



Studentenstatuut 2013-2014

+ Financiële regelingen

- Regeling Bijdragen WU in onkosten student
- Regeling Profileringsfonds
- Regeling Subsidie vaccinatie- en reiskosten

Studentenstatuut 2013-2014: Regeling bijdragen Wageningen University in onkosten student

Deze regeling beschrijft, welke kosten van onderwijs- en studentenvoorzieningen voor rekening komen van de student (ingeschreven als 'student') en welke voor rekening van Wageningen University. Deze regeling geldt ook voor studenten die een vrij bachelor- of masterprogramma volgen. Voor nadere vragen kan de student terecht bij één van de studentendecanen (bij het Studenten Service Centrum).

Kosten voor rekening van Wageningen University

Hieronder volgt een overzicht van kosten, gerelateerd aan onderwijsvoorzieningen die van overheidswege of op grond van beleidskeuzes van Wageningen University niet apart in rekening gebracht worden bij de student.

Van overheidswege, de kosten voor:

- de inschrijving en administratie met uitzondering van de wettelijke kosten voor gespreide betaling van het collegegeld ad €24,
- het bewijs van inschrijving,
- de WUR-card, met uitzondering van vervanging bij verlies of diefstal,
- de toegang tot de bibliotheek,
- het informatiebulletin voor eerstejaarsstudenten: Wie, wat, waar in het 1^e jaar?
- het planningsboekje,
- het e-mail account,
- exploitatie van gebouwen,
- een eindcolloquium,
- de kosten voor het kopiëren van drie exemplaren van de eindverslagen van stage, afstudeervak, bachelorafsluiting en Academisch Master Cluster (AMC) die passen binnen de regels van het studieprogramma,
- de wettelijke getuigschriften zoals het propedeuse- en doctoraaldiploma (alleen voor studenten van het studiejaar 2001/2002 en eerder) en het bachelor- en masterdiploma,
- het Diploma Supplement behorend bij het bachelor- en masterdiploma.

Op grond van beleidskeuzes Wageningen University, de kosten voor:

- veiligheidskleding (in het kader van de Arbo-wetgeving),
- een WA-verzekering¹ voor studieactiviteiten in binnen- of buitenland, waarbij nadrukkelijk geldt dat deze verzekering slechts van toepassing is met betrekking tot activiteiten die in het kader van de studie worden verricht,
- een Nederlandse en/ of Engelse verklaring, af te geven aan derden binnen het hoger onderwijs voor het volgen van hoger onderwijs in binnen- en buitenland,

¹ Meer informatie is verkrijgbaar bij het SSC en Governance & Legal Services

- bepaalde reis- en verblijfkosten gerelateerd aan excursies,
- bepaalde reiskosten gerelateerd aan stages en afstudeervakken,
- gedeelte van de kosten van taalcurssussen die noodzakelijk zijn voor stages en thesis,
- collectieve reisverzekering,
- de voor niet-Nederlandse studenten specifieke dienstverlening door Studenten Service Centrum (SSC, International Office), Inschrijfgeld Annual Introduction Days (AID) voor niet-Europese studenten.

Kosten voor rekening van de student

Studenten worden geacht bepaalde, met het onderwijs en studentenvoorzieningen samenhangende, kosten zelf te dragen zoals voor:

- materialen ('potloden en kladblokken', boeken, readers, sheets),
- de aanschaf van het Study Handbook, eerstejaarsstudenten WU uitgezonderd,
- verklaringen ten behoeve van derden buiten het hoger onderwijs in binnen- en buitenland,
- festiviteiten,
- introductiedagen (AID, EU-studenten),
- sportfaciliteiten en sportdagen,
- verzekeringen (met uitzondering van de WA-verzekering en de collectieve reisverzekering),
- waarborgsommen.

Buitenlandse studenten krijgen mogelijk te maken met een aantal extra kosten zoals de *handling fees*, verzekeringspremies, kosten inreisvisum en de leges verblijfsvergunning.

Regelingen Wageningen University voor bijdragen in de kosten: implementatie

Kosten in het kader van eindcolloquia

Kosten die gemaakt worden in het kader van eindcolloquia (bijvoorbeeld voor het maken van sheets) komen voor rekening van de departementen en kunnen door de student worden gedeclareerd bij de betreffende leerstoelgroep/ het bureau van de betreffende kenniseenheid. Welke kosten hieronder vallen, is ter beoordeling van de docent/ begeleider.

Kopieer- en printkosten eindverslagen

Kopieer- en printkosten van drie exemplaren van het eindverslag van stage, afstudeervak, bachelorafsluiting en academisch mastercluster komen voor rekening van WU (in dit geval de departementen) en kunnen –zo nodig via de coördinator van het vak- worden gedeclareerd bij de betreffende leerstoelgroep/ het bureau van de betreffende kenniseenheid. Als de student er voor kiest meer dan noodzakelijk te besteden, bijvoorbeeld ter verfraaiing van het verslag, zijn de meerkosten voor rekening van de student.

Veiligheidskleding

Veiligheidskleding t.b.v. het onderwijs in bepaalde opleidingen kan door eerstejaarsstudenten, éénmalig, gratis worden afgehaald bij de WUR-shop in het Forumgebouw.

Tot de veiligheidskleding worden ook profiel-loze laarzen en wegwerpjasen gerekend, die in het kader van een hygiëneprotocol verplicht gesteld worden voor een bedrijfsbezoek. Ze zijn verkrijgbaar bij het departement Dierwetenschappen.

Excursies in binnen- en buitenland

De *reis- en verblijfskosten voor excursies* in het beschreven bachelorprogramma (verplicht en beperkte keuze) en het goedgekeurde individuele MSc-examenpakket komen voor rekening van WU en worden gedragen door de departementen. De student draagt bij in de *kosten van levensonderhoud* tijdens de excursie door de kosten te betalen die hij toch zou maken: kosten voor maaltijden. Het wordt aanbevolen dat studenten en begeleiders hierover vooraf afspraken maken om te voorkomen dat de kosten voor maaltijden voor studenten te hoog worden (richtbedrag eigen bijdrage student €15,- pppd).

De reis- en verblijfskosten van studenten die in de vrije keuze ruimte van hun bachelorprogramma deelnemen aan excursies komen niet voor rekening van Wageningen University.

Stages/ afstudeervakken in Nederland

Voor studenten die geen recht hebben op het studentenreisproduct of die in het bezit zijn van een weekend reisproduct is de Regeling Individuele Studieactiviteiten van toepassing. Die houdt in dat de reiskosten, gerelateerd aan stages en afstudeervakken, onder bepaalde voorwaarden voor rekening komen van Wageningen University.

De voorwaarden zijn:

- de stages en afstudeervakken maken deel uit van het beschreven BSc-programma of van een goedgekeurd individueel MSc-examenpakket, en
- de betrokken leerstoelgroep vooraf ingestemd heeft met de gekozen bestemming voor stage of afstudeervak.

Op basis van deze regeling kunnen studenten een verzoek om een tegemoetkoming indienen bij de betreffende leerstoelgroep/ het bureau van de betreffende kennisseenheid.

De reiskosten van studenten voor stages/ afstudeervakken die zijn opgenomen in de vrije keuze ruimte van hun bachelorprogramma, komen niet voor rekening van Wageningen University.

Stages/ afstudeervakken in het buitenland

Wanneer een stage of afstudeervak in het buitenland wordt gedaan, kan de student mogelijk een beroep doen op de Regeling Subsidie vaccinatie- en reiskosten stage/ afstudeervak (zie Studentenstatuut) op particuliere fondsen of op de Regeling Research Fees niet-EU en niet-EFTA-studenten.

Voor nadere informatie: het Studenten Service Centrum.

Taalcursussen ten behoeve van stage/ afstudeervak

Studenten kunnen in het kader van hun stage/ afstudeervak bij Language Services een cursus Engels, Spaans of Frans volgen. De eigen bijdrage studenten bedraagt €90 per cursus. De betreffende formulieren zijn te krijgen bij Language Services ('Declaration Internship or Thesis Supervisor'). De kosten van taalcursussen die studenten nodig hebben maar LS niet verzorgt, dient de leerstoelgroep te betalen. De eigen bijdrage van de student bedraagt ook dan €90 per cursus. Het College van Bestuur staat garant voor de betaling van de kosten ingeval de leerstoelgroep de kosten niet kan betalen.

