijk collegegeldtarief: het door de wetgever jaarlijks vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die voldoen aan de voorwaarden als genoemd in artikel 7.45a van de WHW (in 2013-2014 €1835).
- WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
- WSF: Wet Studiefinanciering 2000
- WU: Wageningen University
- WUR-card: kaart van Wageningen UR die elke student eenmalig ontvangt (bij eerste inschrijving). In combinatie met het jaarlijks verstrekte bewijs van inschrijving geeft de WUR-card bepaalde rechten aan de houder.

1 Inschrijving

- 1.1** Degene die gebruik wil maken van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen, van Wageningen University ten behoeve van een reguliere BSc- of MSc-opleiding moet zich elk studiejaar als **student** of **extraneus** inschrijven bij Wageningen University. Onder de onderwijs- en examenvoorzieningen worden ook begrepen de stages en (afstudeer)vakken die in het kader van de Wageningse opleiding buiten de onderwijsfaciliteiten van Wageningen University worden gevolgd.
- 1.2** Degene die, op grond van deficiënties in de vooropleiding, niet rechtstreeks toelaatbaar bevonden is tot een WU MSc-opleiding, kan, op advies van de Toelatingscommissie, zich inschrijven in een BSc-opleiding als student voor een schakelprogramma. Een schakelprogramma omvat maximaal 30 EC. Hierbij zijn er twee opties:
- a. inschrijving waarbij alleen het afzonderlijke schakelprogramma wordt gevolgd (alleen mogelijk voor studenten die als vooropleiding een Nederlands HO bachelordiploma hebben);
 - b. inschrijving waarbij naast het schakelprogramma ook nog andere vakken kunnen worden gevolgd. Zie verder artikel 2.3.
- Waar zinvol worden deze studenten in het vervolg van dit besluit aangeduid als schakelstudent respectievelijk schakelstudent-plus.
- 1.3** Voor inschrijving als student of extraneus moet de student voldoen aan:
- a. de wettelijke vooropleidingseisen en toelatingseisen genoemd in hoofdstuk 7 titel 2 van de WHW en de toelatingseisen die gesteld zijn door de opleiding.
 - b. de algemene voorwaarden voor inschrijving genoemd in hoofdstuk 7, titel 3, paragraaf 1 van de WHW.
- Een student kan zich niet opnieuw inschrijven voor een opleiding waarvan hij het getuigschrift al heeft behaald.
- 1.4** Een student of extraneus schrijft zich in per 1 september 2013. Voor inschrijving per 1 september 2013 dient het inschrijfverzoek met de vereiste bijlagen en het bewijs dat het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld is of wordt voldaan, te zijn ontvangen voor 1 september 2013.

- 1.5** Een verzoek tot inschrijving dat in de maand september wordt ingediend, heeft, indien aan alle andere voorwaarden voor inschrijving voor 1 oktober is voldaan, een inschrijving met ingang van 1 september 2013 tot gevolg.
- 1.6** Uitsluitend voor nieuwe inschrijvers is ook inschrijven per 1 februari 2014¹ mogelijk. Dat kan
- wanneer een opleiding een officieel tweede startmoment heeft in februari of
 - wanneer de opleidingsdirecteur van een opleiding zonder officieel tweede inschrijfmoment schriftelijk toestemming geeft.
- Voor inschrijving per 1 februari 2014 dient het inschrijfverzoek met de vereiste bijlagen en het bewijs dat het verschuldigde collegegeld dan wel examengeld is of wordt voldaan, te zijn ontvangen voor 1 februari 2014.
- 1.7** Alleen in uitzonderlijke gevallen, kan een student of extraneus op of na 1 oktober in het studiejaar een verzoek tot inschrijving indienen voor een BSc of MSc opleiding of een schakelprogramma (anders dan de inschrijving per 1 februari uit artikel 1.6). Het hoofd SSC besluit hierover. Als aanvangsdatum van inschrijving geldt dan de eerste dag van de maand waarin de student aan alle inschrijfvoorwaarden heeft voldaan. Bij inschrijving per 1 oktober of later vindt er controle plaats of er voorafgaand aan de inschrijving door de student onrechtmatig gebruik is gemaakt van onderwijs- of studentenvoorzieningen.
- 1.8** In afwijking van de artikelen 1.4 tot en met 1.7 kunnen studenten die een WU-bachelor opleiding hebben afgerond, zich in de eerstvolgende maand na hun diplomering inschrijven voor het volgen van een MSc-opleiding aan Wageningen University op voorwaarde dat de opleidingsdirecteur van de MSc opleiding hiermee instemt.
- 1.9** De ingeschreven student/extraneus ontvangt van de universiteit eenmalig een WUR-card en elk studiejaar een bewijs van inschrijving.

¹ Voor twee WU-opleidingen, de MSc International Development Studies en de MSc Food Technology is deze datum **1 januari 2014**.

2 Rechten na inschrijving

- 2.1** Degene die als student staat ingeschreven heeft de volgende rechten:
- a. deelname aan het onderwijs binnen de eigen opleiding en in principe ook binnen de andere opleidingen van Wageningen University, tenzij het CvB de deelname heeft beperkt;
 - b. afleggen van tentamens en het examen binnen de opleiding;
 - c. toegang tot en gebruik van de bibliotheken, laboratoria en andere bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB de toegang heeft beperkt;
 - d. gebruik van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport en culturele voorzieningen tenzij het CvB het gebruik heeft beperkt; voor de sportvoorzieningen dient de student te betalen en in het bezit te zijn van sportrechten van Sports Centre De Bonger.
 - e. recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs;
 - f. actief en passief kiesrecht voor de opleidingscommissies en medezeggenschapsorganen;
 - g. mogelijkheid tot vervullen van een student-assistentschap
 - h. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of Wageningen University heeft de student het recht de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken aan dezelfde of een andere instelling.
- 2.2** Degene die als extraneus staat ingeschreven heeft de volgende rechten:
- a. Afleggen van tentamens en examens binnen de eigen opleiding.
 - b. Toegang tot en gebruik van de bibliotheken, en andere bij Wageningen University behorende wetenschappelijke inrichtingen, tenzij het College van Bestuur de toegang heeft beperkt.
- 2.3** In afwijking van het bepaalde in artikel 2.1a heeft de schakelstudent uitsluitend recht op deelname aan het onderwijs dat deel uitmaakt van het schakelprogramma. De schakelstudent-plus mag daarnaast deelnemen aan vakken uit de MSc-opleiding waartoe hij toelaatbaar is na afronding van het schakelprogramma, tot een maximum van 30EC in het jaar dat hij staat ingeschreven als schakelstudent-plus. Deze vakken kan de student later als masterstudent opvoeren in zijn examenvakkenpakket. De schakelstudent en de schakelstudent-plus worden gedurende maximaal 1 studiejaar ingeschreven. Indien na één studiejaar nog niet de vereiste vakken van het schakelprogramma zijn behaald, kan bij SSC een verzoek worden ingediend om nog een jaar te worden ingeschreven als schakelstudent. In dat tweede jaar kan de student niet ingeschreven worden als schakelstudent-plus en dus niet meer deelnemen aan vakken buiten zijn schakelprogramma.

3 Beëindiging inschrijving

- 3.1** Zonder tussentijdse uitschrijving loopt de inschrijving tot de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus 2014.
- 3.2** De instelling beëindigt de inschrijving tijdens het studiejaar na een verzoek van de student of extraneus via Studielink. De uitschrijving vindt plaats met ingang van de maand volgend op de maand waarin het verzoek door het SSC is ontvangen of, op verzoek van de student of extraneus, op een latere datum. Bij het verzoek tot uitschrijving moet de WUR-card en het bewijs van inschrijving van het lopende studiejaar worden ingeleverd. Wanneer de student, ten

behoefte van een 2^e opleiding elders, een BBC van Wageningen University heeft ontvangen moet ook dat BBC of een bewijs van uitschrijving van de andere instelling worden ingeleverd. De student kan bij uitschrijving recht hebben op restitutie van betaald collegegeld voor de na uitschrijving resterende maanden van het studiejaar (zie paragraaf 7).

