

Studentenstatuut 2013-2014

+ **Regelingen rond Onderwijs en Onderzoek**

- Education Framework
- OER BSc
- OER MSc
- Regeles en richtlijnen examencommissies
- Code of Conduct Foreign Languages

Wageningen University 2013-2014 Education Framework

1. Introduction

Education Organisation of Wageningen University

Wageningen University comprises just one faculty: the faculty of Agricultural and Environmental Sciences. This implicates that the Rector Magnificus of Wageningen University is also the Dean of the Faculty. The Faculty consists of circa 80 Chair Groups. The Chair Groups are grouped in five Departments. Wageningen University offers 19 BSc study programmes and 28 MSc study programmes for about 5000 students. The BSc and MSc education is organised in the Education Institute (OWI). The Education Institute is responsible for the content and quality of the study programmes. The education of the BSc and MSc study programmes, as either a compulsory or restricted choice course, is provided by the staff of the Chair Groups of Wageningen University. In addition, the Chair Groups provide education that is not classified as either compulsory or restricted choice courses: 1. selected topics (code 5) (according to the choice of the chair group), 2. education provided by professors holding endowed chairs (code 9) according to the choice of the chair; cannot be part of a prescribed programme), 3. internships and 4. theses.

2. BSc study programmes

The design of the BSc study programme

The BSc study programme exists of 180 credits: a major of 150 credits (including the BSc thesis) and free choice of 30 credits. Every BSc study programme has its own explicit intended learning outcomes. Intended learning outcomes are statements of what a student is expected to know, understand and/or be able to demonstrate after successful completion of the study programme (see appendix 3).

Major and BSc thesis

The core of the BSc study programme is the major of 150 credits. For every BSc study programme there is at least one major. A BSc study programme can exist of more majors. In this case the majors have to differ at least 24 credits with each other. Students complete their major by a BSc thesis. The optimal length of the BSc thesis varies across study programmes. Each BSc Programme Committee can choose for either 12, 18 or 24 credits. A successfully completed BSc thesis is seen as a proof of the fact that the student achieved the learning outcomes of the study programme.

Free choice

Each BSc study programme has 30 credits free choice, scheduled in either the first half year (periods 1, 2 and 3) or the second (periods 4, 5 and 6). Within the free choice, students can choose a combination of courses (at Wageningen University or another university) or follow a minor of 24 credits. The free choice should show cohesion and profundity and has to contribute to the intended learning outcomes of the BSc study programme. It is up to the student to prove that this is the case. Therefore, the student has to write a well-founded proposal before he starts with his free choice. This proposal has to be approved by the study advisor.

BSc minor

A minor can be described as a cluster of related courses (24 credits). Three types of minors can be distinguished: 1. described and by the Education Institute approved WU BSc minors; 2. individual minors and 3. minors offered by other universities.

3. MSc study programmes

The design of the MSc study programme

The MSc study programme exists of 120 credits. Every MSc study programme has its own explicit intended learning outcomes. Intended learning outcomes are statements of what a student is expected to know, understand and/or be able to demonstrate after successful completion of the study programme (see appendix 3). The MSc programme is tailor-made and student centred. The MSc study programme can include different specialisations.

MSc thesis, Internship and Academic Master Cluster

An MSc study programme includes at least one MSc thesis with a minimum size of 24 credits. In addition to this thesis, the MSc study programme consists of an Internship or a second MSc thesis. The MSc thesis and the Internship or second MSc thesis represent at least 60 credits in total. Next to the thesis and the internship (or second thesis), every MSc study programme has an Academic Master Cluster (AMC) of at least 12 credits.

4. Scheduling

Study load

The size of the study load per academic year is 60 credits.

One credit corresponds with 28 hours of study. These hours of study include all activities that are necessary to pass the interim examination or the testimonial.

Structure of academic year

The academic year is divided into six periods (see schedule).

- Periods 1, 2, 5 and 6 have a duration of 8 weeks each and a study load of 12 credits. (Duration period 6 pending final decision making in the Student Council);
- Periods 3 and 4 have a duration of 4 weeks each and a study load of 6 credits.
- Pending final decision making in the Student Council there are two general re-exam periods; one between period 3 and 4 and the other is in August. Re-exams are limited to these two general re-exam periods.

Scheduling education and interim examinations

The scheduling is based on the following principles:

- There are three possibilities per year for taking an interim examination. The education and the corresponding interim examination should both take place within a single period (whenever possible).
- In general, no compulsory or restricted optional courses are scheduled in the evenings or during the holidays. However interim examinations in both re-exam periods can also be scheduled in evening hours.
- The free choice of the BSc study programme will be scheduled either in the first half year (periods 1, 2 and 3) or the second half year (periods 4, 5 and 6) of the third year of the BSc study programme.
- BSc minors are scheduled as a block in period 1,2 and 3 or period 4, 5 and 6.
- The planning of individual education subjects such as theses and internships – and teaching that is difficult to schedule due to its nature (such as distance learning, review courses, summer courses, etc.) – takes place in mutual consultation between student and lecturer wherever possible.
- Programme subjects that, due to their nature and/or size, do not lend themselves to scheduling within a single period can be scheduled during two or more sequential periods ('ribbon scheduling'). The individual parts of such programme units must end during each period with a sub-exam about the material from that period.

5. Courses, internship and theses

Size of courses

The size of a course depends of the type of subject matter and the period in which it may be scheduled.

Courses

- The standard size of courses is 6 credits.
- The courses that are taught in periods 1, 2 and 5 have a size of 6 or 12 credits.
- The courses that are taught in period 3 and 4 have a size of 6 credits.
- The size of the courses in period 6 can be other than 6 or 12 credits.
- In periods 1 t/m 5, courses with a size other than 6 or 12 credits are only allowed if they do not cause any problems with scheduling the relevant study programme(s). For courses with a size of less than 6 credits in periods 1 t/m 5, permission must be requested from the Board of the Education Institute.

MSc Internships

- The standard MSc internships have a minimum size of 24 credits and a maximum size of 39 credits, expressed in multiples of three credits (24, 27, 30, etc.).

BSc theses

- A BSc thesis consists of 12, 18 or 24 credits; depending on the study programme.

MSc theses

- The standard MSc theses have a minimum size of 24 credits and a maximum size of 39 credits, expressed in multiples of three credits (24, 27, 30, etc.). In addition, chair groups have the option of offering theses for Erasmus students with a size of 18 and 21 credits.

Selected topics (code 5)

- Selected topics can have a size of 1, 2, 3, 4, 5 or 6 credits.

Education provided by professors holding endowed chairs (code 9)

- The size of theses and internships offered by professors holding endowed chairs -to be included in the free choice portion of an individual programme- is a minimum of 18 and a maximum of 39 credits, expressed in multiples of three credits. Professors holding endowed chairs are not required to offer theses or internships (standard sequence or otherwise).
- Courses provided by professors occupying endowed chairs can have a magnitude of 1, 2, 3, 4, 5 or 6 credits.

Compulsory prerequisite knowledge and assumed prerequisite knowledge

Compulsory prerequisite knowledge

- Compulsory prerequisite knowledge may be required as part of the BSc thesis, MSc thesis and the Academic Master Cluster, with a maximum of 12 credits.

Assumed prerequisite knowledge

- Is knowledge the student is assumed to possess before starting the course, regardless of how this knowledge was acquired.
- In the Study Handbook the assumed knowledge should be described.

Onderwijs- en examenregeling bachelor-opleidingen Wageningen University 2013/2014, Algemeen deel (OER-BSc)

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (artikel 7.13 WHW) die de studenten adequate en heldere informatie biedt over de opleiding die zij volgen. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. WU heeft het OER gesplitst in twee delen: per opleiding staan in het Study Handbook de inhoud van de opleiding(en) en de daaraan verbonden examens vermeld, in dit algemene deel staan voor een groep opleidingen (in dit geval de in artikel 8 genoemde bachelor-opleidingen) de procedures en de rechten en plichten met betrekking tot het afleggen van hun tentamens en examens.

De OER wordt vastgesteld door het College van Bestuur (art. 7.13.1 WHW), nadat de instemming van de Studentenraad is verleend.

Hiernaast hebben de examencommissies een document met regels en richtlijnen vastgesteld conform art. 7.12b WHW, waarin regels zijn opgenomen over fraude en orde tijdens de examens, over de beoordeling van examens en over eventuele andere de taken en bevoegdheden die de examencommissies hebben. .

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Werkingssfeer van de regeling
- Art. 2 Begripsbepalingen
- Art. 3 Doel van de opleiding
- Art. 4 Opleidingsvarianten
- Art. 5 Onderwijskaders
- Art. 6 Examencommissies van de opleidingen
- Art. 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies

Hoofdstuk 2 De bachelor-opleidingen van Wageningen University

- Art. 8 De opleidingen

Hoofdstuk 3 Toelating

- Art. 9 Toelating tot de bachelor-opleiding
- Art. 10 Vervangende eisen ter opheffing deficiënties vooropleiding
- Art. 11 Colloquium doctum

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

- Art. 12 Het examen van de opleiding
- Art. 13 Graad verbonden aan het examen van de bachelor-opleiding
- Art. 14 Recht van toegang verbonden aan het bachelor-examen
- Art. 15 "Harde Knip", Hardheidsclausule

Paragraaf 2 Bachelor-examen en uitslag bachelor-examen

- Art. 16 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij bachelor-programma
- Art. 17 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens
- Art. 18 Goedkeuring van het bachelor-examenprogramma
- Art. 19 Voorvereiste vakken BSc-thesis
- Art. 20 De beoordeling van het bachelor-examen
- Art. 21 Afstuderen met twee of meer bachelor-examens
- Art. 22 Het diploma en het supplement

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

- Art. 23 Tentamens algemeen
- Art. 24 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen
- Art. 25 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen
- Art. 26 Tentamenstof, vaststelling en wijziging tentamenstof
- Art. 27 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag
- Art. 28 Recht op inzage
- Art. 29 Nabespreking
- Art. 30 Geldigheidsduur
- Art. 31 Beoordeling stage

Paragraaf 4 Vrijstellingen

- Art. 32 Vrijstellingen tentamens

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

Art. 33 Het afnemen van het tentamen of examen

Art. 34 De taal waarin het examen of tentamen wordt afgenomen

Art. 35 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

Paragraaf 6 Studietoelating

Art. 36 Studietoelating en studietoelating

Paragraaf 7 Beroep

Art. 37 Beroepsrecht

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

Art. 38 Wijzigingen

Art. 39 Bekendmaking

Art. 40 Inwerkingtreding

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Werkingssfeer van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bachelor-opleidingen vermeld in hoofdstuk 2 en geldt voor alle studenten van die opleidingen gedurende het studiejaar 2013-2014. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen, verder te noemen: de faculteit.

Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in interpretatie van beide teksten is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, de WHW .
- b. Student: hij/ zij die op grond van de wet recht heeft op onderwijs- en/ of examenvoorzieningen. *Extranei* zijn hierbij inbegrepen.
- c. Student met een functiebeperking: student met aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- d. Vak: een onderwijseenheid van de bachelor-opleiding, in de zin van de wet.
- e. Tentamen: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak. Een tentamen kan bijvoorbeeld worden aangeboden in de vorm van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen, een practicum of een verslag. Een computertentamen wordt beschouwd als een schriftelijk tentamen.
- f. Examen: het bachelor-examen dat verbonden is aan de bachelor-opleiding, zoals bedoeld in art. 7.3.3 WHW.
- g. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamen.
- h. Tentamenperiode: Onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode. .
Hertentamenperioden: na periode 3 en periode 6 is er een hertentamenperiode van 2 weken, waarin de gelegenheid wordt geboden tentamen af te leggen, in alle in dat studiejaar verzorgde vakken. Een student kan geen hertentamen doen in periode 3 van vakken die de student die periode volgt.
De hertentamenperiode in augustus eindigt uiterlijk twee weken voor het einde van het academisch jaar.
- i. Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.2 onder t van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of,
 - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- j. Credit: eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangegeven. Een credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren. Een studiejaar omvat volgens het European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) 60 credits.

Artikel 3 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd wetenschappelijke kennis, academische vaardigheden en houding bij te brengen met betrekking tot het domein van de bachelor-opleiding, zodanig dat de afgestudeerde bachelor in staat is om een aansluitende masteropleiding te volgen, desgewenst aan een andere universiteit, of om zelfstandig in de maatschappij aan het werk te gaan. Voor iedere opleiding zijn bedoelde leeruitkomsten geformuleerd en gepubliceerd in het Study Handbook. Bedoelde leeruitkomsten zijn uiteenzettingen van wat een student geacht wordt te weten, begrijpen en/of kunnen demonstreren na succesvolle afronding van het studieprogramma.

Artikel 4 Opleidingsvarianten

Wageningen University kent uitsluitend voltijdse bachelor-opleidingen.

Artikel 5 Onderwijskaders

Met betrekking tot de bachelor-opleidingen zoals bepaald in artikel 8, zijn de onderwijskaders 2013/2014 van toepassing. Deze zijn met instemming van de Studentenraad vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 6 Examencommissies van de opleidingen

Het College van Bestuur heeft op grond van art. 7.12a.1 WHW voor vier groepen van opleidingen vier examencommissies ingesteld.

Deze examencommissies zijn verantwoordelijk voor de examenaangelegenheden van de betreffende opleidingen. De examencommissies nemen bij hun beslissingen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

Artikel 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies

De Examencommissies hebben regels en richtlijnen opgesteld met betrekking tot de aanmelding, de afmelding, de beoordeling en de gang van zaken rond examens en tentamens, waaronder regels met betrekking tot fraude en wangedrag. De student dient zich op de hoogte te stellen van deze regels. De regels en richtlijnen zijn te vinden op: <http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Huidige-Studenten/Studentenstatuut.htm>

Hoofdstuk 2 De bachelor-opleidingen van Wageningen University waarvoor deze OER geldt

Artikel 8 De opleidingen

Deze OER geldt voor de onderstaande door Wageningen University verzorgde bachelor-opleidingen met een opleidingsprogramma van drie jaar:

- Agrotechnologie	CROHO code 56831
- Bedrijfs- en consumentenwetenschappen	CROHO code 56836
- Biologie	CROHO code 56860
- Biotechnologie	CROHO code 56841
- Bodem, Water, Atmosfeer	CROHO code 56968
- Bos- en natuurbeheer	CROHO code 56219
- Dierwetenschappen	CROHO code 56849
- Economie en beleid	CROHO code 50101
- Gezondheid en maatschappij	CROHO code 50018
- Internationaal land- en waterbeheer	CROHO code 50100
- Internationale ontwikkelingsstudies	CROHO code 56837
- Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning	CROHO code 56848
- Levensmiddelentechnologie	CROHO code 56973
- Milieuwetenschappen	CROHO code 56283
- Moleculaire Levenswetenschappen	CROHO code 59304
- Plantenwetenschappen	CROHO code 56835
- Communicatiewetenschappen	CROHO code 50016
- Voeding en gezondheid	CROHO code 56868

Hoofdstuk 3 Toelating

Artikel 9 Toelating tot de bachelor-opleiding

De aspirant-student die wenst te worden toegelaten tot een bachelor-opleiding dient te voldoen aan de toelatingseisen die genoemd staan in de artikelen 7.24, 7.25 en/of 7.28 van de WHW. Een uitwerking van deze artikelen is te vinden op de website van Wageningen University:

<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Student-Service-Centre/Show-ssc/Ben-ik-toelaatbaar-tot-de-Bacheloropleiding.htm>

Artikel 10 Vervangende eisen ter opheffing deficiënties vooropleiding

1. De vervangende eisen ter opheffing van deficiënties in de vooropleiding zijn verkrijgbaar bij de secretaris van de Bachelor Toelatingscommissie, bereikbaar via het Student Service Centre. De Bachelor-toelatingscommissie toetst of aan de vervangende eisen is voldaan.
2. Het VWO-diploma oude stijl geeft recht van toegang tot de bachelor-opleidingen op voorwaarde dat aan de voor de bachelor-opleidingen geldende vooropleidingseisen wordt voldaan.

Artikel 11 Toelatingsonderzoek

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in art. 7.29 WHW, worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De vakken Wiskunde A, Wiskunde B, Natuurkunde, Scheikunde en Biologie op VWO-6 niveau, afhankelijk van het curriculum vitae van de kandidaat en afhankelijk van de gewenste WU-opleiding.
 - b. Nederlands, op VWO-niveau. Aan de eis ten aanzien van voldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt voldaan door het met goed gevolg afleggen van de toets Nederlands,

afgenomen door Language Services. Ook het diploma waaruit blijkt dat het NT2 II examen (CITO) met succes is afgelegd, voldoet aan deze eis.

- c. Kennis van de Engelse taal. De kennis van de Engelse taal kan aangetoond worden doordat het vak op een vakkenlijst voorkomt of met een resultaat van de IELTS-test of vergelijkbaar. Ook kan een test worden afgelegd op Language Services.
2. Er zijn per groepen van opleidingen nuances in de eisen die niet staan vermeld bij lid 1 van dit artikel. Deze eisen zijn verkrijgbaar bij de Bachelor Toelatingscommissie.

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

Artikel 12 Het examen van de opleiding

Aan elke opleiding zoals bedoeld in artikel 8, is een afsluitend bachelor-examen verbonden.

Artikel 13 Graad verbonden aan het examen van de bachelor-opleiding

Op grond van art. 7.10a.1 van de WHW verleent het instellingsbestuur aan degene die het afsluitende bachelor-examen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Bachelor of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

Artikel 14 Recht van toegang verbonden aan het bachelor-examen

Het met succes afgeronde bachelor-examen van de bachelor-opleiding geeft recht van toegang tot het afleggen van het masterexamen van de aansluitende masteropleiding.

In de bijlage bij deze OER, gepubliceerd in het Study Handbook, staat welk bachelor-examen tot welke masteropleiding recht van toegang geeft.

Slechts onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk al met de masteropleiding te starten, terwijl de bachelor-opleiding nog niet is afgerond. Zie hiervoor de bepalingen bij art. 15 van deze OER.

Artikel 15 'Harde Knip', Hardheidsclausule

1. Met ingang van 1 september 2013 geldt dat een student pas mag starten met de masteropleiding, wanneer de bachelor-opleiding is afgerond. Hierop is een hardheidsclausule van toepassing voor studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden (ziekte, een functionele beperking, familieomstandigheden of een erkende activiteit zoals een bestuur of een commissie), of een andere omstandigheid die leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard vertraging in hun studie hebben opgelopen en deze vertraging was niet te voorkomen door een goede studieplanning in overleg met de studieadviseur.

Paragraaf 2 Bachelor-examen en uitslag bachelor-examen

Artikel 16 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij bachelor-programma

1. Het bachelor-examen omvat de examenonderdelen als aangegeven in het examenprogramma van de opleiding, zoals vastgesteld door het College van Bestuur en gepubliceerd in de studiegids. Het opleidingsprogramma in de studiegids maakt deel uit van de OER. Elk tentamen is een onderdeel van het bachelor-examen, en is hetzij verplicht, hetzij een vrije keuze- of beperkte keuzeonderdeel. De studielast van het bachelor-examen bedraagt 180 credits.
2. Elke student heeft het recht om een vrij bachelor-programma samen te stellen. De samenstelling van een vrij bachelor-programma vereist de toestemming van de examencommissie die het aangaat. De examencommissie geeft bij het verlenen van de toestemming aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij bachelor-programma is afgelegd en de naam van een reguliere bachelor-opleiding. De procedure voor toelating tot een masteropleiding verloopt via de toelatingscommissie van de beoogde masteropleiding.

Artikel 17 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens

1. Voor het afleggen van vrije keuzetentamens aan Nederlandse dan wel buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs dient de student vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen. Het verzoek aan de examencommissie dient door een advies van de studieadviseur ondersteund te worden. Bij het verlenen van toestemming beoordeelt de examencommissie of

het betreffende tentamen qua omvang en niveau past in het bachelor-examenprogramma. Het diplomasupplement vermeldt de afgelegde (vrije keuze) vakken en de credits.

2. Wanneer een student aan buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs, tentamens wil afleggen die de student voor bepaalde vakken uit het beschreven programma wil laten meetellen, verzoekt de student de desbetreffende WU-examinator om de verantwoordelijkheid te nemen voor die in het buitenland afgelegde tentamens. De student dient vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen volgens de procedure in lid 1.

Artikel 18 Goedkeuring van het bachelor-examenprogramma

1. Binnen één jaar na het behalen van het eerste jaar van de bachelor-opleiding (het BSc1-gedeelte) vindt verplicht een gesprek met de studieadviseur plaats over de planning van de studie en over het voorlopige afstudeerprogramma. De studieadviseur roept de student daartoe op.
2. Uiterlijk een half jaar voor het afstuderen wordt, d.m.v. de SPA-applicatie (Study Programme Approval), het gehele bachelor-programma ter toetsing aan de examencommissie voorgelegd. De examencommissie beslist over de goedkeuring van het verzoek, gehoord het advies van de betreffende studieadviseur. Indien het verzoek wordt ingediend met overschrijding van de termijn als bedoeld in de eerste volzin, zijn de consequenties voor rekening van de student(*).
3. De beslissing van de examencommissie gebeurt op grond van een kwalitatieve en kwantitatieve toetsing van het individuele bachelor-programma. De toetsing van het vrije keuzegedeelte beperkt zich tot de bewaking van de omvang in termen van studielast en van het niveau van de afzonderlijke tentamens in relatie tot het bachelor-examenprogramma.
4. Alvorens door de desbetreffende examencommissie een gemotiveerd besluit genomen wordt om goedkeuring te onthouden, wordt de student in de gelegenheid gesteld om zijn standpunt toe te lichten.
5. De desbetreffende examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek, of, indien die termijn afloopt binnen een academische vakantie, binnen veertien dagen na afloop daarvan. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt vóór de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn mededeling gedaan aan de student.
De student wordt binnen acht weken van de beslissing in kennis gesteld.
6. Indien de desbetreffende examencommissie niet tijdig heeft beslist of de student niet tijdig in kennis is gesteld, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
7. Een wijziging van een reeds ter goedkeuring voorgelegd bachelor-programma moet door de student tijdig worden aangevraagd. Dit houdt in: minstens zes weken voor de beoogde bachelor-examendatum. Op deze aanvraag zijn de leden 3, 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.