Collectieve reisverzekering

Alle studenten die naar het buitenland reizen in het kader van hun stage en/ of thesis die deel uitmaakt van een goedgekeurd examenpakket vanwege hun opleiding aan en met goedkeuring van Wageningen University, vallen onder dezelfde collectieve reisverzekering als de medewerkers van Wageningen University en zijn automatisch verzekerd. De kosten van deze verzekering (ongevallen, bagage) zijn voor rekening van WU. De reisverzekering is van kracht mits de reisduur niet langer is dan 365 dagen aaneen en de student is ingeschreven bij WU als 'student'. De regeling is niet van toepassing op binnenlandse reizen, tenzij een binnenlandse reis onderdeel uitmaakt van een buitenlandse reis.

De algemene voorwaarden van de verzekering liggen ter inzage bij de balie van SSC.

Tabel 1: Wie betaalt voor welke reis- en verblijfskosten, Wageningen University (WU) of de student?

Categorie	<i>Individuele Reiskosten</i>	<i>Reiskosten Groep</i>	<i>Verblijfskosten**</i>
<i>Stage/afstudeervak* Nederland</i>	WU: Regeling individuele studie-activiteiten	-	Student
<i>Stage/afstudeervak* buitenland</i>	Student en eventueel WU (zie opmerking)	-	Student en eventueel WU (zie opmerking)
<i>Excursie * Nederland/ buitenland</i>	-	WU	Levensonderhoud: student Accommodatie, entree etc.: WU

*Excursies, stages en afstudeervakken in de vrije keuzeruimte van bachelorprogramma's komen niet voor (gedeeltelijke) bekostiging door WU in aanmerking.

***Verblijfskosten*: kosten voor accommodatie, entree, maaltijden e.d.; gerelateerd aan de activiteit en anders dan reiskosten.

Ziektekostenverzekering visumplichtige studenten

Buitenlandse visumplichtige studenten moeten een geldige ziektekostenverzekering hebben om een verblijfsvergunning te kunnen krijgen. De kosten van de verzekering zijn voor rekening van de student. Niet-visumplichtige buitenlandse studenten die niet beschikken over een EU Health Insurance Card, dienen na aankomst in Nederland een ziektekostenverzekering af te sluiten. Informatie over welke soort ziektekostenverzekering dat moet zijn, is te verkrijgen bij de balie van het Studenten Service Centrum.

Voor bezwaar en beroep wordt verwezen naar de Regeling Rechtsbescherming (Studentenstatuut).

Studentenstatuut 2013-2014: Profileringsfonds Wageningen University

Het profileringsfonds bestaat uit de volgende financiële regelingen voor studenten Wageningen University:

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport.....6
2. Extra studiefinanciering voor studenten MCS, MDR, MID en MME aan Wageningen University, met recht op Nederlandse studiefinanciering 12
3. Wageningen University Fellowship Programme: Study grants facility for non-EER students 15
4. Sociaal Noodfonds..... 23

Naast het profileringsfonds zijn er ook nog andere fondsen waarop een student een beroep kan doen.

Particuliere fondsen

Voor reizen naar het buitenland in het kader van een afstudeervak of stage kan een student proberen subsidie te verkrijgen bij een aantal particuliere fondsen. Dergelijke fondsen kunnen ook benaderd worden bij ernstige financiële problemen buiten eigen schuld. Een map met een overzicht van de belangrijkste particuliere fondsen is in te zien bij de studentenbalie in het Forumgebouw. Daarnaast kan men ook internet raadplegen, onder meer www.wilweg.nl (Nederlands) of www.grantfinder.nl of www.beursopener.nl (Nederlands).

Voor een aanbevelingsbrief kan de student terecht bij het studentendecanaat voor zover de decanen de student daadwerkelijk kunnen aanbevelen vanwege aantoonbare kwaliteiten en/of voor zover aan de orde het belang van het onderzoek. Meestal moet de aanbevelingsbrief drie maanden tevoren worden opgestuurd.

Stichting Wageningen Universiteitsfonds

De Stichting Wageningen Universiteitsfonds (WUF) heeft als doelstelling de bloei van Wageningen University te bevorderen. Zij doet dit o.a. door het ondersteunen van studentenprojecten, het instellen van bijzondere leerstoelen en het toekennen van verschillende prijzen, zoals de scriptieprijs voor studenten, de Leermeesterprijs, de Onderzoeksprijs, de Ondernemersprijs en de Persprijs. Voor meer informatie: zie wuf@wur.nl.

Nadere informatie over de verschillende mogelijkheden van financiële ondersteuning is te verkrijgen bij de studentendecanen.

1. Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-regeling) incl. Topsport

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. WHW: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Staatsblad 2000, nr 11, zoals nadien gewijzigd).
- b. WSF 2000: Wet Studiefinanciering 2000 (Staatsblad 2000, nr 286, zoals nadien gewijzigd).
- c. Basisbeurs: basisbeurs conform de WSF.
- d. Aanvullende beurs: aanvullende beurs conform de WSF.
- e. IB-Groep: Informatie Beheer Groep te Groningen, onderdeel Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- f. WU: Wageningen University.
- g. College van Bestuur of College: College van Bestuur van WU.
- h. Studentendecanaat: het studentendecanaat van WU.
- i. Student: degene die voor een opleiding als voltijdstudent staat ingeschreven conform artikel 7.32 e.v. WHW.
- j. Afstuderen: het met goed gevolg afleggen van het afsluitende examen.
- k. Studietoestand: het jaar waarin de student staat ingeschreven dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend.
- l. NOC/NSF: Nederlands Olympisch Comité/Nederlandse Sport Federatie.

Artikel 2 Doel van de regeling, duur van de regeling

- 2.1 Deze regeling bevat de uitwerking van artikel 7.51 WHW, waarin wordt bepaald dat aan studenten financiële ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.
- 2.2 De regeling is van toepassing zolang er geen wijzigingen optreden. Indien er wijzigingen optreden dient de gewijzigde regeling te zijn vastgesteld uiterlijk 1 februari van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarop de nieuwe regeling en de toekenningen die daaruit voortvloeien, betrekking hebben.

Artikel 3 Gronden voor studievertraging

Bijzondere omstandigheden waarop de student zich kan beroepen bij het oplopen van studievertraging zijn:

- a. ziekte of zwangerschap,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen,
- c. bijzondere familieomstandigheden,
- d. het lidmaatschap van de studentenraad, het bestuur van het onderwijsinstituut, evenals het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan,
- e. andere door het College van Bestuur te bepalen omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van WU,
- f. ter beoordeling van het College van Bestuur: het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid,
- g. het bedrijven van topsport,
- h. een onvoldoende studeerbare opleiding,
- i. andere dan de in de onderdelen a t/m h bedoelde omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, indien een daarop gebaseerd verzoek om ondersteuning door het College niet zou worden gehonoreerd.

Op de onder d, e en f bedoelde bestuursfuncties en de daarbij behorende aanspraken op en uitbetaling van financiële ondersteuning wordt expliciet ingegaan in artikel 9 . Op de onder g bedoelde omstandigheid wordt expliciet ingegaan in artikel 10 Topsport.

Artikel 4 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student heeft minimaal een maand studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 sub a, b, c, g, h en i, of minimaal twee maanden als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3, lid d, e en f.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in de periode waarin de student aanspraak maakte op de prestatiebeurs. In afwijking hiervan kan een student die vertraging heeft opgelopen door bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3, lid d, e en f ook aanspraak maken op ondersteuning indien deze omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens het volgen van een opleiding die in beginsel recht geeft op prestatiebeurs, nadat het recht op prestatiebeurs reeds is geëindigd.
- c. In afwijking van het gestelde in lid b, kunnen ook studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art.3 lid d, e en f*.
- d. Als tweede uitzondering op het gestelde in lid b, kunnen studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF of op enig andere beurs (concreet: 'zelfbetalers'), recht doen gelden op onderhavige regeling, voor zover het gaat om de *bijzondere omstandigheden genoemd in art. 3 lid a, b, c, h en i*. De ondersteuning bedraagt maximaal 3 maanden per student, mits de student is ingeschreven in een 2-jarige masteropleiding. Voor de hoogte van het bedrag, zie art. 7.2.
- e. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de vertraging wordt opgelopen ingeschreven zijn als voltijdstudent en daarvoor collegegeld betalen aan WU.
- f. De student die een beroep doet op een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet hebben voldaan aan de meldingsplicht zoals omschreven is in artikel 5.
- g. De student moet de afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen en schriftelijk vastgelegd (in CORSA). Deze afspraken zijn er op gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken.
- h. Ingeval van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 3 onder a of b die 60 of meer ECTS credits studievertraging veroorzaakt, heeft de student pas aanspraak op financiële ondersteuning nadat hij een extra jaar prestatiebeurs op grond van handicap, chronische ziekte, als bedoeld in art 5.6 lid 6 van de WSF heeft genoten.