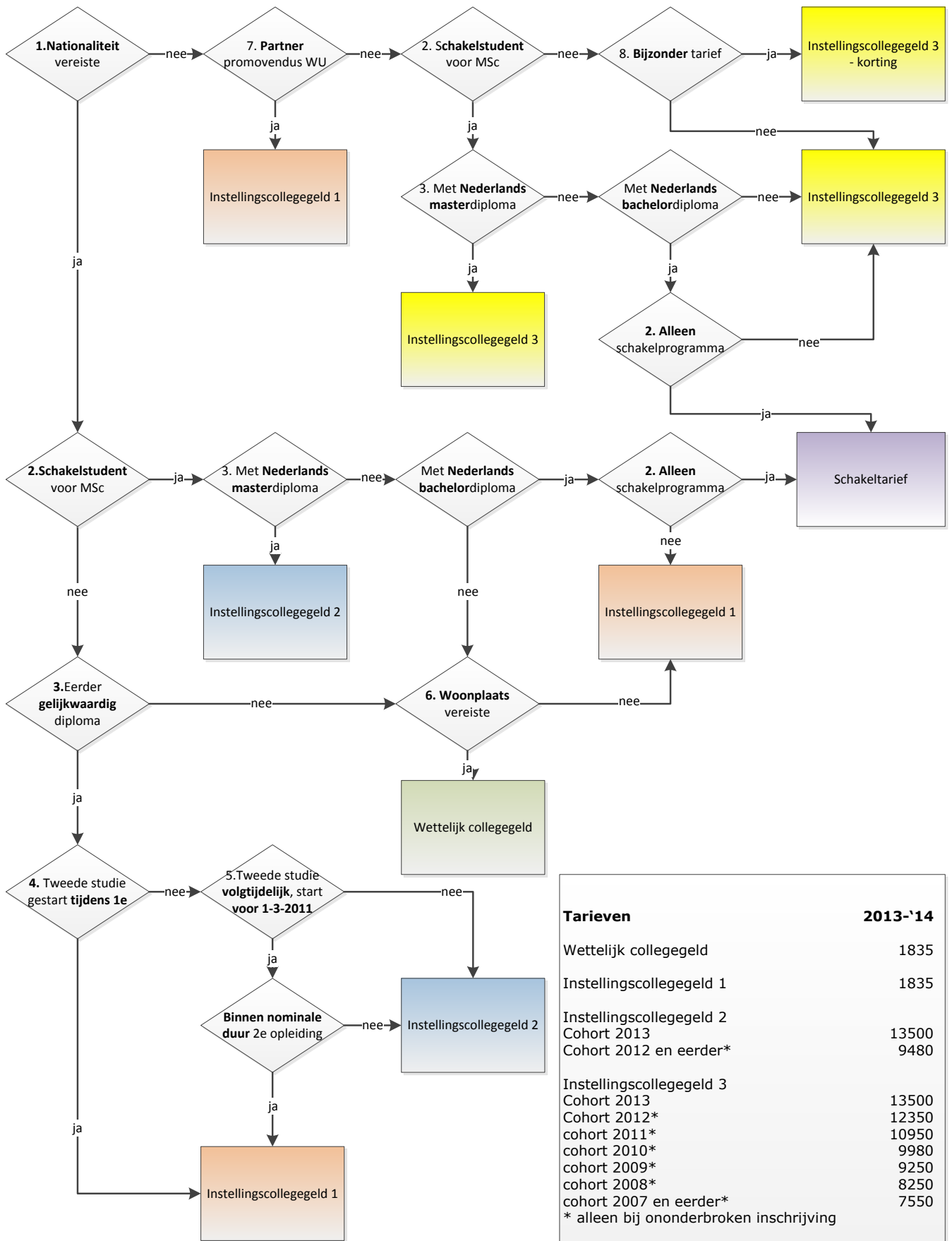
- 3.3** De instelling kan, behalve op verzoek van de student conform artikel 3.2, de inschrijving van de student of extraneus tijdens het studiejaar beëindigen in de volgende gevallen:
- a. indien na de inschrijving blijkt dat de inschrijver op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden tot inschrijving. De inschrijving wordt per direct beëindigd.
 - b. wanneer de inschrijver, ook na hiervoor door de universiteit te zijn aangemaand, niet voldoet aan de verplichting tot het tijdig betalen van (termijnen van) het collegegeld. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de tweede maand na de maand waarin de aanmaning is verzonden.
 - c. wanneer de inschrijver
 - zich schuldig maakt aan ernstige fraude in verband met de opleiding zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW en de examencommissie voorstelt de inschrijving te beëindigen, of
 - de voorschriften en maatregelen die het instellingsbestuur heeft getroffen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling, overtreedt en ernstige overlast veroorzaakt of anderszins ernstige overlast veroorzaakt en ook na aanmaning door het instellingsbestuur deze overlast niet staakt.De inschrijving wordt in deze gevallen per direct en definitief beëindigd.
- 3.4** Bij uitschrijving op basis van de artikelen 3.2 en 3.3 informeert de instelling de betrokkene en DUO-IB Groep over de uitschrijving.

4 Collegegeld

- 4.1** De student, of schakelstudent-plus die zich inschrijft voor een BSc- of MSc-opleiding, betaalt wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld conform de voorwaarden in de artikelen 7.45, 7.45a, 7.46 en 7.47 van de WHW.
- 4.2** De schakelstudent die zich inschrijft voor een BSc- opleiding en alleen het afzonderlijke schakelprogramma volgt, betaalt een vergoeding conform de voorwaarden in artikel 7.57i van de WHW. Bij inschrijving in de MSc opleiding na voltooiing van het schakelprogramma, betaalt de student het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld conform de voorwaarden in de artikelen 7.45, 7.45a, 7.46 en 7.47 van de WHW.
- 4.3** Bij de inschrijving per 1 september 2013 wordt, vanwege de woonplaats- en diplomaverrekeningen, het te betalen collegegeld type en -bedrag vastgesteld op basis van de situatie op de peildatum 30 september 2013. Bij inschrijving per 1 oktober of later wordt de hoogte van het collegegeld vastgesteld op basis van de situatie op de laatste dag van de eerste maand van inschrijving.
- 4.4** In het stroomschema onder artikel 4.6 is aangegeven welk collegegeldtype en bedrag van toepassing is voor verschillende categorieën inschrijvers. Onder het stroomschema staat de uitleg van de begrippen die in het schema worden gebruikt. Bij onduidelijkheden omtrent de toepassing van het stroomschema of

bij onverhoopte fouten zijn de wettelijke bepalingen omtrent tariefstelling en het WU prijsbesluit 2013 bindend.

- 4.5** Wanneer op enig moment tijdens het studiejaar blijkt dat een student is ingeschreven voor een van de tarieven uit de tabel maar niet voldoet aan de voorwaarden voor dat tarief gedurende de periode van inschrijving of een deel daarvan, dan is de student voor de duur van de inschrijving waarin hij niet aan de voorwaarden voldeed, het voor hem passende tarief verschuldigd aan Wageningen University.
- 4.6** Het College van Bestuur kan in het kader van een samenwerkingsovereenkomst of voor opleidingen of specifieke groepen studenten bijzondere instellingscollegegeldtarieven vaststellen.



Tarieven	2013-'14
Wettelijk collegegeld	1835
Instellingscollegegeld 1	1835
Instellingscollegegeld 2	
Cohort 2013	13500
Cohort 2012 en eerder*	9480
Instellingscollegegeld 3	
Cohort 2013	13500
Cohort 2012*	12350
cohort 2011*	10950
cohort 2010*	9980
cohort 2009*	9250
cohort 2008*	8250
cohort 2007 en eerder*	7550
* alleen bij ononderbroken inschrijving	
Schakeltarief per credit	31

Uitleg van de voorwaarden in het schema:

1. Nationaliteitsvereiste: het behoren tot één van de groepen van personen bedoeld in art 2.2 van de Wet Studiefinanciering 2000 (WSF 2000), of het hebben van de Surinaamse nationaliteit.

2. Schakelstudent: Student die zich heeft ingeschreven om een schakelprogramma te volgen dat hem toelating verschaft tot een MSc opleiding van Wageningen University. Een student met een Nederlands bachelordiploma kan daarbij kiezen voor het volgen van uitsluitend een schakelprogramma (schakelstudent) of een schakelprogramma gecombineerd met MSc-vakken (schakel-plusstudent). De student die ervoor kiest om ingeschreven te worden binnen een BSc-opleiding uitsluitend voor een schakelprogramma betaalt het schakeltarief (een vergoeding van 1/60 deel van het wettelijk collegegeld voor elke credit van het voor hem van toepassing zijnde schakelprogramma, tot een maximum van 30 credits).

