**checklist toegangsregistratie**Bestemd voor nieuwe medewerkers, studenten en bezoekers

|  |  |
| --- | --- |
| Naam:………………………………………………………………………………………………………  Adres:………………………………………………………………………………………………………  Postcode/Plaats:…………………………………………………………………………………..…  Telefoon:…………………………………………………………Username wuraccount:..................................... |  |
| Student: MSc.\* BSc.\* studievak /nr.: Leerstoelgroep: |  |
| Medewerker: Lsg./afdeling: Bevoegdheid: art.12 / art.9 / geen |  |
| Bezoeker: Instituut / bedrijf: |  |
| Toegang tot gebouwen:………………………………   A) Entree gebouw   B) Vissen (toestemming van Menno ter Veld nodig)   C) Opslag o.a. vriezer   D) Hond/kat/paard (alleen indien strikt noodzakelijk!)   E) Rund   F) Spuitplaats   G) Varkens/Kippen   H) KCR   I) CKP (toestemming Frits v/d Hoeven)  Datum periode: **van…………………………tot……………………………../onbepaald**\*  Toegangstijd: **ma t/m vr 5.30 -18.00 of 24u./7dg.wk.** \*  Afwijkende toegangstijd: |  |
|  | Paraaf |
| Heeft het toegangsprotocol ontvangen en heeft er kennis van genomen. |  |
| Heeft het hygiëneprotocol van de faciliteit waar men verblijft ontvangen en gelezen.  Let op!: preventie verspreiding van dierziektes. (felasa lijst en aangifte plichtige dierziektes). |  |
| Conformeert zich aan de instructies m.b.t. veiligheid, fotograferen, filmen en andere bedrijfsaangelegenheden, die men van de medewerkers van de researchfaciliteiten ontvangt. |  |
| Weet dat alleen-werken voor studenten niet is toegestaan vóór 07.00 uur en na 16.30 uur en in het weekend. Ook niet met gebruik van het omval-alarm ! |  |
| Is op de hoogte van de werking van het omval alarm. |  |
| Ondergetekende,  Datum:  Handtekening: |  |
| Voor akkoord administratie researchfaciliteiten:  Naam: | paraaf |

\*doorstrepen wat niet van toepassing is.