Artikel 5 Verplichte melding en vaststelling studievertraging in geval van overmacht

- 5.1 Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning vanwege bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3 sub a, b, c, h en i moet de student de omstandigheid die tot studievertraging kan leiden, melden of laten melden bij een studentendecaan onder overlegging van de nodige schriftelijke bewijsstukken.
- 5.2 Melding van de in artikel 3 sub a, b, c, h en i genoemde bijzondere omstandigheden moet onverwijld plaatsvinden, doch uiterlijk binnen twee maanden nadat de vertragende omstandigheid zich voordeed of zich openbaarde, of binnen twee maanden nadat de studievertraging is opgetreden. Ingeval van tijdige melding van de bijzondere omstandigheden wordt de studievertraging geregistreerd vanaf het moment van aanvang van de vertraging. Indien de student zich op een later tijdstip dan de hier bedoelde twee maanden meldt, wordt de studievertraging geregistreerd vanaf twee maanden vóór het moment van melding. Melding is ook noodzakelijk voor het maken van de afspraken als bedoeld in artikel 4 onder f.
- 5.3 De periode van studievertraging in geval van overmacht wordt namens het College van Bestuur vastgesteld door het Studentendecanaat aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheden, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald. De aldus vastgestelde

studievertraging, uitgedrukt in maanden, is tevens de maximale periode waarvoor de student in aanmerking komt voor ondersteuning.

Artikel 6 Aanvraag van de uitbetaling van de ondersteuning op grond van overmacht of topsport (art. 3 a, b, c, g, h en i).

- 6.1 De individuele aanvraag voor uitbetaling van de financiële ondersteuning in verband met overmacht of topsport (art 3 a, b, c, g, h en i) moet zijn ingediend vóór 31 augustus van het studiejaar, volgend op het academisch jaar waarin de studievertraging werd opgelopen, bij gebreke waarvan de aanvraag niet meer in behandeling wordt genomen, tenzij de student aantoonst dat de aanvraag achterwege is gebleven door overmacht.
- 6.2 De aanvraag moet samen met relevante bewijsstukken worden ingediend door middel van het hiervoor vastgestelde formulier (te downloaden van de website onder studenteninformatie > formulieren).
<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Student-Service-Centre/Show-ssc/Formulieren-Student-Service-Centre-1.htm> > FOS formulieren
De student kan op verzoek worden gehoord.
- 6.3 Op de aanvraag wordt door het College van Bestuur beslist. De student ontvangt de beslissing per email of brief. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijnen voor het aantekenen van bezwaar en beroep.

Artikel 7 Bedrag van de ondersteuning

- 7.1 De hoogte van de financiële ondersteuning per FOS maand, voor studenten met een prestatiebeurs, is gelijk aan het maandbedrag (basisbeurs excl. de waarde van de OV-kaart plus de eventuele aanvullende beurs en toeslagen, exclusief lening) dat de student aan studiefinanciering ontving, direct voorafgaand aan de maand waarvoor de uitkering van de financiële ondersteuning is aangevraagd, vermenigvuldigd met het erkende aantal maanden studievertraging. Voor studenten die gedurende die maand geen studiefinanciering meer hadden, is het meest recent ontvangen maandbedrag aan studiefinanciering van toepassing.
- 7.3 In afwijking van art 7.1 is de hoogte van de financiële ondersteuning voor studenten die geen aanspraak (hebben) kunnen maken op een prestatiebeurs conform de WSF gelijk aan het bedrag van de basisbeurs + de maximaal aanvullende beurs, zoals jaarlijks vastgesteld door de DUO-IB-Groep. Ook zullen de kosten van de leges voor een noodzakelijke verlenging van de verblijfsvergunning worden vergoed. Daarnaast hoeven deze studenten gedurende de periode met de omvang van het aantal toegekende FOS-maanden slechts het Europese tarief van het collegegeld te betalen.

Artikel 8 Uitbetaling van de ondersteuning

- 8.1 De ondersteuning wordt verleend in de vorm van een gift.
- 8.2 Behoudens uitzonderingen conform art 9.3.3. vindt uitbetaling plaats in één keer, zo spoedig mogelijk na toekenning van de uitkering, en op zijn vroegst in de maand direct volgend op de periode, waarin het recht op financiële ondersteuning is opgebouwd.
- 8.3 De aanvrager kan verzoeken om uitkering op een later tijdstip mits tijdens zijn inschrijving als WU-student. Deze mogelijkheid bestaat niet indien gekozen is voor uitkering conform art. 9.3.3. (12-maands toekenningen).

Artikel 9 Nadere regeling bestuursmaanden

Voor zoveel nodig in aanvulling op c.q. afwijking van de artikelen 5, 6, 7 en 8 gelden voor de bestuursfuncties als bedoeld in artikel 3 onder d, e en f de navolgende bepalingen:

- 9.1 Organisaties kunnen een aanvraag indienen om voor toekenning van bestuursmaanden in aanmerking te komen conform de nadere regeling bestuursmaanden (bijlage 1). Uitbetaling aan het individuele bestuurs- of commissielid vindt plaats conform paragraaf 9.3.1. – 9.3.4.
- 9.2.1 Organisaties die bestuursmaanden wensen aan te vragen, dienen dat jaarlijks bij het College van Bestuur te doen vóór 1 april van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor

- bestuursmaanden worden aangevraagd, met uitzondering van de studentenraad, het bestuur onderwijsinstituut en het AID-bestuur.
- 9.2.2 Het College van Bestuur bericht de aanvragende organisaties uiterlijk 1 mei van hetzelfde jaar over al dan niet toekennen van de bestuursmaanden.
- 9.3.1 Bestuursmaanden wordt toegekend aan een organisatie volgens het aantal functies en de beschrijving ervan die de organisatie bij de meest recente uitgebreide toetsing heeft verstrekt. Voorwaarde voor de verzilvering van het aantal toegekende maanden is dat alle functies die beschreven zijn, bezet zijn door studenten van Wageningen University. Dientengevolge wordt het aantal maanden voor 'gemengde besturen' verminderd. De organisatie bepaalt wie om verzilvering van FOS-maanden mag verzoeken. De organisatie verzorgt ook de gebundelde indiening van individuele uitkeringsaanvragen per bestuur of commissie, bij het eindigen van de respectievelijke zittingstermijnen.
- 9.3.2 Om de aan de organisatie toegekende maanden te doen uitbetalen aan individuele bestuurs- of commissieleden, dient de organisatie per bestuur of commissie uiterlijk één maand na aftreden van één of meer bestuurs- of commissieleden een overzicht in bij het studentendecanaat, van de bestuurs- of commissieleden van de voorgaande bestuursperiode samen met de individuele aanvragen. Het vereiste format voor dit overzicht kan worden gedownload van de WU-website onder studenteninformatie > formulieren. Studenten die meerdere termijnen achtereen in functie blijven, dienen na elke termijn een aanvraag in en tenminste éénmaal per jaar.
- 9.3.3 Wat betreft 12-maands-toekenningen kan uitbetaling van de financiële ondersteuning naar keuze plaatsvinden in maandelijkse termijnen tijdens de periode van de bestuursactiviteit. In dit geval dient het bestuurslid de individuele uitkeringsaanvraag in aan het begin van de bestuursperiode, vergezeld van een verklaring van de organisatie over het aantal aan deze persoon toegekende maanden volgens het format genoemd in art 9.3.2.
- 9.3.4 Verzoeken om uitbetaling, die meer dan een maand na aftreden zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen, tenzij de student of organisatie kan aantonen dat de termijn vanwege overmacht niet haalbaar was.
- 9.4.1 Over de gehele studietijd voor een BSc- en/of MSc-opleiding aan Wageningen University, heeft de student aanspraak op in totaal maximaal 12 maanden financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten of 16 maanden als ook voor een 12-maands functie maanden zijn toegekend.
- 9.4.2 In afwijking van artikel 9.4.1 hebben studenten die actief zijn in de medezeggenschap (studentenraad en bestuur onderwijsinstituut) de mogelijkheid om tot 20 bestuursmaanden te stapelen.
- 9.4.3 Indien er, in dezelfde periode, een overlap is van erkend bestuurswerk met erkende studievertraging door overmacht of topsport in dezelfde periode, dan wordt de financiële compensatie daarvoor gecorrigeerd.

Artikel 10 Topsport

Het bedrijven van topsport (artikel 3 sub g) leidt tot een mogelijke aanspraak op financiële ondersteuning van maximaal 4 maanden per jaar en 12 maanden over de hele BSc- en MSc-studieperiode. Het Studentendecanaat besluit hierover namens het College van Bestuur op advies van het Hoofd van het Universitair Sportcentrum, overeenkomstig de hiervoor geformuleerde criteria van het NOC/ NSF.