3. Eerder gelijkwaardig diploma behaald: Student heeft bij inschrijving voor een bacheloropleiding al een bachelor- of mastergraad behaald dan wel bij inschrijving voor een master of schakelprogramma voor een master al een master of daarmee gelijk te stellen graad behaald. Het gaat hierbij om graden/diploma's van bekostigde Nederlandse universiteiten en hogescholen vanaf 1991, geregistreerd in het Centraal Register Inschrijvingen Hoger Onderwijs (CRIHO).

4. Tweede studie WU gelijktijdig: De student die vóór het behalen van een bachelor- of master-diploma een tweede bachelor c.q. masteropleiding is begonnen bij WU en de opleiding waarvoor hij het eerst was ingeschreven inmiddels met goed gevolg heeft afgerond. De betreffende student mag het studiejaar waarin hij de eerste opleiding beëindigt, de tweede studie vervolgen tegen het wettelijk tarief. Vervolgens kan hij inschrijven voor het instellingscollegegeld 1. Deze regeling geldt bij ononderbroken inschrijving in de tweede opleiding.

5. Tweede studie WU (volgtijdelijk): De student die **na** het behalen van een bachelor of masterdiploma zich vóór 1 maart 2011 heeft ingeschreven voor een tweede bachelor c.q. masteropleiding aan WU. *(De maximale inschrijfduur onder deze voorwaarden is gelijk aan de nominale studieduur van de opleiding gerekend vanaf 1 september 2010 dan wel vanaf de datum van eerste inschrijving na 1 september 2010 en alleen zolang er sprake is van een ononderbroken inschrijving bij WU).*

6. Woonplaatsvereiste: woonachtig zijn in Nederland, België, Luxemburg of een van de deelstaten Noord-Rijnland-Westfalen, Neder-Saksen of Bremen van de Bondsrepubliek Duitsland. De student met een woonadres in Nederland moet ingeschreven staan in de gemeentelijke basisadministratie (GBA). De student met een woonadres in een van de grenslanden/-deelstaten moet dit aantonen middels een officieel document van de gemeente van vestiging.

7. Partner promovendus WU: De student die een echtgenoot of partner (op basis van een notariële samenlevingsovereenkomst) heeft die als promovendus staat ingeschreven bij Wageningen UR. Dit tarief is alleen van toepassing zolang de echtgenoot/partner als promovendus aan Wageningen UR is verbonden en geldt alleen als dit de eerste bachelor of masteropleiding van de student betreft.

8. Bijzonder tarief: Zie artikel 4.6.

5 Examengeld

- 5.1** Examengeld wordt betaald door degene die zich als extraneus inschrijft voor een opleiding. Het te betalen examengeld is gelijk aan het collegegeld dat betrokkene zou betalen als student.

6 Research fee

- 6.1** Studenten die zich voor de eerste keer inschrijven voor een MSc-opleiding en vallen onder het instellingscollegegeld 3, betalen aanvullend voor aanvang van de studie, een Research fee ter hoogte van 1400 euro. Deze fees dekken de directe onderzoekskosten van de student ten behoeve van stage of thesis in zijn masteropleiding (bijv. materiaal- en reis en verblijfkosten bij veldwerk). Na de opleiding worden niet gebruikte fees terugbetaald aan zelfbetalende studenten of aan hun sponsor.

7 Vermindering, vrijstelling en restitutie collegegeld

7.1 Vermindering collegegeld

Voor studenten die zich in de loop van het studiejaar inschrijven, wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat betrokkene niet was ingeschreven.

7.2 Vrijstelling wettelijk collegegeld

Vrijstelling van de betaling van wettelijk collegegeld is mogelijk voor diegene die zich in wil schrijven aan Wageningen University als student voor het volgen van een tweede opleiding in het Nederlandse hoger onderwijs en voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. De eerste inschrijving is een inschrijving als student bij een bekostigde CROHO-geregistreeerde opleiding.
- b. Betrokkene komt bij Wageningen University in aanmerking voor het wettelijk collegegeld.
- c. Het te betalen collegegeld bij WU is gelijk aan of lager dan het collegegeld van de eerste opleiding. Is het aan WU te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald.
- d. Betrokkene overlegt een origineel BBC van de instelling van eerste inschrijving.

Degene die bij WU niet in aanmerking komt voor wettelijk collegegeld krijgt bij 2^e inschrijving als student aan Wageningen University geen vrijstelling van betaling van instellingscollegegeld .

7.3 Overgangsregeling vermindering instellingscollegegeld eerste inschrijving VHL

Voor diegene met een eerste inschrijving tegen instellingscollegegeld bij VHL, die gedurende het cursusjaar 2012-2013 voor het volgen van een tweede opleiding was ingeschreven bij WU en diensgevolge gebruikmaakte van de toen geldende vermindering van het instellingscollegegeld, wordt, indien zijn inschrijving in 2013-14 bij WU doorloopt, ook dit studiejaar het bij VHL betaalde instellingscollegegeld in mindering gebracht op het instellingscollegegeld van WU.

7.4 Restitutie

Studenten waarvan de inschrijving is beëindigd op grond van artikel 3.2, artikel 3.3a of 3.3c kunnen restitutie van het collegegeld ontvangen. Extranei kunnen geen restitutie van het examengeld ontvangen. Eventuele restitutie wordt verrekend met nog niet geïnde termijnen van het collegegeld en/of andere opeisbare vorderingen op de student.

- a. Voor studenten die het wettelijk collegegeld of het instellingscollegegeld 1 zijn verschuldigd, bedraagt de restitutie 1/12 van het verschuldigde collegegeld voor elke volledige maand na beëindiging van de inschrijving. Er vindt geen restitutie plaats indien de inschrijving wordt beëindigd per 1 juli of 1 augustus.
- b. Voor studenten die een instellingscollegegeld 2 of instellingscollegegeld 3 zijn verschuldigd bedraagt de restitutie 1/12 van het verschuldigde collegegeld voor elke volledige maand na beëindiging van de inschrijving. Bij uitschrijving per 1 juli of 1 augustus vindt restitutie uitsluitend plaats indien de uitschrijving het gevolg is van afstuderen.
- c. Bij overlijden van een student in de loop van het studiejaar bedraagt de restitutie een twaalfde deel van het verschuldigde collegegeld voor elke maand van het studiejaar na het overlijden.
- d. Bij inschrijving voor twee of meer opleidingen tegelijk bij WU, waarbij vrijstelling van het collegegeld is verleend op basis van de eerste opleiding, is restitutie alleen mogelijk bij gelijktijdige beëindiging van inschrijving voor alle opleidingen.

7.5 Restitutie vergoeding schakelprogramma

Voor schakelstudenten is slechts restitutie van de vergoeding mogelijk voor die vakken van het schakelpakket waarvoor zij zich, in het studiejaar van inschrijving, niet hebben aangemeld.

8 Overige bepalingen

8.1 Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het College van Bestuur en mits wettelijk mogelijk, kan het College van Bestuur ten gunste van de student afwijken van de bepalingen van dit besluit. Dit is aan de orde indien toepassing van het besluit zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken. Toepassing van deze hardheidsclausule kan nooit leiden tot vermindering c.q. vrijstelling van het wettelijk collegegeld anders dan zoals voorzien in artikel 7.48 lid 1 t/m 7 WHW

8.2 Schadevergoeding

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University is op grond van artikel 15.2 van de WHW een schadevergoeding verschuldigd aan Wageningen University van maximaal het hoogste instellingstarief. Om alsnog te worden ingeschreven moet voldaan worden aan de voorwaarden van artikel 1 van deze regeling. In dat geval zijn de eventueel in de periode van niet ingeschreven zijn behaalde resultaten niet geldig en kunnen ook niet tot vrijstelling leiden.

8.3 Boete

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University kan op grond van artikel 15.3 van de WHW worden gestraft met een geldboete van de tweede categorie.

8.4 Afsluiting WUR-account

Bij het niet of niet tijdig betalen van het collegegeld, sluit Wageningen University, bij wijze van opschortende maatregel, twee weken na de eerste aanmaning de WUR-account van de student af.

Bij uitschrijving van de student tijdens het studiejaar sluit Wageningen University twee weken na uitschrijving de WUR-account van de student af. Bij beëindiging van de inschrijving op basis van artikel 3.3c, kan de WUR-account per direct worden afgesloten.