(*) De student wordt dringend geadviseerd goedkeuring van zijn programma aan te vragen vóór hij tentamens aflegt in vrije keuzeonderdelen. Het risico dat keuzeonderdelen die al zijn afgelegd niet goedgekeurd worden, komt volledig voor rekening van de student.

Artikel 19 Voorvereiste vakken BSc-thesis

Alvorens met de BSc-thesis begonnen wordt, dienen de aan de BSc-thesis gestelde voorvereiste vakken met succes te zijn afgelegd. De examencommissie beslist over het verzoek om af te wijken van deze regel. De voorvereiste vakken zijn (voor zover van toepassing) vermeld in de beschrijving van de betreffende BSc thesis in het Study Handbook.

Artikel 20 De beoordeling van het bachelor-examen

1. De student is voor het bachelor-examen van de opleiding geslaagd indien voor alle tot dat examen behorende tentamens een voldoende cijfer is behaald.
2. De examencommissie kan in tegenstelling tot lid 1 bepalen dat niet alle tentamens hoeven te worden behaald om toch te slagen voor het bachelor-examen. Regels hieromtrent zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
3. De desbetreffende examencommissie stelt de uitslag van het bachelor-examen vast nadat alle tentamens die behaald hadden moeten worden, zijn afgelegd.
4. Als datum van afstuderen geldt de datum van het behalen van het laatste onderdeel van het bachelor-examenprogramma.

5. In het geval dat het bachelor-examenprogramma op verzoek van de student wijzigt en de datum van de goedkeuring van de wijziging valt na de datum van het laatst behaalde resultaat, dan geldt als datum van afstuderen de datum van de goedkeuring van de betreffende wijziging van het bachelor-examenprogramma.

Artikel 21 Afstuderen met twee of meer bachelor-examens

1. Afstuderen met twee of meer bachelor-examens is mogelijk, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. inschrijving voor de opleidingen waarin het examen wordt afgelegd,
 - b. het verplichte gedeelte van elk van de opleidingen is volledig afgelegd. De vrije keuzeruimte mag geheel of gedeeltelijk samenvallen.
2. Voor elke gekozen opleiding wordt door de examencommissie voor elk met goed gevolg afgelegd bachelor-examen een diploma uitgereikt.
3. Indien binnen een en dezelfde bachelor-opleiding twee varianten worden afgelegd, wordt slechts één diploma voor die opleiding uitgereikt.

Artikel 22 Het diploma en het supplement

1. Om te bewijzen dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een diploma uitgereikt.
2. Op het diploma worden vermeld de opleiding en de behaalde graad, de major en de eventuele minor.

Op een van het diploma deel uitmakende bijlage, het diplomasupplement, worden in ieder geval de tot het examen behorende tentamens vermeld, de behaalde cijfers alsmede de zwaarte in credits van de desbetreffende tentamens. Daarenboven worden vermeld, niet tot het examen behorende tentamens waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Ingeval de geëxamineerde student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de examencommissie het predicaat 'met lof' toekennen. De examencommissie doet dit volgens de regels opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

Artikel 23 Tentamens algemeen

1. In het Study Handbook wordt per vak aangegeven in welke vorm of vormen het tentamen wordt afgenomen.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de tentamens af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
4. De examencommissie kan, op verzoek van een student, afwijken van de vorm van de toets.
5. Wanneer voor een tentamen een voldoende is behaald, mag dat tentamen niet nogmaals worden afgelegd.

Artikel 24 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen

1.
 - a. Studenten kunnen schriftelijk tentamen afleggen inde tentamenperiode aan het eind van een onderwijsperiode (periode 1, 2 en 5), dan wel tijdens de onderwijsperiode (periode 3, 4 en 6),.
 - b. Verder wordt twee maal per studiejaar, namelijk in februari en augustus, alle studenten gedurende twee weken de gelegenheid geboden om alsnog schriftelijk tentamen af te leggen in de vakken die dat studiejaar verzorgd zijn).Voor de herkansingsperiode februari betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 1 en 2 en de derde kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 van het vorige academisch jaar. Voor augustus betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 en de derde kans voor vakken uit periode 1 en 2.

- c. Een student kan in februari geen hertentamen doen van de vakken die net zijn gevolgd in periode 3. Studenten die een tentamen van periode 3 niet hebben gehaald, mogen het studiejaar erop het vak wel herkansen gedurende de herkansingsperiode in februari. Met de mogelijkheid om tentamen te doen in de periode dat het vak wordt gegeven (zie a) betekent dat in de praktijk dat er per periode van dertien maanden in totaal drie maal tentamen afgelegd kan worden. Tentamens (eerste drie mogelijkheden) worden studeerbaar geroosterd voor de formeel vastgestelde studieprogramma's. Tentamens van vrij keuze vakken kunnen samenvallen met andere vakken.
 - d. Tentamens en hertentamens kunnen plaatsvinden in de avonduren.
2. Studenten die in afwijking van het bepaalde in lid 1a t/m c een schriftelijk tentamen op een ander moment wensen af te leggen, dienen hiervoor toestemming van de betreffende examencommissie te krijgen.

Artikel 25 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. De examinator kan in verband met de goede orde, of op verzoek van de student besluiten het afnemen van het tentamen niet in het openbaar voort te zetten.
2. De examinator(-en) en de student bepalen in onderling overleg wanneer het mondelinge tentamen wordt afgenomen.
3. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij door de examencommissie en/of de examinator anders wordt beslist.

Artikel 26 Tentamenstof, vaststelling en wijziging

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten.
2. Indien de tentamenstof dan wel de wijze van beoordelen van een tentamen bij gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate is gewijzigd, dan worden het tentamen en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar, het studiejaar waarin het vak voor het eerst in gewijzigde opzet gegeven wordt, in de oude vorm aangeboden. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd, en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.
3. Wanneer een vak zowel wat betreft vakcode als inhoud vervalt, wordt het tentamen behorende bij dit vak en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar aangeboden: het studiejaar waarin het vak voor het eerst niet meer wordt gegeven.. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.

Artikel 27 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. Cijfers worden bekend gemaakt op elektronische wijze.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen, zoals een verslag, bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen en informeert de student daarover.
4. De examencommissie c.q. examinator brengt de uitslag ter kennis van het Student Service Centre.

Artikel 28 Recht op inzage

1. Gedurende minstens tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.

2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De betreffende examinerator kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden (eventueel via een on-line mogelijkheid), zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 29 De nabespreking

1. Tenzij er een collectieve nabespreking is georganiseerd of tenzij er modelantwoorden zijn verstrekt, kan de student binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag de examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen een redelijke termijn.
2. Indien door of vanwege de examinerator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de geëxamineerde met geldige reden afwezig is geweest bij de collectieve nabespreking.
3. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
4. De examinerator kan afwijken van het bepaalde in het eerste en tweede lid indien de geëxamineerde, binnen de in lid 1 genoemde termijn, daarom verzoekt.

Artikel 30 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde tentamens is zes jaar. In afwijking hiervan kan de examencommissie de geldigheidsduur van behaalde resultaten die dreigen te vervallen verlengen.

Artikel 31 Beoordeling stage

Een stage wordt beoordeeld als een testimonium (voldoende /onvoldoende). Indien de aard van de stage dat zinvol maakt, kan van deze regel worden afgeweken. In dat geval kan voorafgaand aan de stage tussen student en examinerator worden overeengekomen dat de beoordeling met een cijfer plaats zal vinden. Afspraken over de stage dienen schriftelijk te worden vastgelegd in het stage-contract.

Paragraaf 4 Vrijstellingen

Artikel 32 Vrijstelling van tentamens

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student en gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van tentamens.
2. Alvorens afgeweken wordt van het advies van de betrokken examinerator, wordt de examinerator in de gelegenheid gesteld om het standpunt toe te lichten.
3. De examencommissie kan op voorstel van het bestuur van het onderwijsinstituut een collectieve vrijstellingsregeling vaststellen.
4. De examencommissie is bevoegd om vrijstellingsgronden op te nemen in een bijlage bij de OER. In de overeenkomsten van buitenlandse universiteiten met Wageningen University wordt vermeld welke buiten het Nederlandse hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden opgenomen in de bijlage zoals bedoeld in de vorige alinea.

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

Artikel 33 Het afnemen van het tentamen of examen

1. Elk tentamen omvat het door de examinerator(en) te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en/ of vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. De examencommissie dan wel de examinerator stelt vast of voldaan is aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van het examen dan wel tentamen.

Artikel 34 De taal waarin het tentamen wordt afgenomen

In beginsel is de taal waarin het vak wordt gedoceerd ook de taal waarin de tentamens worden aangeboden. Wanneer een vak in het Engels wordt gedoceerd, heeft de student recht op een Nederlandse versie van het tentamen. Een verzoek hiertoe moet worden ingediend minstens drie weken voordat het tentamen plaatsvindt. Beantwoording van de tentamenvragen mag in het Nederlands en in het Engels en, indien overeengekomen met de examinator, in een andere taal.

Artikel 35 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

1. het Study Handbook vermeldt de praktische oefeningen waaraan verplicht dient te worden deelgenomen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens.
2. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de desbetreffende examencommissie dat de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
3. De student dient het verzoek om vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met redenen omkleed en minstens twee maanden voor de praktische oefening aanvangt bij de examencommissie in.
4. De termijn van twee maanden, genoemd in het derde lid, geldt niet voor de praktische oefeningen in de eerste en tweede periode van het BSc1- gedeelte. In dit geval dient de aanvraag te geschieden vóór de aanvang van de praktische oefening.

Paragraaf 6 Studieadviesing

Artikel 36 Studievoortgang en studieadviesing

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via Internet een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde tentamens.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor studieadviesing van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. Elke student die voor het eerste studiejaar van de bacheloropleiding staat ingeschreven, ontvangt aan het eind van dat jaar een schriftelijk studieadvies.

Paragraaf 7 Beroep

Artikel 37 Beroepsrecht

Tegen de behandeling tijdens het afleggen van het tentamen of examen en tegen besluiten van de examencommissie dan wel van de examinator staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Tegen beslissingen op grond van art. 11 inzake het colloquium doctum staat eveneens binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Zie Studentenstatuut > Rechtsbescherming

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

Artikel 38 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het College van Bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, nadat instemming is verleend door de Studentenraad.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring die krachtens artikel 17 en 18 is verkregen, of op enige andere beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 39 Bekendmaking

Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze regeling.

Artikel 40 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Deze regeling is, gelet op het advies van het OWI-bestuur en van de opleidingscommissies, met instemming van de Studentenraad door het College van Bestuur vastgesteld.

Bijlage bij de OER-BSc Wageningen University 2013/2014

Overzicht toelatingseisen Wageningse MSc-opleidingen 2013/2014 in termen van bachelordiploma's WU en niet-WU: zie STUDY HANDBOOK 2013/2014.

Onderwijs- en examenregeling masteropleidingen Wageningen University 2013-2014, Algemeen deel (OER MSc)

De Onderwijs- en Examen Regeling (OER) is een wettelijk voorgeschreven regeling (art.7.13 WHW) die de studenten adequate en heldere informatie biedt over de opleiding die zij volgen. In de OER worden de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot de onderwijs en de examens. WU heeft het OER gesplitst in twee delen: per opleiding staan in het Study Handbook de inhoud van de opleidingen en de daaraan verbonden examens vermeld, in dit algemene deel staan voor een groep van opleidingen (in dit geval de in artikel 8 genoemde masteropleidingen) de procedures en de rechten en plichten met betrekking tot het afleggen van hun tentamens en examens.