Artikel 11 Overstap van of naar andere instelling

Bij overstap van of naar een andere instelling voor hoger onderwijs zullen de aanspraken op financiële ondersteuning die studenten reeds hebben verkregen zo veel mogelijk door de ontvangende instelling worden gehonoreerd, waarbij de ontvangende instelling zich het recht voorbehoudt deze aanspraken aan de eigen regeling te toetsen.

Artikel 12 Hardheidsclausule en aanvullende voorziening

- 12.1 Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot voorzieningen ter ondersteuning van studenten in afwijking van het gestelde in deze regeling ingeval van onbillijkheden van overwegende aard, waaronder bijzondere omstandigheden bij aanvragen of uitbetaling.
- 12.2 In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur op advies van het studentendecanaat.

Artikel 13 Bezwaar en beroep

- 13.1 Tegen een beslissing op basis van de onderhavige regeling kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur, t.a.v. De Faciliteit, G&LS, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen.
- 13.2 Tegen een beslissing op een bezwaarschrift als bedoeld in lid 1 kan betrokkene binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing beroep aantekenen bij het College van Beroep HO, Lange Voorhout, Postbus 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

Artikel 14 Slot- en overgangsbepalingen

- 14.1 Deze regeling treedt in de plaats van alle voorgaande regelingen ter financiële ondersteuning van studenten en kan worden aangehaald als 'Regeling financiële ondersteuning studenten'. Voor zover uit voorgaande regelingen aanspraken voortvloeien, zoals dit onder meer geldt voor tempobeursstudenten, zullen deze worden gerespecteerd.
- 14.2 Gebruikmaking van deze regeling leidt tot verlies van rechten op grond van eerdere regelingen, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en lid 1 van dit artikel 14.

Bijlage 1

2013-2014 FOS-regeling Additional regulations concerning administrative grants (*FOS-regeling, onderdeel bestuursmaanden*)

These additional regulations are an elaboration of Section 9 of the Wageningen University Student Financial Support Regulation (*Profiling Fund*).

Section 1 Student's conditions to be entitled

Students are entitled to financial support by means of administrative grants ('FOS months') because of:

1. their membership of certain *administrative bodies of the university, or*
2. their appointment as a board or a committee member in a *FOS-recognized organization*.

Section 2 Criteria for FOS-recognition of organizations

General

The organization referred to in Section 1, subsection 2 provides an essential contribution to the Wageningen University community and/ or to the character of Wageningen as a student town.

Not eligible for FOS months are:

- associations and foundations which engage in commercial activities or which have illegal or immoral aims (as stated in the charter of the organization) or are involved with illegal or immoral activities,
- associations and foundations that focus on students of specific countries or (Dutch) regions.

The student organizations referred to under Section 1, subsection 2 can be either *associations* or *foundations*.

Associations must satisfy the following conditions:

1. full legal authorisation,
 2. it's membership is open for every Wageningen University/ Van Hall Larenstein student,
 3. at least the majority of the members is enrolled as a student at Wageningen University/ Van Hall Larenstein
- and
4. at least 25 members (three-year average) must be enrolled at Wageningen University/ Van Hall Larenstein.

Foundations must satisfy the following conditions:

1. full legal authorisation,
 2. it's activities are open for every Wageningen University/ Van Hall Larenstein student
- and
3. it can make a feasible argument that its tangible activities benefit at least 25 students who are enrolled at Wageningen University/ Van Hall Larenstein.

Specific

Organisations that received FOS months for the academic year 2013-2014 are supposed to be FOS recognized.

Section 3 Granting procedure of FOS recognized organizations, FOS review committee

1. The Executive Board grants university bodies and FOS recognized organizations, provided the organizations meet the criteria mentioned in Section 2.
2. The Executive Board may grant FOS recognized organizations with extra months for one-time activities (see Section 5).
3. The number of FOS months for organisations is decided upon by the Executive Board, based on an advice of the FOS review committee, according to the Guidelines for the division of FOS months, described in Section 6.
4. The FOS granting of an organization is for a period of two years; every year will be checked if the general criteria are still met.

5. The organisation itself yearly divides the allocated months to board and/ or committee members according to Executive Board's indication that is available at the dean's office (x persons, y months pp, minimal 2 months per person).
6. The number of FOS months for boards or committees with students being not Wageningen University or VHL-students will be decreased proportionally.
7. The FOS review committee is composed as follows: one student member on behalf of the Thymos board, one student member on behalf of the study associations, one student member on behalf of *Contractus* and two Wageningen UR staff members) .
8. The FOS-recognized student organizations fill in the special form concerning the check of meeting the general criteria and the application of extra months for one-time activities (if any). They return the form to the Executive Board before April 1 of the academic year preceding the year of granting.
9. The Executive Board informs the FOS-recognized organizations and university bodies about the granting (number of months) before May 1 of the academic year preceding the year of granting.

Section 4 FOS recognition of new organizations

1. Applications of new organizations must be submitted to the Executive Board before 1 April of the academic year preceding the year of granting. The necessary form may be obtained at the department Corporate Education, Research & Innovation (*Atlas building*).
2. The Executive Board will judge the applications, based on the advice of the FOS review committee. To that end, the FOS committee uses the criteria referred to in Section 2, taking into account aims and added value compared to already recognized organizations and the Guidelines for the division of FOS months (Section 6).

Section 5 One-time activities

1. Organizations granted with FOS months for their regular activities can request extra months for one-time activities (five-year anniversaries and international symposia) which require a large, additional time investment, provided they have a positive effect on the image of Wageningen University and Wageningen as a student town.
2. An organization may claim max. 10 months over five years for one-time activities.
3. Organizations may claim the months before, or at the end of the academic year in which the activity takes place.

Section 6 Guidelines for the division of FOS months among FOS recognized organizations

In this section, the two categories of Wageningen University student organizations that are 'FOS recognized' are mentioned. For organizations in the first category, the number of FOS months is fixed ('forfaitair'). For organizations in the second category, the number of FOS months depends on quantitative criteria and/ or an advise of third parties.

Category A: organizations with a fixed number of FOS months ('forfaitair')

University bodies

Student Council	144 months (12 persons (p) * 12 months (m))
Board Education Institute	12 months (4p * 3m)
AID board	60 months (5p * 12m, excl. 1 VHL student)

Student organizations

SWU Thymos 72 months (6p * 12m)

SWU Thymos is the umbrella organization for student sport facilities in Wageningen. Wageningen UR supports SWU Thymos, provided they cooperate with the university's Sports Centre, Wageningen municipality and with the foundation 'Student Sport the Netherlands' in order to enhance sport and exercise for students in Wageningen. SWU Thymos is expected to organize sports events and to perform as a knowledge- and support platform for student sport associations and individual sportsmen. Thymos needs to take care of the distribution of financial support and the provision of equipment and material. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

WSKOV 16 months (part time)

De Ontzetting 14 months (part time)

Wageningen UR supports the Wageningen student orchestra and choirs, provided they organize rehearsals and performances, in order to add cultural activities to Wageningen student life. Board members are expected to have responsibility for a range of instruments, for the training of its members and for events and cultural tours. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

AIESEC, Integrand 36 months each (part time)

Wageningen UR supports both organizations, provided they provide students' business skills training and mediate between students and business life. They are expected to bring students in contact with the labour market by organizing company fairs, exchanges as well as internships, training courses and (international) learning experiences and to take part in (inter-)national career networks. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

OtherWise, Boerengroep and RUW

Wageningen UR supports the groups, provided they present students a view, different from the mainstream, on developments in agriculture, development cooperation, sustainability and social justice, environment, nature, landscape and land use practices in rural areas.

By organizing activities like e.g. field trips, symposia, lectures, group discussions, interactive theatre and practical training courses related to agriculture. Also to contribute to the education and student policy of the university. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

The groups receive a number of FOS months as follows:

- RUW 6 months (part time)
- Boerengroep 6 months (part time)
- OtherWise 10 months (part time)

Studentenplatform voor Levensbeschouwing SP&C

SP&C Committee Activities: 8 months (part time)

Wageningen UR supports the SP3 Committee Activities, provided the committee organizes activities focusing on students with all kind of (philosophical) questions about meaningful living. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Stichting Flatoverleg (SFO) 15 months (part time)

Wageningen UR supports the SFO daily board, provided SFO represent the interests of tenants of *Idealis*. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Category B: organizations with a number of months, depending on several criteria

I Wageningen University Study associations (part time)

FOS months are granted provided that the Study Association is linked to one or more study programs at Wageningen University. Associations are involved in enhancing interaction between (international) students and interaction between students and staff within the study program. The Student Association is supposed to provide promotion of the study program as well as study and career related information and to organize study related activities. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Number of FOS-months, based on the average number of days per week with an activity for students* (x) and on the nature of the activities (percentage activities concerning content, being not just 'social': 0-100% (y)). In the weighted product (z), the percentage 'activities concerning content' counts twice. Examples of activities concerning content are: network activities, education evenings, first year's students activity, study association weekend, conference, excursion, promotion of the study programme, information about internships, debate, integration activity etc.