8.5 Uitvoering van het inschrijvingsbesluit

Het hoofd van het SSC is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijvingsbesluit. In gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist het hoofd van het SSC.

8.6 Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van dit besluit kan binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij de Faciliteit, gericht aan het College van Bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van het College van Bestuur. De bezwaarprocedure is beschreven in het studentenstatuut.

8.7 Geldigheidsduur

Dit besluit geldt voor het studiejaar 2013-2014, tenzij voor onderdelen van het besluit tussentijds de wettelijke grondslag vervalst, of het College van Bestuur, indien van toepassing na raadpleging en advisering van de Studentenraad, een tussentijdse wijziging vaststelt.

Dit besluit is vastgesteld door de Raad van Bestuur in haar vergadering van 26 augustus 2013.

Inschrijfbesluit Wageningen University

2013-2014

Niet regulier: bijvakstudent, internationale gaststudent,
promovendus, contractant, open onderwijs

Inhoud

Inleiding	16	
1	Algemene regels inschrijving	16
2	Algemene regels uitschrijving	16
3	Inschrijving als bijvakstudent	17
4	Inschrijving als internationale gaststudent	18
5	Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs	19
6	Inschrijving als contractant	20
7	Inschrijving als cursist open onderwijs	21
8	Distance learning	21
9	Overige bepalingen	21

Begripsbepalingen

- AV: afstudeervak/thesis
- AMC/ACT: academic master cluster, academic consultancy training (deze vakken hebben in het Study Handbook een vakaanduiding die begint met een 6).
- BBC: Bewijs Betaald Collegegeld
- CvB= College van Bestuur: het College van Bestuur van Wageningen University.
- CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
- EC= European credit, eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangeduid.
- Instellingstarief: het door het College van Bestuur vastgestelde collegegeldtarief voor studenten die niet onder het wettelijk of het verhoogd wettelijk tarief vallen (er zijn verschillende instellings-tarieven).
- LLP: Lifelong Learning Programme (Erasmus)
- PT: stage/internship
- SIS: Student Informatie Systeem
- SSC: Studenten Service Centrum van Wageningen University
- Studiejahr: het jaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus daaropvolgend
- VHL: Hogeschool Van Hall Larenstein
- WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek
- WU: Wageningen University

Inleiding

Dit besluit bevat de regels die Wageningen University hanteert bij de inschrijving en uitschrijving voor personen die niet worden ingeschreven voor een volledige opleiding aan WU (het regulier bekostigd /initieel onderwijs) maar voor onderdelen daarvan. Inschrijving voor het regulier onderwijs als student of extraneus in de zin der wet wordt geregeld in het Inschrijfbesluit Wageningen Universiteit 2013/2014 regulier onderwijs.

Wageningen University onderscheidt bij de niet-reguliere inschrijvingen vijf inschrijvingsvormen:

- Bijvakstudent (paragraaf 3),
- Internationale gaststudent (paragraaf 4)
- Promovendus (paragraaf 5),
- Contractant (paragraaf 6)
- Cursist open onderwijs (paragraaf 6)

In paragraaf 1 en 2 staan de algemene bepalingen voor al deze inschrijfvormen. Vervolgens worden de specifieke regels per inschrijfvorm verder uitgewerkt.

9 Algemene regels inschrijving

- 1.1. Degene die gebruik wil maken van de onderwijs- en/of examenvoorzieningen van Wageningen University en dat niet doet als student of extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW of zich niet inschrijft voor een volledige reguliere/initiële opleiding, kan worden ingeschreven in een van de volgende vormen van het niet-reguliere onderwijs:
 - a. als bijvakstudent,
 - b. als internationale gaststudent,
 - c. als promovendus,
 - d. als contractant,
 - e. als cursist open onderwijs
- 1.2. Algemene voorwaarden tot inschrijving zijn:
 - a. Indienen van een verzoek tot inschrijving door middel van het invullen van het desbetreffende WU-inschrijfformulier 2013-2014, wanneer vereist voorzien van bijlagen.
 - b. Betaling van het van toepassing zijnde college- of cursusgeld.
 - c. Bij het volgen van onderwijs in Nederland: wanneer wettelijk vereist, aantoonbaar voldoen aan de voorwaarde van rechtmatig verblijf in Nederland.
- 1.3. Na inschrijving ontvangt de inschrijver van SSC een bewijs van inschrijving en een WUR-card, uitgezonderd:
 - Promovendi: zij krijgen een WUR-card van de HRM afdeling van de kenniseenheid waaronder zij vallen.
 - Bij inschrijvingen voor open onderwijs wordt per cursus vastgesteld of inschrijvers een WUR-card ontvangen.
 - Inschrijvers in alle categorieën met de aanduiding distance learning; zij krijgen geen WUR-card.

10 Algemene regels uitschrijving

- 10.1 Het moment van uitschrijving hangt samen met de inschrijvingsvorm en de periode waarvoor de inschrijver is ingeschreven. In alle gevallen geldt dat de inschrijving nooit langer loopt dan tot op de laatste dag van het studiejaar, 31 augustus 2014.
- 10.2 De inschrijving eindigt met onmiddellijke ingang indien na de inschrijving blijkt dat de inschrijver op het moment van inschrijving niet voldeed aan één of meer voorwaarden tot inschrijving.

- 2.3. De inschrijving kan worden beëindigd wanneer de inschrijver de voorschriften verbonden aan de inschrijving schendt. Voorts kan de inschrijving beëindigd worden wanneer de inschrijver de voorschriften die het College van Bestuur heeft gegeven en de maatregelen die het instellingsbestuur heeft getroffen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de universiteit, overtreedt of anderszins ernstige overlast veroorzaakt.

11 Inschrijving als bijvakstudent

Bijvakstudenten zijn studenten die aan een andere Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs studeren en zich voor het volgen van een of meer vakken willen inschrijven bij Wageningen University.

Inschrijfvoorwaarden

- 11.1** Aanvullende inschrijfvoorwaarde voor de bijvakstudent_zijn:
- a. De bijvakstudent is voor het studiejaar 2013-2014 ingeschreven als student aan een Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs voor een CROHO-geregistreerde opleiding.
 - b. De bijvakstudent moet een verklaring van de examencommissie van de thuisinstelling overleggen dat de student de vakken of de minor aan WU volgt in het kader van de opleiding elders (bij voorkeur door het overleggen van een goedgekeurd examenpakket) en dat de te volgen vakken of de minor niet aan de andere HO-instelling worden verzorgd.
 - c. Bijvakstudenten kunnen niet inschrijven voor een PT-vak. Schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie is vereist voor het volgen van AV en AMC/ACT onderwijselementen.

Duur van de inschrijving

- 11.2** Bijvakstudenten kunnen maximaal voor een periode van 12 maanden worden ingeschreven. In die periode kunnen zij zich voor maximaal 42 EC aanmelden. Wanneer de student zich in 12 maanden voor minder dan 42 EC heeft aangemeld, kan na die periode nog een verzoek tot verlenging van de inschrijfduur worden ingediend bij SSC. Wanneer de periode van twaalf maanden zich uitstrekt over meer dan een studiejaar dan moet per 1 september van het tweede studiejaar opnieuw worden ingeschreven. Een student van een andere Nederlandse HO-instelling die meer dan 42 EC aan vakken wil doen bij WU dient zich in te schrijven als student voor een tweede studie.

Collegegeld

- 11.3** De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, krijgt vrijstelling van betaling van collegegeld indien hij een geldig Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) kan overleggen van de instelling van eerste inschrijving en het te betalen bedrag in Wageningen gelijk of lager is dan het betaalde collegegeld voor de eerste opleiding. Is het aan WU te betalen collegegeld hoger dan dient het verschil te worden bijbetaald.
- 11.4** De bijvakstudent die bij inschrijving als student bij Wageningen University niet in aanmerking zou komen voor het wettelijk tarief, moet het volledige instellingscollegegeld betalen dat voor hem van toepassing is².
- 11.5** Een student die zijn eerste inschrijving heeft bij VHL en die gedurende het cursusjaar 2012-2013 als bijvakstudent was ingeschreven bij WU en dientengevolge gebruikmaakte van de toen geldende vrijstelling van de betaling van instellingscollegegeld, behoudt, indien hij toestemming krijgt om in 2013-14 ook als bijvakstudent bij WU te worden ingeschreven, ook voor dat studiejaar dezelfde vrijstelling.