De OER wordt vastgesteld door het College van Bestuur (art. 7.13.1 WHW), nadat de instemming van de Studentenraad is verleend.

Hiernaast hebben de examencommissies een document met regels en richtlijnen vastgesteld conform art. 7.12b WHW, waarin regels zijn opgenomen over fraude en orde tijdens de examens, over de beoordeling van examens en over eventuele andere taken en bevoegdheden die de examencommissies hebben.

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Art. 1 Werkingssfeer van de regeling
- Art. 2 Begripsbepalingen
- Art. 3 Doel van de opleiding
- Art. 4 Opleidingsvarianten
- Art. 5 Onderwijskaders
- Art. 6 Examencommissies van de opleidingen
- Art. 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies

Hoofdstuk 2 De masteropleidingen van Wageningen University

- Art. 8 De opleidingen

Hoofdstuk 3 Toelating

- Art. 9 Toelating tot de masteropleiding
- Art. 10 "Harde Knip", Hardheidsclausule,

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

- Art. 11 Het examen van de opleiding
- Art. 12 Graad verbonden aan het examen van de masteropleiding

Paragraaf 2 Masterexamen

- Art. 13 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij masterprogramma
- Art. 14 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens
- Art. 15 Goedkeuring van het masterexamenprogramma
- Art. 16 Voorvereiste vakken MSc-thesis
- Art. 17 Nadere voorwaarden voor het beginnen met MSc-thesis en MSc-stage
- Art. 18 De beoordeling van het masterexamen
- Art. 19 Afstuderen met twee of meer masterexamens
- Art. 20 Het diploma en het supplement

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

- Art. 21 Tentamens algemeen
- Art. 22 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen
- Art. 23 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen
- Art. 24 De vragen, opgaven, wijziging tentamenstof
- Art. 25 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Art. 26 Recht op inzage
- Art. 27 De nabespreking
- Art. 28 Geldigheidsduur
- Art. 29 Beoordeling stage

Paragraaf 4 Vrijstellingen

- Art. 30 Vrijstellingen tentamens

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

- Art. 31 Het afnemen van het tentamen of examen

- Art. 32 De taal waarin het tentamen of examen wordt afgenomen
- Art. 33 De taal waarin de thesis moet worden geschreven
- Art. 34 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

Paragraaf 6 Studietoelichting

- Art. 35 Studietoelichting en studietoelichting

Paragraaf 7 Beroep

- Art. 36 Beroepsrecht

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

- Art. 37 Wijzigingen
- Art. 38 Bekendmaking
- Art. 39 Inwerkingtreding

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Werkingssfeer van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen vermeld in hoofdstuk 2 en geldt voor alle studenten van die opleidingen gedurende het studiejaar 2013-2014. De opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit der Landbouw- en Milieuwetenschappen, verder te noemen: de faculteit.

Deze regeling wordt in het Nederlands en in het Engels uitgegeven. Bij verschil in interpretatie van beide teksten is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De wet: de Wet Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek .
- b. Student: hij/zij die op grond van de wet recht heeft op onderwijs- en/of examenvoorzieningen. Extranei zijn hierbij inbegrepen.
- c. Student met een functiebeperking: student met aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel belemmeren bij het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens.
- d. Vak: een onderwijseenheid van de masteropleiding, in de zin van de wet.
- e. Tentamen: beoordelende toets van kennis, inzicht en vaardigheden behorende bij een vak. Een tentamen kan bijvoorbeeld worden aangeboden in de vorm van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen, een practicum of een verslag. Een computertentamen wordt beschouwd als een schriftelijk tentamen.
- f. Examen: het masterexamen dat verbonden is aan de masteropleiding, zoals bedoeld in art. 7.3.3 WHW.
- g. Onderwijsperiode: periode waarin onderwijs verzorgd wordt, inclusief zelfstudie en tentamen. Tentamenperiode: Onderdeel van de onderwijsperiode waarin gelegenheid geboden wordt tot het afleggen van tentamens in de vakken van de betreffende onderwijsperiode.
Hertentamenperioden: na periode 3 en periode 6 is er een hertentamenperiode van 2 weken, waarin de gelegenheid wordt geboden tentamens af te leggen, in alle in dat studiejaar verzorgde vakken. Een student kan geen hertentamen doen in periode 3 van vakken die de student die periode volgt. De hertentamenperiode in augustus eindigt uiterlijk twee weken voor het einde van het academisch jaar.
- h. Practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13.2 onder t van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of,
 - het deelnemen aan een andere onderwijsvorm, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- i. Credit: eenheid waarmee de omvang van een vak wordt aangegeven. Een credit omvat 28 uur onderwijs volgen, tentamens afleggen en studeren. Een studiejaar omvat volgens het *European Credit Transfer and Accumulation System* (ECTS) 60 credits.

Artikel 3 Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige verdieping of profilering van wetenschappelijke kennis, academische vaardigheden en houding bij te brengen, dat de afgestudeerde tot zelfstandige beroepsuitoefening in staat is, of als wetenschappelijk onderzoeker of ontwerper de PhD-opleiding kan volgen. Voor iedere opleiding zijn bedoelde leeruitkomsten geformuleerd en gepubliceerd in het Study Handbook. Bedoelde leeruitkomsten zijn uiteenzettingen van wat een student geacht wordt te weten, begrijpen en / of kunnen demonstreren na succesvolle afronding van het studieprogramma.

Artikel 4 Opleidingsvarianten

Wageningen University kent uitsluitend voltijdse masteropleidingen.

Artikel 5 Onderwijskaders

Met betrekking tot de masteropleidingen zoals bepaald in artikel 7, zijn de onderwijskaders 2013/2014 van toepassing. Deze zijn met instemming van de Studentenraad vastgesteld door het College van Bestuur.

Artikel 6 Examencommissies van de opleidingen

Het College van Bestuur heeft op grond van art. 7.12a.1 WHW voor vier groepen van opleidingen vier examencommissies ingesteld.

Deze examencommissies zijn verantwoordelijk voor de examenaangelegenheden van de betreffende opleidingen. De examencommissies nemen bij hun beslissingen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

Artikel 7 Regels en Richtlijnen Examencommissies

De examencommissies hebben regels en richtlijnen opgesteld met betrekking tot de aanmelding, de afmelding, de beoordeling en de gang van zaken rond examens en tentamens, waaronder regels met betrekking tot fraude en wangedrag. De student dient zich op de hoogte te stellen van deze regels. De regels en richtlijnen zijn te vinden op: <http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Huidige-Studenten/Studentenstatuut.htm>

Hoofdstuk 2 De masteropleidingen van Wageningen University waarvoor deze geldt

Artikel 8 De opleidingen

Deze OER geldt voor de onderstaande door Wageningen University verzorgde masteropleidingen met een opleidingsprogramma van twee jaar:

- Animal Sciences	CROHO code 66849
- Applied Communication Science	CROHO code 66652
- Aquaculture and Marine Resource Management	CROHO code 60804
- Biosystems Engineering	CROHO code 66831
- Bioinformatics	CROHO code 60106
- Biology	CROHO code 66860
- Biotechnology	CROHO code 66841
- Climate Studies	CROHO code 60107
- Development and Rural Innovation	CROHO code 60103
- Environmental Sciences	CROHO code 60810
- Earth and Environment	CROHO code 60100
- Food Quality Management	CROHO code 60109
- Food Safety	CROHO code 60112
- Food Technology	CROHO code 66973
- Forest and Nature Conservation	CROHO code 66219
- Geo-Information Science	CROHO code 60108
- Hydrology and Water Quality	CROHO code 60101
- International Development Studies	CROHO code 66837
- International Land and Water Management	CROHO code 60104
- Landscape Architecture and Planning	CROHO code 66848
- Leisure, Tourism and Environment	CROHO code 60111
- Management, Economics and Consumer Studies	CROHO code 66836
- Meteorology and Air Quality	CROHO code 60102
- Molecular Life Sciences	CROHO code 60303
- Nutrition and Health	CROHO code 66868
- Organic Agriculture	CROHO code 69300
- Plant Biotechnology	CROHO code 60105
- Plant Sciences	CROHO code 66835
- Urban Environmental Management	CROHO code 60110

Hoofdstuk 3 Toelating

Artikel 9 Toelating tot de masteropleiding

1. Voor de toelating tot een aansluitende masteropleiding dient de student in het bezit te zijn van het daartoe aangewezen bachelor-diploma. De bijlage bij de OER bevat de lijst van aangewezen bachelor-diploma's voor een of meer aansluitende masteropleidingen.
2. Voor de toelating tot een niet-aansluitende masteropleiding dient de student in het bezit te zijn van een bewijs van toelating tot de betreffende masteropleiding. Dit bewijs wordt verstrekt door het College van Bestuur.
3. Het bewijs van toelating wordt verkregen als voldaan wordt aan de toelatingseisen.

Artikel 10 'Harde Knip', hardheidsclausule

1. Met ingang van 1 september 2013 geldt dat een student pas mag starten met de masteropleiding, wanneer de bachelor-opleiding is afgerond. Hierop is een hardheidsclausule van toepassing voor studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden (ziekte, een functionele beperking, familieomstandigheden of een erkende activiteit zoals een bestuur of een commissie), of een andere omstandigheid die leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard

vertraging in hun studie hebben opgelopen en deze vertraging was niet te voorkomen door een goede studieplanning in overleg met de studieadviseur.

Hoofdstuk 4 Onderwijs- en examenregeling van de opleidingen

Paragraaf 1 Examen in het algemeen

Artikel 11 Het examen van de opleiding
Aan de opleidingen zoals bedoeld in artikel 8, is een afsluitend masterexamen verbonden.

Artikel 12 Graad verbonden aan het examen van de masteropleiding
Op grond van art. 7.10a.1 verleent het instellingsbestuur aan degene die het afsluitende masterexamen met goed gevolg heeft afgelegd, de graad 'Master of Science' met daaraan toegevoegd de naam van de opleiding die is voltooid. De graad en de opleiding worden op het diploma vermeld.

Paragraaf 2 Masterexamen en uitslag masterexamen

Artikel 13 Samenstelling en studielast examenprogramma/ vrij masterprogramma

1. Het masterexamen omvat de examenonderdelen als aangegeven in het examenprogramma van de opleiding, zoals vastgesteld door het College van Bestuur en gepubliceerd in het Study Handbook. Het opleidingsprogramma in het Study Handbook maakt deel uit van de OER. Elk tentamen is een onderdeel van het masterexamen, hetzij als verplicht, hetzij als een vrije keuze- of beperkte keuzeonderdeel. De studielast van het masterexamen bedraagt 120 credits.
2. Elke student heeft het recht om een vrij masterprogramma samen te stellen. De samenstelling van een vrij masterprogramma vereist de toestemming van de examencommissie die het aangaat. De examencommissie geeft bij het verlenen van de toestemming aan tot welke door de instelling aangeboden opleiding het door de student samengestelde programma geacht wordt te behoren voor de toepassing van de wet en deze regeling. Op het diploma wordt vermeld dat een vrij masterprogramma is afgelegd en de naam van een reguliere masteropleiding.