Weighted product $z = (x * 2y)$:

$z < 1$: 12 months
1 – 2	: 16 months
2 – 3	: 20 months
3 – 4	: 24 months
4 – 5	: 28 months
$z > 5$: 32 months

* 33 education weeks per year

II Student associations

FOS months are granted provided the associations are involved in the encouraging of interaction and integration between (international) students, (public) social activities, a substantial contribution to the Annual Introduction Days program, the introduction of new members, the maintenance of an alumni network and giving their members the opportunity to further develop themselves in preparation of professional life. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

Student associations are divided in two groups depending on if they are accommodated in a building which the association needs to maintain. A building at least includes a bar, a student refectory and should be open to members at least 4 days a week. The additional FOS months for associations with an 'own' building are granted based on the extra workload resulting from the extra obligations (and possibilities) a building brings.

FOS months are granted based on the number of members** as follows:

a. *Board is responsible for management and maintenance of own building (ft, pt)*

< 100	: to be discussed
100-199	: 96 months
200 – 299	: 120 months
300 +	: 144 months

* WSV Ceres, KSV St. Franciscus Xaverius, SSR-W, JV Unitas (or category b)

b. *Board is not responsible for management and maintenance of own building (pt, ft)*

0 – 24	: 0 months
25 – 49	: 12 months
50 – 99	: 24 months
100 – 149	: 36 months
150 +	: 48 months

* *VGSW, CSFR Deī Gratia, Navigators Studenten Wageningen and Ichthus, JV Unitas (or category a)*

c. *International student associations(pt, ft)*

0 – 24	: 0 months
25 – 74	: 12 months
75 – 149	: 24 months
150 – 299	: 36 months
300 +	: 48 months

* *IXESN and ISOW*

III Sports associations

a. *ARGO (ft and pt)*

FOS months are based on the combination of sports and social activities and the management of own facilities. These activities include encouraging interaction and integration between (international) students, substantial contribution to Annual Introduction Days program, holding sport events that benefit the image of the University, introduction of new members, training members as coaches and maintaining an alumni network. The facilities to be managed include a fleet of boats, a building (including a student refectory and a bar) and sporting goods. Failure to live up to these criteria may result in downscaling of the number of months.

FOS months are granted based on the number of members** as follows:

<150	: to be discussed
150 – 249	: 98 months
250 – 349	: 110 months
350 – 449	: 122 months
450 +	: 136 months

b. *Other student sports associations (ssa's) (pt)*

< 35 members** (small):	no months
35 – 79 members (medium):	0 – 9 months
80 members or more (big):	0 – 18 months

For the EB's decision about if, and how many months (new) sport associations will get, the advice of SWU Thymos will be taken into account.

2. Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Introduction

Students who started one of the master study programmes Applied Communication Sciences (MCS), Development and Rural Innovation (MDR), International Development Studies (MID) or Management Economics and Consumer Studies (MME) are classed in one-year study programmes for the purposes of the 2000 Student Finance Act. That means that they are only entitled to a one-year performance grant from DUO. Since the study programmes just referred to, are executed by Wageningen University in two-year's programmes with 120 credits, students of these programmes can get an extra grant from the university for a period of no longer than 12 months as a compensation for the performance grant. This is on the condition that they obtain their diploma for the relevant study programme and have been enrolled for subsequent years. Students have to obtain their diploma for the relevant study programme within ten years after their first registration for higher education with DUO.

The application must be submitted to the Student Service Centre within 6 months after the date of the relevant diploma.

Regulation Extra study financing for MCS, MDR, MID, and MME students at Wageningen University, entitled to Dutch study financing

Article 1 Definitions

For the purpose of this Regulation, the following terms are defined:

- a. WHW: The Higher Education and Research Act
- b. DUO: *Dienst Uitvoering Onderwijs (IB-Groep)*
- c. Basic grant: basic grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- d. Supplementary grant: supplementary grant in accordance with the Student Finance Act 2000
- e. Performance study grant: combination of a basic grant, and possible supplementary grants of DUO, in accordance with the Student Finance Act 2000
- f. Loan from DUO: interest-bearing loan made on the part of DUO on conditions set down yearly
- g. WU: Wageningen University
- h. Executive Board: Executive Board of Wageningen University
- i. Student counsellors: the student counsellors of WU
- j. Student: person enrolled in full-time education, as defined by Article 7.32 ff. of the Higher Education and Research Act
- k. Academic year: the year in which the student is enrolled that begins 1 September and ends 31 August of the following year
- l. SSC: Student Service Centre of WU
- m. HBO: Higher Professional Education as defined in Article 1.1d of the Higher Education and Research Act
- n. Higher Education: higher education (universities and HBO), as defined in Article 1.1b of the Higher Education and Research Act
- o. Student travel product (OV-card): public transportation pass as part of the performance grant.

Article 2 Applicability regulation

This regulation applies to students who will obtain a diploma in one of the following master study programmes 'Applied Communication Science' (MCS), 'Development and Rural Innovation (MDR), 'International Development Studies' (MID), 'Management, Economics and Consumer Studies' (MME) and who are eligible for statutory tuition fee and concerning the extra study financing, are also eligible for Performance study grant.

Article 3 Aim and content of the regulation concerning extra study financing

- a. This regulation concerns the decision taken by the Executive Board (on 28th March 2002) that students who belong to the categories set out in Article 2 of this regulation will, under certain conditions, receive WU funding for a maximum of 12 months. The application for and payment of the WU funding will take place after the diploma has been obtained.
- b. The total amount of the WU funding is calculated as the product of:
 - the number of months the student has been enrolled at WU from the end of the four year performance study grant from DUO until and including the month of the date mentioned on the diploma, with a maximum of 12 months; and
 - the monthly sum of the basic (and supplementary) grant (excluding any loan and the costs of the travel product (OV-card)), to which the student was entitled in the last month of performance study grant.
- c. The total amount, as set out in section (b), will increase at the start of each calendar year in which there is no entitlement to a WU grant by the interest rate set by DUO for the preceding year. This means that the increase will be fixed on the 1st January as from the beginning of the fifth year of study financing.

Article 4 Conditions regulation concerning extra study financing

- a. The student has received exactly four years of performance study grant from DUO. In the case of an extra year of DUO performance study grant, being awarded because of special circumstances, the student can appeal to the hardship clause of this regulation (Article 11).
- b. In his fifth year of funding the student is younger than 30 years. After thirty years of age, the student is only entitled to WU funding if he has received funding from DUO since the age of 30 without interruption.
- c. The student must have obtained the diploma of a study programme named in article 2 within ten years from the date of his first performance study grant of DUO.
- d. The student must have obtained a minimum of 120 ECTS (including exemptions). It is permitted to obtain extra study credits.
- e. The student applies for the WU funding on the grounds of this regulation within six months after the date of the diploma.

Article 5 Application Procedure

- a. The student applies for the WU funding using the application form which is available on internet (> student information). The student submits a copy of the diploma with the application form.
- b. In case of applying for extra study financing: The student also submits a copy of the notification from DUO in which the awarded amounts (basic grant and supplementary grants, if any) are shown concerning the final month of performance study grant.

Article 6 Relationship WU funding extra study financing with study financing from DUO

The student may only apply for the WU funding extra study financing after having obtained the diploma. As a temporary measure, the student can cover the costs himself in advance, or apply for a loan and a study product from DUO. Entitlement to a loan and a travel product from DUO is restricted to 36 months of enrolment after the end of the performance study grant.

Article 7 Relationship with the Student Financial Support Regulations (FOS) (Profiling Fund)

Study delay due to circumstances beyond the student's control can still be registered during the period of the foreseen WU funding on the basis of this regulation under the terms of the Student Financial Support Regulations (FOS).

Article 8 Hardship Clause

- a. The Executive Board is qualified to determine whether provisions will be made to support students who fail to meet the terms laid down in this regulation in the case of demonstrable unfairness.
- b. In all cases not covered by this regulation, the Executive Board will decide after hearing the recommendation of the student deans.

Article 9 Objection and Appeal

- a. Objections can be made concerning any decision made on the basis of this regulation within six weeks after the decision. Objections should be addressed to the Executive Board, attn.. The Facility, Legal Affairs Office, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen.
- b. Against decisions made based on the objections described in section (a) above, appeals can be lodged within six weeks after the decision based on the objections. Appeals should be addressed to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

Information and Advice

Students can turn to the student counsellors (SSC) with any questions concerning this regulation and how it applies to their particular situation.