Rechten

² Zie het stroomschema in paragraaf 4 van het inschrijfbesluit regulier.

- 11.6** Bijvakstudenten hebben de volgende rechten:
- deelname aan die delen van het initieel onderwijsprogramma van WU (met uitzondering van PT-vakken/stages) waarvoor men zich bij WU heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens ter afronding van de onder a. bedoelde onderwijselementen;
 - toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 11.7** De student die ingeschreven staat voor een bachelor opleiding aan een Nederlandse HO-instelling, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als bijvakstudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende WU master opleiding.

Beëindiging inschrijving

- 11.8** De inschrijving aan Wageningen University van de bijvakstudent wordt beëindigd als de inschrijving aan de eerste instelling wordt beëindigd.
- 11.9** De inschrijving aan WU wordt beëindigd op verzoek van de student per 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek hiertoe van de student.
- 11.10** De inschrijving aan WU wordt beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de bijvakstudent in totaal 12 maanden ingeschreven is geweest bij Wageningen University (waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar).

12 Inschrijving als internationale gaststudent

Internationale gaststudenten zijn studenten die aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs studeren of werken en zich in het kader van een samenwerkings- of uitwisselingsovereenkomst inschrijven voor het volgen van een of meer vakken bij Wageningen University.

- 12.1** Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de internationale gaststudent zijn:
- De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2013-2014 ingeschreven aan een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs en neemt deel aan een regulier Europees uitwisselingsprogramma (in 2013-2014: Erasmus, onderdeel van Life Long Learning Programme) **òf**
 - De internationale gaststudent is voor het studiejaar 2013-2014 ingeschreven als student aan of werkzaam als medewerker bij een buitenlandse instelling voor Hoger Onderwijs waarmee Wageningen University een bilaterale of multilaterale samenwerkings-overeenkomst heeft afgesloten gericht op uitwisseling van kennis en mobiliteit van studenten en medewerkers.
 - Internationale gaststudenten kunnen niet inschrijven voor een PT-vak. Schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie is vereist voor het volgen van AV en AMC onderwijselementen.

Collegegeld

- 12.2** De internationale gaststudent die deelneemt aan het Erasmus uitwisselingsprogramma (onderdeel van LLP) is vrijgesteld van betaling van collegegeld.
- 12.3** De internationale gaststudent die valt onder een andere samenwerkingsovereenkomst dan Erasmus – LLP betaalt collegegeld of is vrijgesteld van de betaling van collegegeld conform de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst.

Rechten

- 12.4** Internationale gaststudenten hebben de volgende rechten:
- deelname aan die delen van het initieel onderwijsprogramma van WU (met uitzondering van PT-vakken/stages) waarvoor men zich bij WU heeft ingeschreven, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het afleggen van toetsen en/of (deel)tentamens ter afronding van onderwijselementen;
 - toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het gebruik maken van studentenvoorzieningen w.o. de diensten van de Dienst Studentenbegeleiding, sport- en culturele voorzieningen tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - het recht op studiebegeleiding door docenten en studieadviseurs.
- 12.5** De student die voor een bachelor opleiding ingeschreven staat aan een buitenlandse HO-instelling, kan vakken die hij aan Wageningen University volgt als bijvakstudent, niet opnemen in het vakkenpakket van een eventuele daaropvolgende WU master opleiding.

Beëindiging inschrijving

- 12.6** De inschrijving van de internationale gaststudent is in de regel voor een vooraf vastgestelde periode en eindigt derhalve automatisch. De inschrijving wordt eerder beëindigd, indien de inschrijving aan de eerste instelling tijdens die periode wordt beëindigd.
- 12.7** De inschrijving aan WU wordt beëindigd op verzoek van de student per 1^e van de maand na ontvangst van het schriftelijk verzoek van de student.
- 12.8** De inschrijving aan WU wordt beëindigd met onmiddellijke ingang wanneer de gaststudent in totaal 12 maanden ingeschreven is geweest bij Wageningen University (waarbij de inschrijving zich kan uitstrekken over meer dan één studiejaar).

13 Inschrijving als promovendus voor vakken in het regulier onderwijs

Degene die onderzoek doet, leidend tot de door Wageningen University te verlenen graad van doctor (hierna: promovendus) wordt ingeschreven in het administratiesysteem PROMIS. Wanneer in het Training and Supervision Plan (TSP) van de promovendus deelname aan vakken uit het reguliere onderwijsprogramma van WU is opgenomen, kan de promovendus zich in het studenten-informatiesysteem van Wageningen University inschrijven. Promovendi behorende tot de categorie Sandwichpromovendi³ worden altijd ingeschreven in het studentinformatiesysteem.

Inschrijfvoorwaarden

- 13.1** Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de promovendus zijn:
- Formele toelating tot het promotietraject van één van de onderzoeksscholen van Wageningen University of toestemming van de betrokken hoogleraar van Wageningen University (onder voorbehoud van uiteindelijke formele toelating) om te beginnen aan het promotietraject;
 - Promovendi met een visumplicht en een TWV-plicht dienen aantoonbaar over een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning te beschikken;
 - Indien van toepassing: de 'university fee' en 'departmental fee' zijn betaald.

College/Cursusgeld

- 13.2** De promovendus betaalt geen collegegeld.

Rechten

³ Sandwichpromovendus: Promovendus die promotietraject begint met een verblijf in Wageningen, vervolgens (het grootste deel van) het promotieonderzoek doet in het 'land van herkomst' en aan het eind van het traject weer naar Nederland komt om de dissertatie af te ronden en te promoveren.

- 13.3** Rechten van de promovendus in het onderwijs gedurende de periode van inschrijving bij WU zijn:
- deelname aan het onderwijs in het kader van het promotietraject (TSP) en in principe binnen de gehele instelling, tenzij het CvB de deelname heeft beperkt;
 - afleggen van tentamens binnen het in het TSP vastgestelde opleidingstraject;

Beëindiging inschrijving

- 13.4** De inschrijving voor vakken in het regulier onderwijs wordt eerder beëindigd:
- Bij voltooiing van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd per de 1^e van de maand volgend op de maand waarin de promotie heeft plaatsgevonden.
 - Bij het voortijdig beëindigen van het promotietraject. De inschrijving voor de vakken in het regulier onderwijs wordt beëindigd op de datum van de contractbeëindiging. Na beëindiging inschrijving kan geen tentamen of herkansing meer worden afgelegd.

14 Inschrijving als contractant

Contractanten zijn personen (niet zijnde bijvak- of internationale gaststudenten) die willen deelnemen aan één of meerdere elementen uit het reguliere onderwijsprogramma van Wageningen University zonder het doel een opleiding te volgen of af te ronden. Een bijzondere categorie contractanten zijn talentvolle VWO-leerlingen die toestemming hebben om een BSc1 vak te volgen.

Inschrijfvoorwaarden

Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor de contractant zijn:

- 14.1** De contractant schrijft zich in voor een regulier onderwijselement. De omvang van een onderwijselement wordt aangegeven in EC.
- 14.2** Voor het volgen van een vak is toestemming vooraf vereist van de docent verantwoordelijk voor het onderwijselement, o.a. in verband met het gewenste ingangsniveau voor het vak en de beoordeling of er voldoende plaats is.
- 14.3** De contractant kan zich niet inschrijven voor een PT-element (stage). Voor contractanten is schriftelijke toestemming vooraf van de WU examencommissie vereist voor het volgen van AV en AMC onderwijselementen.
- 14.4** De contractant wordt ingeschreven voor de periode(n) waarin het onderwijselement is geroosterd en wordt uitgevoerd.

College-/Cursusgeld

- 14.5** De contractant betaalt cursusgeld per EC. Voor een onderwijselement dat start in het studiejaar 2013-2014 betaalt de contractant 225 euro per EC.
- 14.6** Alumni van WU (met een WU-grad: ir, MSc of PhD) betalen als contractant een lager tarief: 95 euro per EC.
- 14.7** Talentvolle VWO-leerlingen, afkomstig van scholen uit het scholennetwerk van WU, die toestemming hebben voor het volgen van een vak in het eerste jaar, betalen geen cursusgeld.