Artikel 14 Goedkeuring van elders af te leggen tentamens

1. Vakken mogen niet voorkomen in zowel het programma van de WU-bachelor-opleiding als in het examenprogramma van een masteropleiding van een individuele student. Waar sprake is van overlap, past de studieadviseur in overleg met de student het examenprogramma in het MSc-studiecontract aan.
2.
 - a. Voor het afleggen van vrije keuzetentamens aan Nederlandse dan wel buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs dient de student vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen. Het verzoek aan de examencommissie dient door een advies van de studieadviseur ondersteund te worden. Bij het verlenen van toestemming beoordeelt de examencommissie of het betreffende tentamen qua omvang en niveau past in het masterexamenprogramma. Het betreffende tentamen en de omvang ervan wordt onder zijn eigen benaming op het diplomasupplement vermeld.
 - b. Wanneer een student aan buitenlandse instellingen van wetenschappelijk onderwijs tentamens wil afleggen, die de student voor bepaalde vakken uit het beschreven programma wil laten meetellen, verzoekt de student de desbetreffende WU-examinator om de verantwoordelijkheid te nemen voor die in het buitenland afgelegde tentamens. De student dient vooraf toestemming van de examencommissie te krijgen volgens de procedure in lid 2a.

Artikel 15 Goedkeuring van het masterexamenprogramma

1. Aan het begin van de masteropleiding dient de student met de studieadviseur op basis van het beschreven programma een voorlopig individueel masterexamenprogramma op te stellen. Uiterlijk aan het eind van het tweede semester dient dit voorstel ter goedkeuring te worden gezonden aan de examencommissie, eventueel voorzien van een gemotiveerd verzoek om vrijstelling(en) van tentamens*
2. De secretaris van de desbetreffende examencommissie ontvangt dit voorstel via SPA (*Study Programme Approval*). De examencommissie beslist over de goedkeuring van het

masterexamenprogramma. Het goedgekeurde programma maakt deel uit van het MSc-studiecontract.

3. De beslissing van de examencommissie gebeurt op grond van een kwalitatieve en kwantitatieve toetsing van het individuele masterprogramma. De toetsing van het vrije keuzegedeelte beperkt zich tot de bewaking van het niveau van de afzonderlijke tentamens in relatie met hun onderlinge samenhang.
4. Alvorens door de desbetreffende examencommissie een gemotiveerd besluit genomen wordt om goedkeuring te onthouden, wordt de student in de gelegenheid gesteld om zijn standpunt toe te lichten.
5. desbetreffende examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek, of, indien die termijn afloopt binnen een academische vakantie, binnen veertien dagen na afloop daarvan. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen verdagen. Van de verdaging wordt vóór de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de student.
De student wordt binnen acht weken van de beslissing in kennis gesteld.
6. Indien de desbetreffende examencommissie niet tijdig heeft beslist of de student niet tijdig in kennis is gesteld, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
7. Een wijziging van een reeds ter goedkeuring voorgelegd masterprogramma moet door de student tijdig worden aangevraagd. Dit houdt in: minstens zes weken voor de beoogde masterexamdatum. Op deze aanvraag zijn de leden 3, 4 en 5 van overeenkomstige toepassing.

(*) De student wordt dringend geadviseerd goedkeuring van zijn programma aan te vragen vóór hij tentamens aflegt in vrije keuzeonderdelen. Het risico dat keuzeonderdelen die al zijn afgelegd niet goedgekeurd worden, komt volledig voor rekening van de student.

Artikel 16 Voorvereiste vakken MSc-thesis

Alvorens met de MSc-thesis begonnen wordt, dienen de aan de MSc-thesis gestelde voorvereiste vakken zoals vermeld in het Study Handbook met succes te zijn afgelegd. De examencommissie beslist over het verzoek om af te wijken van deze regel.

Artikel 17 Nadere voorwaarden voor het beginnen met MSc-thesis en MSc-stage

In het Study Handbook kan bepaald worden dat pas aan de MSc-stage en MSc-thesis kan worden deelgenomen mits sprake is van een zekere studievoortgang.

Artikel 18 De beoordeling van het masterexamen

1. De student is voor het masterexamen van de opleidingen geslaagd indien hij voor alle tot dat examen behorende tentamens een voldoende cijfer heeft behaald.
2. De desbetreffende examencommissie stelt de uitslag van het masterexamen vast nadat alle tentamens die behaald hadden moeten worden, zijn afgelegd.
3. Als datum van afstuderen geldt de datum van het behalen van het laatste onderdeel van het masterexamenprogramma.
4. In het geval dat het masterexamenprogramma op verzoek van de student wijzigt en de datum van de goedkeuring van de wijziging valt na de datum van het laatst behaalde resultaat, dan geldt als datum van afstuderen de datum van de goedkeuring van de betreffende wijziging van het masterexamenprogramma.

Artikel 19 Afstuderen met twee of meer masterexamens

1. Afstuderen met twee of meer masterexamens is mogelijk indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Inschrijving voor de opleidingen waarin het examen wordt afgelegd.
 - b. De MSc-thesis van de verschillende opleidingen en de daarop voorbereidende vakken dienen bij verschillende leerstoelgroepen afgelegd te zijn.
 - c.
 - d. De student die in twee of meer masteropleidingen wil afstuderen, dient in elk opleidingsprogramma een uniek deel van tenminste 60 credits af te leggen. Wanneer een van de twee masteropleidingen een externe eenjarige master betreft, mag de overlap tussen de programma's niet meer dan 30 credits bedragen.

De verplichting tot het volgen van een MSc-stage of tweede MSc-thesis en van een academisch mastercluster in de tweede (en volgende) opleiding is ter beoordeling van de examencommissie. Op basis van de mate van verwantschap tussen de opleidingen zal de examencommissie afwegen of vrijstelling verleend kan worden.

2. Voor elke gekozen opleiding wordt voor elk met succes afgelegd masterexamen door de betreffende examencommissie een diploma uitgereikt.

Artikel 20 Het diploma en het supplement

1. Om te bewijzen dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie aan de student een diploma uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door in ieder geval twee door de examencommissie aan te wijzen leden.
2. Op het diploma worden vermeld de opleiding, de behaalde graad en de eventuele specialisatie. Op een van het diploma deel uitmakende bijlage, het diplomasupplement, worden in ieder geval de tot het examen behorende tentamens vermeld, de behaalde cijfers alsmede de zwaarte in credits van de desbetreffende tentamens. Daarenboven worden vermeld niet tot het examen behorende tentamens waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de student is geëxamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd.
3. Ingeval de geëxamineerde student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het diploma worden vermeld met de woorden 'met lof'. De examencommissie doet dit volgens de regels opgenomen in het document: 'Regels en richtlijnen examencommissie'.

Paragraaf 3 Afleggen en beoordeling van tentamens

Artikel 21 Tentamens algemeen

1. In het Study Handbook wordt per vak aangegeven in welke vorm of vormen het tentamen wordt afgenomen.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de tentamens af te leggen op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking aangepaste wijze. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
4. De examencommissie kan, op verzoek van een student, afwijken van de vorm van de toets.
5. Wanneer voor een tentamen een voldoende is behaald, mag dat tentamen niet nogmaals worden afgelegd.

Artikel 22 Gelegenheid om schriftelijke tentamens af te leggen

1.
 - a. Studenten kunnen schriftelijk tentamens afleggen in de tentamenperiode aan het eind van een onderwijsperiode (periode 1, 2 en 5), dan wel tijdens de onderwijsperiode (periode 3, 4 en 6).
 - b. Verder wordt twee maal per studiejaar, namelijk in februari en augustus, alle studenten gedurende twee weken de gelegenheid geboden om alsnog schriftelijk tentamen af te leggen in de vakken die dat studiejaar verzorgd zijn. Voor de herkansingsperiode februari betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 1 en 2 en de derde kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 van het vorige academische jaar. Voor augustus betekent dit de tweede kans voor vakken uit periode 3 t/m 6 en de derde kans voor vakken uit periode 1 en 2. Een student kan geen hertentamen doen in februari van de vakken die net zijn gevolgd in periode 3. Studenten die een tentamen van periode 3 niet hebben gehaald, mogen het studiejaar erop het vak wel herkansen gedurende de herkansingsperiode in februari. Met de mogelijkheid om tentamen te doen in de periode dat het vak wordt gegeven (zie a) betekent dat in de praktijk dat dat er per periode van dertien maanden in totaal drie maal tentamen kan worden afgelegd.
 - c. Tentamens (eerste drie mogelijkheden) worden studeerbaar geroosterd voor de formeel vastgestelde studieprogramma's. Tentamens van vrije keuze vakken kunnen samenvallen met andere vakken.
 - d. Tentamens en hertentamens kunnen plaatsvinden in de avonduren.

2. Studenten die in afwijking van het bepaalde in lid 1a t/m c een schriftelijk tentamen op een ander moment wensen af te leggen, dienen hiervoor toestemming van de betreffende examencommissie te krijgen.

Artikel 23 Gelegenheid om mondelinge tentamens af te leggen

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. De examinerator kan in verband met de goede orde, of op verzoek van de student besluiten het afnemen van het tentamen niet in het openbaar voort te zetten.
2. Mondeling af te nemen tentamens worden op een door de examinerator(-en) na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.
3. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij door de examencommissie en/of de examinerator anders wordt beslist.

Artikel 24 De vragen en de opgaven, wijziging tentamenstof

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte tentamenstof niet te buiten. Deze wordt vóór de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, op hoofdlijnen bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Wanneer de tentamenstof dan wel de wijze van beoordelen van een tentamen bij gelijkblijvende vakcode, in aanzienlijke mate is gewijzigd, dan worden het tentamen en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar, het studiejaar waarin het vak voor het eerst in gewijzigde opzet gegeven wordt, in de oude vorm aangeboden. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.
3. Wanneer een vak zowel wat betreft vakcode als inhoud vervalt dan wordt het tentamen behorende bij dit vak en de onderdelen waaruit het tentamen bestaat nog gedurende één studiejaar, het studiejaar waarin het vak voor het eerst niet meer wordt gegeven, aangeboden. Echter uitsluitend aan studenten die het tentamen of één van de onderdelen in de oude vorm reeds zonder goed gevolg hebben afgelegd en aan studenten die het vak hebben gevolgd, zich voor het tentamen hebben ingeschreven, maar zich tijdig hebben afgemeld.

Artikel 25 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt onmiddellijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student de desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen tien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. Cijfers worden op elektronische wijze bekend gemaakt.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen, zoals een verslag, bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen en informeert de student daarover.
4. De examinerator brengt de uitslag ter kennis van het Student Service Centre.

Artikel 26 Recht op inzage

1. Gedurende minstens tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De betreffende examinerator kan bepalen, dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden (eventueel via een on-line mogelijkheid), zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 27 De nabespreking

1. Gedurende een termijn van tien werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de student, die een tentamen schriftelijk heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie c.q. examinator te bepalen plaats en tijdstip binnen een redelijke termijn.
2. Indien door of vanwege de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert of wanneer de geëxamineerde met geldige reden afwezig is geweest bij de collectieve nabespreking.
3. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing, indien de examinator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
4. De examinator kan afwijken van het bepaalde in het eerste en tweede lid indien de geëxamineerde, binnen de in lid 1 genoemde termijn, daarom verzoekt.