3. Wageningen University Fellowship Programme: Financial support facility for non-EER students

Definitions

1. Profiling Fund (*Profileringsfonds*): Fund to arrange for specific financial support to students as described in article 7.51 of the Higher Education and Research Act as amended by the so called Wet Versterking Besturing (Staatsblad 2010, 119)
2. WHW: Higher Education and Research Act (Staatsblad 2000, nr. 11 and its successive amendments)
3. Non-EER students: students with a nationality of countries other than member countries of the EU or Iceland, Norway, Liechtenstein, Switzerland and Surinam.
4. Tuition fee: institutional tuition fee as described and settled every year in the 'Nota Prijsbeleid' by the Executive Board

A. General

The Wageningen University Fellowship Programme (WUFP) has been established by the Executive Board in conformity with the 'Wet Versterking Besturing', art. 7.51 concerning the introduction of a Profiling Fund (Profileringsfonds) at Wageningen University.

The WUFP is part of the Profiling Fund of WU and therefore subject to the legal conditions and regulations concerning this Profiling Fund.

The 'Regulations and procedures concerning the WUFP' are established based on art. 7.51, par. 3 and 4 of the WHW and therefore will contain at least rules about start, duration and amount of the financial support .

Every year the Executive Board will determine the budget available for the WUFP. According to art. 2.8 of the WHW, determining the budget is the sole responsibility of the Executive Board. The Student Council has advisory right to this decision.

These 'Regulations' and the policy regarding the Profiling Fund are subject to approval by the Student Council (art. 29 subsection 1 sub c SC Regulations)

B. Objectives

The WUFP supports the strategy of Wageningen University to attract talented international students from non-EER countries by offering them financial support by means of waiving some or all of the tuition fees.

The WUFP supports the internationalization strategy of Wageningen UR as described in the Strategic Plan and in other internationalization policy documents of Wageningen UR.

C. Budget and budget categories

The overall budget available for the WUFP will be established by the Executive Board annually and included in the institutional annual budget. The budget will be allocated as a separate budget of the Profiling Fund of Wageningen University. In order to meet the objectives mentioned under B, the following categories will be distinguished:

1. Granting full or partial tuition fee waivers to excellent students from priority countries.
 - a. Top talent students coming from high ranked institutions² with a ranking comparable to or higher than WU.
 - b. Selected students from (developing) countries in Africa, Asia and Latin America in combination with co-financing from other donor organizations.
2. Fee arrangements or discounts tailor-made for selected students or programmes
 - a. Selected students graduated at a preferred partner institution of WU.
 - b. Compensation for loss of tuition fee, due to participation in programmes that do not offer full tuition fee coverage but are strategically important to WU (e.g. certain Erasmus Mundus programmes).

D. Conditions for financial support

The WUFP provides financial support to students who do not fulfill the nationality principle as described in art. 7.45 of the WHW, first paragraph, sub c and who are not entitled to Dutch study financing and have to pay the institutional tuition fee. In general this applies to Non-EER students.

The WUFP will only offer financial support to prospective Non-EER students enrolled in one of the accredited Master of Science programmes of WU of which they did not receive a diploma yet and who have not been enrolled in another MSc programme at WU before.

Financial support will be offered by means of waivers only. There will be no payment of a scholarship from Wageningen University. The WUFP support in all cases will be a full or partial waiver to cover some of the tuition fee of an accredited MSc programme at WU for the duration of the studies of the student with a maximum of two subsequent academic years.

WUFP financial support is only available to prospective non-EER students who will, during their study period at WU, have their residence in The Netherlands, Belgium, Luxemburg, or in one of the states North Rhineland-Westphalia, Lower Saxon or Bremen of the Federal Republic of Germany.

For category 1 students (see C.) financial support will be given based on admission of individuals. For category 2 students (see C.) financial support will be given in conformity with the specific arrangements made by the Executive Board.

E. Selection criteria

In general WUFP waivers will only be granted to talented students within the different categories as mentioned under C. Selection criteria are:

Selection criteria based on individual quality aspects:

- Education record (main indicator: GPA > 85%)
- Specific talents: publications, social abilities and experience, work experience
- Motivation for study at WU

Selection criteria based on strategic aspects:

- Nationality of priority country (see annex)
- Relation with preferred partner institution
- Coming from high ranked institute (rankings include: THES, Shanghai and specific domain rankings)
- Relation with strategic themes of WU strategic plan
- Perspectives and interest for future PhD study at WU
- Perspectives for contribution to sustainable development and Millennium Development Goals
- Perspectives to get strategic position after graduation (WU 'ambassador')
- Diversification of nationalities

² World university rankings in the domains of Wageningen UR and general rankings such as Times Higher Education World Universities Rankings or Shanghai Jiao Tong Academic Ranking of World Universities

In comparison, standard admission requirements for MSc students:

<http://www.wageningenur.nl/en/Education-Programmes/Student-Service-Centre/Show-SSC/Admission-MSc.htm>

- **a BSc degree (or equivalent) in a field of science relevant to your selected programme**
- **a Grade Point Average (GPA) for this BSc of at least 70% of the maximum grade (please see the GUELPH list for specific requirements)**
- **fluency in English, both written and spoken**

Information for: Dutch nationals - EU nationals - nationals outside EU/EFTA

- **good skills in mathematics and/or statistics**
- **basic computer skills**

F. Application and selection procedure

WUFP does not accept applications directly from students. The MSc programme directors are responsible for identifying and nominating the best candidates from the admitted students.

The Executive Board decides about the waivers, based on an advice prepared by a Selection Committee to be appointed by the Executive Board.

Candidates are assessed by the MSc Admission Committees and MSc programme directors of WU, based on the WUFP selection criteria (see E.).

After this first assessment of the candidates, the Selection Committee will formulate an advice regarding the distribution and the size of the tuition fee waivers.

The selected applicants will be informed about the result by the secretariat of the Selection Committee.

Selected applicants will have to send a confirmation that they accept the waiver under the conditions stated in the tuition fee waiver contract and have to sign this contract upon arrival.

Management and administration of the WUFP will be the responsibility of the ER&I Staff Director. The ER&I Staff Director will appoint the secretary of the selection committee.

G. Amount of waivers

The size of the waiver depends on the category as mentioned under C.

Category 1: the student will receive a partial or full tuition fee waiver for the duration of the study of the applicant with a maximum of two consecutive academic years.

Category 2: the student will receive a waiver or a discount in accordance with the specific agreement made with the partner institution(s) or in case of a selected (EU) programme, the allowance will be used to compensate loss of tuition fee internally/ at central level, incurred by participation in certain (EU) programmes.

The waiver will be granted on the condition that the student is registered at WU and actually has started the study programme in Wageningen and fulfills all other requirements for studying at Wageningen University including all requirements of the necessary visa.

In case a student does not fulfill his/ her financial obligations, does not register or does not show up in time, or in case a student has insufficient study progress, the Executive Board has the right to withdraw or amend the waiver.

H. Objection and appeal procedures

The student may lodge an objection to a decision made on the basis of these regulations with the Executive Board, within six weeks of the date of the decision. The objection should be directed to the Executive Board, attn. the Facility, Droevendaalsesteeg 4, 6708 PB Wageningen or sent by e-mail directed to the Executive Board and sent to faciliteit@wur.nl.

Within six weeks after the date of the decision regarding an objection referred to in the paragraph before, the student concerned may appeal against the decision to the Board of Appeals in Higher Education, Lange Voorhout, P.O. Box 636, 2501 CP Den Haag (www.cbho.nl).

I. Duration of the regulations

These regulations apply for as long as no amendments are made and agreed upon. Any adaptation or change of these regulations are subject to approval by the Student Council.

Annex 1 Priority countries for WU Fellowship Program 2013/2014

Europe non EU:

Russia

Turkey

North America

Canada

United States

South America

Brasil

Chile

Argentina

Colombia

Mexico

Ecuador

Asia

India

Indonesia

Vietnam

South Korea

Malaysia

Thailand

Africa

Ethiopia

Ghana

Kenya

Tanzania

Nigeria

Mali

Mozambique

4. Sociaal Noodfonds

Het Sociaal Noodfonds van Wageningen University heeft als doel het ondersteunen van studenten in urgente financiële nood. Om voor hulp in aanmerking te komen moet er sprake zijn van een situatie van urgente, onvoorziene, niet-structurele financiële nood die niet door de student zelf is veroorzaakt. In principe wordt een rentevrije lening verschaft. In sommige gevallen wordt de steun gegeven als een gift. Het bestuur van het Sociaal Noodfonds beslist hierover. Studenten die denken in aanmerking te komen voor hulp uit het Sociaal Noodfonds, moeten contact opnemen met de studentendecanen.