Rechten

- 14.8** Rechten van de contractant zijn:
- deelname aan de onderwijselementen waarvoor ingeschreven en betaald is, tenzij het CvB hiertoe beperkingen heeft gesteld;
 - recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;

- c. recht op het afleggen van een toets of tentamen (of alternatief onderdeel) ter afsluiting van het onderwijsselement.
- d. recht op één herkansing, uiterlijk in de eerstvolgende tentamenperiode waarin het tentamen in het vak wordt afgenomen.
- e. het gebruik maken van studentenvoorzieningen indien en voor zover vastgelegd in een overeenkomst tussen WU-centraal, de onderwijsaanbieder en de contractant.

Beëindiging inschrijving

14.9 De inschrijving wordt beëindigd na afloop van de periode waarin het onderwijsselement is geroosterd. Indien de contractant het tentamen niet heeft gehaald wordt hem of haar nog één maal een maand inschrijvingsduur aangeboden om het tentamen te herkansen, ten tijde van de eerstvolgende herkansingsmogelijkheid.

15 Inschrijving als cursist open onderwijs

Wageningen University biedt ook onderwijs aan dat geen onderdeel uitmaakt van de reguliere opleidingen: het zogenaamde open onderwijs. Men kan zich daarvoor inschrijven als cursist.

Inschrijfvoorwaarden

15.1 Aanvullende inschrijfvoorwaarde voor de cursist open onderwijs:

- De cursist open onderwijs schrijft zich in voor een cursus.

College-/Cursusgeld

15.2 De cursist open onderwijs betaalt cursusgeld. Het bedrag wordt per cursus vastgesteld.

Rechten

15.3 Rechten van de cursist open onderwijs zijn:

- a. deelname aan de cursus waarvoor ingeschreven en betaald is;
- b. recht van toegang tot de bij de universiteit behorende wetenschappelijke inrichtingen en verzamelingen voor zover het CvB hiertoe geen beperkingen heeft gesteld;

Beëindiging inschrijving

15.4 Elke inschrijving eindigt automatisch na afloop van de cursus.

16 Distance learning

In alle bovengenoemde categorieën is het mogelijk dat een of meer onderwijsselementen via distance learning worden aangeboden. Ingeschrevenen die alleen onderwijsselement volgen via distance learning worden, afhankelijk van hun situatie, ingeschreven in een van de hierboven genoemde inschrijvingscategorieën met de aantekening "distance learning". Zij krijgen de rechten en plichten die horen bij de desbetreffende categorie.

17 Overige bepalingen

17.1 Hardheidsclausule

In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur, op verzoek van de inschrijver, afwijken van de bepalingen van deze regeling. Dit is aan de orde indien toepassing van de regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend en zo mogelijk worden voorzien van bewijsstukken.

17.2 Schadevergoeding

Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen bij Wageningen University is een schadevergoeding verschuldigd van maximaal het hoogste instellingscollegegeldtarief. Om alsnog te worden ingeschreven moet voldaan worden aan de voorwaarden genoemd in deze regeling of de regeling inschrijving regulier.

17.3 Uitvoering van het inschrijfbesluit

Het hoofd van het Studenten Service Centrum is belast met de uitvoering van de bepalingen van dit inschrijfbesluit.

17.4 Bezwaar en beroep

- Bijvakstudenten en internationale gaststudenten kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Deze mogelijkheid wordt vermeld in de beslissing van het College van Bestuur.
- Promovendi kunnen tegen beslissingen op grond van dit besluit binnen 6 weken na ontvangst van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het College voor Promoties.
- Voor de categorieën contractant en cursist open onderwijs is geen bezwaar bij het College van Bestuur mogelijk. Zij kunnen, indien zij het oneens zijn met een besluit op grond van deze regeling, een klacht indienen bij het SSC.

17.5 Geldigheidsduur

Deze regeling geldt voor het studiejaar 2013/2014, tenzij voor onderdelen van de Regeling tussentijds de wettelijke grondslag vervalt.

Studentenstatuut 2013-2014: Rechtsbescherming studenten

Rechtsbescherming is een belangrijk onderdeel van de rechten van de student. Het biedt de student de mogelijkheid om voor zijn belang op te komen als hij het in bepaalde gevallen niet eens is met een besluit, als zijn belang wordt geschaad door een besluit, als hij het niet eens is met een gedraging of bij het uitblijven van een besluit.

1. Rechtsbescherming zoals geregeld in de WHW

Een betrokkene kan, zoals hieronder verder is omschreven, beroep instellen of bezwaar maken tegen een beslissing die door personen, commissies, de directies, het College van Bestuur of andere organen van de universiteit is genomen. Verder kan in beroep of bezwaar worden opgekomen tegen het uitblijven van een beslissing of het te laat nemen van een beslissing.

Iedere betrokkene kan een klacht indienen zoals hierna is omschreven over de wijze waarop een persoon, commissie, de directies, het College van Bestuur of een ander orgaan van de universiteit zich jegens de klager heeft gedragen.

Een betrokkene kan zijn een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande of voormalige extraneus.

De wettelijke bepalingen over rechtsbescherming zijn te vinden in Titel 4 van Hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

Iedere betrokkene kan de procedures zelf voeren maar het is toegestaan om de bijstand van een advocaat of juridisch adviseur in te roepen. Dit is naar eigen keuze en voor eigen rekening en risico van de betrokkene.

1.1 Faciliteit

Aan Wageningen University is een Faciliteit ingesteld. Studenten en andere betrokkenen kunnen bij de Faciliteit informatie inwinnen over de verschillende procedures binnen Wageningen University en over rechtsbescherming. De Faciliteit is een digitaal loket dat bij voorkeur per e-mail (faciliteit@wur.nl) maar ook per post kan worden bereikt (Wageningen University, t.a.v. de Faciliteit, Postbus 9101, 6700 HB Wageningen). Het is gevestigd bij de stafafdeling Corporate Governance & Legal Services van Wageningen UR. Bij de Faciliteit kunnen bezwaren, beroepen en klachten ingediend worden.

Zodra de Faciliteit een bezwaar, beroep of klacht heeft ontvangen, krijgt de indiener een schriftelijk of digitaal bewijs van ontvangst. De Faciliteit zendt het bezwaar, het beroep of de klacht onverwijld ter behandeling toe aan de bevoegde instantie, te weten naar de Geschillenadviescommissie (bezwaar), naar het College van Beroep voor de Examens (beroep) of naar de ombudspersoon (klacht). De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig bezwaar of beroep is ingesteld.

1.2 De Geschillenadviescommissie (artikel 7.63a en b WHW)

Wageningen University heeft een Geschillenadviescommissie die aan het College van Bestuur advies uitbrengt over bezwaren.

Een betrokkene kan bij de Faciliteit een bezwaarschrift indienen, gericht aan het College van Bestuur, tegen beslissingen waartegen geen beroep openstaat bij het College van Beroep voor de Examens (zie paragraaf 1.2), zoals bijv.:

- beslissingen inzake inschrijving, uitschrijving, collegegeld e.d.,
- beslissingen inzake Financiële Ondersteuning Studenten (FOS),
- maatregelen zoals ontzegging van de toegang tot de gebouwen of terreinen dan wel uitschrijving,
- beslissingen met betrekking tot de afgifte van een getuigschrift.

De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig bezwaar is ingesteld. De Faciliteit stuurt het bezwaarschrift per omgaande naar het College van Bestuur.

Naar aanleiding van het bezwaar volgt een procedure waarbij de Geschillenadviescommissie degene die bezwaar heeft gemaakt in het algemeen hoort en het College van Bestuur advies geeft over het bezwaar en het op basis daarvan te nemen besluit. Mede op grond van het advies neemt het College van Bestuur vervolgens een beslissing op bezwaar. Tegen die beslissing kan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs beroep ingesteld worden (zie verder paragraaf 1.4).

Meer informatie over de bezwaarprocedure is terug te vinden in het Reglement van Orde van de Geschillenadviescommissie. Een kopie kan op verzoek worden toegestuurd door de Faciliteit.

1.3 Het College van Beroep voor de Examens (artikel 7.60 ev. WHW)

Wageningen University heeft een College van Beroep voor de Examens.

Beroepsgronden

Een belanghebbende kan beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens tegen:

- beslissingen tot afwijzing voor een bepaalde opleiding,
- beslissingen over vaststelling van het aantal behaalde studiepunten en beslissingen over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitende examen,
- beslissingen over de toelating tot bachelor- resp. masteropleidingen,
- bepaalde beslissingen over eisen vooropleiding (voorvereiste vakken dan wel profielen),
- beslissingen van examencommissies en examinatoren,
- beslissingen op basis van een toelatingsonderzoek,

Het beroep kan worden ingesteld wanneer men het niet eens is met een beslissing zoals hierboven is omschreven. Ook kan beroep worden ingesteld tegen de schriftelijke weigering een besluit te nemen en tegen het niet tijdig nemen van een besluit.