Artikel 28 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van behaalde tentamens is zes jaar. In afwijking hiervan kan de examencommissie de geldigheidsduur van behaalde resultaten die dreigen te vervallen verlengen.

Artikel 29 Beoordeling stage

Een stage wordt beoordeeld met een cijfer. Afspraken over de stage dienen schriftelijk in een stagecontract vastgelegd te worden.

Paragraaf 4 Vrijstellingen

Artikel 30 Vrijstellingen van tentamens

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de student en gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van tentamens.
2. Alvorens afgeweken wordt van het advies van de betrokken examinator, wordt de examinator in de gelegenheid gesteld om het standpunt toe te lichten.
3. De examencommissie kan op voorstel van het bestuur van het onderwijsinstituut een collectieve vrijstellingsregeling vaststellen.
4. De examencommissie is bevoegd om vrijstellingsgronden op te nemen in een bijlage bij de OER. In de overeenkomsten tussen buitenlandse universiteiten en Wageningen Universiteit wordt vermeld welke buiten het Nederlandse hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden grond zijn voor het verlenen van vrijstelling door de betreffende examencommissie. Deze gronden worden opgenomen in de bijlage zoals bedoeld in de vorige alinea.

Paragraaf 5 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom de tentamens en examens

Artikel 31 Het afnemen van het examen of tentamen

1. Elk tentamen omvat het door de examinator(en) te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en/ of vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. De examencommissie dan wel de examinator stelt vast of voldaan is aan de voorwaarden met het oog op de toelating tot het afleggen van het examen of een tentamen.

Artikel 32 De taal waarin het examen of het tentamen wordt afgenomen

1. In beginsel is de taal waarin het vak wordt gedoceerd, ook de taal waarin de tentamens worden aangeboden. Wanneer de examinator toestemming geeft mogen de tentamenvragen worden beantwoord in een andere taal.

Artikel 33 De taal waarin de thesis en het stageverslag moeten worden geschreven

In beginsel wordt de thesis en het stageverslag geschreven in het Engels. In overleg met de examinator is het mogelijk een thesis in een andere taal te schrijven.

Artikel 34 Verplichte praktische oefeningen en de vrijstelling daarvan

1. Het Study Handbook vermeldt de praktische oefeningen waaraan verplicht dient te worden deelgenomen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van bepaalde tentamens.

2. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen. Deze vrijstelling kan worden verleend op grond van gewetensbezwaren. In dat geval bepaalt de desbetreffende examencommissie dat de praktische oefening op een andere, door haar te bepalen wijze wordt verricht.
3. De student dient het gemotiveerde verzoek om vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen minstens twee maanden voor de praktische oefening aanvangt bij de examencommissie die erover mag oordelen in.
4. De termijn van twee maanden, genoemd in het derde lid, geldt niet voor de praktische oefeningen in de eerste en tweede periode van het MSc1- gedeelte. In dit geval dient de aanvraag te geschieden vóór de aanvang van de praktische oefening.

Paragraaf 6 Studieadvisering

Artikel 35 Studievoortgang en studieadvisering

Het College van Bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat elke student via Internet een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde tentamens. Het College van Bestuur draagt zorg voor studieadvisering van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Paragraaf 7 Beroep

Artikel 36 Beroepsrecht

Tegen de behandeling tijdens het afleggen van het tentamen of examen en tegen besluiten van de examencommissie dan wel van de examinator staat binnen zes weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Zie Studentenstatuut > Rechtsbescherming

Hoofdstuk 5 Slot- en invoerbepalingen

Artikel 37 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het College van Bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, nadat instemming is verleend door de Studentenraad.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadelen van de studenten van invloed zijn op de goedkeuring die krachtens artikel 14 of 15 is verkregen, of op enige andere beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 38 Bekendmaking

Het College van Bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze regeling.

Artikel 39 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2013.

Deze regeling is, gelet op het advies van het OWI-bestuur en van de opleidingscommissies met instemming van de Studentenraad door het College van Bestuur vastgesteld.

Bijlage bij de OER-MSc Wageningen University 2013/2014

Overzicht toelatingseisen Wageningse MSc-opleidingen 2013/2014 in termen van bachelordiploma's WU en niet-WU: zie STUDY HANDBOOK 2013/2014.

Regels en Richtlijnen examencommissies Wageningen University 2013-2014

Vastgesteld door de examencommissies van Wageningen University

De examencommissies van Wageningen University hebben de Regels en Richtlijnen (R&R) op elkaar afgestemd. Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld voor het studiejaar 2013 – 2014.

KADER - WHW

Volgens art. 7.13 WHW stelt een examencommissie regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bedoeld in art. 7.12b lid 1 sub a, b en d WHW en art. 7.12b lid 2 WHW en over de maatregelen die de examencommissie in dat verband kan nemen. De regels moeten passen binnen de kaders van de vastgestelde OER en het vastgestelde toetsbeleid.

Het betreft:

- Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (OER) om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. Bovendien het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden in dit kader en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen;
- Het vaststellen van regels en de uitvoering van de taken en bevoegdheden bij het constateren van fraude van een student en de maatregelen die de examencommissie in dit verband kan nemen.

Daarnaast kan de examencommissie onder haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

De Bacheloropleidingen:

- Agrotechnologie (BAT)
- Bedrijfs- en consumentenwetenschappen (BBC)
- Biologie (BBI)
- Biotechnologie (BBT)
- Bodem, Water, Atmosfeer (BBW)
- Bos- en natuurbeheer (BBN)
- Dierwetenschappen (BDW)
- Economie en beleid (BEB)
- Gezondheid en maatschappij (BGM)
- Internationaal land- en waterbeheer (BIL)
- Internationale ontwikkelingsstudies (BIN)
- Landschapsarchitectuur en ruimtelijke planning (BLP)
- Levensmiddelentechnologie (BLT)
- Milieuwetenschappen (BMW)
- Moleculaire Levenswetenschappen (BML)
- Plantenwetenschappen (BPW)
- Toegepaste communicatiewetenschap (BTC)
- Voeding en gezondheid (BVG)

De Masteropleidingen:

- Biosystems Engineering (MAB)
- Animal Sciences (MAS)
- Applied Communication Science (MCS)
- Aquaculture and Marine Resource Management (MAM)
- Bioinformatics (MBF)
- Biology (MBI)
- Biotechnology (MBT)
- Climate Studies (MCL)
- Development and Rural Innovation (MDR)
- Environmental Sciences (MES)
- Earth and Environment (MEE)
- Food Quality Management (MFQ)
- Food Safety (MFS)
- Food Technology (MFT)
- Forest and Nature Conservation (MFN)
- Geo-Information Science (MGI)
- Hydrology and Water Quality - International Development Studies (MID)
- International Land and Water Management (MIL)

- Landscape Architecture and Planning (MLP)
- Leisure, Tourism and Environment (MLE)
- Management, Economics and Consumer Studies (MME)
- Meteorology and Air Quality
- Molecular Life Sciences (MML)
- Nutrition and Health (MNH)
- Organic Agriculture (MOA)
- Plant Biotechnology (MPB)
- Plant Sciences (MPS)
- Urban Environmental Management MUE)

Inhoud

Begripsbepaling

Artikel 1	De examencommissie
Artikel 2	De vergadering van de examencommissie
Artikel 3	Verlenen examenbevoegdheden/het aanwijzen van examinatoren
Artikel 4	Tentamens en de wijze van toetsing
Artikel 5	Aanmelden voor vakken, tentamens en examens; niet afleggen tentamens
Artikel 6	Regels over de gang van zaken tijdens en rondom tentamens
Artikel 7	Specifieke bepalingen over schriftelijke tentamens en groepstentamens
Artikel 8	Beoordeling vak
Artikel 9	Richtlijnen en aanwijzingen om tentamens te beoordelen en de uitslag vast te stellen
Artikel 10	Fraude en wangedrag: verboden
Artikel 11	Fraude en wangedrag: sancties en procedure
Artikel 12	Bewaartermijnen tentamens en tentamenopgaven
Artikel 13	Beoordeling en vaststelling Bachelor- en Masterexamen
Artikel 14	Getuigschriften
Artikel 15	De toekenning "met lof"
Artikel 16	Goedkeuring vrij programma
Artikel 17	Borging van Kwaliteit
Artikel 18	Inwerkingtreding

BEGRIPSBEPALING

In deze regeling wordt verstaan onder:

Examencommissie, de examencommissie als bedoeld in art. 7.12 WHW. Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

OER, de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in art. 7.13 WHW. Bij Wageningen University is er een OER voor de Bacheloropleidingen en een OER voor de Masteropleidingen.

Tentamen, een tentamen als bedoeld in art. 7.10 lid 1 WHW. Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een tentamen kan in verschillende vormen worden afgenomen, bijvoorbeeld in de vorm van een schriftelijk tentamen, een mondeling tentamen, een practicum, een werkstuk, een presentatie of een combinatie van deze toetsvormen.

Deeltentamen, een onderdeel van een tentamen. Hetgeen in deze regeling is bepaald over tentamens is van overeenkomstige toepassing op deeltentamens, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat dit niet het geval is.

Examen, het examen dat verbonden is aan de opleiding zoals bedoeld in art. 7.3 lid 3 WHW

Artikel 1 De examencommissie

1. Het instellingsbestuur benoemt per opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. De examencommissie voert alle taken uit die haar bij of krachtens de wet of de regelingen van de universiteit worden opgedragen.
3. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
4. Het College van Bestuur benoemt de leden voor een van tevoren vastgestelde periode. De leden zijn herbenoembaar.
5. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 2 De vergaderingen van de examencommissie

1. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten.
2. De examencommissie kan besluiten om haar toekomstige bevoegdheden te mandateren aan de voorzitter en/of de secretaris, voor zover de wet of deze regeling zich daartegen niet verzet.
3. De examencommissie kan zich laten adviseren door bij de opleiding betrokken medewerkers zoals studieadviseurs.
4. Alle besluiten genomen door de examencommissie worden schriftelijk vastgelegd en indien van toepassing opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 3 Verlenen examenbevoegdheden/het aanwijzen van examinatoren

1. Voor het afleggen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan worden examinatoren aangewezen. De examencommissies geven richtlijnen mee aan de leerstoelhouders voor het voordragen van examinatoren.
2. De volgende criteria worden gehanteerd:

Voor cursorische vakken:

- BKO opleiding met goed gevolg afgerond, of andere aantoonbare ervaring met onderwijs, en
- betrokken bij het vak als contactpersoon of docent.

Voor niet-cursorische vakken (thesis en internship):

- Gepromoveerd of anderszins aantoonbare ervaring met het onderwerp van het vak, of lid van een onderzoekschool.

Voor het beoordelen van de thesis worden de volgende eisen gesteld:

- De thesis wordt door meer personen beoordeeld, de examinator plus bv. de begeleider.
- Per leerstoelgroep wordt zoveel mogelijk dezelfde persoon benoemd als examinator bij alle thesisvakken, om te waarborgen dat de theses op vergelijkbare wijze worden beoordeeld.