Studentenstatuut 2013-2014: Regeling Subsidie vaccinatie- en reiskosten stage/afstudeervak

Onder bepaalde voorwaarden verleent het College van Bestuur aan studenten van Wageningen University een tegemoetkoming in de kosten voor vaccinaties (incl. profylaxe) en reiskosten die gemaakt worden vanwege een minor, stage of afstudeervak. Een tegemoetkoming voor reiskosten is alleen aan de orde voor bestemmingen in tropische of ontwikkelingslanden. Zie de voorwaarden voor de tegemoetkoming hieronder.

I Kosten Vaccinaties

De voorwaarden om voor de tegemoetkoming kosten vaccinaties in aanmerking te komen zijn:

1. Betrokkene staat ingeschreven als 'student' voor een BSc- of MSc-opleiding van Wageningen University.
2. De minor, de stage of het afstudeervak in het kader waarvan de buitenlandse reis plaatsvindt, maakt deel uit van het individuele studieprogramma aan Wageningen University, hetgeen goedgekeurd is door de examencommissie.
3. De tegemoetkoming geldt alleen voor studenten wiens zorgverzekering³ kosten voor vaccinatie(s)/ profylaxe niet dekt. Ook bij gedeeltelijke dekking van vaccinatiekosten door de verzekeringsmaatschappij is er geen aanspraak op een tegemoetkoming vanuit deze regeling.
4. Het aantal tegemoetkomingen per student is beperkt: maximaal één tegemoetkoming als BSc-student en maximaal één tegemoetkoming als MSc-student.

De tegemoetkoming bedraagt maximaal €100 per reis.

Een aanvraag voor een tegemoetkoming in de vaccinatiekosten moet worden ingediend bij het Student Service Centre (SSC). De student doet de aanvraag door het formulier *Aanvraag compensatie vaccinatiekosten minor/stage/afstudeervak* in te vullen en te ondertekenen.

Het formulier moet medeondertekend worden door de begeleider van minor/ stage/ afstudeervak. SSC controleert of de minor/ de stage/ het afstudeervak onderdeel is van het goedgekeurde vakkenpakket. De student moet de aanvraag indienen, samen met het bewijs van afwijzing van de declaratie door de zorgverzekeraar, voorafgaand aan de reis of binnen 13 weken na beëindiging van minor/ stage/ afstudeervak.

Formulier is te vinden op de website van Wageningen University:

<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Student-Service-Centre/Show-ssc/Formulieren-Student-Service-Centre-1.htm>

II Reiskosten

De voorwaarden om voor de tegemoetkoming in aanmerking te komen zijn:

1. Betrokkene staat ingeschreven als 'student' voor een BSc- of MSc-opleiding van Wageningen University.
2. Betrokkene ontvangt géén beurs van een derde waarin een bedrag aan *research fees* is opgenomen.
3. De opleiding die de student aan WU volgt en waarvan de stage of het afstudeervak onderdeel uitmaakt, is uitdrukkelijk gericht op de tropen of op ontwikkelingssamenwerking.

Dit is het geval indien:

- de student ingeschreven staat als 'student' voor de MSc-opleiding MID, MDR of MIL,

³ De AON verzekering via Wageningen University dekt de kosten voor vaccinaties. Derhalve kunnen studenten met een AON verzekering geen beroep doen op een tegemoetkoming in de vaccinatiekosten.

of

- de student ingeschreven staat als 'student' voor een WU MSc-opleiding anders dan hierboven genoemd en voorafgaand aan de stage of het afstudeervak minimaal 18 ECTS aan vakken binnen die MSc-opleiding succesvol heeft afgerond, die gericht zijn op tropen-/ontwikkelingslanden⁴,

of

- de student ingeschreven staat als 'student' voor een WU BSc-opleiding en de stage waarvoor reissubsidie wordt aangevraagd deel uitmaakt van het beschreven BSc-programma (RO of CS). De student dient hierbij voorafgaand aan de stage en binnen zijn BSc-opleiding minimaal 18 ECTS aan vakken succesvol te hebben afgerond die gericht zijn op tropen-/ontwikkelingslanden⁵.

4. De stage of afstudeeropdracht waarvoor reissubsidie wordt aangevraagd, vindt plaats in een tropisch land of in een ontwikkelingsland dat is opgenomen in de landenlijst in bijlage 2 van deze regeling.
5. De stage of het afstudeervak maakt onderdeel uit van het goedgekeurde individuele studieprogramma van de student en is, inclusief de bestemming, goedgekeurd door de WU-begeleider van de stage of het afstudeervak.
6. De duur van het verblijf in het buitenland in het kader van de stage/ het afstudeervak bedraagt minimaal 3 maanden aaneengesloten (of korter als de duur van de stage/ het afstudeervak in het verplichte programma korter is).
7. De student beschikt over de noodzakelijke vaccinaties/ profylaxe.
8. De student heeft vóór vertrek met goed gevolg het vak '*Analysis and prevention of health risks in the tropics*' (ENT-50303) afgelegd.
9. Indien het bruto belastbaar inkomen van de ouders van de student over het kalenderjaar 2011 meer dan €49.500 bedraagt, wordt geen reissubsidie toegekend. Het drempelinkomen waarboven geen recht op financiële tegemoetkoming meer bestaat, wordt vermeerderd met een bedrag van €2050 voor elk ander kind in het gezin dat ten laste komt van de ouders van de student⁶. Indien het belastbaar inkomen van de ouders in 2011 meer bedraagt dan €49.500 maar in 2012 of 2013 beneden deze grens is gedaald dan mag de definitieve aanslag inkomstenbelasting over een van die beide jaren worden ingediend.
10. Vergoeding van reiskosten t.b.v. stage of afstudeervak wordt slechts éénmaal aan een student verstrekt (óf voor een stage, óf voor een afstudeervak), ongeacht het aantal opleidingen dat hij volgt.

De *hoogte van tegemoetkoming* bedraagt 75% van de reiskosten tot een maximum van € 1000. Onder de reiskosten vallen de kosten van vliegticket(s), inclusief luchthavenbelasting en toeslagen, naar de bestemming en terug. Er dient gereisd te worden op de goedkoopste wijze.

Een eventuele bijdrage in de reiskosten door de aanbieder van de stage- of het afstudeervak wordt in mindering gebracht op de kosten die voor vergoeding in aanmerking komen.

De *aanvraag voor de reissubsidie* dient door de student na afloop van de stage/het afstudeervak te worden gedaan bij de Studenten Service Centrum (SSC). Hiervoor moet de student het formulier 'Aanvraag reissubsidie stage/afstudeervak in de tropen/ontwikkelingslanden' invullen en ondertekenen dat verkrijgbaar is bij de SSC en op de WU website. Het formulier dient voor akkoord te zijn getekend

⁴ Hiertoe behoren de WU-onderwijselementen welke zijn opgenomen in de lijst in bijlage 1 van deze regeling. Een WU-vak dat niet op deze lijst voorkomt, kan tóch meetellen mits de examinerator van het vak schriftelijk verklaart dat het vak inhoudelijk gericht was op tropen-/ontwikkelingslanden (bijv. capita selecta). Een vak gevolgd aan een andere hbo-/wo-instelling dat deel uitmaakt van het goedgekeurde individuele studieprogramma van de student kan meetellen als 'tropenvak' of 'ontwikkelingsvak' mits de examencommissie verklaart dat het vak inhoudelijk gericht was op tropen-/ontwikkelingslanden.

⁵ Idem

⁶ Deze voorwaarde geldt niet voor studenten die financieel onafhankelijk zijn van hun ouders blijkens een verklaring van het studentendecanaat van WU.

door de stage-/afstudeervakbegeleider. SSC controleert of de stage/ het afstudeervak onderdeel is van het goedgekeurde vakkenpakket.

Het aanvraagformulier moet worden ingediend, inclusief een kopie van de boekingsbevestiging (of tickets) + reisplanning en betalingsbewijs van de reiskosten (kopie van bank of credit card afschrift), binnen 13 weken na beëindiging van de stage/ het afstudeervak.

Formulier is te vinden op de website van Wageningen University:

<http://www.wageningenur.nl/nl/Onderwijs-Opleidingen/Student-Service-Centre/Show-ssc/Formulieren-Student-Service-Centre-1.htm>

De voorwaarden uit de regeling worden per academisch jaar geactualiseerd (zie hieronder). Bij de beoordeling van de aanvraag en de vaststelling van de hoogte van de eventueel toe te kennen subsidie gelden de voorwaarden uit de reissubsidieregeling die van kracht zijn op de eerste dag van de stage of het afstudeervak. Uitbetaling van toegekende reissubsidie geschiedt binnen 6 weken na ontvangst van de aanvraag.