Termijn voor indiening

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit bekend is gemaakt aan de betrokkene. De door de Faciliteit vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig beroep is ingesteld.

Minnelijke schikking

Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het college van beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Hierover moet binnen drie weken duidelijkheid zijn. Is een minnelijke schikking niet mogelijk dan wordt het beroepschrift door het college van beroep in behandeling genomen.

Verdere behandeling

De behandeling tijdens de zitting is in beginsel openbaar. Tijdens de zitting worden betrokkenen in de gelegenheid gesteld hun standpunt nader uiteen te zetten. Elk van de partijen kan zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde of laten bijstaan door een raadsman. Dit kan bijvoorbeeld de studentendeaan zijn, maar ook een advocaat of familielid.

Uitspraak

Het college van beroep beslist binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift en stelt de betrokken partijen binnen 5 werkdagen op de hoogte van zijn beslissing.

Als het College van Beroep (hierna: het College) het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het College is niet bevoegd een nieuw besluit te nemen in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit.

Het College kan bepalen dat opnieuw of, als een beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist. Het College kan ook bepalen dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of een onderdeel daarvan, opnieuw wordt afgenomen onder door het College te stellen voorwaarden. Het orgaan wiens beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak. Daarbij houdt het rekening met de uitspraak van het College.

Als het College oordeelt dat het beroep ongegrond is, blijft de bestreden beslissing in stand of de weigering een beslissing te nemen gehandhaafd. Het beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het beroep niet kan worden behandeld. In dat geval mag het college geen inhoudelijke beoordeling geven. De uitspraak wordt aan betrokkene toegezonden.

Tegen de uitspraken van het College van Beroep voor de Examens staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (zie verder paragraaf 1.4).

Indien spoed vereist is, kan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens op verzoek van de indiener van het beroepschrift een voorlopige voorziening treffen.

Meer informatie over de beroepsprocedure is terug te vinden in het Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens . Een kopie kan op verzoek worden toegestuurd door de Faciliteit.

1.4 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (artikel 7.64 ev. WHW)

Er is een College van Beroep voor het Hoger Onderwijs, gevestigd te Den Haag.

Om tegen een beslissing in beroep te gaan worden eenmalig kosten in rekening gebracht (het zgn. griffierecht, €44).

Beroepsgronden

Van de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, van beslissingen van organen genomen naar aanleiding van een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens en van beslissingen op bezwaar, kan de betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Termijn

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het besluit bekend is gemaakt.

Rechtsgang

De procedure bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs verloopt grotendeels volgens wat de Algemene Wet Bestuursrecht bepaalt over het beroep bij de rechtbank. Op de website van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs is hierover meer informatie te vinden: www.collegevanberoepho.nl

Uitspraak

Tegen uitspraken van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs staat geen hoger beroep open.

2. Vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Op basis van de Arbo-wet moet de werkgever zorgen dat de student zoveel mogelijk wordt beschermd tegen ongewenst gedrag en de nadelige gevolgen daarvan.

In verband hiermee geldt aan Wageningen University de *Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen* en is een van de studentendecanen aangesteld als vertrouwenspersoon voor studenten.

Vertrouwenspersoon

Studenten die ongewenst gedrag ervaren van staf of medestudenten kunnen dit melden bij de vertrouwenspersoon voor studenten. Deze is onafhankelijk en zal de zaak strikt vertrouwelijk behandelen. De ervaringen van de student zijn het uitgangspunt voor advies en acties. De vertrouwenspersoon kan op

verschillende manieren helpen, onder meer door verwijzingen en het organiseren van *mediation*. Klachten met betrekking tot ongewenst gedrag kunnen met de vertrouwenspersoon worden besproken en eventueel worden voorgelegd aan de voor dit doel ingestelde klachtencommissie.

De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan hogere bestuursorganen. De vertrouwenspersoon presenteert jaarlijks een geanonimiseerd verslag aan het College van Bestuur.

Voor meer informatie vpstudent@wur.nl.

Voor een klacht die betrekking heeft op een studentendecaan in de rol van vertrouwenspersoon wordt voorzien in een klachtenprocedure via de afdeling Legal Services van Wageningen UR faciliteit@wur.nl.

Ongewenst gedrag

Of gedrag ongewenst is of niet, hangt sterk af van de persoon die het ervaart. In zijn algemeenheid wordt onderstaande uitingsvormen van ongewenst gedrag onderscheiden:

- *Pesterijen, agressie en geweld*: hieronder vallen onder andere bedreigingen (ook via sociale media), intimidatie, verbaal geweld en negeren.
- *Discriminatie*: hieronder valt het ongeoorloofd onderscheid maken tussen groepen of individuen op grond van ras, sekse, levensovertuiging, politieke gezindheid of anderszins.
- *Seksuele intimidatie*: hieronder vallen onder andere: ongewenste seksuele toenaderingen en aanrakingen, non-verbaal seksueel geladen gedrag (gebaren), seksueel geladen opmerkingen of gedragingen die als vernederend worden ervaren, openlijke en niet-openlijke dwang tot seksuele activiteiten waarbij een beloning in het vooruitzicht wordt gesteld (bijvoorbeeld hoge cijfers, promotie), aanranding of verkrachting.

3. Ombudsfunctie Wageningen University

Een betrokkene kan een klacht indienen bij de Faciliteit maar kan er ook voor kiezen zich direct te wenden tot de ombudspersoon die gemachtigd is om wat betreft klachten, de wettelijke taken van de Faciliteit te verrichten (vaststellen datum van ontvangst, versturen ontvangstbevestiging en doorzenden naar het bevoegde orgaan).

Wageningen University heeft ombudspersonen voor studenten, een functie die wordt uitgeoefend door de studentendecanen. Het is een aanvullende voorziening op de bestaande bezwaar- en beroepsprocedures. Studenten kunnen naar de ombudspersoon met klachten over de feitelijke behandeling door een medewerker van Wageningen UR. Hetzelfde geldt voor klachten over een ongewenste situatie of over nalatigheid voor zover niet met betrekking tot ongewenst gedrag of een formele beslissing.

Werkwijze ombudspersoon

De ombudspersoon zal eerst met de student overleggen of het verstandig is een klacht in te dienen. Voordat er een klacht ingediend wordt, kan de ombudspersoon de student stimuleren eerst zelf een oplossing te bereiken. Hiertoe zal de ombudspersoon dan adviezen en voorlichting geven. Zo nodig zal de ombudspersoon bemiddelend optreden.

Als er een klacht wordt ingediend die niet tot een oplossing door bemiddeling leidt, schrijft de ombudspersoon een rapport waarin hij zijn bevindingen neerlegt. De student en de partij waarmee de student het conflict heeft, krijgen het rapport. Het wordt tevens ter kennisname gebracht van het College van Bestuur. Indien betrokkene het niet eens is met de wijze van klachtenafhandeling door tussenkomst van de ombudspersoon, kan de betrokkene de klacht voorleggen aan de nationale Ombudsman, zie paragraaf 4.

De ombudspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan hogere bestuursorganen. De ombudspersoon brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden. Bij de werkzaamheden van de ombudspersoon wordt de privacy van personen bewaakt.

Voor een klacht die betrekking heeft op een studentendecaan in de rol van ombudspersoon wordt voorzien in een klachtenprocedure via de afdeling Legal Services van Wageningen UR (faciliteit@wur.nl).

4. Nationale Ombudsman

Behandeling klachten door de Nationale Ombudsman en zijn klachtenadres bij Wageningen University

De interne klachtenprocedure kan eventueel een vervolg krijgen bij de Nationale Ombudsman.