Artikel 4 Tentamens en de wijze van toetsing

1. In het Study Handbook (dat onderdeel is van de OER) staat vermeld welke tentamens en deeltentamens er aan een vak verbonden zijn en op welke wijze de tentamens worden afgenomen.
2. De examinerator is er verantwoordelijk voor dat de studenten tijdig voldoende inzicht kunnen krijgen in de eisen die bij de tentamens worden gesteld. Deze eisen worden op hoofdlijnen vermeld in het Study Handbook en uitgewerkt in de studiewijzer. Uiterlijk aan het begin van de periode wordt de leerstof definitief bekend gemaakt.
3. De vragen en opgaven van het tentamen moeten duidelijk zijn en zo evenwichtig mogelijk over de learning outcomes verspreid.
4. De examencommissie is bevoegd om op verzoek van de student toestemming te verlenen een tentamen op een andere wijze af te leggen dan beschreven in het Study Handbook.
5. De geldigheidstermijn van de tentamens is opgenomen in de OER. De examencommissie is bevoegd de geldigheidstermijn te verlengen. Voor deeltentamens geldt hetgeen bepaald is in lid 6 van dit artikel.
6. De resultaten van de deeltentamens voor een vak zijn geldig gedurende een jaar gerekend vanaf het begin van de periode waarin de student het vak gevolgd heeft, tenzij anders is bepaald in het toetsplan.

Artikel 5 Aanmelden voor vakken, tentamens en examen; niet afleggen tentamen

1. De aanmelding voor het volgen van vakken is verplicht. De aanmelding voor het volgen van een vak houdt tevens in de aanmelding voor het afleggen van het daarop volgende tentamen. De aanmelding geschiedt via SSC online: <http://ssc.wur.nl>.
2. De aanmelding voor het volgen van vakken kan tot uiterlijk de datum die voor de betreffende periode is vastgelegd in het Study Handbook (agenda academic year).
3. Het afleggen van een bepaald tentamen zonder dat het vak gevolgd wordt, is mogelijk. Ook in dit geval is aanmelden verplicht. Dit kan tot uiterlijk de datum die voor de betreffende periode is vastgelegd in het Study Handbook (agenda academic year).
4. De student die zich niet tijdig heeft aangemeld voor een tentamen mag niet deelnemen aan het tentamen..
5. Wenst een kandidaat zich niet aan een tentamen te onderwerpen hoewel hij zich hiervoor heeft opgegeven, dan kan hij de examinerator verzoeken hem af te wijzen. Dit mag tot het moment dat het tentamen aanvangt. Deze afwijzing wordt gerapporteerd met de aanduiding 'A.V.' (afgewezen op verzoek). Het tentamen van een kandidaat die niet verzocht heeft afgewezen te worden en evenmin verschijnt, krijgt de beoordeling 'N.V.' (niet verschenen).
6. De kandidaat die als beoordeling 'N.V.' voor een tentamen heeft gekregen, wordt van deelname voor dat tentamen bij het eerstvolgende tentamenmoment uitgesloten, tenzij hij een aanvaardbaar beroep doet op overmacht of persoonlijke omstandigheden en dit verzoek schriftelijk uiterlijk twee weken na het tentamen bij de examinerator heeft ingediend.
7. Een 'N.V.' wordt beschouwd als een behaald resultaat. Met het behalen van een 'N.V.' vervalt een eventueel eerder behaald resultaat. Een 'A.V.' wordt niet beschouwd als een resultaat. Een eventueel eerder behaald cijfer blijft staan.

Artikel 6 Regels over de gang van zaken tijdens en rondom tentamens

1. De duur van een tentamen wordt vooraf bekend gemaakt via het roosterboekje, beschikbaar gesteld op internet.
2. De examinerator is er verantwoordelijk voor dat het tentamen in goede orde verloopt.
3. Bij elk tentamen dient een medewerker, die inhoudelijk deskundig is, telefonisch bereikbaar te zijn.
4. De student dient op tijd aanwezig te zijn voor deelname aan een tentamen. Een student die niet op tijd aanwezig is mag niet deelnemen aan het tentamen, tenzij de examinerator (of diens plaatsvervanger) anders beslist.
5. Tijdens een tentamenzitting moet de student zich kunnen legitimeren door het tonen van een geldig bewijs van inschrijving in combinatie met een WURcard, danwel een wettelijk geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID kaart of rijbewijs).
6. De student dient de aanwijzingen van de examencommissie en/of examinerator die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, en aanwijzingen die tijdens het tentamen worden gegeven op te volgen.
7. De examencommissie is bevoegd een student die zich niet houdt aan het gestelde bij lid 5 en 6 uit te sluiten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen.
8. De in lid 7 bedoelde uitsluiting kan pas gebeuren als de examencommissie zowel de examinerator als de betrokken student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. De uitsluiting geldt ten hoogste voor een jaar nadat de onrechtmatigheid is vastgesteld.

9. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. De examinerator kan in verband met de goede orde, of op verzoek van de student besluiten het afnemen van het tentamen niet in het openbaar voort te zetten.

Artikel 7 Specifieke bepalingen over schriftelijke tentamens

1. Op de tafel van de student mogen uitsluitend aanwezig zijn: een geldig bewijs van inschrijving, een WUR-card, dan wel een geldig identiteitsbewijs, de opgaven, het papier om de opgaven uit te werken, schrijfgerei en liniaal. Met toestemming van de examinerator mag er voorts aanwezig zijn: een rekenmachine, literatuur, ander studiemateriaal en andere persoonlijke bezittingen uitsluitend voor persoonlijk gebruik.
2. Indien door de student raadpleging van handboeken, wetgeving of andere bronnen tijdens een tentamen is toegestaan, mag de tekst niet voorzien zijn van aantekeningen, tenzij deze door de examinerator of de surveillant expliciet zijn toegestaan.
3. Het gebruik van handboeken, wetgeving of andere bronnen tijdens het tentamen wordt van te voren op schriftelijke wijze of op elektronische wijze bekend gemaakt en tevens wordt dit vermeld op het tentamenformulier. Het gebruik van eenvoudige, niet zijnde verklarende, woordenboeken mits vrij van aantekeningen en notitieblaadjes is toegestaan.
4. De student is verplicht om het materiaal dat hij voorhanden heeft, op verzoek van de examinerator of de surveillant te tonen en desgevraagd te overhandigen.

Artikel 8 Beoordeling vak

1. Een vak is met een voldoende afgerond als het afgeronde cijfer ten minste een 6 is, als voor het vak een Voldoende Testimonium is behaald of als voor het vak een vrijstelling is verleend.
2. De bepaling van het eindcijfer van een vak moet gedeeltelijk of volledig gebaseerd zijn op een evaluatievorm die onder directe supervisie van een examinerator plaatsvindt.
3. De beoordelingen van tentamens worden uitgedrukt in de vorm van een cijfer van 1 tot en met 10. Cijfers lager dan een 6 worden afgerond op hele cijfers. Cijfers hoger dan, of gelijk aan, een 6 worden afgerond op halve cijfers.
4. De uitslag van delen van een vak wordt door de examinerator in zijn eigen administratie vastgelegd. De uitslag van delen van een vak hoeven niet te worden afgerond. In het Study Handbook en de studiewijzer staat vermeld op welke wijze de deeltentamens het uiteindelijke resultaat van het vak bepalen.

Artikel 9 Richtlijnen en aanwijzingen om tentamens te beoordelen en de uitslag vast te stellen

1. De examencommissie kan aan examineratoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van het tentamen. De richtlijnen die de examencommissie geeft zullen met name betrekking hebben op het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens, mede in het licht van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Ingeval hetzelfde tentamen door meerdere examineratoren wordt beoordeeld (bijvoorbeeld vanwege een grote hoeveelheid kandidaten), ziet de desbetreffende examencommissie erop toe, dat die examineratoren beoordelen conform het toetsplan. Zo nodig wijst zij een voor het tentamineren eerst verantwoordelijke examinerator aan.

Artikel 10 Fraude en wangedrag: verboden

Het is de student verboden:

- a. aan het tentamen deel te nemen zonder daartoe gerechtigd te zijn
- b. tijdens het tentamen boeken, syllabi, aantekeningen of andere geschriften waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk volgens artikel 8 van deze regeling is toegestaan. bij zich te hebben dan wel te raadplegen.
- c. tijdens het tentamen bij medestudenten af te kijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uit te wisselen.
- d. zich tijdens het tentamen voor iemand anders uit te geven.
- e. zich op het tentamen door iemand anders te laten vertegenwoordigen,
- f. de hem of haar uitgereikte vragenformulieren en/of antwoordformulieren te verwisselen of met anderen uit te wisselen.
- g. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen wordt afgenomen in het bezit te stellen van de vragen of de opgaven van het betreffende tentamen.
- h. om enige vorm van plagiaat te plegen, waaronder hier wordt verstaan het voor een werkstuk, een scriptie of enige andere vorm van tekst die onderdeel uitmaakt van het onderwijs, een passage

groter dan een of enkele zinnen letterlijk of in vertaling over te nemen zonder dit als citaat aan te duiden door middel van aanhalingstekens of een ander eenduidig typografisch hulpmiddel en zonder vermelding van de bron op correcte wijze.

- i. tijdens het tentamen rekenmachines, computers, mobiele telefoons of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden te hebben tenzij dit van te voren uitdrukkelijk door de examinerator is toegestaan.
- j. om het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en/ of vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken door op enige wijze bedrieglijk handelen of nalaten.

Artikel 11 Fraude en wangedrag: sancties en procedure

1. De student die handelt in strijd met het bij of krachtens het vorige artikel bepaalde of gelegenheid geeft tot handelingen in strijd met het bij of krachtens het vorige artikel, maakt zich schuldig aan fraude. Ten aanzien van alle tentamens geldt dat degene die op enige wijze bedrieglijk handelt of nalaat en zo het vormen van een juist oordeel over zijn kennis geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, zich schuldig maakt aan fraude.
2. Bij het nakijken van scripties kunnen de examineratoren gebruik maken van plagiaatscanners. Examineratoren dienen de studenten zoveel mogelijk te verplichten hun werk (bijv. uitwerking opdracht, essay, etc.) in te leveren via de plagiaatscanner.
3. Wanneer bij of ten aanzien van het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de examinerator of de surveillant dit terstond mede aan de student en maakt daarvan aantekening op het door de student in te leveren werk. Tevens neemt de examinerator of de surveillant eventuele bewijsstukken in. De student mag zijn tentamen vervolgen.
4. Zo spoedig mogelijk na afloop van het tentamen waarbij fraude is geconstateerd, of, indien de examinerator of de surveillant niet onmiddellijk kan vaststellen of de student fraude heeft gepleegd, zo spoedig mogelijk nadat de examinerator naderhand de fraude heeft vastgesteld, maakt de examinerator of de surveillant een schriftelijk verslag met betrekking tot de fraude. Indien de student heeft geweigerd eventuele bewijsstukken te overhandigen wordt dit in het schriftelijk verslag gemeld. De examinerator verstrekt dit verslag aan de examencommissie en kan een voorstel doen inzake de op te leggen sanctie(s). De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk commentaar op het verslag te leveren.
5. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, kan de voorzitter van de examencommissie de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping,
 - b. de beslissing dat voor de betrokken student geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld,
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen voor ten hoogste een jaar,
 - d. uitsluiting van het examen voor ten hoogste een jaar,
 - e. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes en uitsluiting van practica, thesis en stage tijdens een of meer onderwijsperiodes,
 - f. het gedurende een periode van ten hoogste een jaar niet mogen inleveren van een of meer scripties,
 - g. een combinatie van bovenstaande maatregelen,
 - h. wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kunnen alle deelnemers van de betreffende groep studenten sancties genoemd onder a t/m f opgelegd krijgen.
6. Als naar het oordeel van de examencommissie ernstige fraude is gepleegd, mag de examencommissie voorstellen om de inschrijving van de betreffende student te beëindigen. Het College van Bestuur is bevoegd om op voorstel van de examencommissie de inschrijving van betreffende student te beëindigen.
7. De examencommissie deelt de student(en) de opgelegde sanctie(s) schriftelijk mede.