In *noodgevallen* kan de student een verzoek indienen bij de studentendecaan voor uitbetaling vóór vertrek van een voorschot op de reissubsidie. Hierbij dient de student te voldoen aan alle voorwaarden genoemd onder punten 1 t/m 10 en het hierboven genoemde aanvraagformulier te gebruiken. Tevens zal de student een offerte moeten overleggen van het reisbureau/de vliegmaatschappij waarbij het ticket wordt gekocht. Het voorschot (mits toegekend) zal maximaal 50% van de naar verwachting toe te kennen reissubsidie bedragen. De vaststelling van de definitief toe te kennen reissubsidie zal na terugkeer van de stage/ het afstudeervak plaatsvinden volgens de in de vorige alinea genoemde voorwaarden. Dan zal ook verrekening plaatsvinden van het verstrekte voorschot na verantwoording van uitgaven door de student.

Deze *regeling geldt voor onbepaalde tijd* met dien verstande dat de volgende in de regeling opgenomen voorwaarden voor aanvang van een academisch jaar zullen worden geactualiseerd door de stafafdeling E,R& I met gebruikmaking van de volgende bronnen:

- De lijst onderwijs-elementen gericht op tropen-/ontwikkelingslanden (bron: de leerstoelgroepen).
- De lijst van ontwikkelingslanden (bronnen: lijst van Least Developed Countries van de Verenigde Naties en de lijst van Low-income economies van de Wereldbank).
- Peiljaar belastbaar inkomen ouders.
- Hoogte drempelinkomen ouders (bron: CBS, modaal jaarinkomen).
- Verhoging drempelinkomen bij studerende ouders (bron: CBS, jaarlijkse inflatiecorrectie).

Bijlage 1: Lijst met Tropen-/ ontwikkelingsgerichte WU-onderwijselementen

Code	Name of Subject
DEC-20306	Rural Households and Livelihood Strategies
DEC-20806	Introduction to Development Economics
DEC-30306	Central Themes in Development Economics
DEC-31306	Cost-Benefit Analysis and Environmental Valuation
DEC-51806	Microfinance and Marketing in Developing Countries
DEC-52806	Macroeconomic and International Development Policy
DEC-53306	Economics of Agricultural and Rural Development II
ENP-33306	Environment and Development
ENT-50303	Analysis and Prevention of Health Risks in the Tropics
ENT-51306	Frontiers in Medical and Veterinary Biology
FEM-22803	Agroforestry
HNE-26806	Introduction to Nutrition and Health in Developing Countries
HNE-36406	Food and Nutrition Security in Developing Countries: Monitoring and Evaluation
HNE-39806	Hidden Hunger: Micronutrient Deficiencies in Developing Countries
IWE-10306	Irrigation and Water Management
IWE-11303	Orientation on International Land and Water Management
IWE-20806	Irrigation and Development
IWE-21312	Design in Land and Water Management 2
IWE-30206	Irrigation System Design and Operation
IWE-30306	Water Systems Design at Catchment Level
IWE-30806	Water Delivery
IWE-31306	Water Institutions, Reforms and Equity (WIRE)
IWE-32306	Research Approaches in Land and Water Management
IWE-33806	Gender and Natural Resources
LAW-20306	International Policies and Institutions
LAW-21306	Law and Public Power
LAW-21806	Law and Legal Complexity in Relation to Natural Resources
LAW-30306	Globalisation and Governance
LAW-31306	Property Rights, Natural Resources and Conflict
LAW-55306	Food, Nutrition and Human Rights
LDD-10306	Land Degradation and Soil and Water Conservation
LDD-11806	Design in Land and Water Management 1
LDD-20306	Land and Water Engineering
LDD-30306	Sustainable Watershed Management
LDD-30806	Physical Aspects of Land Management
LDD-31306	Impact Assessment of Land and Water Management
LDD-31806	Erosion Processes and Modelling
LDD-32306	Sustainable Land management Policies
PPS-30306	Quantitative Analysis of Land Use Systems (QUALUS)
PPS-30806	Quantitative Analysis of Cropping and Grassland Systems
RDS-21306	Methods, Techniques and Data Analysis for Field Research A
RDS-21804	Introduction to the Sociology of Knowledge and Agriculture M
RDS-30306	Sociological Theories of Rural Transformation
RDS-30806	Governance, Livelihoods and Resources
RDS-31806	Theory and Practice of Development
RDS-32306	Anthropology and Rural Development
RDS-32806	Sociology in Development: Towards a Critical Perspective
RDS-33306	Methodology for Field Research in Social Sciences
RDS-33806	Policy, Projects and Programmes for Development
RDS-34306	Conflict, Development and Disaster
RDS-34806	Humanitarian Aid and Reconstruction
RDS-35306	Natural Hazards and Disasters

RDS-51306	Fieldwork in Conflict and Post-conflict settings
RDS-51806	Food Crises: the Big Picture
REG-20306	Resource Ecology
REG-30306	Animal Ecology
RHI-10506	Introduction to International Development Studies
RHI-20306	Globalization in Historical Perspective
RHI-51806	Rural History of Developing Societies
RSO-12806	Sociology and Anthropology of Health
RSO-20806	Agricultural and Rural Development: Sociological Perspectives
RSO-21306	Policy, People and Resources in Comparative Perspectives
RSO-30806	The Sociology of Farming and Rural Life
SCH-32306	Comparative Sociological Analysis of health Problems and Policies
SOQ-31806	Nutrient Management
TAD-10806	Technology, Development and natural Resources
TAD-20804	Introduction to Technology, Agro-ecology and Development M
TAD-30306	Technology, Social Choice and Development
TAD-30806	Technography, Researching Technology and Development
TAD-31306	Investigating Knowledge
TAD-50806	Climate Change and Agrarian Development
TAD-51306	Sociology of Migration and Multi-ethnic Societies
YSD-50306	Sustainable Development: Integrating Worldviews, Disciplines and Practices
YSD-50806	Global Food Security

Onderwijselementen die in deze lijst zijn opgenomen, worden automatisch beschouwd als tropisch-/ontwikkelingsgericht. Vakken die niet in de lijst voorkomen maar wel tropisch-/ontwikkelingsgericht zijn ingevuld (bijv. capita selecta) worden, na verklaring van de vakdocent, ook als tropisch-/ontwikkelingsgericht beschouwd.

Bijlage 2: Tropenlanden, ontwikkelingslanden

Tropenlanden: De landen die geheel of voor het grootste deel vallen binnen de Keerkringen (gebied gelegen tussen 23° N.B. en 23° Z.B.).

Ontwikkelingslanden: De landen die voorkomen op de V.N. lijst van Least Developed Countries of op de WereldBank lijst van Low-income countries

American Samoa, Afghanistan, Angola, Antigua and Barbuda, Aruba, Ascension Island, Bahamas, Bangladesh, Barbados, Belize, Benin, Bhutan, Bolivia, Botswana, Brazil, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Cambodia, Cameroon, Cape Verde, Cayman Islands, Central African Republic, Chad, Christmas Islands, Cocos Islands, Colombia, Comoros, Dem. Rep. of the Congo, Republic of Congo, Cook Islands, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Cuba, Djibouti, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Fiji, French Polynesia, Gabon, The Gambia, Ghana, Grenada, Guadeloupe, Guam, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonesia, Jamaica, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Kyrgyz Rep., Laos P.D.R., Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Malaysia, Maldives, Mali, Marshall Islands, Martinique, Mauritania, Mauritius, Mayotte, Mexico, Micronesia, Montserrat, Mozambique, Myanmar, Namibia, Nauru, Nepal, Netherlands Antilles, New Caledonia, Nicaragua, Niger, Nigeria, Niue, Northern Mariana Islands, Oman, Panama, Papua New Guinea, Paraguay, Peru, Philippines, Puerto Rico, Réunion, Rwanda, Saint-Barthélemy, Saint Helena, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Martin, Saint Vincent and the Grenadines, Samoa, Sao Tome and Principe, Saudi Arabia, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Singapore, Solomon Islands, Somalia, Sri Lanka, Sudan, South-Sudan, Suriname, Tajikistan, Tanzania, Thailand, Timor-Leste, Togo, Tokelau, Tonga, Trinidad and Tobago, Turks and Caicos Islands, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, British Virgin Islands, United States Virgin Islands, Wallis and Futuna, Yemen, Zambia, Zimbabwe