De klacht moet altijd eerst bij Wageningen University worden ingediend en behandeld. De behandeling van de klacht bij Wageningen University houdt in dat de WU-ombudspersoon de klacht met de student doorneemt, bekijkt of er bemiddeld kan worden en de klacht met een schriftelijk rapport met de nodige aanbevelingen bij de persoon/instantie neerlegt met wie de student in conflict is. De klacht moet gaan over 'gedragingen' van de instelling of van de ambtenaar die namens die instelling optreedt. Onder gedraging wordt verstaan het feitelijk handelen, dat zich kan uiten in een doen of een nalaten. 'Gedragingen' zijn ruimer dan 'besluiten'. Besluiten zijn schriftelijk en meestal vatbaar voor bezwaar of beroep. Als een klacht gaat over een besluit waarvoor bezwaar, beroep of een andere rechtsbescherming geldt of heeft gegolden, is een klacht niet ontvankelijk.

5. Overige vormen van rechtsbescherming

Aan Wageningen University gelden diverse regelingen waarin eigen geschillenregelingen zijn opgenomen. Hieronder worden de belangrijkste regelingen genoemd.

Voor vragen en/of meer informatie kun je terecht bij Corporate Governance & Legal Services.

Privacy

Binnen Wageningen University is een *Reglement Bescherming Persoonsgegevens* van kracht. Dit is gepubliceerd op de website van Wageningen University (Studentenstatuut). Dit Privacyreglement regelt de wijze waarop Wageningen UR met de verwerking van persoonsgegevens dient om te gaan en geeft aan hoe personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt, aanspraak kunnen maken op de uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens voortvloeiende rechtsbescherming.

Het digitale netwerk van Wageningen UR

Er is een *Reglement voor het gebruik van het digitale netwerk van Wageningen UR (WURnet)* van kracht (zie Studentenstatuut).

Het WURnet reglement geeft studenten duidelijkheid over wat wel en niet is toegestaan wanneer men heeft ingelogd met een WURnet-account en over toezicht en controle.

- IT voorzieningen worden voor je studie bij Wageningen UR gebruikt.
- Gebruik van IT voorzieningen voor commerciële nevenwerkzaamheden (bijvoorbeeld een eigen bedrijf) of politieke nevenwerkzaamheden is niet toegestaan. Wageningen UR maakt gebruik van het Surfnet en daarop wordt privé -commercieel gebruik uitgesloten.
- Ook de mailbox en de M- schijf zijn studie-gerelateerd.

Onder strikte voorwaarden kan bij een 'gerechtvaardigd' vermoeden van misbruik ingegrepen worden door de instelling. Hiervoor bestaat voor beheerders een uitgebreid protocol. Het spreekt voor zich dat dit alleen maar bij hoge uitzondering gebeurt, waarbij de belangen van student en instelling goed gewogen zijn.

Cameratoezicht

Er is een *Reglement Cameratoezicht* vastgesteld (zie studentenstatuut). Dit reglement geeft regels over cameratoezicht zoals dat plaatsvindt op diverse locaties van de Wageningen University. Ook geeft het de nodige rechtsbescherming aan personen van wie beelden zijn opgenomen.

Arbeidsomstandigheden

In de Arbowet is vastgelegd dat de werkgever zorg draagt voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers in de arbeidssituatie. Studenten vallen onder de werkingssfeer van de Arbowet mits er sprake is van 'verrichtingen' van studenten die te vergelijken zijn met de beroepspraktijk. Dan moeten de veiligheid en gezondheid geborgd zijn conform de voorschriften uit de Arbowet. Dat geldt voor studenten die een stage of afstudeervak doen binnen Wageningen UR en daarbinnen nagenoeg dezelfde werkzaamheden verrichten als reguliere werknemers.

De verantwoordelijkheid voor de arbeidsomstandigheden van studenten die een stage of afstudeervak doen is via mandatering belegd bij de directie van de Kenniseenheid of het organisatieonderdeel waar de student de werkzaamheden uitvoert.

Met vragen en klachten kunnen studenten terecht bij de betreffende directie.

Daar waar studenten niet onder de werkingssfeer van de Arbowet vallen, voorziet de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) in de bescherming van studenten. Dientengevolge valt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid in collegezalen en werkruimten onder de stafafdeling Education, Research & Innovation van Wageningen UR. Met vragen en klachten kunnen studenten daar terecht (secretariaat: 0317 48 2356).

Op de intranet site van Wageningen UR staat onder [http://www.intranet.wur.nl/nl/services/veiligheid-en-milieu/arbo-\(a-z\)/RSI-preventie/Pages/WUR-rsi-preventie.aspx](http://www.intranet.wur.nl/nl/services/veiligheid-en-milieu/arbo-(a-z)/RSI-preventie/Pages/WUR-rsi-preventie.aspx) informatie ter preventie van KANS (Klachten Arm, Nek en Schouder, vroeger aangeduid met de term RSI).

6. Studenten en auteursrecht

Een student (los van de categorie van inschrijving) kan op twee manieren met het auteursrecht in aanraking komen: met het auteursrecht dat anderen toebehoort en met zijn eigen auteursrecht. Op grond van de auteurswet geldt het onderstaande.

Auteursrecht dat anderen toebehoort

De student is gehouden om bij het gebruiken van teksten van anderen uit boeken en vakbladen de auteursrechtelijke bescherming in acht te nemen. Het auteursrechtelijke voorbehoud is aangegeven op de eerste pagina's van het betreffende werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor de toestemming van de auteursrechtelijke bende nodig is.

- Fotokopiëren: het is toegestaan om enkele kopieën van een wetenschappelijk werk in de zin van de auteurswet ten behoeve van eigen gebruik (studie) te maken.
- Citeren: toegestaan is het overnemen uit een werk van korte gedeeltes (maximaal 10.000 woorden) dat rechtmatig is openbaar gemaakt in de context van een betoog of wetenschappelijke verhandeling. Dit geldt zowel voor teksten, beelden als klanken. De omvang van het citaat dient in verhouding te zijn tussen doel en middel. De bron en de auteur dienen altijd vermeld te worden.

Voor overnames die groter zijn naar omvang of oplage dan hierboven is aangegeven alsmede voor bewerkingen en vertalingen is toestemming van de auteursrechtelijke bende (de uitgever of de auteur zelf) verplicht.

Op originele exemplaren van wetten (in staatsbladen), rechterlijke uitspraken, overheidsbesluiten en door de overheid bekend gemaakte nota's en rapporten berust geen auteursrecht tenzij op enigerlei wijze in het werk is aangegeven dat dit recht is voorbehouden.

Wanneer er in scripties en werkstukken delen van de tekst en/ of afbeeldingen zijn overgenomen uit boeken of tijdschriften (eventueel van internet) zonder bronvermelding dan is er sprake van plagiaat. Tevens kan er sprake zijn van schending van de auteursrechten. Voor plagiaat, zie regels en richtlijnen examencommissies.

Auteursrecht dat de student toebehoort

De student die een scriptie maakt heeft het auteursrecht, voor zover hij dat niet heeft overgedragen. Over de invulling van het auteursrecht van de student kunnen (schriftelijk) afspraken worden gemaakt. Onderwerpen die onder geheimhouding vallen en/of gemaakte afspraken met de stage biedende instelling of scriptiebegeleider, kunnen dus de invulling van het auteursrecht inperken.

Het auteursrecht houdt in dat de student, behoudens andersluidende afspraken, beschikt over het al dan niet openbaar maken van de scriptie en over het vermenigvuldigen van de scriptie. De student is verantwoordelijk voor de inhoud van het werk. De universiteit is verantwoordelijk voor de begeleiding en de beoordeling van de student bij het maken van de scriptie. De universiteit mag voor dat doel over enkele exemplaren van de scriptie beschikken en deze gebruiken ten behoeve van onderwijsdoeleinden.

7. Ordemaatregelen

Op grond van art. 7.57 WHW kan het College van Bestuur voorschriften geven en maatregelen nemen voor de goede gang van zaken binnen de instelling. Een student (los van de categorie waarin hij is ingeschreven) is verplicht zich te gedragen conform de aanwijzingen van het dienstdoende personeel dat belast is met de zorg voor de orde, netheid en veiligheid binnen de gebouwen van Wageningen UR. Dat betekent onder andere dat studenten bij het gebruik van apparatuur, voorwerpen en computerfaciliteiten die onder verantwoordelijkheid van Wageningen UR vallen, zorgvuldigheid in acht moeten nemen.

Bij overtreding van de voorschriften kan het College van Bestuur maatregelen nemen zoals waarschuwen, berispen of ontzeggen van de toegang tot de gebouwen en terreinen van Wageningen UR. Bij ernstige schending van de voorschriften kan het College van Bestuur de inschrijving van de betrokken student beëindigen.