Artikel 12 Bewaartermijnen tentamens en tentamenopgaven

1. De examinerator bewaart de tentamenopgaven, de antwoordsleutels, het toetsplan en de studiewijzer gedurende twee jaar gerekend vanaf de tentamendatum.
2. De examinerator bewaart de gemaakte tentamens gedurende twee jaar, gerekend vanaf de datum waarop het tentamen plaatsvond.
3. De examinerator draagt er zorg voor dat theses (BSc en MSc) met de bijbehorende ondertekende beoordelingsformulieren en, indien van toepassing, bijbehorende materialen worden bewaard gedurende tenminste zeven jaar, gerekend vanaf de datum van de eindbeoordeling. Voor de MSc-thesis, vindt dit plaats door middel van uploaden in het Thesis Online depot van de centrale

bibliotheek van Wageningen University. Voor de BSc-thesis zorgt de examinator zelf voor de archivering, dit kan eveneens in het Thesis Online depot.

Artikel 13 Beoordeling en vaststelling Bachelor- of Masterexamen

1. De Bachelor-opleiding en de Masteropleiding zijn succesvol afgesloten als alle benodigde vakken met een voldoende zijn beoordeeld.
2. Wanneer voor een van de tentamens behorend tot het BSc1-gedeelte een vijf wordt behaald binnen het eerste jaar van inschrijving voor de BSc-opleiding, terwijl de overige tentamens behorend tot het BSc1-gedeelte binnen hetzelfde tijdsbestek met een voldoende zijn afgerond, en verder de tentamens behorend tot het BSc2- en BSc3-gedeelte met een voldoende zijn afgerond, dan is de student ook voor het bachelor-examen geslaagd.
3. Een 'N.V.' telt niet mee voor de regeling genoemd in lid 2 van dit artikel. Heeft de student een 'A.V.' behaald, dan kan een eventueel eerder behaalde vijf wel meetellen voor de regeling genoemd in lid 2 van dit artikel.
4. De desbetreffende examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat alle tentamens zijn afgelegd.

Artikel 14 Getuigschriften

1. Ten bewijze dat het bachelor-, resp. masterexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de secretaris en door één van de overige leden.
2. Op het getuigschrift worden vermeld de opleiding en de behaalde graad, de major en/of specialisatie en de met succes afgelegde minor.
3. Op het diplomasupplement worden de tot het examen behorende vakken vermeld, de behaalde cijfers alsmede de zwaarte in credits van de desbetreffende vakken. Daarenboven worden vermeld niet tot het examen behorende tentamens waarin, voordat over de uitslag van het examen is beslist, op verzoek van de examinandus is geëxamineerd, mits die tentamens met goed gevolg zijn afgelegd (de extra vakken).

Artikel 15 De toekenning 'met lof'

1. Ingeval de geëxamineerde student bij het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan dit op het getuigschrift worden vermeld met de woorden 'met lof'. De examencommissie is bevoegd het predicaat 'met lof' te verstrekken.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde bachelor-examen kent de examencommissie de kwalificatie 'met lof' toe indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle tentamens behorend tot het examen is een voldoende behaald,
 - b. het gewogen gemiddelde voor alle tentamens exclusief de BSc-thesis is minstens een 8.0,
 - c. voor de BSc-thesis is minstens een 8.0 behaald.
3. Aan het met succes afgelegde masterexamen wordt de kwalificatie 'met lof' toegekend indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gewogen gemiddelde van alle behaalde cijfers is exclusief de cijfers voor de MSc-thesis en de MSc-stage of tweede MSc-thesis, minstens een 8.0,
 - b. voor de MSc-thesis van de hoofdrichting is minstens een 9.0 behaald,
 - c. voor de MSc-stage of tweede MSc-thesis en eventueel een volgende MSc-thesis of MSc-stage is minstens een 8.0 behaald.
4. Het predicaat 'met lof' wordt verstrekt op basis van aan WU of aan andere universiteiten verkregen cijfers. Een student die van een andere vooropleiding faciliteiten ontvangt (in termen van gehele of gedeeltelijke vrijstellingen), komt niet in aanmerking om 'met lof' te slagen, tenzij de examencommissie anders beslist.
Dit geldt ook voor vrijstellingen bij stage. Faciliteiten verstrekt op grond van omzwaaien binnen WU hebben geen invloed op de 'met lof'-regeling.
5. Voor het toekennen van het predicaat 'met lof' worden de cijfers behaald voor extra vakken buiten beschouwing gelaten.
6. De regels voor de toekenning 'met lof' gelden zonder uitzondering voor de vrije programma's.
7. De examencommissie heeft de bevoegdheid om af te wijken van de regels voor het geven van de kwalificatie 'met lof'.

Artikel 16 Goedkeuring vrij programma

1. De examencommissie beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma en toetst daarbij of het programma past binnen het domein van een opleiding, samenhangend is en voldoende niveau heeft in het licht van de eindtermen van de opleiding. Meer

informatie over de eisen die gesteld worden aan een vrij programma staan vermeld in de regeling 'Vrije Bachelor- en Masterprogramma Wageningen University'.

2. Op het getuigschrift wordt vermeld dat een vrij programma is afgelegd en de naam van de reguliere opleiding.

Artikel 17 Borging van Kwaliteit

1. De examencommissie heeft om de kwaliteit van tentamens en examens goed te kunnen borgen, een toetsbeleid opgesteld. In dit toetsbeleid is opgenomen:
 - a. Hoe getoetst wordt of de student aan de eindkwalificaties voldoet
 - b. De procedures voor het toetsen van de individuele onderwijselementen
 - c. De controle hierop door de examinatoren en de examencommissies
2. De examencommissie ziet toe op de naleving van het toetsbeleid en kan examinatoren aanwijzingen geven m.b.t. tentaminering.
3. Belangrijke instrumenten/indicatoren voor de kwaliteitsborging zijn:
 - a. de toetsplannen van de opleidingen, waarin staat aangegeven hoe de eindkwalificaties zijn afgedekt door de toetsen,
 - b. evaluatie van de kwaliteit van toetsen, bij voorkeur aan de hand van een toetsplan en beoordelingscriteria per vak, met examinatoren,
 - c. de mening van studenten over de kwaliteit van toetsing en beoordeling o.a. verkregen bij onderwijsevaluaties,
 - d. reviews van toetsplannen door peers als onderdeel van peer review van vakken,
 - e. de kwaliteit van de beoordelingen van theses,
 - f. het overleg met de opleidingsdirecteur.

Art. 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door de examencommissie Life Sciences, de examencommissie Social Sciences, de examencommissie Environment and Landscape en de examencommissie Technology and Nutrition van Wageningen University.

2013-2014 Code of Conduct Foreign Languages

The Executive Board approved a Code of Conduct for Foreign Languages in accordance with Article 7.2 of the Higher Education and Research Act. For each phase of study, this Code of Conduct defines the language of instruction and the language in which assessments and examinations are conducted. The Code of Conduct applies to all Bachelor and Master study programmes, except for the Bachelor Tourism (BTO) (refer to 2).

1. For the purposes of this Code of Conduct, study programmes are defined as the Bachelor and Master study programmes of Wageningen University that are registered in the CROHO (Central Register of Higher Education Programmes).

Language of instruction is defined as the language used during lectures, working groups, (field-) practical, field trips, and presentations made by students for other students.

2. The language of instruction in the study programmes is, depending on the study phase, Dutch or English.

During the *first year of the Bachelor study programme*, the language of instruction is Dutch. The use of English study materials is allowed. If the Programme committee considers it desirable to offer some programme-specific courses in English, this is possible.

In principle, the language of instruction during the *second year of the prescribed Bachelor study programme* is Dutch. The use of English material, however, is encouraged.

In principle, the language of instruction during the *third year of the prescribed Bachelors study programme* is English.

For the Bachelor Tourism (BTO), the language of education of the whole programme (instruction and examination) is English.

The language of instruction in the *prescribed Masters study programmes* is English.

Based on the advice of the Programme committee and given the approval authority of the Executive Board, the Education Institute may take a different decision on the language to be used for parts of the study programme because of the type of study programme and/or the expected presence or absence of international students in it.

3. Externally produced written material may, under exceptional circumstances, also be in German or French, depending on the 'lingua franca' of the specific application area of the relevant discipline .

With the assistance of extra word lists or other aids, all teaching materials must be understandable for not native speakers.

4. Bachelor students must be able to know beforehand from the Study Handbook, to what extent languages different from Dutch will be used for the educational track they have chosen. Per course, the Study Handbook lists the language of instruction: Dutch or English.
5. Courses that are part of at least one prescribed Master study programme are taught in English and subsequently available as free-choice course, also for students who do not speak Dutch. The University does not provide courses in English only to make them available as free-choice courses for students that do not speak Dutch.
6. The Wageningen University Education and Examination Regulations (EER-BSc and EER-MSc), comprise arrangements about the language of questioning and answering of interim examinations, related to the language of instruction of a course (art. 34 EER BSc and art. 32 EER MSc). The arrangements for

MSc-students are different from the arrangements for BSc-students because of the fact that the MSc programmes are taught in English (refer to point 2 of this Code).

For students in the bachelor programme BTO, the EER BTO is applicable (art. 29).

In the Rules & Regulations Examining Boards is arranged that for interim examinations that are taken in English, the use of a simple dictionary (to translate English into the native language other than English and vice versa) is allowed, as long as it does not contain any notes that could be used for cheating on the examination. The invigilator can check the dictionary to make sure it is free of notes. The use of electronic translation aids is only allowed if expressly permitted by the Examiner.

7. In the EER-MSc is determined that MSc thesis reports and MSc internship reports must be written in English. The proficiency level may not be critical in the evaluation of the report .
8. The informative and recruitment materials about the Wageningen University study programmes should emphasise the international character of the University, also stressing the English competency requirements. Wageningen University makes facilities available for students who want to improve their English competency.
9. Wageningen University gives all lecturers the opportunity to improve their level of English competency. During the recruitment and selection of new lecturers, explicit attention is paid to English competency. All course evaluations include several questions about whether or not the English competency of the lecturer involved is adequate. The results are forwarded immediately to the Education Institute, the programme directors* and to the full professor of the chair group.

** In cases where the English competency is rated as inadequate in the course evaluations, the full professor gives the lecturer involved the opportunity to demonstrate his or her level of competency by taking a competency assessment. The main component of the assessment is a speaking skills assessment. If the assessment shows that his or her English competency is inadequate, or if the lecturer chooses not to take an assessment, he or she needs to take part in an English training course. Depending on the results of the assessment, the training will focus on speaking skills.*

In cases English competency appears to be inadequate, the results of the course evaluation will be discussed with the lecturer before the annual job performance interview. The entire process, from ascertaining the English competency problem to the actions taken by the Education institute, the full professor and the accelerated job performance interview, must not take longer than six months.